



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,

tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 171/27.05.2025

HOTĂRÂRE

Privind: înființarea societății cu răspundere limitată LOISIR SLATINA SRL

Consiliul Local al Municipiului Slatina, întrunit în ședința ordinară din data de 27.05.2025.

Având în vedere:

- referatul de propunere nr. 50772/20.05.2025 întocmit de către Primăria Municipiului Slatina – Direcția Generală Proiecte și Investiții;
- inițiativa Primarului Municipiului Slatina, prin referatul de aprobare nr. 50773/20.05.2025;
- raportul de specialitate nr. 50783/20.05.2025, întocmit de către Primăria Municipiului Slatina - Direcția Generală Economică;
- raportul de specialitate nr. 50788/20.05.2025, întocmit de către Primăria Municipiului Slatina – Direcția Generală Juridică - Compartiment juridic;
- raportul de specialitate nr. 50791/20.05.2025, întocmit de către Primăria Municipiului Slatina – Direcția Generală Management;
- avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină;
- avizul favorabil al Comisiei de Buget - Finanțe;

În virtutea prevederilor:

- Constituției României;
- art. 1 și art. 2 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. III din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 148/29.04.2025,

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 92, art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. c) și d), alin. (4) lit. f), art. 139 alin. (3) lit. h), 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea unei societăți cu răspundere limitată cu capital integral public, având unic asociat Municipiul Slatina, prin Consiliul Local, persoană juridică de drept public, având capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, având CUI 4394811, cu sediul în județul Olt, Municipiul Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1.

Art.2. Se aprobă următoarea denumire a societății: **LOISIR SLATINA SRL**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei nr.1895317/16.05.2025.

Art. 3. Se aprobă stabilirea sediului societății la adresa Municipiul Slatina, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1, județul Olt, sens în care se împuternicește Primarul Municipiului Slatina să semneze contractul de comodat pe o perioadă de 5 ani.

Art. 4. Se aprobă participarea asociatului unic la constituirea capitalului social în cuantum de 200 lei divizat în 20 părți sociale a câte 10 lei fiecare, reprezentând aportul acestuia.

Art.5. Durata pentru care se înființează societatea este nederminată, începând cu data înregistrării acesteia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.

Art. 6. (1) Obiectul principal de activitate al societății este DOMENIU PRINCIPAL:
410 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

ACTIVITATE PRINCIPALĂ: 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

(2) Societatea va putea desfășura și alte **activități secundare** precum:

- a) Cod CAEN 4211 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- b) Cod CAEN 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- c) Cod CAEN 4291 Construcții hidrotehnice;
- d) Cod CAEN 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- e) Cod CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- f) Cod CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- g) Cod CAEN 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- h) Cod CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice;
- i) Cod CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- j) Cod CAEN 4323 Lucrări de izolații;
- k) Cod CAEN 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- l) Cod CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie;
- m) Cod CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- n) Cod CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- o) Cod CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări geamuri;
- p) Cod CAEN 4335 Alte lucrări de finisare;
- r) Cod CAEN 4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- s) Cod CAEN 4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri;
- ș) Cod CAEN 4350 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil;
- t) Cod CAEN 4360 Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții;
- u) Cod CAEN 4391 Activități de zidărie;
- v) Cod CAEN 4399 Alte lucrări;
- w) Cod CAEN 5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune;
- x) Cod CEAN 5914 Proiecția de filme cinematografice;
- y) Cod CAEN 6820 închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- z) Cod CAEN 6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract;
- aa) Cod CAEN 7020 Activități de consultanță în afaceri și management;
- bb) Cod CAEN 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- cc) Cod CAEN 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- dd) Cod CAEN 7311 Activități ale agențiilor de publicitate;
- ee) Cod CAEN 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;

- ff) Cod CAEN 7751 Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor;
- gg) Cod CAEN 7752 Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare);
- hh) Cod CAEN 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
- ii) Cod CAEN 7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului;
- jj) Cod CAEN 8009 Alte activități de protecție n.c.a.;
- kk) Cod CAEN 8110 Activități de servicii suport combinate;
- ll) Cod CAEN 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;
- mm) Cod CAEN 8122 Activități specializate de curățenie;
- nn) Cod CAEN 8123 Alte activități de curățenie;
- oo) Cod CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică;
- pp) Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- rr) Cod CAEN 8240 Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- ss) Cod CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- tt) Cos CAEN 8561 Activități de intermediere pentru cursuri și tutori (îndrumători, profesori);
- uu) Cod CAEN 9510 Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații;
- vv) Cod CAEN 9640 Activități de intermediere pentru servicii personale;
- ww) Cod CAEN 9691 Activități de servicii personale la domiciliu;
- xx) Cod CAEN 9699 Alte servicii personale n.c.a.;
- yy) Cod CAEN 9540 Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor;
- zz) Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- aaa) Cod CAEN 8411 Activități de administrație publică generală;
- bbb) Cod CAEN 9020 Activități de interpretare artistică;
- ccc) Cod CAEN 9031 Activități de gestionare a sălilor și aplasamentelor de spectacole;
- ddd) Cod CAEN 9039 Alte activități suport pentru creație și interpretare artistică;
- eee) Cod CAEN 9311 Activități ale bazelor sportive;
- fff) Cod CAEN 9312 Activități ale cluburilor sportive;
- ggg) Cod CAEN 9313 Activități ale cluburilor de fitness;
- hhh) Cod CAEN 9319 Alte activități sportive n.c.a.;
- iii) Cod CAEN 9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracții;
- jjj) Cod CAEN 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- lll) Cod CAEN 9623 Activități ale centrelor spa, saunelor și băilor de abur.

Art.7. Se aprobă Actul constitutiv al societății **LOISIR SLATINA SRL**, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Slatina în Adunarea Generală a Asociaților, după cum urmează:

- a) Consilier local BĂLAN Andrei Valentin, cetățean român, domiciliat în [REDACTED].
- b) Consilier local VĂLE Mădălina Ștefania, cetățean român, domiciliat în [REDACTED].
- c) Consilier local COMĂNESCU Ionuț-Ovidiu, cetățean român, domiciliat în [REDACTED].

Art.9. (1) Se desemnează administrator unic al societății pentru un mandat de 5 luni, începând cu data înființării societății dl. Suciu Mircea Alin, cetățean român, domiciliat în

(2) Mandatul poate fi prelungit în baza hotărârii de numire și a contractului de mandat încheiat cu asociatul unic. Mandatul administratorilor desemnați ulterior va fi pentru o perioadă de 4 ani.

(3) Drepturile, obligațiile și responsabilitățile administratorului vor fi stabilite prin contractul de mandat ce va fi supus spre aprobare Adunării Generale a Asociatului Unic, în termen de 30 de zile de la data înregistrării societății în Registrul Comerțului.

Art.10. Se împuternicește Primarul Municipiului Slatina, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul Constitutiv al societății, precum și orice alte documente necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.11. Cheltuielile necesare înființării societății se asigură din bugetul local al Municipiului Slatina.

Art.12. Primarul Municipiului Slatina, Direcția Generală Economică, Direcția Administrarea Patrimoniului și Direcția Generală Management, prin Compartiment Guvernanță Corporativă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, potrivit competențelor.

Art.13. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina și se comunică la:

- Institutia Prefectului - Judetul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Generală Economică;
- Direcția Administrarea Patrimoniului;
- Direcția Generală Management – Compartiment Guvernanță Corporativă;
- Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.

Președinte de ședință,
POPA Emil - Costin



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „PENTRU” și 7 voturi „împotriva”.

- 19 - consilieri prezenți
- 2 - consilieri absenți
- 21 - consilieri în funcție.

**ACT CONSTITUTIV AL
SOCIETĂȚII COMERCIALE LOISIR SLATINA S.R.L.**

Municipiul SLATINA, prin Consiliul Local al Municipiului Slatina, cu sediul în județul Olt, Municipiul Slatina, Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, CIF 4394811, reprezentată de domnul Mario-Lucian DE MEZZO, în calitate de primar, cetățean român, domiciliat în [redacted], de cetățenie română, născut la data de [redacted], legitimat cu C.I. seria [redacted] nr. [redacted] emisă de [redacted] la data de [redacted], valabil până la data de [redacted], având CNP [redacted], în calitate de asociat unic, am hotărât, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, a Codului Civil și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 149/29.04.2025, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 171/27.05.2025 și a tuturor prevederilor legale în domeniu în vigoare, constituirea unei societăți comerciale cu capital integral public, românesc, finanțarea cheltuielilor Societății urmând a se realiza din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

CAP. I. FORMA JURIDICA, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

(1) Societatea este o persoană juridică română, având forma juridică de societate cu răspundere limitată (SRL), care își desfășoară activitatea potrivit Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor, cu modificările și completările ulterioare și prezentului act constitutiv.

(2) Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

(3) Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea Adunări Generale a Asociației Unice, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea societății. Emblema societății.

(1) Denumirea societății este: **LOISIR SLATINA S.R.L.** conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr.1895317, din 16.05.2025, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul OLT.

(2) Denumirea societății poate fi modificată prin hotărârea Asociației Unice, după ce noua denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului.

(3) Societatea va putea opta, în viitor, pentru adoptarea unei embleme, în condițiile legii.

(4) Emblema va putea fi folosită pe panouri de reclamă, pe afișe, în publicații, pe prospecte, pe facturi, pe note de comandă, pe corespondență comercială și în orice alt mod vizibil.

Art. 1.3. Durata

Conform hotărârii Asociației Unice, societatea va funcționa pe o durată de timp nedeterminată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Comerțului.

Art. 1.4. Sediul social.

(1) Sediul social al societății este în județul Olt, Municipiul Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1.

(2) În funcție de necesitățile și prin voința Asociatului Unic, sediul social va putea fi schimbat cu respectarea prevederilor legale.

(3) În baza hotărârii Asociatului Unic, societatea va putea să-și deschidă filiale, birouri, sucursale, reprezentanțe, agenții sau alte sedii secundare, în țară sau în străinătate, în condițiile legii.

(4) Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de închiriere, contract de comodat, contract de vânzare cumpărare și altele.

(5) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebuițate în activitate emenate de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social și codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația în domeniu. În situația în care documentele menționate sunt emise de o sucursală, acestea trebuie să menționeze și Oficiul Registrului Comerțului la care a fost înregistrată sucursala și numărul ei de înregistrare. Dacă societatea deține o pagină de internet proprie, informațiile vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

DOMENIU PRINCIPAL: 410 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

ACTIVITATE PRINCIPALĂ: 4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale

(2) Societatea va putea desfășura și alte **activități secundare** precum:

- a) Cod CAEN 4211 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- b) Cod CAEN 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- c) Cod CAEN 4291 Construcții hidrotehnice;
- d) Cod CAEN 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a;
- e) Cod CAEN 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- f) Cod CAEN 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- g) Cod CAEN 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- h) Cod CAEN 4321 Lucrări de instalații electrice;
- i) Cod CAEN 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- j) Cod CAEN 4323 Lucrări de izolații;
- k) Cod CAEN 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- l) Cod CAEN 4331 Lucrări de ipsoserie;
- m) Cod CAEN 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
- n) Cod CAEN 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- o) Cod CAEN 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări geamuri;
- p) Cod CAEN 4335 Alte lucrări de finisare;
- r) Cod CAEN 4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- s) Cod CAEN 4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri;
- ș) Cod CAEN 4350 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil;
- t) Cod CAEN 4360 Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții;
- u) Cod CAEN 4391 Activități de zidărie;
- v) Cod CAEN 4399 Alte lucrări;
- w) Cod CAEN 5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune;
- x) Cod CAEN 5914 Proiecția de filme cinematografice;
- y) Cod CAEN 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;

- z) Cod CAEN 6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract;
- aa) Cod CAEN 7020 Activități de consultanță în afaceri și management;
- bb) Cod CAEN 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- cc) Cod CAEN 7120 Activități de testări și analize tehnice;
- dd) Cod CAEN 7311 Activități ale agențiilor de publicitate;
- ee) Cod CAEN 7739 Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;
- ff) Cod CAEN 7751 Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor;
- gg) Cod CAEN 7752 Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare);
- hh) Cod CAEN 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
- ii) Cod CAEN 7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului;
- jj) Cod CAEN 8009 Alte activități de protecție n.c.a.;
- kk) Cod CAEN 8110 Activități de servicii suport combinate;
- ll) Cod CAEN 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;
- mm) Cod CAEN 8122 Activități specializate de curățenie;
- nn) Cod CAEN 8123 Alte activități de curățenie;
- oo) Cod CAEN 8130 Activități de întreținere peisagistică;
- pp) Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- rr) Cod CAEN 8240 Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- ss) Cod CAEN 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
- tt) Cod CAEN 8561 Activități de intermediere pentru cursuri și tutori (îndrumători, profesori);
- uu) Cod CAEN 9510 Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații;
- vv) Cod CAEN 9640 Activități de intermediere pentru servicii personale;
- ww) Cod CAEN 9691 Activități de servicii personale la domiciliu;
- xx) Cod CAEN 9699 Alte servicii personale n.c.a.;
- yy) Cod CAEN 9540 Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor;
- zz) Cod CAEN 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
- aaa) Cod CAEN 8411 Activități de administrație publică generală;
- bbb) Cod CAEN 9020 Activități de interpretare artistică;
- ccc) Cod CAEN 9031 Activități de gestionare a sălilor și aplasamentelor de spectacole;
- ddd) Cod CAEN 9039 Alte activități suport pentru creație și interpretare artistică;
- eee) Cod CAEN 9311 Activități ale bazelor sportive;
- fff) Cod CAEN 9312 Activități ale cluburilor sportive;
- ggg) Cod CAEN 9313 Activități ale cluburilor de fitness;
- hhh) Cod CAEN 9319 Alte activități sportive n.c.a.;
- iii) Cod CAEN 9321 Activități ale parcurilor tematice și de distracții;
- jjj) Cod CAEN 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
- lll) Cod CAEN 9623 Activități ale centrelor spa, saunelor și băilor de abur.

Art. 2.2. Desfășurarea activităților

- (1) Activitățile menționate în prezentul titlul se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate aceste activități conexe și auxiliare necesare realizării obiectivului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.
- (2) Asociatul Unic se obligă să obțină avizele, autorizațiile și orice alte acte cerute de lege, necesare constituirii societății cu răspundere limitată.
- (3) Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

(4) Societatea va putea participa în calitate de acționar sau asociat la alte societăți, în condițiile legislației în vigoare.

(5) Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau își va putea lărgi. Modifica și adapta obiectul de activitate cu respectarea legislației în vigoare.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PARTILE SOCIALE

Art.3.1. Capitalul social și părțile sociale

(1) Asociatul unic a convenit ca societatea să aibă un capital social la constituirea societății în valoare de 200 (două sute) lei.

(2) Capitalul social este divizat în 20 de părți sociale egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de 10 lei și o valoare totală de 200 lei, deținute în întregime de către asociatul unic.

(3) Bunurile care ulterior vor fi constituite ca aport social în natură la capitalul social, pe parcursul desfășurării activității societății nu vor deveni proprietatea acestuia, rămânând în proprietatea asociatului unic și fiind deținute de societate în baza contractelor legale.

(4) Asociatul unic va decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz și conform prevederilor legale.

(5) Asociatul unic se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3.2 Aportul asociatului unic

(1) Asociatul unic va deține în întregime cele 20 de părți sociale, în valoare nominală de 10 lei fiecare, în valoare totală de 200 lei, reprezentând 100% din capitalul social, având o participare la beneficiile societății și la suportarea pierderilor de 100%.

(2) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social, iar asociatul unic este obligat numai la plata părților sociale.

(3) Prin hotărârea asociatului unic, se pot coopta noi acționari în cadrul societății, prin cesiunea de părți sociale, cu respectarea prevederilor legale.

(4) Cesiunea părților sociale trebuie înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului competent. Cesiunea părților sociale este opozabilă terților numai după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului competent.

(5) Aportul asociatului unic la capitalul social nu este purtător de dobânzi.

Art. 3.3 Despre părțile sociale

(1) Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

(2) Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociatului unic dreptul să-și primească dividendele.

Art. 3.4 Majorarea și reducerea capitalului social

(1) Majorarea capitalului social se poate face pe baza hotărârii asociatului unic:

a) prin crearea de noi părți sociale, reprezentând noi aporturi în numerar sau în natură, în condițiile legii;

b) prin aporturile de capital ale eventualilor asociați noi;

c) din rezerve (cu excepția celor legale);

d) beneficii;

e) alte surse prevăzute de lege.

(2) Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

(3) Reducerea capitalului social, precum și cesiunea părților sociale se face prin hotărârea asociatului unic, în limitele și în conformitate cu prevederile legale prin:

a) micșorarea numărului de părți sociale;

b) reducerea valorii nominale a părților sociale;

c) alte procedee prevăzute de lege.

(4) Hotărârea va trebui să respecte minimul de capital social, atunci când legea îl fixează, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeul ce va fi utilizat pentru efectuarea ei.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI UNIC

Art. 4.1. Drepturile și obligațiile decurgând din părțile sociale

(1) Societatea va ține evidența părților sociale într-un Registru ce se păstrează la sediul societății.

(2) Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, dreptul de a lua hotărâri, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute de Actul Constitutiv.

(3) Asociatul unic răspunde numai în limita părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

(4) Un creditor al asociatului unic poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății, care i se va repartiza acestuia, sau la lichidarea societății, conform prevederilor Actului Constitutiv.

CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Conducerea societății:

(1) Drepturile și obligațiile Asociatului Unic în cadrul societății sunt exercitate de către Adunarea Generală a Asociatului Unic, organism de conducere a societății și care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială format din 3 membri desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Slatina, din rândul consilierilor în exercitarea mandatului, ca reprezentanți ai autorității administrației publice locale, prin H.C.L. al Municipiului Slatina, respectiv:

- a) Consilier local BĂLAN Andrei Valentin, cetățean român, domiciliat în [REDACTED]
- b) Consilier local VĂLE Mădălina Ștefania, cetățean român, domiciliat în [REDACTED]
- c) Consilier local COMĂNESCU Ionuț-Ovidiu, cetățean român, domiciliat în [REDACTED]

Membrii desemnați de Consiliul Local al Municipiului Slatina ca reprezentanți ai autorității publice locale vor lucra împreună, conform prevederilor Codului Civil aplicabile în materia contractului de mandat.

(2) Adunările Generale ale Asociatului Unic se vor ține la sediul societății.

(3) Convocarea adunării generale a Asociatului Unic poate fi realizată prin scrisoare electronică, scrisoare cu confirmare de primire sau personal, email sau orice altă aplicație electronică care poate confirma transmiterea (aplicații telefonice de tip whatsapp, messenger, telegram sau alte asemenea) și prin luarea la cunoștință. Convocarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul stabilit pentru Adunarea Generală și ordinea de zi.

(4) Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 10 zile de la data comunicării convocării.

(5) Adunarea Generală este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia, potrivit legii și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din consilieri locali ai Consiliului Local al Municipiului Slatina, care își vor îndeplini prerogativele prin reprezentanții săi desemnați conform alin. (1).

(6) Adunarea Generală va fi convocată de administrator. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului Constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

(7) În convocarea pentru prima adunare generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a doua adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura.

(8) Asociatul unic poate, dacă nici unul dintre membrii reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Slatina nu se opun, să țină o Adunare Generală și să adopte orice hotărâre, care ține de competența acesteia, fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocarea unei astfel de adunări, fiind suficientă simpla prezență în cadrul Adunării Generale.

(9) Asociatul unic va exercita conform legii atribuțiile Adunării Generale, având următoarele obligații principale:

- a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daune pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) să modifice actul constitutiv;
- e) alte obligații prevăzute de lege și actul constitutiv.

(10) Asociatul unic va consemna de îndată, în scris, orice decizie adoptată în conformitate cu prevederile alin. (1).

(11) Adunarea Generală prin reprezentanții săi desemnați de către asociatul unic, se întrunește cel puțin o dată pe an și are următoarele atribuții:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului administratorului și a raportului Auditorului Financiar și stabilește repartizarea profitului net;
- b) numește și revocă administratorul, potrivit legii;
- c) aprobă și încheie contractul de mandat al administratorului societății și stabilește respectiv modifică remunerația cuvenită acestuia;
- d) stabilește indicatori de performanță pentru administratorul societății;
- e) urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță de către administratorul societății;
- f) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de administrator pentru exercițiul financiar următor;
- h) se pronunță asupra descărcării de gestiune a administratorului;
- i) deliberază asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de administratorul societății;
- j) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională a administratorului;
- k) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe;
- l) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- m) analizează rapoartele administratorului privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața de profit, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- n) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorului și/sau a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin față de societate;
- o) în cazul vacanței postului de administrator, numește administrator provizoriu, până la desemnarea unui nou administrator în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) solicită revizuirea și aprobă planul de administrare al administratorului;
- q) hotărăște asupra altor probleme care țin de competența sa potrivit reglementărilor legale în materie;

(12) Dacă adunarea generală nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de validitate a cvorumului necesar adoptării hotărârii (în prezența tuturor membrilor reprezentanți ai Consiliului Local), adunarea se va întruni la o a doua convocare și poate să deliberaze asupra problemelor puse pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, cu majoritatea voturilor exprimate, indiferent de numărul reprezentanților participanți. În caz de paritate, votul va fi considerat în sensul aprobării deciziei supuse votului.

(13) Pentru adunările generale anuale următoarele documente sunt trimise anexă convocatorului: bilanțul și contul de profit și pierderi, raportul administratorului, raportul cenzorilor, raportul de audit financiar, proiectul programului de activitate pe anul următor.

(14) **Adunarea generală extraordinară** se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea/completarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e) prelungirea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- i) dizolvarea/lichidarea anticipată a societății;
- j) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

(15) Adunarea Generală Extraordinară este convocată de către administratorul societății, sau de către o persoană anume delegată de către acesta și se va putea desfășura la sediul societății sau în alt loc, după cum va fi stabilit prin avizul de convocare. În cazul Adunării Generale Extraordinare având ca obiect:

- a) schimbare formei juridice a societății cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) majorarea capitalului social;
- c) reducerea capitalului social;
- d) dizolvarea/lichidarea anticipată a societății;
- e) aprobarea lucrărilor de investiții;
- f) operațiuni patrimoniale având ca obiect bunuri din domeniul public și/sau necesitatea suplimentării bugetului alocat societății pentru organizarea și funcționarea acesteia, în prezența tuturor membrilor reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Slatina, luarea deciziilor se iau cu majoritate simplă de voturi. În caz de paritate de voturi, hotărârea supusă dezbaterii se consideră aprobată.

(16) În cadrul Adunării Generale Extraordinare, asociatul unic va decide asupra proiectelor de investiții, asupra operațiunilor economice și financiare ce au ca obiect bunuri din domeniul public și/sau asupra suplimentării bugetului alocat societății pentru organizarea și funcționarea acesteia în urma convocării de către administratorul societății.

(17) Convocarea se va realiza cu minim 2 zile anterior ședinței, prin publicare pe site, prin e-mail sau orice altă aplicație electronică care poate confirma transmiterea (aplicații telefonice de tip whatsapp, messenger, telegram sau alte asemenea), prin luarea la cunoștință personal, va cuprinde locul și data adunării, precum și ordinea de zi, cu mențiunea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea unui nou administrator (după expirarea mandatului provizoriu al primului administrator desemnat), în convocare se va menționa lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator, care se află la dispoziția asociatului unic, putând fi consultată și completată de aceștia.

(18) Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(19) Înștiințarea pentru prima adunare generală extraordinară poate conține și data și ora pentru cea de-a doua adunare pentru cazul în care cea dintâi nu s-ar putea ține din lipsa cvorumului necesar. A doua adunare nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

(20) Adunarea Generală a Asociatului Unic, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de administratorul societății. Acesta va numi, o persoană în calitate de secretar al adunării. Secretarul Adunării Generale a Asociatului Unic va fi desemnat din cadrul personalului angajat al societății. Secretarul va nota și înregistra reprezentanții asociatului unic care sunt prezenți și reprezentanți asociatului unic care sunt absenți, redactând o listă de prezență, specificând modalitatea de participare (prezență fizică, prin videoconferință etc). Secretarul va întocmi procesul-verbal al ședinței.

(21) Procesul-verbal al Adunării Generale se semnează de către Administrator, reprezentanții asociatului unic și de secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

(22) Procesul-verbal al Adunării Generale trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, ora, data ședinței, reprezentanții asociatului unic, ordinea de zi, rezumatul problemelor puse în discuție și deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială, dacă este cazul, vor constitui anexe la procesul-verbal de ședință.

(23) Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale sunt obligatorii pentru asociatul unic cât și pentru societate, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri. Voturile celor care se abțin vor fi considerate ca fiind pentru aprobarea hotărârii.

(24) În cazul în care mandatul acordat unuia sau mai multor membrii din cei 3 membrii desemnați ca reprezentanți ai Asociatului Unic încetează din cauze care îi privesc doar pe aceștia, mandatul celorlalți rămâne în vigoare, urmând ca Asociatul Unic să desemneze noi membrii pentru ocuparea pozițiilor vacante în termen de 5 zile de la încetarea mandatului, prin hotărâre.

(25) Reprezentanții Asociatului Unic pot adopta hotărâri prin votul exprimat direct. De asemenea, reprezentanții pot participa la ședința în care se decide modul de exercitare a votului în Adunarea Generală prin teleconferință, videoconferință sau orice alt mijloc similar de comunicare.

(26) Hotărârile adunării generale se iau cu votul majorității reprezentanților Asociatului Unic, cu excepția hotărârilor care potrivit legii se adoptă cu majoritate simplă, calificată sau absolută.

(27) Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret se va folosi în cazul numirii/revocării administratorului, precum și în caz de atragere a răspunderii administratorilor societății.

(28) Administratorul și/sau angajații societății nu pot reprezenta asociatul unic în cadrul Adunărilor Generale, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită. Reprezentantul asociatului unic care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune, în caz contrar, reprezentantul asociatului unic este răspunzător de daunele produse societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

(29) Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României de către oricare dintre reprezentanții asociatului unic care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

Art. 5.2. Administrarea societății

(1) Societatea este administrată și reprezentată de un singur administrator – persoană fizică numită în baza actului constitutiv: Suciu Mircea Alin, domiciliat în [REDACTAT].

(2) În situația în care, ulterior constituirii, societatea urmează a fi administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație, urmând a fi aplicabile dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind administrarea întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, oricare și toate mențiunile și dispozițiile referitoare la Administratorul unic din cuprinsul prezentului act constitutiv vor fi aplicabile.

(3) Dreptul de a reprezenta societatea aparține administratorului care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială, în limitele prezentului act constitutiv și ale contractului de administrare (management).

(4) Administratorul va reprezenta societatea în relațiile sale cu terții, fiind îndreptățit să execute toate operațiunile necesare pentru îndeplinirea obiectului societății, exceptând următoarele restricții:

a) **nu va putea** să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății, indiferent de valoarea acestora la data încheierii actului juridic, fără aprobarea Adunării Generale, dată în condițiile actului constitutiv, sub sancțiunea nulității actului juridic în cauză și a răspunderii administratorilor pentru daune. Această limitare se aplică și operațiunilor de leasing.

b) **nu va putea** înstrăina, respectiv dobândi bunuri către și de la societate, indiferent de valoarea acestora, decât după obținerea aprobării Adunării Generale, dată în condițiile actului

constitutiv și a mandatului expres acordat în acest sens, sub sancțiunea nulității actului juridic în cauză și a răspunderii administratorilor pentru daune, pentru care este necesară hotărârea Adunării Generale.

(5) Administratorul va putea să delege parțial atribuțiile sale către terțe persoane desemnate de acesta prin mandat scris și limitat în timp. Dreptul de a administra poate fi transferat către o altă persoană doar temporar, cu privire la realizarea oricăror atribuții ce-i revin administratorului și în condițiile în care administratorul nu poate îndeplini el însuși atribuțiile respective, cu justificarea temeinică a cauzei care îl împiedică să îndeplinească atribuțiile personal.

(6) În cazul în care administratorul își substituie fără drept o altă persoană, răspunde solidar cu aceasta pentru eventuale pagube produse societății.

(7) Administratorul poate încheia orice act de dispoziție care profită efectiv societății, fără a fi nevoie de acordul prealabil al Asociatului Unic. Pentru actele de dispoziție cu o valoare mai mare de 500 000 lei (exclusiv TVA), este necesar acordul asociatului unic.

(8) Administratorul nu poate primi mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(9) Administratorul are o serie de atribuții, cum ar fi spre exemplu, dar nu limitativ:

a) convoacă Adunările Generale, în condițiile Actului constitutiv ori de câte ori este nevoie și stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;

b) stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;

c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul de execuție și de conducere al societății;

d) avizează și propune spre aprobare Adunării Generale: Organigrama societății, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF), Regulamentul de ordine interioară (ROI), Codul de etică al societății;

e) numește și revocă, potrivit legii, directorii societății;

f) prezintă anual Adunării Generale, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;

g) avizează și propune proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Adunării Generale;

h) avizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza bilanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;

i) avizează și propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate, potrivit legii;

j) reprezintă societatea în raporturile cu terții și directorii societății;

k) avizează și propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate, în condițiile legii;

l) supraveghează activitatea executivului din subordine prin solicitarea de informări și/sau rapoarte pe probleme punctuale specifice;

m) propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii;

n) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății sau care sunt date în competența sa de către Adunarea Generală, dar fără depășirea prevederilor legale în materie;

o) decide asupra oricăror altor probleme ale societății date în competența sa potrivit legii și Actului constitutiv;

p) elaborează și propune spre aprobare Adunării Generale "Planul de administrare" care include strategia de administrare pe durata mandatului;

q) stabilește măsurile necesare pentru creșterea eficienței activității;

r) avizează investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului de activitate al societății, care se finanțează din surse proprii, din alocațiile de la bugetul local sau/și credite bancare;

s) supune aprobării Adunării Generale situațiile financiare pentru anul precedent, însoțite de raportul economico-financiar cu privire la activitatea societății și proiectul programului de activitate pentru anul în curs și solicită descărcarea de gestiune a administratorului pe anul anterior sau pe perioada mandatului;

t) aprobă proiectul contractului colectiv de muncă negociat cu directorii societății (dacă este cazul);

u) încheie contractul de mandat cu directorii societății, contractul de mandat având ca anexă, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță aprobate de Adunarea generală a Asociatului Unic;

v) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor economice potrivit competențelor acordate;

w) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății, precum și scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri proprietatea societății, în condițiile legii, cu excepția bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Slatina;

x) propune sau aprobă, în limitele competențelor care îi sunt acordate contractarea de credite bancare pentru activitatea de exploatare și investiții;

y) propune Adunării generale asocierea sau colaborarea cu persoane fizice sau juridice în scopul realizării unor obiective și acțiuni de interes comun;

z) propune Adunării generale scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului aflate în administrare sau folosința gratuită a societății, în condițiile prevăzute de lege, sumele realizate din valorificare fiind virate la bugetul local.

(10) Primul administrator este numit provizoriu pe o perioadă determinată de 5 luni, începând cu data înmatriculării societății la Registrul Comerțului. Cu o lună înainte de expirarea mandatului, asociatul unic va decide asupra prelungirii acestuia, în caz contrar mandatul administratorului încetând de drept la data împlinirii termenului. Ulterior, mandatul administratorului va avea o durată de 4 ani.

(11) Administratorul este obligat să ia parte la toate adunările societății și la ședințele organelor de conducere.

(12) Administratorul trebuie să furnizeze asociatului unic, la cererea acestuia, orice informație privind societatea;

(13) Administratorul, cu excepția celui provizoriu, poate renunța la mandatul său numai după încheierea anului fiscal și numai dacă renunțarea a fost notificată asociatului unic cu cel puțin 30 de zile înainte.

(14) În desfășurarea activității sale, administratorul poate beneficia de asistența unor experți.

(15) Administratorul semnează personal angajamentele contractate în numele și pentru societate, cu condiția de a specifica calitatea în care semnează: "Pentru S.C. LOISIR SLATINA SRL, administrator".

(16) Actele de dispoziție precum împrumuturile, creditele bancare și a împrumuturilor sau depozitelor bancare consimțite de asociatul unic, toate cumpărăturile, vânzările sau schimburile de imobile, ale fondurilor de comerț aparținând societății (sau ale unor părți din bunurile sociale ale societății), constituirea de societăți sau aportul unei părți sau a tuturor bunurilor sociale la o societate constituită sau care va fi constituită, nu vor putea fi realizate decât pe baza deciziei prealabile a asociatului unic.

(17) Fiecare administrator este responsabil, în conformitate cu prevederile dreptului comun, față de societate și de terți, atât pentru nerespectarea dispozițiilor legii și a dispozițiilor actului constitutiv, cât și pentru greșelile pe care le-ar putea comite în cursul exercitării activității administrative.

(18) Administratorul, în calitatea pe care o deține, nu se poate obliga personal, în ceea ce privește angajamentele societății, fiind responsabil numai de executarea mandatului său.

(19) Administratorul este întotdeauna revocabil pe baza deciziei asociatului unic. Revocarea nu atrage după sine plata daunelor-interese din partea societății decât în cazul adoptării unei astfel de decizii și numai în considerarea dovedirii unui prejudiciu cert.

(20) Funcțiile administratorului încetează în caz de deces, interdicție, faliment personal, revocare, incompatibilitate de funcții sau ca urmare a incapacității fizice sau mentale, dovedite prin acte medicale.

(21) Încetarea funcțiilor administratorului, pentru oricare din cauzele menționate mai sus nu antrenează dizolvarea societății.

(22) Administratorul are, în raport cu atribuțiile sale, dreptul la o indemnizație a cărei valoare și modalități de plată vor fi stabilite pe baza deciziei asociatului unic. Administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor de reprezentare și deplasare în interesul societății.

(23) Orice alte chestiuni referitoare la drepturile și obligațiile administratorului vor fi guvernate de prevederile Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011.

(24) Sunt incompatibile cu calitatea de Administrator Unic și Director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și în cazul altor incompatibilități prevăzute de lege cu privire la societățile comerciale.

(25) Procedura de selecție a administratorilor după expirarea mandatului provizoriu:

Numirea administratorului se va face de către Adunarea generală prin selecția dosarelor depuse ca urmare a anunțului ce va fi publicat pe site-ul Primăriei, dosarul urmând a conține:

1. Curriculum Vitae;
2. Act de identitate;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
4. Copie carnet de muncă, extras revisal sau adeverință după caz;
5. Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea managementului unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat;
6. Cazier judiciar;
7. Cazier fiscal;
8. Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator;
9. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de membru în alte consilii de administrație sau de administrator în alte întreprinderi publice sau societăți private;
10. Declarație consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
11. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese;
12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr. 109/2011 aprobată cu modificările ulterioare sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.

Criteriile și procedura de selecție va fi propusă de către administrator provizoriu și supusă aprobării Adunării Generale și va intra în vigoare după expirarea mandatului provizoriu al primului administrator numit.

Art. 5.3. Gestiunea societății. Cenzorii

(1) Gestiunea societății va fi controlată de asociatul unic sau de cenzori (experți contabili), desemnați de acesta.

(2) Cenzorii societății își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare (Legea nr. 31/1990, republicată și altele).

(3) Ei sunt responsabili față de societate pentru prejudiciile cauzate de neîndeplinirea sau îndeplinirea cu rea credință a atribuțiilor ce le revin.

(4) Întinderea și efectele răspunderii cenzorilor sunt determinate de regulile mandatului.

(5) Revocarea cenzorilor se va putea face prin hotărârea asociatului unic.

CAPITOLUL VI – ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

Art. 6.1 Exercițiul economico-financiar

- (1) Exercițiul economico-financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.
- (2) Primul exercițiu economico-financiar începe de la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Art. 6.2 Personalul societății

- (1) Schema de organizare și de personal se aprobă de către Adunarea generală.
- (2) Personalul societății are calitatea de angajat contractual, în baza contractelor individuale de muncă înregistrate la organele competente ale statului sau prin contract de mandat (în cazul conducerii) aprobat de Adunarea Generală. Angajarea personalului se face de către administratorul societății, în concordanță cu organigrama și statul de funcții al societății.
- (3) Nivelul salariilor în cadrul societății (minim/maxim pe fiecare funcție/meserie) se vor stabili de către administrator și se vor aproba de către Adunarea Generală. Salariul individual se stabilește prin negocieri individuale între angajator/administrator și salariat în concordanță cu prevederile Codului muncii, precum și a altor acte normative aplicabile în materie. Plata salariilor personalului societății – inclusiv salariile stabilite pentru administratori – precum și celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

Art. 6.3 Conturile societății

- (1) Societatea poate să deschidă conturi în lei sau valută, în condițiile prevăzute de lege.
- (2) Alimentarea conturilor se face din aportul de capital social subscris, din încasările societății, din împrumuturi, credite, precum și din alte surse potrivit legii.
- (3) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale societății și, după caz, din alocații bugetare.
- (4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente obiectivelor de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:
 - a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
 - b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea obiectivelor de interes local;
 - c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
 - d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
 - e) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Art. 6.4 Evidența contabilă

- (1) Societatea va organiza anual o revizie contabilă a registrelor și a planurilor de conturi și va înainta Adunării Generale un raport al reviziei la încheierea acesteia. Societatea va înregistra toate operațiunile financiare în registre ce vor fi întocmite în acest scop, conform legii. Registrele și documentele contabile vor fi puse la dispoziția Adunării Generale a Asociației Unic ori de câte ori acesta le solicită pentru verificare.
- (2) Evidența contabilă, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se țin și respectiv se întocmesc conform prevederilor legale. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se vor ține în lei și în limba română.

(3) Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută, potrivit reglementărilor elaborate în acest sens. Valuta convertibilă se va evidenția distinct, iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.

(4) Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(5) Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi anual, precum și în situația lichidării societății.

(6) În bugetul de venituri și cheltuieli se pot cuprinde cheltuieli de sponsorizare și reprezentare în limita procentelor legale și a celor stabilite de asociatul unic.

(7) Administratorul va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile de la data adunării generale, copii ale situațiilor financiare anuale, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată.

(8) Situațiile financiare anuale se vor întocmi în condițiile prevăzute de lege. Situațiile financiare anuale ale societăților vor fi verificate sau auditate, potrivit legii.

Art. 6.5 Calcularea și repartizarea profitului

(1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Asociatul Unic. Pentru determinarea acestui profit, se va deduce din profitul anual fondul de rezervă care va fi stabilit în condițiile legii.

(2) Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum și pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generală după constituirea fondurilor obligatorii conform legii.

(3) Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

(4) După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc asociatului unic proporțional cu aportul său de capital social.

(5) Dividendele vor fi distribuite după plata impozitelor și taxelor aferente. Orice dividend distribuit cu încălcarea acestor reguli este considerat fictiv. Plata dividendelor cuvenite asociatului unic se va face de societate, după aprobarea Adunării Generale, în cel mult 6 luni de la aprobarea bilanțului de către Adunarea Generală, dacă Adunarea Generală nu a stabilit altfel.

(6) În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociatul unic este obligat să analizeze cauzele și să ia de îndată măsurile ce se impun.

(7) Dacă se constată o pierdere a activului net, capitalul social subscris va trebui reîntregit sau redus înainte de a se putea face vreo repartizare sau distribuire de profit.

Art. 6.6 Auditul financiar

(1) Situațiile financiare ale societăților supuse obligației legale de auditare vor fi auditate de către auditorii financiari persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Societățile ale căror situații financiare anuale sunt supuse auditului financiar, potrivit legii sau a hotărârilor asociatului unic, vor organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiari din România.

(3) La societățile ale căror situații financiare anuale nu sunt supuse, potrivit legii, auditului financiar, adunarea generală ordinară a asociatului unic va hotărî contractarea auditului financiar sau numirea cenzorilor, după caz.

(4) Societatea de audit financiar are următoarele îndatoriri:

- a) să verifice gestiunea societății;
- b) să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt evidențiate în registre;
- c) să verifice dacă registrele societății sunt corect ținute;
- d) să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform bilanțului contabil;
- e) să informeze Adunarea Generală asupra rezultatelor examinărilor;
- f) face propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amănunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul

- contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul societății de audit financiar.
- g) să verifice casa și existența titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea societății sau au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;
 - h) prin decizia de audit financiar să convoace adunarea ordinară sau extraordinară ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către administrator;
 - i) să ia parte la adunările ordinare și extraordinare, putând face să se insereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare;
 - j) să verifice dacă dispozițiile legii și ale actului constitutiv sunt îndeplinite de administrator și lichidatori;
- (5) Societatea de audit financiar va aduce la cunoștința administratorului neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le va aduce la cunoștința adunării generale.
 - (6) Societatea de audit financiar are dreptul să obțină în fiecare lună sau ori de câte ori acest lucru este necesar, de la administrator, o situație despre mersul operațiunilor.
 - (7) Este interzis societății de audit financiar să comunice asociatului în particular sau terților, date referitoare la operațiunile societății, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor sub sancțiunea de daune.
 - (8) Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor, cenzorii vor delibera împreună, dar în caz de neînțelegere vor putea face rapoarte separate care vor trebui prezentate adunării generale. Societatea de audit financiar va trece într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului contractual acordat.
 - (9) Societatea de audit financiar este remunerată cu o indemnizație fixă, stabilită de administrator și aprobată de către Adunarea Generală, pentru activitatea pe care o desfășoară.
 - (10) Revocarea societății de audit financiar se va putea face numai de Adunarea Generală, cu votul cerut la adunările extraordinare.
 - (11) Asociatul unic înregistrează la Registrul Comerțului orice schimbare a cenzorilor, respectiv auditorilor financiari.
 - (12) Societatea de audit va fi aprobată de către Adunarea generală până la data de 31.12. 2025, la propunerea administratorului care va convoca Adunarea generală în acest sens și va prezenta oferta a minim 3 auditori financiari.

CAPITOLUL VII – FUZIUNEA ȘI DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

Art.7.1 Fuziunea societății și dizolvarea societății

- (1) Fuziunea se face prin absorbirea prezentei societăți de către o altă societate sau prin contopirea acesteia cu una sau mai multe societăți pentru a alcătui o societate nouă, prin hotărârea asociatului unic, în condițiile legii.
- (2) Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al prezentei societăți ce își încetează existența, între două sau mai multe societăți sau care iau astfel ființă, prin hotărârea asociatului unic, în condițiile legii.
- (3) Fuziunea sau divizarea se poate face și între societăți de forme diferite.
- (4) Fuziunea sau divizarea se hotărăște de fiecare societate în parte, în condițiile stabilite pentru modificarea actului constitutiv al societății.
- (5) Dacă, prin fuziune sau divizare, se înființează o nouă societate, aceasta se constituie în condițiile prevăzute de prezenta lege pentru forma de societate convenită.
- (6) Fuziunea și divizarea se vor face în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 8.1 Dizolvarea societății

- (1) Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul asociatului unic să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia, următoarele:
 - a) imposibilitatea realizării obiectivului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
 - b) declararea nulității societății;
 - c) hotărârea asociatului unic;
 - d) hotărârea tribunalului, pentru motive temeinice;
 - e) falimentul societății.

Art. 8.2 Lichidarea societății

(1) **Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de asociatul unic. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți – persoane fizice ale societății lichidatoare – trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.**

(2) Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorului încetează, acesta nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.

(3) Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii, își îndeplinesc mandatul sub controlul asociatului unic și acționează în condițiile legii.

(4) Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.

(5) Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobate de asociatul unic.

(6) Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.

(7) Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele "societate în lichidare".

(8) Societatea își păstrează personalitatea juridică pentru opțiunile lichidării, până la terminarea acesteia.

(9) Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult 3 ani de la data dizolvării.

(10) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului.

(11) După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății se vor depune la asociatul unic care le va păstra cel puțin 5 ani.

CAPITOLUL IX – CLAUZE FINALE

Art. 9.1 Soluționarea diferendelor. Litigii

(1) Toate litigiile survenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.

Art. 9.2. Dispoziții finale

(1) Legea care guvernează prezentul act constitutiv este legea română. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților.

(2) Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

(3) Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societății vor fi înregistrate în bilanțul aferent primului an de activitate.

(4) Eventualele modificări ale Actului constitutiv vor fi materializate sub forma actului constitutiv actualizat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Prezentul Act Constitutiv a fost semnat astăzi..... în 3 (trei) exemplare originale, fiecare având aceeași formă juridică.

Prin semnarea prezentului act constitutiv, fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 31/1990 pentru a fonda o societate.

ASOCIAT UNIC

Prin reprezentant mandatat Mario - Lucian DE MEZZO

**Presedinte de sedinta,
POPA Emil-Costin**

