



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA JUDEȚUL OLT – ROMÂNIA

Str. M. Kogalniceanu nr.1 Slatina, Cod 230080, Olt; Tel.0249/439377; 439182 Fax: 0249/439336

Nr. 178 / 08.07.2009

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobare *Plan de acțiuni pentru anul 2009 privind acordarea serviciilor comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 08.07.2009;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului municipiului Slatina, înregistrată sub nr.4540/23.02./2009;
- Referatul de specialitate al Direcției Protecție și Asistență Socială înregistrat sub nr. 5469/22.06.2009;
- OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială
- Legea nr.17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- Ordinul MMSSF nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Protecție și Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 122/2008
- Regulamentul de acordare a serviciilor comunitare la domiciliul persoanelor vârstnice aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 196/2007
- Avizul favorabil al Comisiei de Buget-finanțe al Comisiei pentru muncă și protecție socială;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a), coroborat cu art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă „Planul de acțiuni pentru anul 2009 privind acordarea serviciilor comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice”, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Protecție și Asistență Socială;

Președinte de ședință
Radu George IONIȚĂ



Avizat de legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

Plan de acțiuni pentru anul 2009
privind acordarea serviciilor comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de realizare
1.	Promovarea și mediatizare a serviciilor comunitare acordate persoanelor vârstnice la domiciliu - campanii de informare publică în locuri special amenajate în punctele cu afinență mare de cetățeni - distribuire de pliante - promovarea tipurilor de servicii acordate la domiciliu și a criteriilor de selecție a beneficiarilor în mass-media	Direcția Protecție și Asistență Socială	Niculae Marian – dir. executiv Mihaela Bîscoveanu – dir. executiv adj	Iulie 2009
2.	Identificare beneficiari ai serviciilor comunitare la domiciliu - identificarea persoanelor vârstnice aflate în risc social - efectuarea investigațiilor sociale - selectarea viitorilor beneficiari ai serviciilor comunitare la domiciliu - predarea cazurilor care nu necesită servicii la domiciliu către celelalte compartimente/structuri/instituții în a căror competență este soluționarea problemelor identificate - crearea unei baze de date privind persoanele vârstnice aflate în risc social	Direcția Protecție și Asistență Socială	Niculae Marian – dir. executiv Mihaela Bîscoveanu – dir. executiv adj	August 2009

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de .
3.	Acordarea a serviciilor comunitare la domiciliu: 1. realizarea procedurii de acordare - Înregistrarea de cererilor/sesizărilor/petițiilor în registrul general de intrări-ieșiri documente; - Evaluarea primară a cazului prin completarea (acolo unde este cazul) a fișei de evidență a cazului (anexa nr. 2 din Regulament*) - Predarea cazului către compartimentul de specialitate - Desemnarea responsabilului de caz - Evaluarea socio-economică făcută de către Colectivul de anchete al direcției. Modelul fișei de evaluare socio-medicală (anexa nr. 3 din Regulament*) - Informarea/consilierea persoanei / familiei privind obținerea drepturilor / facilităților sociale de care ar putea beneficia și implicarea potențialului beneficiar în găsirea soluției optime; - Luarea deciziei împreună cu beneficiarul și familia acestuia, în ceea ce privește tipul serviciilor comunitare acordate, numărul de ore și planificarea acestora pe perioada de acordare a serviciilor; - Elaborarea documentelor și obținerea semnăturilor necesare - planul individualizat de îngrijire și asistență a beneficiarului – (anexa nr. 4 din Regulament*) - dispoziția primarului privind acordarea dreptului la servicii comunitare la domiciliu - contract pentru acordarea de servicii sociale – (anexa nr. 5 din Regulament*). 2. acordarea efectivă a serviciilor **) - punerea în aplicare a planului de îngrijire și asistență a beneficiarului - completarea fișelor de prezență și servicii – (anexa nr. 7 din Regulament*).	Direcția Protecție și Asistență Socială	Niculae Marian – dir. executiv Mihaela Bîscoveanu – dir. executiv adj	permanent

Nr. crt.	ACȚIUNEA	Entitatea implicată în realizare	Persoana responsabilă	Termen de realizare
4.	Măsurarea satisfacției beneficiarilor: - aplicarea chestionarului (anexa nr. 6 din Regulament*) lunar odată cu raportul de reevaluare precum și la ieșirea beneficiarului din programul de servicii comunitare; - întocmirea raportului de evaluare a chestionarelor cu precizarea concluziilor privind gradul de satisfacție a persoanelor chestionate - informarea conducerii unității și prelucrarea problemelor semnalate cu angajații direcției - luarea măsurilor necesare în vederea îmbunătățirii calității serviciului - mediatizarea rezultatelor și a măsurilor	Direcția Protecție și Asistență Socială	Niculae Marian – dir. executiv Mihaela Bîscoveanu – dir. executiv adj	permanent
5.	Întocmirea documentației în vederea obținerii acreditării Direcției Protecție și Asistență Socială în acordarea serviciilor comunitare la domiciliu.	Direcția Protecție și Asistență Socială	Niculae Marian – dir. executiv Mihaela Bîscoveanu – dir. executiv adj	Noiembrie 2009

NOTA

*) Regulament de acordare a serviciilor comunitare la domiciliul persoanelor vârstnice, aprobat prin HCL nr. 196/27.09.2007

**) Până la formarea/angajarea personalului de îngrijire calificat în ocupația de îngrijitor la domiciliu conform Ordinul Ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice, se vor acorda doar serviciile corespunzătoare următoarelor coduri: S1, S2, S5, S7, S10, S14, S15, S17, servicii prevăzute în anexa nr. 1 din Regulamentul de acordare a serviciilor comunitare la domiciliul persoanelor vârstnice.

Președinte de ședință,
Radu George IONIȚĂ

