



Consiliul Local al Municipiului Slatina
Județul Olt – România

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 196/27.09.2007

HOTĂRÂRE

Referitor la: *aprobare Regulament de acordare a serviciilor comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 27 septembrie 2007,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului municipiului Slatina, înregistrată sub nr.18336 /2007;
- Referatul de specialitate al Direcției Protecție și Asistență Socială înregistrat sub nr. 8471/28.08.2007;
- OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială
- Legea nr.17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, republicată;
- HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- Ordinul MMSSF nr. 246/2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Protecție și Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 144/2007

- avizul favorabil al Comisiei de studii, Prognoze economico-sociale, Buget-finanțe și Administrarea domeniului public și privat, al Comisiei pentru Servicii publice și comerț, Probleme sociale și sportive și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștei publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a), coroborat cu art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de acordare a serviciilor comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va comunica la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Protecție și Asistență Socială;

Președinte de ședință,

Emil-Vergilius MARINESCU



Avizat pentru legalitate.

Secretar,

Mihaila IDITA

Regulament de acordare a serviciilor comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Art. 1. - Beneficiază de asistență la domiciliu persoana vârstnică, cu domiciliul sau reședința în Slatina, ce se găsește în una dintre următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- c) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- d) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medice, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Art.2.(1) Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu sunt:

- servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea cumpărăturilor, activități de menaj, însoțirea la plimbare, la medic sau la alte instituții, consiliere;

(2) Tipurile de servicii acordate persoanelor vârstnice la domiciliu sunt prezentate în anexa nr. 1.

Art.3. Scopul acordării serviciilor comunitare la domiciliu este:

- să permită persoanelor vârstnice asigurarea unei vieți demne decente în propriul mediu de viață cu păstrarea autonomiei o perioadă cât mai îndelungată;
- de a acorda sprijin pentru menținerea unui standard de siguranță și confort necesar;
- de a acorda sprijin în vederea desfășurării activităților instrumentale ale vieții de zi cu zi.

Art.4. (1) Tariful serviciilor acordate persoanelor vârstnice este:

- a) servicii pentru îngrijirea locuinței și a gospodăriei, realizarea igienei personale, ajutor pentru menaj și prepararea hranei (cod servicii: S₁ - S₄, S₆ - S₉, S₁₁ - S₁₃ și S₁₆): 5,00 lei/oră
- b) efectuarea cumpărăturilor (cod serviciu: S₅): 3, 00 lei/oră
- c) însoțirea la plimbare, medic sau la alte instituții, plata facturilor(cod servicii: S₂ și S₁₀): 2, 00 lei/oră
- d) comunicare, corespondență, mesagerie (cod servicii: S₁₄ și S₁₅): 1,00 lei/oră
- e) servicii de consiliere juridică și administrativă în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială (cod serviciu: S₁₇): gratuit

Art.5. (1) Serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, se asigură, conform art. 9 alin. (2), din Legea nr. 17/2000, fără plata contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, nu au venituri sau ale căror venituri sunt mai mici de 5 ori decât nivelul venitului net lunar luat în calcul la stabilirea ajutorului social pentru o persoană singură.

(2) Persoanele vârstnice care se încadrează în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, îndreptățite să beneficieze de serviciile sociale și care realizează venituri ce se situează peste nivelul prevăzut la art. 9 alin. (2), din Legea nr. 17/2000, republicată, beneficiază conform art.10 Legea nr. 17/2000, republicată, de servicii cu plata unei contribuții, astfel:

Venitul persoanei vârstnice - lei *	Contribuția persoanei vârstnice - % din tarifulor *
0 - 19,20 ^{*)}	0
19,21 - 50,00	5%
50,01 - 100,00	10%
100,01 - 200,00	15%
200,01 - 300,00	20%
300,01 - 400,00	25%
400,01 - 500,00	30%
500,01 - 1000,00	50%
Peste 1000,00	100%

^{*)} valoarea de 19,20 lei s-a obținut aplicând următoarea formulă de calcul:
 $VMG/5$, unde VMG reprezintă nivelul venitului net lunar luat în calcul
la stabilirea ajutorului social pentru o persoană singură, care la data
încetării prezentei documentații era de 96 lei. Această valoare va fi
modificată în condițiile majorării venitului minim garantat.

(3) În condițiile în care serviciile comunitare se adresează familiei de pensionari, pentru stabilirea nivelului contribuției se va lua în calcul venitul mediu net pe membru de familie.

(4) Serviciile de consiliere, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială, se asigură, în conformitate cu art. nr. 9 (1) din Legea nr. 17/2000, republicată, fără plata unei contribuții, ca un drept fundamental al persoanelor vârstnice, de către asistenți sociali.

Art.6. (1) Asistența socială la domiciliu se acordă la cererea persoanei vârstnice interesate, a reprezentantului legal al acesteia, a instanței judecătorești, a personalului de specialitate din cadrul consiliului local, a poliției, a organizației pensionarilor, a unităților de cult recunoscute în România sau a organizațiilor neguvernamentale care au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor vârstnice.

(2) Cererile de acordare asistență socială la domiciliu se depun la registratura Direcției Protecție și Asistență Socială care va parcurge toată procedura necesară în vederea stabilirii dreptului la asistență la domiciliu precum și acordarea efectivă de servicii comunitare la domiciliul persoanei vârstnice.

Art.7. (1) Dreptul la serviciile de asistență la domiciliu, se stabilește pe baza anchetei sociale, cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

(2) Ancheta socială / fișa de evaluare socio-medicală se realizează de un colectiv format din 2 asistenți sociali. În situația persoanelor vârstnice dependente colectivul se va completa în mod obligatoriu cu medicul specialist al persoanei respective.

(3) Colectivul prevăzut la alin. (2) poate fi completat și cu reprezentanți ai organizațiilor pensionarilor, unităților de cult recunoscute în România sau ai altor organizații neguvernamentale care au ca obiect de activitate asistența socială a persoanelor vârstnice.

(4) Pe baza analizei situației sociale, economice și medicale a persoanei vârstnice, prin ancheta socială se propune măsura de asistență socială justificată de situația de fapt constatată.

Art.8. (1) Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la servicii de asistență socială la domiciliu pentru persoanele vârstnice, se face de către primar prin dispoziție.

(2) Dreptul la serviciile de asistență socială încetează dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea acestora.

(3) Dacă perioada în care asistența socială a persoanelor vârstnice este temporară, dar nu mai mare de 6 luni, acordarea serviciilor de asistență socială se suspendă

prin decizie motivată a celui care a stabilit dreptul. La încetarea suspendării reluarea acordării serviciilor sau prestațiilor de asistență socială se face pe bază de anchetă socială.

(4) Decizia privind stabilirea, respingerea, încetarea sau suspendarea dreptului la serviciile de asistență socială prevăzute de prezenta lege poate fi contestată potrivit Legii contenciosului nr. 554/2004).

Art.9. Acordarea serviciilor comunitare la domiciliul persoanelor vârstnice se face ce respectarea standardelor de minime specifice de calitate pentru serviciile la domiciliu aprobate prin Ordinul Ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 246/2006.

Art.10. Pentru soluționarea cererilor/sesizărilor/petițiilor de acordare a serviciilor comunitare la domiciliu se va respecta următoarea procedură:

- a) Înregistrarea de cererilor/sesizărilor/petițiilor în registrul general de înregistrare documente;
- b) Evaluarea primară a cazului prin completarea (acolo unde este cazul) a fișei de evidență a cazului prevăzută în anexa nr. 2
- c) Predarea cazului către compartimentul de specialitate
- d) Desemnarea responsabilului de caz
- e) Evaluarea socio-economică făcută de către Colectivul de anchete al direcției. Modelul fișei de evaluare socio-medicală este prevăzut în anexa nr.3;
- f) Informarea/consilierea persoanei / familiei privind obținerea drepturilor / facilităților sociale de care ar putea beneficia și implicarea potențialului beneficiar în găsirea soluției optime;
- g) Luarea deciziei împreună cu beneficiarul și familia acestuia, în ceea ce privește tipul serviciilor comunitare acordate, numărul de ore și planificarea acestora pe perioada de acordare a serviciilor;
- h) Elaborarea documentelor și obținerea semnăturilor necesare
 - planul individualizat de îngrijire și asistență a beneficiarului – anexa nr. 4
 - contract pentru acordarea de servicii sociale – anexa nr. 5.

Art.11. Măsurarea satisfacției beneficiarilor se face, de regulă, lunar odată cu raportul de reevaluare precum și la ieșirea beneficiarului din programul de servicii comunitare. Se va aplica un chestionar al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 12. Prezența îngrijitorilor la domiciliul beneficiarilor precum și confirmarea serviciilor prestate se face pe baza „Fișei de prezență și servicii”, al cărei model este prezentat în anexa nr. 7.

Președinte de ședință,
Emil-Vergilius MARINESCU



**Tipurile de servicii comunitare
acordate persoanelor vârstnice la domiciliu**

Cod serviciu	Tipuri servicii	Descriere servicii
S1	Mobilizarea activă și pasivă	constă în mișcarea pacientului pentru a se preveni complicațiile ce pot apărea din cauza imobilizării și pentru recăștigarea independenței beneficiarului. Mobilizarea se face în funcție de natura bolii, starea generală a beneficiarului. Mobilizarea activă se realizează de către îngrijitor în colaborare cu beneficiarul care are capacitate de exercițiu. Mobilizarea pasivă se face de către îngrijitor fără aportul beneficiarului care nu are capacitate de exercițiu.
S2	Ajutor pentru a se deplasa în interiorul casei și în afara casei	acest tip de îngrijire se referă la ajutorul acordat de îngrijitor beneficiarului care nu se poate mobiliza singur, de a se deplasa în interiorul sau în afara casei. Acest serviciu se poate acorda prin sprijin individual, cu ajutorul mijloacelor și dispozitivelor de mers (baston, cadru mers, fotoliu rulant).
S3	Activități de îngrijire corporală (dus, baie generală - parțială, toaleta intimă, toaletă bucală, îngrijirea părului și a unghiilor)	în cazul în care beneficiarul nu are posibilitatea de a se deplasa, îngrijitorul efectuează activitățile de îngrijire corporală. În cazul în care beneficiarul are posibilitatea parțială de a se mobiliza, îngrijitorul îl ajută la activitățile de igienă corporală pe care pacientul nu le poate satisface.
S4	Schimbarea lenjeriei de pat	este o activitate deosebit de importantă, mai ales pentru pacienții imobilizați la pat, cu escare, pentru o mai bună igienizare, o ventilație propice vindecării eventualelor răni, cât și pentru un mediu plăcut pentru pacient din punct de vedere tactil, olfactiv și vizual.
S5	Ajutor la desfășurarea cumpărăturilor	în cazul în care beneficiarul și-a pierdut total sau parțial funcția locomotorie, este ajutat de îngrijitor la efectuarea cumpărăturilor necesare.
S6	Ajutor la prepararea hranei	îngrijitorul prepară hrana în funcție de regimul alimentar recomandat de medic, raportat la bolile de care suferă beneficiarul. Majorității persoanelor vârstnice li se recomandă regim dietetic (de exemplu: regim hipercaloric, hiperproteic, hiposodat etc.).

S7	Ajutor la hrănă	acest serviciu se acordă în special beneficiarilor care se încadrează în gradul IA, IB, IC, care nu pot să efectueze acest serviciu. Se recomandă tăierea mărunta a alimentelor care se digeră mai greu sau chiar pasarea lor și introducerea în cavitatea bucală cu lingurița (pal) pentru a evita blocarea căilor respiratorii.
S8	Ajutor pentru îmbrăcare - dezbrăcare	aceste manevre se vor face prin mișcări ușoare, precise și blânde, respectând intimitatea beneficiarului, prin tehnicile dobândite la cursurile de îngrijire tip infirmier.
S9	Ajutor pentru a utiliza W.C (ploscă, urinare) și le curăță după utilizare	acest serviciu se realizează activ sau pasiv, în funcție de starea de sănătate a beneficiarului. Pasiv: se protejează patul bolnavului cu mușama și paravan despărțitor de restul încăperii. Se ridică cămașa de noapte a bolnavului, se încălzește plosca, apoi se pune plosca (urinarul) sub beneficiar. Plosca și urinarele, după utilizare, se curăță și se dezinfectează și apoi sunt păstrate pe suporturi speciali sau sunt fixate la marginea patului. Se schimbă punga de urină, dacă cel îngrijit are sondă. La beneficiarii care au sonde se schimbă punga de urină, după indicațiile și la intervalul de timp indicat de asistentul medical/medic geriatru.
S10	Însoțește beneficiarul la plimbare, în vizite pentru rezolvarea unor probleme administrative, pentru control medical	atunci când beneficiarii nu se pot deplasa singuri, ei numai însoțiți de către o altă persoană, îngrijitorul are datoria să îi însoțească în plimbări recreative sau în rezolvarea unor probleme personale și sociale, respectiv menținerea legăturii cu instituțiile cu care beneficiarul are legături. În cazul în care beneficiarii este în imposibilitatea de a se mobiliza (deplasa), dec nu e capabil de a efectua operații financiare primare (achitarea notelor de plată), îngrijitorul se poate deplasa numai cu acordul beneficiarului sau împreună cu acesta pentru a-l ajuta la îndeplinirea unor obligații cetățenești.
S11	Aranjarea și întreținerea locuinței	se realizează de către îngrijitor în avantajul beneficiarului și cu acordul lui, prin curățenia imobilului persoanei vârstnice, aerisirea, igienizarea grupurilor sanitare, crearea unui habitat optim pentru beneficiar.
S12	Spălatul rufelor automat	lenjeria intimă și cea de pat se spală cu mașina de spălat rufe. Rufele murdare se păstrează într-un coș special de rufe, pentru a nu intra în contact cu cele curate. La spălare, rufele albe se separă de cele colorate, spălându-se separat. Spălarea rufelor se face și în funcție de textura materialului, ce se adaptează temperatura adecvată.
S13	Călcarea rufelor	serviciul se realizează de către îngrijitor cu acordul beneficiarului, cu ajutorul mașinei de calcat ce se reglează la temperaturi diferite în funcție de calitatea materialului textil.

S14	Comunicare (conversație, lectură pentru vârstnic)	datorită faptului că persoana vârstnică nu se mai simte utilă ca în perioada anterioară pensionării, se accentuează stările de anxietate, de depresie, având o dorință puternică de a comunica. Acest serviciu se poate realiza și de către îngrijitor, fiind cel mai solicitat de către persoana vârstnică, prin citirea lecturilor dorite, conversație.
S15	Transmiterea aparținătorilor sau persoanelor apropiate mesajele beneficiarului (telefon, corespondență)	Îngrijitorul preia mesajele telefonice, corespondența din cutia poștală, înmânând-o beneficiarului, respectând principiul confidențialității datelor și situațiilor legate de beneficiar sau primește scrisorile scrise de persoana vârstnică, depunându-le la cutia poștală.
S16	Prevenirea accidentelor prin îndepărtarea și evitarea pericolelor de producere a acestora	Îngrijitorul aranjează mobilierul beneficiarului astfel încât să creeze spațiul necesar deplasării, în funcție de gravitatea stării de sănătate a persoanei vârstnice. În locuință trebuie evitate covorele îndoit, linoleumul cu margini ridicate, uimed, gresie umedă, deoarece pot provoca accidente prin căderi și alunecări.
S17	consiliere socială, juridică și administrativă	Consiliere în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială: informarea cu privire la drepturile de care ar putea beneficia persoana în cauză, îndrumarea la diferite instituții, demersuri pentru obținerea unor drepturi, etc.

Președinte de ședință
Emil-Vergilius MARINESCU



FIȘĂ DE LUARE ÎN EVIDENȚĂ

I. BENEFICIAR

Nume..... Prenume.....
 Vârstă..... Sex: M / F
 Adresa: Strada..... Nr..... Bl..... Se..... Etaj.....
 Ap..... Sector..... Localitate..... Județ..... Telefon.....

II. CINE FACE SOLICITAREA:

Nume..... Prenume..... Calitate.....
 Adresa: Strada..... Nr..... Bl..... Se..... Etaj.....
 Ap..... Sector..... Localitate..... Județ..... Telefon.....

III. PERSOANE CE POT FI CONTACTATE ÎN LEGATURĂ CU ACEST CAZ:

1. Nume..... Prenume..... Calitate.....
 Adresa..... Telefon.....
 2. Nume..... Prenume..... Calitate.....
 Adresa..... Telefon.....

III. STARE DE SANATATE

IV. CE SOLICITĂ:

V. SOLUȚII/RECOMANDĂRI (dacă este cazul):

Semnătura solicitantului..... act identitate: B/C/I seria...../ nr.....

Cazul a fost comunicat către :.....
 Până la data de..... se vor consențua – vezi verso – rezultatele investigațiilor efectuate și
 modul primar de soluționare.

Preluat caz :

Nume și prenume.....
 Funcție.....
 Semnătura.....

Întocmit fișă

Nume și prenume.....
 Funcție.....
 Semnătura.....

MODUL DE SOLUTIONARE

Documente întoarnite:	
Nr. / data document	Conținut pe scurt

Instituții cu care s-a luat legătura în soluționarea cazului:

.....

Investigații :

.....

Concluzii / Recomandări :

.....

Perioada de monitorizare:zile/saptamăni/luni

Ritmicitatea rapoartelor de monitorizare :

Data la care s-a programat primul raport de monitorizare :

Întocmit

Nume și prenume

Funcție

Semnătura



Președinte de ședință
Emil-Vergilius MARINESCU

[Handwritten signature]

BENEFICIAR:

Preşedintele de şedinţă:
Emil-Vergilius MARIŢESCU

Regulament de acordare a serviciilor continuente de autonomie pentru persoanele vizuale

CONTRACT pentru acordarea de servicii sociale

Părțile contractante:

1. (numele întreg al furnizorului de servicii sociale)
 socrinim, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în
 str. nr., județul/sectorul, codul de înregistrare
 fiscală contul nr. deschis la Trezoreria/Banca
 certificatul de acreditare seria nr., reprezentat de domnul/doamna
, având funcția de în calitate de

și

2.

(numele beneficiarului de servicii sociale)

denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea str.
 nr., județul/sectorul, codul numeric personal, posesor al
 B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de Secția de poliție,
 reprezentat prin domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea
 str. nr., județul/sectorul,
 posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat/eliberată la data de de Secția
 de poliție

conforma

(se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant)

nr. /data

1. având în vedere*):

*) se vor înseria documentele întocmite în etapa de evaluare și stabilire a serviciilor sociale ce se vor
 acorda (fișa de evaluare, planul individualizat de asistență și îngrijire, etc.)

2. convin asupra următoarelor:

1. Definiții:

1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat între o persoană fizică sau
 juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de
 servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită
 beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii
 sociale;

1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform
 legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003
 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările
 și completările ulterioare;

1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de dificultate socială, împreună
 cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție revizuit în urma
 evaluării complexe;

1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale
 individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate,
 vulnerabilitate sau de dependență pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru
 prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul
 creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată
 cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire - modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice domeniilor: asistență socială, psihologică, educațională, medicală, juridică.

2. Obiectul contractului

2.1.*) Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

*) Lista serviciilor sociale ce vor fi acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

2.2.*) Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

.....
*) Descrierea serviciilor sociale acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de:lei/lună.

3.2. *) Costul pe lună pentru fiecare serviciu social acordat este după cum urmează:

- pentru	costul pe lună este de
(serviciul	social/serviciile
	sociale)

*) Costurile serviciilor sociale pot fi prevăzute cu acordul părților în anexa la contract.
3.3.**) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:

- pentru contribuția este
(serviciul social/serviciile sociale) (în bani/în natură)

**) Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită în urma procesului de evaluare complexă.

3.4. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de până la data de

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;

7.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;

7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentul de ordine internă;

- oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;

7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;

7.9. de a informa serviciul public de asistență în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
- d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de ordine internă;
- e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
- f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
- g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9.*) Obligațiile beneficiarului:

9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.4. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;

9.5. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

*) Obligațiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte obligații specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

10.*) Soluționarea reclamațiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului/sectorului, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

*) Furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul de ordine internă o procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta pct. 10.1 - 10.3.

11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

12. *) Rezilierea contractului

*) În funcție de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile responsabile.

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

13. Închiderea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se comunică Direcției generale de asistență socială și Protecția Copilului și Serviciului public de asistență socială, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire, Direcția generală de asistență socială și Protecția Copilului și Serviciul public de asistență socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii sociale.

*) Anexele la contract:

- a) planul individualizat de asistență și îngrijire;
- b) fișa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;
- c) planul revizuit de asistență și îngrijire.

*) Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.

Data,

DIRECTOR EXECUTIV,

Beneficiar/reprezentant legal,


Președinte de ședință
Emil Vergilius MARINESCU

Vizat,
Director executiv,

C H E S T I O N A R
privind gradul de satisfacție
al beneficiarilor de servicii la domiciliu

Data completării chestionarului:

Numele și prenumele beneficiarului:

--

Numele și prenumele îngrijitorului la domiciliu

.....

1.În ce măsură serviciile oferite răspund nevoilor dumneavoastră?

a-în mare măsură;

b-în mică măsură;

c-nu răspund nevoilor;

.....

.....

2.Enumerați câteva dintre nevoile care vă sunt satisfăcute:

.....

.....

.....

3.Aveți și alte necesități pentru care a-ți dori ajutor? Dacă da, specificați care sunt:

.....

.....

4.Sunteți mulțumit (a) de calitatea serviciilor prestate?

a)-in mare masura;

b)-destul de multumit ;

c)-nu prea multumit;

d)-complet nemultumit;

causa nemulțumirilor

.....
.....
5.Considerați că personalul de îngrijire la domiciliu vă poate înțelege problemele cu care vă confrunțați?

a)Da

b)Nu

De ce nu ?

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
6.Considerați că personalul de îngrijire la domiciliu are un comportament respectuos față de dumneavoastră?

a)Da

b)Nu

De ce nu ?

.....
.....
.....
.....
.....

.....
7.Care sunt persoanele (sau persoana) din cadrul echipei de îngrijire la domiciliu cu care colaborați foarte bine?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
8.Puteți să argumentați care sunt motivele (sau evenimentele) care au dus la o bună colaborare?

.....
.....
.....
.....
.....

9.Care sunt persoanele (sau persoana) cadrul echipei de îngrijire la domiciliu cu care colaborați foarte slab?

[illegible]

10. Puteți să argumentați care sunt motivele (sau evenimentele) care au dus la o slabă colaborare?

[illegible]

11. Din punctul dumneavoastră de vedere, ce credeți că ar mai trebui îmbunătățit/introdus în activitatea noastră?(activități, servicii, accesibile la servicii, e.t.c.)

[illegible]

Semnătura beneficiarului/reprezentantului legal:

Semnătura îngrijitorului la domiciliu

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

Președinte de ședință
Emil Vergiliu MARINESCU

