



Consiliul Local la municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,
telefon. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e.-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.1/11.01.2022

HOTĂRÂRE

Referitoare la: aprobare „Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 11.01.2022.

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului municipiului Slatina prin expunerea de motive nr.95771/15.11.2021 la proiectul de hotărâre;
- Referatul de specialitate (nota de fundamentare) nr.7059/15.11.2021 întocmit de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- Raportul de specialitate nr.96274/15.11.2021 al Compartimentului juridic, contencios;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate: amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplina din cadrul Consiliului Local Slatina;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 329/22.12.2017, privind aprobare „Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina”;
- Legea nr. 97/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 129 alin. (14), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1)) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă: „Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina” , conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

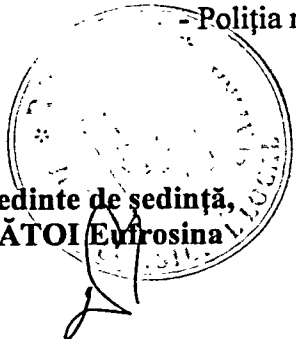
Art. 2. Se aprobă nivelul taxelor pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. nr. 329/22.12.2017, privind aprobare „Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina”.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publica pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Secretarul general al municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- Poliția Locală Slatina;
- Poliția municipiului Slatina.

Președinte de sedință,
BRĂTOI Eufrosina



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Mihai - Ion IDITA, the General Secretary of the Municipality of Slatina.

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „PENTRU”.

20 - consilieri prezenți

0 - consilieri absenți

20 - consilieri în funcție.

CAPITOLUL I

Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002 cu modificările și completările ulterioare .

Art.2. Dispozițiile prezentului Regulament au ca scop asigurarea protecției mediului, decongestionarea drumurilor publice și a locurilor de parcare, asigurarea parcării vehiculelor în condiții de siguranță și protejarea și refacerea spațiilor verzi.

Art.3. În sensul prezentului Regulament, expresiile sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA I

Prevederi generale privind activitatea de identificare si constatare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina

Art.4. (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule, caroserii, tonete, rulote, motociclete, atașe, staționate pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina, presupuse ca fiind abandonate sau fără stăpân, se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi centralizate și înregistrate de către Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina într-un registru special.

Art.5. (1) Urmare a sesizărilor primite, Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina, va desfășura procedura legală pentru identificarea unor vehicule, caroserii, tonete, rulote, motociclete, atașe caroserii, tonete, rulote, motociclete, atașe ca fiind abandonate sau fără stăpân, până la emiterea Dispoziției Primarului privind declararea ca atare a acestora.

(2) Activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân se vor desfășura de către Direcția Administrarea Străzilor si Iluminatului Public în colaborare cu Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina.

(3) Locul de depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, precum și a bunurilor din interiorul acestora, dacă este cazul, se va pune la dispoziție de către Direcția Administrarea Străzilor si Iluminatului Public.

(4) Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor declarate ca fiind abandonate sau fără stăpân se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.

Art.6. Sesizările cu privire la existența unor vehicule, caroserii, tonete, rulote, motociclete, atașe, abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina, vor fi verificate pe teren de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

Art.7. (1) În urma verificărilor de pe teren, pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, agentul constator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va întocmi un proces verbal de constatare. Cu ocazia constatării, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natură să îndreptățească agentul constator să considere vehiculul ca fiind abandonat sau fără stăpân.

(2) Procesul-verbal de constatare, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, va cuprinde datele minime de identificare a vehiculului, respectiv:

- a) numărul de înmatriculare (dacă este cazul);
- b) categoria;
- c) marca și tipul;
- d) starea fizică a motorului;
- e) seria de șasiu sau caroserie;
- f) culoarea.

(3) În ipoteza în care în interiorul vehiculului abandonat sau fără stăpân se află unele bunuri, procesul-verbal de constatare va conține și inventarul acestora, în situația în care este posibil.

(4) Odată cu întocmirea procesului verbal de constatare, agentul constatatator va efectua planșe foto de detaliu (față, spate, lateral, dreapta, stânga) precum și planșe foto de orientare.

Dispoziții speciale privind vehiculele abandonate/fără stăpân

Art.8. Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, prin intermediul Serviciului Dispecerat.

Art.9. După încheierea procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constatatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua toate demersurile legale pentru trecerea vehiculelor, caroseriilor, tonetelor, rulotelor, motocicletelor, atașelor libere de orice sarcini în proprietatea UAT.

Art.10. Dispoziția Primarului de constatare a trecerii de drept în proprietatea privată a municipiului Slatina a vehiculului abandonat se va comunica de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ.

Art.11. În temeiul Dispoziției Primarului emise vehiculul va fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea acestuia.

Dispoziția Primarului va fi transmisă către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public și Direcția Administrare Patrimoniu, aceasta din urmă având obligația să efectueze toate demersurile necesare procedurii de valorificare.

Art.12. Activitatea de ridicare, transport și depozitare cu mijloace speciale a vehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina, presupune următoarele:

a) ridicarea, transportul și depozitarea se va efectua de către personalul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;

b) personalul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public va fotografia vehiculul abandonat sau fără stăpân înainte de efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, cu evidențierea datei și orei, pentru a se evita eventuale litigii cu proprietarul sau deținătorul legal al acestuia;

c) ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor precum și a bunurilor din interiorul acestora, după caz, se vor face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă niciun eveniment rutier, iar vehiculele ridicate să nu fie deteriorate;

d) personalul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public va efectua activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, potrivit prezentului Regulament, exclusiv pe raza Municipiului Slatina.

Art.13. (1) Operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân se vor efectua numai în baza Dispoziției Primarului de ridicare, transport și depozitare prezentată de agentul constatatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

(2) Agentul constatatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina asistă personalul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor.

Art.14. (1) Înainte de ridicarea vehiculului, se va completa un Proces verbal de ridicare de către reprezentantul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, care va fi semnat de agentul constator și un martor asistent. Procesul verbal de ridicare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al vehiculului (unde este cazul), locul și starea fizică a acestuia, și după caz inventarul bunurilor din interiorul vehiculului.

(2) Procesul verbal de ridicare prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, se va întocmi în 3 exemplare (autocopiant și culori diferite) și va fi inseriat și numerotat. Originalul se va înmâna agentului constator, iar celelalte două exemplare ale Procesului verbal de ridicare vor rămâne la personalul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, urmând ca un exemplar să fie predat proprietarului/deținătorului legal al vehiculului în situația în care acesta se prezintă în termen legal și solicită restituirea vehiculului.

Art.15. La momentul întocmirii Procesului verbal de ridicare, angajații Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public vor efectua un set de fotografii în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), vizând starea vehiculului înainte de ridicare. La cererea organelor abilitate sau proprietarului/deținătorului legal personalul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public va pune la dispoziție fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului abandonat sau fără stăpân.

Art.16. (1) Personalul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public este obligată să încheie o poliță de asigurare civilă la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor. Pe perioada depozitării vehiculelor și bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, acestea se află în custodia Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, care răspunde conform legii până la data restituirii vehiculelor către proprietari sau deținătorii legali sau, după caz, a valorificării acestora în condițiile legii.

Art.17. Restituirea vehiculului se va efectua numai către proprietarul sau deținătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării tuturor sumelor prevăzute de legislația în vigoare. La restituirea vehiculului, Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public va încheia un Proces-verbal de restituire, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

Art.18. Data restituirii către proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului se menționează în registrul de intrări-ieșiri existent la sediul locului de depozitare, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Art.19. Spațiul destinat depozitării vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) terenul să fie nivelat;
- b) întregul perimetru să fie împrejmuit, să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- c) să fie iluminat pe timp de noapte;
- d) să fie asigurat cu pază permanentă;
- e) să se asigure un spațiu administrativ pentru relația cu publicul;
- f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și al publicului;
- g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Serviciul Public Direcția Poliția Locală Slatina.

Art.20. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activități trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime, care să asigure ridicarea, transportul și depozitarea în condiții de operativitate și siguranță a vehiculelor:

- a) să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R. și de R.A.R.) și estetic circulației pe drumurile publice;
- b) să aibă capacitatea să ridice vehicule cu o greutate de până la 5 tone, dotate cu dispozitive omologate;

- c) să asigure ridicarea vehiculelor din orice loc și indiferent de poziționare, în siguranță și fără perturbarea circulației;
- d) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- e) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă, dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în trafic;
- f) să aibă cabinele vopsite cu o culoare uniformă, pentru a fi ușor reperate și să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon de la dispecerat;
- g) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;

Art.21. Personalul Direcției Administrarea Străzilor si Iluminatului Public angajat în activitatea de ridicare, transport și depozitare trebuie să fie instruit profesional.

Art.22. Personalul Direcției Administrarea Străzilor si Iluminatului Public specializat în ridicarea vehiculelor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând ecusoane din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea operatorului;
- b) să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- c) să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
- d) să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunea de ridicare a vehiculelor aparținând acestora;
- e) să fie instruit zilnic la intrarea în serviciu cu privire la respectarea normelor de protecția muncii;
- f) să fie instruit profesional și autorizat să desfășoare activitățile aferente serviciului.

Art.23. Personalul Direcției Administrarea Străzilor si Iluminatului Public va ține o evidență a vehiculelor ridicate pe bază de registru înseriat care va conține următoarele rubrici:

- a) numărul curent;
- b) locul, data și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de ridicare;
- c) ora și ziua la care s-a efectuat restituirea vehiculului;
- d) numărul și data Dispoziției Primarului care a dispus măsura;
- e) numele persoanei care a solicitat restituirea;
- f) numărul de înmatriculare (după caz), marca și culoarea vehiculului ridicat;
- g) numele și prenumele agentului din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina care a solicitat ridicarea pe baza Dispoziției Primarului;

SECȚIUNEA III

Drepturile și obligațiile Direcției Administrarea Străzilor si Iluminatului Public

Art.24. Personalul Direcției Administrarea Străzilor si Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitățile prevăzute în prezentul Regulament are dreptul să încaseze sumele aferente cheltuielilor efectuate cu ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina.

Art.25. Personalul Direcției Administrarea Străzilor si Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitățile prevăzute în prezentul Regulament are următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- b) să furnizeze Primăriei municipiului Slatina și Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina toate informațiile solicitate în legătură cu serviciile prestate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării serviciilor prestate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) să colaboreze cu agenții Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina în ceea ce privește efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân.

Art.26. (1) Taxele achitate către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public aferente activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, fac venit la bugetul Primăriei municipiului Slatina.

(2) Sumele rezultate din valorificarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân și a bunurilor aflate în interiorul acestora, precum sumele obținute din amenzile aplicate potrivit legii, fac venit la bugetul local al municipiului Slatina.

Art.27. Taxele aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina, sunt aprobate prin hotărârea Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art.28. (1) Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar, care va cuprinde obligatoriu toate documentele ce au stat la baza ridicării.

(2) Dosarul întocmit conform alin. (1) se arhivează conform reglementărilor în vigoare.

Art.29. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 și ale HG nr. 156/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.30. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publica.

**Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina**



PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Seria nr.

Încheiat astăzi, anul....., luna, ziua în municipiul Slatina, Polițist local(grad, nume, prenume) din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina, am constatat că vehiculul cu nr. de înmatriculare, marca și tipul, categoria, seria motorului, seria șasiului sau caroseriei, culoarea, starea fizică, în legătură cu care am fost sesizați că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de, ora, în municipiul Slatina, str. nr., urmând a fi efectuate verificările necesare privind situația juridică a acestuia. Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....

 Fapt atestat de martorul
, domiciliat în municipiul Slatina, str. nr., bl., sc., apt., CI/BI seria nr., emis de, C.N.P și de martorul
, domiciliat în municipiul Slatina, str. nr., bl., sc., apt., CI/BI seria nr., emis de, C.N.P

Pentru aceste motive s-a încheiat prezentul proces-verbal în temeiul art. 5 alin. (1), (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2003.

Semnătură agent constatat,

Semnătură martor,

Semnătură martor,



PROCES-VERBAL DE RIDICARE

Seria.. nr.

Astăzi, anul, luna, ziua, ora, în Municipiul Slatina,
 Subsemnatul, angajat al Direcției Administrarea Străzilor
 și Iluminatului Public, la examinarea exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare

....., marca, modelul, culoarea, în baza
 Dispoziției Primarului nr., am procedat la ridicarea vehiculului menționat mai sus. La
 momentul ridicării vehiculul prezintă avarii vizibile: da / nu. La fața locului s-a efectuat un set de
 fotografii în format digital, a câte 4 fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului),
 constatându-se următoarele (inclusiv inventarul bunurilor aflate în vehicul, unde este cazul):

.....

..... Cele menționate în prezentul proces verbal sunt atestate de către polițistul
 local din cadrul Serviciului Public Direcția
 Poliția Locală Slatina, precum și de către martorul asistent,
 domiciliat în, str., nr., bl., sc., ap.,
 sector, legitimat cu BI/CI seria, nr., CNP
 Semnătură reprezentant Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public:

.....
 Semnătură polițist local:

Semnătură martor asistent:

Președinte de ședință,
 BRĂTOI Eufrosina



PROCES VERBAL DE RESTITUIRE

Seria.. nr.

Încheiat cu ocazia eliberării vehiculului marca număr de înmatriculare

....., culoare, către dl./d-na

....., domiciliat(ă) în

..... strada, nr., care

s-a identificat cu CI/BI seria, nr. eliberat(ă) de

..... în calitate de (proprietar,

deținător legal) al vehiculului și a prezentat cartea de identitate și certificatul de înmatriculare seria

....., nr. Se constată achitarea taxelor prevăzute la art. 27 din Regulamentul

Serviciului aprobat prin H.C.L. nr. / La examinarea exterioară a vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

.....

.....

.....

.....
Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data eliberării: da/nu

.....

.....

Am primit,

Am predat,

Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina



Model registru evidență mașini ridicate :

Nr. crt	Nr. Autoturism	Marca	Numele și prenumele agentului care a solicitat ridicarea;	Locul ridicării	Data, ora și minutul ridicării	Data, ora și minutul restituirii	Numele persoanei care a solicitat restituirea	Semnătura	Nr. Dispoziție

Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina



Tarife:

Nr. crt.	Obiect	Tarif - lei -
1	Ridicare, transport și depozitare vehicule, caroserii, tonete, rulote, motociclete, atașe, etc.	200
2	Depozitare	50/zi

Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina

