



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.204/27.05.2025

HOTĂRÂRE

Privind: *aprobare încheiere Acord de parteneriat în vederea obținerii finanțării și implementării proiectului „Punerea în valoare a centrului istoric al Municipiului Slatina - Consolidare, restaurare, împrejmuire și construcție de patrimoniu național incinta istorică a mănăstirii Clocociov”*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 27.05.2025

Având în vedere:

- referatul de propunere nr.52498/26.05.2025 întocmit de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională și managerul public;
- inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr.52500/26.05.2025;
- raportul de specialitate nr.52514/26.05.2025 întocmit de Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională și managerul public;
- raportul de specialitate nr.52519/26.05.2025 întocmit de Compartimentul Juridic;
- prevederile Ghidului solicitantului – Sprijin pentru dezvoltare urbană integrată, apelul de proiecte dedicat municipiului Slatina nr. PRSVO/601/PRSVO_P7/OP5;
- Procedura privind selectarea partenerilor în vederea depunerii în vederea finanțării a unui proiect cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina: Comisia de Buget - Finanțe, Comisia juridică și de disciplină, Comisia pentru activități socio-culturale, culte și sport;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin (2) lit. e), alin (9) lit. a), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între Municipiul Slatina și Mănăstirea Clocociov, în vederea obținerii finanțării și implementării proiectului *„Punerea în valoare a centrului istoric al Municipiului Slatina - Consolidare, restaurare, Împrejmuire și construcție de patrimoniu național incinta istorică a mănăstirii Clocociov”*, în forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește domnul DE MEZZO Mario-Lucian, Primarul Municipiului Slatina, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la articolul 1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Slatina și se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Manager public;
- Mînăstirea Clocociov.

**Președinte de ședință,
POPA Emil - Costin**



**Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA**

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”.

19 - consilieri prezenți

2 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.

PS – 03/F5



Primăria Municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Anexă la HCL nr.204/27.05.2025

Acord de parteneriat

nr. PMS _____ / _____

pentru realizarea proiectului „Punerea în valoare a centrului istoric al Municipiului Slatina - Consolidare, restaurare, împrejmuire și construcție de patrimoniu național incinta istorică a mănăstirii Clocociov”

Art. 1 . Părțile

1. **Unitatea Administrativ-Teritorială MUNICIPIUL SLATINA**, cu sediul în Strada Mihail Kogălniceanu, numărul 1, Slatina, Olt, email office@primariaslatina.ro, codul fiscal 4394811, având calitatea de **Lider de proiect**,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării **cererilor de plată**: RO66TREZ506509302X014773

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativa Municipiu Slatina

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de rambursare**: RO58TREZ50621A454801XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativa Municipiu Slatina

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente **cererilor de prefinanțare**: RO49TREZ50621A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativa Municipiu Slatina

2. **Mănăstirea Clocociov**, cu sediul în *Mun. Slatina, str. Mănăstirea Clocociov, nr. 3, jud. Olt*, codul fiscal 10151582, email manastireaclocociov@yahoo.com, cont RO57RNCB0200042749920001 deschis la BCR Slatina, având calitatea de **Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului „Punerea în valoare a centrului istoric al Municipiului Slatina - Consolidare, restaurare, Împrejmuire și construcție de patrimoniu național incinta istorică a mănăstirii Clocociov”, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 – Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivul specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Ghidul Solicitantului - Sprijin pentru dezvoltare urbană integrată, apelul de proiecte nr. PRSVO/601/PRSVO_P7/OP5/RSO5.1/PRSVO_A18, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul SLATINA	UAT Municipiul Slatina, ca lider de parteneriat va realiza activitatea de digitizare inclusiv a obiectivului de patrimoniu, ceea ce înseamnă scanarea cu aparatură de mare rezoluție, după finalizarea lucrărilor. Ca urmare, după ce o să fie digitizat, o să fie urcat pe pagina UAT, în așa fel încât să fie vizitată clădirea, virtual, de la distanță de oricine are acces la internet. Valoarea estimată a activității de digitizare a obiectivului de patrimoniu este 1.499.400,00 lei cu TVA.
Partener 2 MINASTIREA CLOCOCIOV	Va realiza proiectarea și lucrările de execuție ale obiectivului, asistența tehnică din partea proiectantului și dirigenția de șantier, dotările, analiza DNSH și studiul de imunizare la schimbările climatice, organizarea procedurilor de achiziție aferente Partenerului 2. Valoarea estimată a tuturor activităților este 13.209.517,32 lei cu TVA

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Lider de parteneriat UAT Municipiul SLATINA	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei 29.988,00 LEI, respectiv 2% din activitățile complementare care intră în sarcina sa) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 29.988,00 LEI, respectiv 2% din activitățile complementare care intră în sarcina sa
Partener 2 MINASTIREA CLOCOCIOV	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 264.190,35 LEI, reprezentând 2% din activitățile care intră în sarcina sa Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 LEI Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 264.190,35 LEI, reprezentând 2% din activitățile care intră în sarcina sa

- (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.*
- (2) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR SV.*
- (4) *Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.*
- (5) *Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.*
- (6) *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.*
- (7) *În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.*
- (8) *În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

(10) *Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.*

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2

- (1) *Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.*
- (2) *Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR SV Oltenia.*

B. Obligațiile Partenerilor 2

- (4) *Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.*
- (5) *Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.*
- (6) *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.*
- (7) *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată*
- (8) *Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.*
- (9) *În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.*
- (10) *Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*
- (11) *În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor*

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.*
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.*
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.*
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.*
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.*
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.*
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.*
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.*
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.*

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR SV Oltenia și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.*
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.*
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR SV 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.*

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	MUNICIPIUL SLATINA, PRIMAR DE MEZZO MARIO - LUCIAN	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	MÎNĂSTIREA CLOCOCIOV, MAICA STAREȚĂ BAGACEAN IULIANA	Semnătura	Data și locul semnării

Președinte de ședință,
POPA Emil-Costin

