



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr.231/13.07.2021

HOTĂRÂRE

Referitoare la: înființarea Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extrăordinară din data de 13.07.2021

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin Referatul de aprobare înregistrat la nr.58617/12.07. 2021;
- Nota de fundamentare a Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina înregistrată la nr.4255/12.07. 2021;
- Raportul de specialitate nr.59173/12.07.2021 al Compartimentului Juridic, contencios;
- prevederile art. 28 și art.29 din Legea poliției locale nr. 155/2010;
- prevederile H.G nr.1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Hotărârea Consiliului Local nr.129/22.06.2011 referitoare la înființarea Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina;
- avizul comisiei juridice din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina.

în conformitate cu prevederile art.139 alin (1) coroborat cu art. 129 alin (2) lit. d) și art. 129 alin (7) lit. g) precum și art.196 alin (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă înființarea Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina, organism cu rol consultativ, în următoarea componență:

Președinte: - Primarul Municipiului Slatina

Membrii:

- Secretarul General al Municipiului Slatina;
- Șeful/Reprezentantul Poliției Municipiului Slatina;
- Directorul Executiv al Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina;
- Consilier local – BERECHET Mirel - Alexandru;
- Consilier local – ANTONESCU Constantin;
- Consilier local – DINCĂ Viorel.

Art. 2. (1) Secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina este asigurat de către persoane cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slatina.

(2) Secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina se constituie prin dispoziție a Primarului Municipiului Slatina.

Art. 3. Comisia Locală de Ordine Publică a Municipiului Slatina funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr.129/22.06.2011 referitoare la înființarea Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina.

Art. 5. (1) Primarul Municipiului Slatina, membrii și secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina, Serviciul Public Direcția Poliția Locală Slatina vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Art.6. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Primăriei municipiului Slatina și se comunică la :

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Serviciul Public Direcția Poliția Locală Slatina;
- Poliția Municipiului Slatina;
- Direcția Generală Management;
- Persoanelor nominalizate la art.1

Președinte de ședință,
STROIULEASA Loredana - Mihaela



Contrasemnează,
Secretar general al municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”.

18 - consilieri prezenți

3 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.

**Regulamentul de organizare și funcționare
al Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Slatina**

Art. 1. Comisia Locală de Ordine Publică a Municipiului Slatina este constituită în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisia Locală.

Art. 2. Comisia Locală se organizează și funcționează conform prezentului Regulament elaborat în baza Legii poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Comisia Locală este formată din Primarul Municipiului Slatina, Șeful/reprezentantul Poliției Municipiului Slatina, Directorul executiv al Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina, Secretarul General al Municipiului Slatina și 3 consilieri locali desemnați de Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Art. 4. Comisia Locală își desfășoară activitatea la sediul Serviciului Public Direcția Poliția Locală situat în Slatina, str. George Poboran nr.5, jud.Olt.

Art. 5. Comisia Locală are următoarele atribuții:

a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul Municipiului Slatina;

b) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina;

c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Slatina, pe care îl actualizează anual;

d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul Municipiului Slatina și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;

e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina;

f) prezintă Consiliului Local al Municipiului Slatina rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Slatina. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

Art. 6. (1) Comisia Locală se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Primarului Municipiului Slatina sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

Art. 7. (1) Convocarea membrilor Comisiei Locale la ședințele acestora se face prin grija secretariatului Comisiei Locale, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință. Odată cu convocarea ședinței secretariatul Comisiei Locale va transmite și ordinea de zi.

(2) Convocarea se face prin e-mail sau, după caz, prin adresă transmisă oficial și/sau fax fiecărui membru al Comisiei Locale.

(3) Convocarea la inițiativa consilierilor locali se face prin secretariatul Comisiei Locale, prin depunerea solicitării semnate de către cel puțin o treime din consilierii locali, în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

Art. 8. (1) În situații excepționale, Primarul Municipiului Slatina poate convoca ședința imediat.

(2) Convocarea și transmiterea ordinii de zi se fac telefonic.

Art. 9. Ședințele Comisiei Locale sunt conduse de Primarul Municipiului Slatina. În lipsa sa, acesta mandatează pe unul din membrii Comisiei Locale pentru a conduce ședința.

Art. 10. Discuțiile purtate în plenul Comisiei Locale se consemnează în procesul-verbal de ședință care se încheie după fiecare întrunire a Comisiei Locale și se semnează de către membrii prezenți și de secretarul Comisiei Locale.

Art. 11. (1) Secretariatul Comisiei Locale este asigurat de persoanele cu atribuții în acest sens, din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Slatina.

(2) Secretariatul Comisiei Locale se constituie prin dispoziție a Primarului Municipiului Slatina.

Art. 12. Secretariatul Comisiei Locale are următoarele atribuții:

- efectuează demersurile necesare pentru anunțarea membrilor Comisiei Locale cu privire la data desfășurării lucrărilor și a ordinii de zi;

- asigură redactarea procesului verbal de ședință și înmânarea acestuia membrilor Comisiei Locale în vederea semnării;

- asigură arhivarea documentelor Comisiei Locale.

Art. 13. În exercitarea atribuțiilor sale, în privința organizării și funcționării Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina, Comisia Locală emite avize cu caracter consultativ.

Art. 14. Avizul se emite cu votul majorității membrilor Comisiei Locale.

Art. 15. Termenul de emitere a Avizului este de maximum 30 zile de la primirea documentației complete.

Art. 16. Avizul se transmite către instituția solicitantă prin grija secretariatului Comisiei Locale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
STROIULEASA Loredana - Mihaela**

