



Consiliul local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 238/31.08.2018

HOTĂRÂRE

Privind: *Aprobarea proiectului cu titlul "Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență", a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat*

Consiliul Local al Municipiului Slatina întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2018;

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin expunerea de motive nr. 70767/28.08.2018;
- referatul de specialitate (nota de fundamentare) nr. 70769/28.08.2018 întocmit de către Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională și Managerul Public;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d) și alin. (6) lit. a) punctul 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Condiții generale de accesare a fondurilor;
- prevederile cap. 3 Criterii de eligibilitate și selecție din Ghidul Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apel proiect POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni – Nefinalizate – Cod apel 422/8;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina: Comisia de buget – finanțe, Comisia juridică și de disciplină, Comisia pentru învățământ, sănătate, familie și protecția copilului.

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. a) și alin. (6) lit. a) punctul 3 și ale art. 45 alin. (2) lit. f), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul "Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență" în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectiv specific 8.2 Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B Unități de primiri urgențe, apelul de proiecte nr. POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni – Nefinalizate, cod apel POR 422/8.

Art. 2. Se aprobă acordul de parteneriat între Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Slatina (Partener 11) și Ministerul Sănătății - lider de proiect (Partener 1), Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dolj (Partener 2), Spitalul Municipal "Prof.Dr.Irinel Popescu" Bailesti (Partener 3), Spitalul Clinic Județean de Urgență Craiova (Partener 4), Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Olt (Partener 5), Spitalul Orășenesc Segarcea (Partener 6), Spitalul Județean de Urgență Drobeta Turnu Severin (Partener 7), Spitalul Județean de Urgență Slatina (Partener 8), Spitalul Filișanilor (Partener 9), Spitalul Municipal Calafat (Partener 10) și Unitatea Administrativ

Teritorială Orașul Segarcea (Partener 12), în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență", în cuantum de 71.046.230,91 lei (inclusiv TVA), din care valoare totală eligibilă a activităților derulate în cadrul proiectului de către U.A.T Municipiul Slatina este de 0 lei (inclusiv TVA).

Art. 4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 0 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului "Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență".

Art. 5. Sumele reprezentând cheltuieli ce pot interveni pe parcursul derulării proiectului "Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență", cu scopul implementării acestuia în bune condiții, se vor asigura din bugetul local al Municipiului Slatina.

Art. 6. Se vor asigura toate cheltuielile necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Art. 7. Se aprobă toate cheltuielile de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, în limita competenței Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina.

Art. 8. Se împuternicește primarul Municipiului Slatina Constantin – Stelian – Emil Moț să semneze toate documentele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Ministerul Sănătății;
- Consiliul Județean Olt;
- Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Direcția Generală Economică.

Presedinte de sedinta,
PAVLĂVICI Constantin - Paul



Avizat de legalitate,
Secretarul municipiului Slatina
Mihai - Ion IDITA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Mihai - Ion IDITA.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”.

19 - consilieri prezenți

2 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență

Art. 1. Părțile

1. **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**, cu sediul în Strada Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1, cod 010024, București, codul fiscal 4266456, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), reprezentat legal de dna. Sorina PINTEA, în calitate de Ministru al Sănătății:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: **RO14TREZ70020A480101XXXX**, deschis la Direcția de Trezorerie a Municipiului București, str. Splaiul Unirii, nr 6-8, Municipiul București.

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚUL DOLJ**, cu sediul în Craiova, Calea Unirii nr 19, jud. Dolj, codul fiscal 4417150, având calitatea de Partener 2, reprezentat legal prin Ion Prioteasa în calitate de Președinte,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO 37 TREZ 291504102X021381

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO 12 TREZ 29121A480101XXXX

RO 56 TREZ 29121A480102XXXX

RO 69 TREZ 29121A426900XXXX

Trezoreria Municipiului Craiova, strada Mitropolit Firmilian nr. 2, Craiova, cod postal 200761.

3. **SPITALUL MUNICIPAL "PROF.DR.IRINEL POPESCU" BĂILEȘTI**, cu sediul în municipiul Băilești, str. Victoriei nr.18A, județul Dolj, codul fiscal 4554408, având calitatea de Partener 3, reprezentat legal prin Mirela-Ionela ȚIBREANU, în calitate de manager,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO48TREZ29221F480103XXXX – FEDR- Prefinanțare

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO57TREZ29221F480101XXXX- FEDR- Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

RO72TREZ292504102X002171 – Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2014-2020 FEDR cf OUG nr.40/2015.

Trezoreria Bailești, str. Victoriei, nr 42, Bailești.

4. **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA CRAIOVA**, cu sediul in Craiova, str. Tabaci nr. 1, judetul Dolj, codul fiscal 5002142, avand calitatea de Partener 4, reprezentat legal prin Demetrian Alin Dragos, in calitate de Manager,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO27TREZ29120FY21100XXXX

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO27TREZ29120FY31200XXXX

Trezoreria Municipiului Craiova, strada Mitropolit Firmilian nr. 2, Craiova, cod postal 200761, jud Dolj.

5. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL OLT**, cu sediul în municipiul Slatina, B-dul A.I. CUZA nr.14, jud. Olt, codul fiscal 4394706, având calitatea de Partener 5, reprezentat legal prin Marius OPRESCU, in calitate de primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO73 TREZ506504102X011763

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO 86 TREZ 50621A480101XXXX

RO 33 TREZ 50621A480102XXXX

RO 77 TREZ 50621A480103XXXX

Trezoreria Municipiului Slatina, B-dul N.Titulescu nr.45, cod postal 230100, jud Olt.

6. **SPITALUL ORASENESC SEGARCEA** cu sediul in Localitatea Segarcea, str. Unirii, Nr. 50, jud. Dolj, cod fiscal 4332231, jud Dolj avand calitatea de Partener 6, reprezentat legal prin Heedari Hoshang, in calitate de manager,

Contul de disponibilitati (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontarii cererilor de plata: RO27TREZ295504102X001270

Conturi de venituri (codul IBAN) in care se vireaza sumele aferente cererilor de rambursare :

RO26TREZ29521F480101XXXX

RO70TREZ29521F480102XXXX

RO17TREZ29521F480103XXXX

Trezoreria Segarcea, str. Republicii, nr 78, Segarcea, jud. Dolj.

7. **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN**, cu sediul in Drobeta Turnu Severin, Bulevard Mihai Viteazul nr. 6D, Jud. Mehedinti, cod fiscal 4222239, avand calitatea de Partener 7, reprezentat legal prin Victor MALIBORSCHI – MARINESCU, in calitate de Manager.

Contul de disponibilitati (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontarii cererilor de plata: RO 89TREZ461504102X007458

Conturi de venituri (CODUL IBAN) in care se vireaza sumele aferente cererilor de rambursare:

RO89TREZ46121F480101XXXX

RO36TREZ46121F480102XXXX

RO80TREZ46121F480103XXXX

Trezoreria Municipiului Drobeta Turnu Severin , Str. Piata Negru Nr. 1, Drobeta Turnu Severin, cod postal 220234, jud. Mehedinti.

8. **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLATINA**, cu sediul în municipiul Slatina, str. Crisan nr.5, Județul OLT, codul fiscal 4394927, având calitatea de Partener 8, reprezentat legal prin Cătălin Ștefan ROTEA, în calitate de Manager,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO63TREZ506504102X011555

Conturi de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO 12 TREZ 50621F480101XXXX

RO 56 TREZ 50621F480102XXXX

RO 03 TREZ 50621F480103XXXX

Trezoreria Municipiului Slatina, B-dul N.Titulescu nr.45, cod postal 230100, jud. Olt.

9. **SPITALUL FILISANILOR**, cu sediul în orașul Filiași, Blvd. Racoteanu, nr.210 (fost 216), jud. Dolj, codul fiscal 5077722, având calitatea de Partener 9, reprezentat legal prin Nitulescu Ramona Danuta, în calitate de Manager ,

Contul de disponibilitati (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontarii cererilor de plata: RO78TREZ294504102X000987

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO04TREZ29421F480101XXXX

RO48TREZ29421F480102XXXX

RO92TREZ29421F480103XXXX

Trezoreria Filiași, BV. Racoteanu, nr.160, cod postal 205300, jud Dolj

10. **SPITALUL MUNICIPAL CALAFAT**, cu sediul în municipiul Calafat, str. Traian, nr. 5, județul Dolj, cod fiscal 4830040, având calitatea de Partener 10, reprezentat legal prin Dina Daniela, în calitate de Manager,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO79TREZ29321F480101XXXX

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO26TREZ29321F480102XXXX

Trezoreria Municipiului Calafat, Str Tudor Vladimirescu, Bl 4ab Parter, Municipiul Calafat, Jud Dolj.

11. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL SLATINA**, cu sediul în municipiul Slatina, str. Mihail Kogalniceanu nr.1, jud. Olt, codul fiscal 4394811, având calitatea de Partener 11, reprezentat legal prin Constantin Stelian Emil MOȚ, în calitate de Primar,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO73 TREZ506504102X011763

Conturi de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO 86 TREZ 50621A480101XXXX

RO 33 TREZ 50621A480102XXXX

RO 77 TREZ 50621A480103XXXX

RO 46 TREZ 50621A426900XXXX

Trezoreria Municipiului Slatina, B-dul N.Titulescu nr.45, cod postal 230100, jud Olt.

12. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL SEGARCEA**, cu sediul în orasul Segarcea, str. Unirii nr. 52, jud. Dolj, codul fiscal 4554467, având calitatea de Partener 12, reprezentat legal prin Nicolae TUTUNARU, în calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO97TREZ295504102X001271

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO 03 TREZ 29521A480101XXXX

RO 47 TREZ 29521A480102XXXX

RO 91 TREZ 29521A480103XXXX

RO 60 TREZ 29521A426900XXXX

Trezoreria Segarcea, str. Republicii bloc J3 parter, cod postal 205400, oras Segarcea, jud Dolj.

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Îmbunătățirea accesului populației din județele Mehedinți, Dolj și Olt la servicii medicale de urgență** care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiție 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectiv specific 8.1 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate/ Obiectiv specific 8.2. „Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență”, apel de proiecte - POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/7 regiuni – Nefinalizate sau POR/2018/8/8.1/1/8.1.A/ITI – Nefinalizate sau POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/7 regiuni – Nefinalizate sau POR/2018/8/8.1/1/8.2.B/ITI – Nefinalizate, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie ca anexă a cererii de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

ORGANIZAȚIA	ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ACTIVITĂȚI/SUBACTIVITĂȚI VALORI IN LEI, CU TVA INCLUS						
<i>MINISTERUL SĂNĂTĂȚII</i> (Lider de Parteneriat - Partener 1)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului va asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, gestionarea achizițiilor, precum și managementul tehnic. <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00		
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)						
A1. Managementul de proiect	0,00						
<i>U.A.T. JUDEȚUL DOLJ</i> (Partener 2)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului și personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, precum și managementul tehnic. Decontare achiziții - decontare echipamente achiziționate pentru dotarea Unitatii Primiri Urgente / departamentelor ce deservesc activitatea de urgenta a SCJUC <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>A3. 125356_DJ_CJD_UPU_Decontare achiziții Judetean Dolj</td><td>Consiliul 23.434.717,74</td></tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00	A3. 125356_DJ_CJD_UPU_Decontare achiziții Judetean Dolj	Consiliul 23.434.717,74
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)						
A1. Managementul de proiect	0,00						
A3. 125356_DJ_CJD_UPU_Decontare achiziții Judetean Dolj	Consiliul 23.434.717,74						
<i>SPITALUL MUNICIPAL "PROF. IRINEL POPESCU" BĂILEȘTI</i> (Partener 3) DR.	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului și personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, precum și managementul tehnic. Decontare achiziții - decontare echipamente achiziționate pentru dotarea Compartimentului Primiri Urgente / departamentelor ce deservesc activitatea de urgenta. <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>A3. 125356_DJ_SMB_UPU_Decontare achiziții</td><td>Spitalul Municipal "Prof. Dr. Irinel Popescu" Băilești</td></tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00	A3. 125356_DJ_SMB_UPU_Decontare achiziții	Spitalul Municipal "Prof. Dr. Irinel Popescu" Băilești
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)						
A1. Managementul de proiect	0,00						
A3. 125356_DJ_SMB_UPU_Decontare achiziții	Spitalul Municipal "Prof. Dr. Irinel Popescu" Băilești						

	220.180,11								
<i>SPITALUL CLINIC JUDETEAN URGENTA CRAIOVA</i> (Partener 4)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, precum si managementul tehnic. Decontare achizitii - decontare echipamente achizitionate pentru dotarea Unitatii Primiri Urgente / departamentelor ce deservesc activitatea de urgenta. <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>A3. 125356_DJ_SCJUC_UPU_Decontare achizitii Spitalul Clinic Judetean De Urgenta Craiova</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>28.790.821,01</td></tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00	A3. 125356_DJ_SCJUC_UPU_Decontare achizitii Spitalul Clinic Judetean De Urgenta Craiova			28.790.821,01
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)								
A1. Managementul de proiect	0,00								
A3. 125356_DJ_SCJUC_UPU_Decontare achizitii Spitalul Clinic Judetean De Urgenta Craiova									
	28.790.821,01								
<i>U.A.T. JUDETUL OLT</i> (Partener 5)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, gestionarea achizitiilor, precum si managementul tehnic. Activitatea de informare si publicitate – se va realiza si amplasa un panou temporar cu informatii privind obiectivul investitiei si sursa de finantare si o placa permanenta cu informatii despre investitia realizata, precum si etichetele autocolante pentru dotările achiziționate prin proiect. Se va publica un anunt de presa la inceperea proiectului si unul la finalizarea proiectului. <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> <tr> <td>A2. Servicii de informare si publicitate necesare proiectului</td><td>143.990,00</td></tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00	A2. Servicii de informare si publicitate necesare proiectului	143.990,00		
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)								
A1. Managementul de proiect	0,00								
A2. Servicii de informare si publicitate necesare proiectului	143.990,00								
<i>SPITALUL ORASENESC SEGARCEA</i> (Partener 6)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, gestionarea achizitiilor, precum si managementul tehnic. Decontare achizitii - decontare echipamente achizitionate pentru dotarea Compartimentului de Primiri Urgente / departamentelor ce deservesc activitatea de urgenta. <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00				
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)								
A1. Managementul de proiect	0,00								

	A.3. 125356_DJ_SOS_UPU Decontare Achiziții Spitalul Orășenesc Segarcea 684.149,10				
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN (Partener 7)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, gestionarea achizitiilor, precum si managementul tehnic. Decontare achizitii - decontare echipamente achizitionate pentru UPU si dotarea secțiilor / departamentelor ce deservesc activitatea din UPU. <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> </table> A.3. 125356_MH_SJUDTS_UPU Decontare Achiziții Spitalul Judetean de Urgenta Drobeta Turnu Severin 3.142.568,87	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)				
A1. Managementul de proiect	0,00				
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SLATINA (Partener 8)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, gestionarea achizitiilor, precum si managementul tehnic. Decontare achizitii - decontare lucrari, servicii si echipamente achizitionate pentru dotarea U.P.U si a secțiilor / departamentelor ce deservesc activitatea din U.PU.. <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> </table> A.3. 125356_OT_SJUS_UPU Decontare Achiziții Spitalul Judetean de Urgenta Slatina 12.537.971,15 lei	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)				
A1. Managementul de proiect	0,00				
SPITALUL FILISANILOR (Partener 9)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, gestionarea achizitiilor, precum si managementul tehnic. Decontare achizitii - decontare echipamente achizitionate pentru dotarea Compartimentului de Primiri Urgente / departamentelor ce deservesc activitatea de urgenta. Asigurare servicii consultant la nivelul Partenerului 9. <table> <tr> <td>Activitate/Subactivitate</td><td>Valoare (lei)</td></tr> <tr> <td>A1. Managementul de proiect</td><td>0,00</td></tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	A1. Managementul de proiect	0,00
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)				
A1. Managementul de proiect	0,00				

	A.3. 125356_DJ_SF_UPU Decontare achiziții Spitalul Filisanilor 465.713,27 A.4. Servicii de consultanta 7.140,00
<i>SPITALUL MUNICIPAL CALAFAT</i> (Partener 10)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, gestionarea achizitiilor, precum si managementul tehnic. Decontare achizitii - decontare echipamente achizitionate pentru dotarea Compartimentului Primiri Urgente / departamentelor ce deserve activitatea de urgenta. Activitate/Subactivitate Valoare (lei) A1. Managementul de proiect 0,00 A.3. 125356_DJ_SMC_UPU Decontare Achiziții Spitalul Municipal Calafat: 1.425.131,05
<i>U.A.T. MUNICIPIUL SLATINA</i> (Partener 11)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, gestionarea achizitiilor, precum si managementul tehnic. Activitate/Subactivitate Valoare (lei) A1. Managementul de proiect 0,00
<i>UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL SEGARCEA</i> (Partener 12)	Activitatea de management a proiectului - Unitatea de Implementare a Proiectului si personalul suport al partenerilor, vor asigura managementul organizational al proiectului, managementul financiar, precum si managementul tehnic. Activitate/Subactivitate Valoare (lei) A1. Managementul de proiect 0,00 A.3. 125356_DJ_UAT_UPU Decontare Achiziții Unitatea Administrativ teritoriala Orasul Segarcea: 129.591,00

Valoare totală proiect 71.046.230,91 lei, inclusiv TVA.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Valoarea contribuției la total cheltuieli	Valoarea contribuției la total cheltuieli	Valoarea contribuției la total	Valoarea contribuției la valoarea	Nr. și data Hotărării de aprobare a
-------------	---	---	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

	eligibile (în lei și %)	eligibile nefinalizate (în lei)	cheltuieli neeligibile (în lei și %)	totală a proiectului (%)	proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
<i>MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (Partener 1)</i>	0,00 lei 2%	0,00 lei	0,00 lei 0%	0%	
<i>U.A.T. JUDEȚUL DOLJ (Partener 2)</i>	468.694,36 lei 2%	0,00 lei	0,00 lei 0%	0,660%	
<i>SPITALUL MUNICIPAL "PROF. DR. IRINEL POPESCU" BĂILEȘTI (Partener 3)</i>	4.581,92 lei 2%	8.916,00 lei	0,00 lei 0%	0,006 %	
<i>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA CRAIOVA (Partener 4)</i>	576.014,43 lei 2%	9.900,00 lei	0,00 lei 0%	0,811 %	
<i>U.A.T JUDEȚUL OLT (Partener 5)</i>	2.879,80 lei 2%	143.990,00 lei	0,00 lei 0%	0,004 %	
<i>SPITALUL ORASENESC SEGARCEA (Partener 6)</i>	13.816,45 lei 2%	6.672,00 lei	0,00 lei 0%	0,019 %	
<i>SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN (Partener 7)</i>	63.022,34 lei 2%	8.544,00 lei	0,00 lei 0%	0,090%	
<i>SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA SLATINA (Partener 8)</i>	251.136,40 lei 2%	18.849,60 lei	0,00 lei 0%	0,353 %	
<i>SPITALUL FILISANILOR</i>	9.457,07 lei	74.137,00 lei	0,00 lei		

(Partener 9)	2%		0%	0,013 %	
SPITALUL MUNICIPAL CALAFAT (Partener 10)	28.730,14 lei 2%	11.376,00 lei	0,00 lei 0%	0,040 %	
U.A.T. MUNICIPIUL SLATINA (Partener 11)	0,00 lei 2%	0,00 lei	0,00 lei 0%	0%	
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL SEGARCEA (Partener 12)	2.591,82 lei 2%	0,00 lei	0,00 lei 0%	0,004 %	

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia, dacă este cazul, pentru procedurile în derulare la momentul depunerii cererii de finanțare;
- b) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) Liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare, aferente achizițiilor pentru care încă nu a fost făcută plata.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, cu excepția dosarelor de achiziție anterior încărcate în MySmis, precum și copii electronice ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, urmând ca acesta să formuleze acțiune în regres, conform prevederilor art. 1384-1386 Cod Civil, împotriva celui din culpa căruia s-a creat.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11, 12 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele de plată aferente achizițiilor efectuate și orice documente necesare, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (8) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta, dacă a fost contractat un astfel de serviciu.
- (10) Partenerii au obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (11) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde în solidar cu liderul de parteneriat.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului au fost făcute/vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare la momentul achiziției, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) În cazul echipamentelor achiziționate de către Ministerul Sănătății/Direcția de Sănătate Publică și al căror beneficiar este unul dintre parteneri, copii ale documentelor titlurilor de transfer cu valoare vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale, cu excepția cazului în care durata de viață normală, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, este mai mică. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 12 (doisprezece) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (PARTENER 1)	SORINA PINTEA Ministru		
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚUL DOLJ (PARTENER 2)	ION PRIOTEASA Presedinte C.J. Dolj		
SPITALUL MUNICIPAL "PROF. DR. IRINEL POPESCU" BĂILEȘTI (PARTENER 3)	MIRELA-IONELA ȚIBREANU Manager		
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA CRAIOVA (PARTENER 4)	DEMETRIAN ALIN DRAGOS Manager		
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚUL JUDEȚUL OLT (PARTENER 5)	MARIUS OPRESCU Președinte C.J.Olt		
SPITALUL ORASENESC SEGARCEA (PARTENER 6)	HEEDARI HOSHANG Manager		
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA DROBETA TURNU SEVERIN (PARTENER 7)	VICTOR MALIBORSCHI – MARINESCU Manager		
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA SLATINA (PARTENER 8)	CĂTĂLIN STEFAN ROTEA Manager		
SPITALUL FILISANILOR (PARTENER 9)	NITULESCU RAMONA DANUTA Manager		
SPITALUL MUNICIPAL CALAFAT	DINA DANIELA Manager		

(PARTENER 10)			
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL SLATINA (PARTENER 11)	CONSTANTIN STELIAN EMIL MOȚ Primar		
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL SEGARCEA (Partener 12)	NICOLAE TUTUNARU, Primar		


Președintele ședinței,
Pavloviț Constantin - Paul