



Consiliul Local al Municipiului Slatina

JUDETUL OLT

Str. M. Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr. 263 / 22.10.2010

HOTĂRÂRE

Referitor la: aprobare reorganizarea Serviciului Public de Iluminat Public din Municipiul Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința extraordinară din data de 22.10.2010

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Slatina înregistrat la nr.24833 / 20.10.2010 ;
 - referatul Serviciului Public de Iluminat Public înregistrat la nr. 1967/20.10.2010 ;
 - prevederile art. 73 din Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii Serviciului de Iluminat public nr. 230/2006;
 - prevederile Legii nr. 51/2006 – Legea Serviciilor comunitare;
 - prevederile Ordinului nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al Serviciului de Iluminat Public;
 - prevederile Ordinului nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de Sarcini cadru al Serviciului de Iluminat Public;
 - licența nr.310 din 23.09.2008 emisă de A.N.R.S.C.pentru desfășurarea activității Serviciului de Iluminat Public;
 - avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Slatina;
- In temeiul art.36 alin. (2), lit.a) și alin. (3) lit. b) coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă reorganizarea Serviciului Public de Iluminat Public din municipiul Slatina prin preluarea activităților privind administrarea străzilor din Municipiul Slatina.

(2) Ca urmare a reorganizării Serviciul Public se va numi Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public cu sediul în municipiul Slatina, str. Basarabilor, nr. 35 A, Jud. Olt.

Art. 2. Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public este serviciu public de interes local cu personalitate juridică și buget propriu de venituri și cheltuieli, în subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina .

Art. 3. Se aproba numărul de personal la nivelul a 30 de posturi, organigrama și statul de funcții pentru Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public, conform anexelor nr. 1 și nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul de Serviciu al Activității Serviciului Iluminat Public - Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Iluminat Public - Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, conform anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art. 7. Cheltuielile Serviciului Public Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public se suporta de la bugetul local si din venituri proprii.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public.

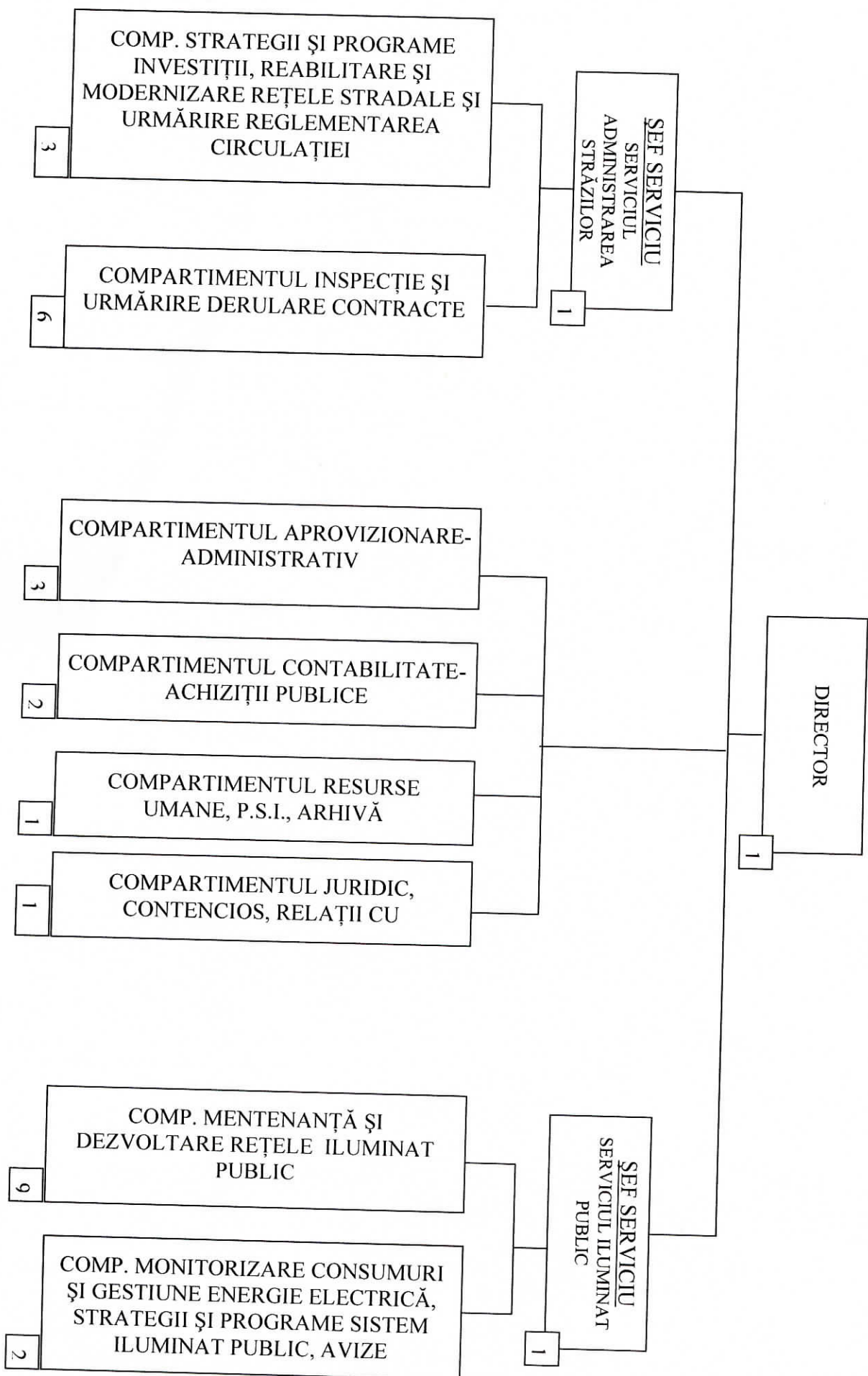
Președinte de ședință
Micli Aglaia



Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

DIRECȚIA ADMINISTRAREA STRĂZILOR ȘI ILUMINATULUI PUBLIC

Anexa nr. 1



Total personal contractual: 30

STAT FUNCȚII - Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

nr crt	funcția	coeficient ierarhizare	nivel studii
1	Director	grad II	s
Serviciul Iluminat Public			
2	Șef serviciu	grad II	s
Compartiment Mentenanță și Dezvoltare Rețele Iluminat Public			
3	Muncitor calificat tr. II	gradația 5	m
4	Muncitor calificat tr. II	gradația 5	m
5	Muncitor calificat tr. II	gradația 5	m
6	Muncitor calificat tr. II	gradația 5	m
7	Muncitor calificat tr. II	gradația 5	m
8	Muncitor calificat tr. II	gradația 5	m
9	Muncitor calificat tr. II	gradația 2	m
10	Muncitor calificat tr. II	gradația 3	m
11	Muncitor calificat tr. II	gradația 3	m
Compartiment Monitorizare, Consumuri și Gestiune EE, Strategii și Programe Sistem Iluminat Public, Avize			
12	Muncitor calificat tr. IV	gradația 2	m
13	Inspector specialitate gr. II	gradația 3	s
total: 12			
Compartiment Aprovizionare - Administrativ			
14	Magaziner	gradația 5	m
15	Muncitor calificat tr. II	gradația 5	m
16	Muncitor calificat tr. IV	gradația 2	m
Compartiment Contabilitate, Achiziții Publice			
17	inspector specialitate gr. II	gradația 2	s
18	Inspector specialitate gr. II	gradația 2	s
Compartiment Resurse Umane, PSI, Arhivă,			
19	Inspector specialitate gr. II	gradația 2	s
Compartiment Juridic-Contencios, Relații cu Publicul			
20	Consilier Juridic gr. II	bază	s
total: 7			
Serviciul Administrația Străzilor			
21	Șef Serviciu	grad II	s
Compartiment Strategii și Programe Investiții, Reabilitare și Modernizare Rețele Stradale și Urmărire Reglementarea Circulației			
22	Inspector specialitate gr. II	gradația 1	s
23	Inspector specialitate gr. I	gradația 3	s
24	Inspector specialitate gr. II	gradația 3	s
Compartiment Inspecție și Urmărire Derulare Contracte			
25	Inspector specialitate gr. IA	gradația 4	s
26	inspector specialitate gr. I	gradația 3	s
27	inspector specialitate gr. II	gradația 3	s
28	Inspector specialitate gr. II	gradația 2	s
29	Inspector specialitate gr. II	gradația 1	s
30	referent tr. I	gradația 3	m
total: 10			

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DIRECȚIEI ADMINISTRAREA STRĂZILOR ȘI ILUMINATULUI PUBLIC

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public este un serviciu de interes public al municipiului Slatina organizat ca instituție publică cu personalitate juridică.

Art. 2. Sediul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public este în Slatina, str. Basarabilor nr. 35A

Art. 3. Elementele patrimoniale aflate în administrare sunt evidențiate anul prin procesul de inventariere anuală și sunt reflectate în bilanțul contabil al direcției, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 4. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public este redactat în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. Obiectul de activitate al Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public îl constituie administrarea, întreținerea și reabilitarea rețelei stradale și pietonale precum și a lucrărilor de exploatare, întreținere și reparații ale sistemului de dirijare și semnalizare rutieră (semaforizare, indicatoare și marcaje rutiere) și întreținerea, dezvoltarea și asigurarea funcționării iluminatului public conform Caietului de sarcini și Indicatorilor de performanță.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 6. Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public cuprinde în structura sa organizatorică servicii și compartimente funcționale repartizate astfel:

În subordinea directorului:

- **Serviciul Administrare Străzilor – Șef serviciu**
 - Compartimentul Strategii și Programe Investiții, Reabilitare și Modernizare Rețele Stradale și Urmărire Reglementarea Circulației
 - Compartimentul Inspecție și Urmărire Derulare Contracte
- **Compartiment Aprovizionare - Administrativ**
- **Compartiment Contabilitate, Achiziții Publice**
- **Compartiment Resurse Umane, P.S.I., Arhivă,**
- **Compartimentul Juridic Contencios, Relații cu Publicul**
- **Serviciul Iluminat Public - Șef serviciu**
 - Compartimentul Mentenanță și Dezvoltare Rețele Iluminat Public
 - Compartimentul Monitorizare, Consumuri și Gestione Energie Electrică, Strategii și Programe Sistem Iluminat Public, Avize

CAPITOLUL IV ATRIBUȚII

A. Atribuțiile generale ale Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public:

Art. 7. - să asigure monitorizarea sistemului rutier al rețelei stradale și pietonale (ampriza străzii – carosabil și trotuare) și sistemelor de semnalizare și siguranței circulației (semaforizare, indicatoare și marcaje rutiere) în vederea funcționării în condiții de siguranță a întregului sistem aflat în administrare (străzi și iluminat public);

- să asigure monitorizarea sistemului de iluminat public în vederea funcționării în condiții de siguranță a întregului sistem aflat în administrare;

- să întocmească lista obiectivelor de investiții anuale (lucrări noi) privind modernizarea sistemului rutier și de iluminat public privind modernizarea sistemelor rutiere și iluminat public, fluidizarea traficului și creșterea siguranței rutiere și pietonale;

- să întocmească propuneri de programe de reparații, reabilitare și întreținere ale sistemelor rutiere și de iluminat public, precum și a sistemelor de siguranța circulației rutiere și pietonale;

- să contracteze prin procedurile legale privind executarea de lucrări noi precum și executarea de reparații și întreținere prin firme specializate, asigurând documentația tehnico – economică, consultanță, dirigenție și recepția lucrărilor în sistemul rutier;

- să contracteze prin procedurile legale privind executarea de lucrări noi în sistemul de iluminat prin firme specializate, asigurând documentația tehnico – economică, consultanță, dirigenție și recepția lucrărilor în sistemul de iluminat public;

- să execute lucrări de reparații și întreținere în regie proprie în sistemul de iluminat public;

- să verifice în proiectele aprobate respectarea documentațiilor de execuție, a termenelor contractuale și a calității lucrărilor executate pentru investiții, precum și a celor de reparații, reabilitare și întreținere, recepția și punerea în funcțiune a acestora;

- să execute prin forțe proprii lucrări de montaj, întreținere și reparații curente a sistemelor și instalațiilor de semnalizare rutieră (indicatoare rutiere);

- să avizeze, să coordoneze, să urmărească și să prevadă (acolo unde este cazul) lucrările tehnico – edilitare care se execută pe rețelele din sistemul rutier și iluminat public aflate în administrare cu încadrarea în prescripțiile tehnice și în durata de execuție a acestora;

- să realizeze achizițiile de mașini, utilaje și instalații, bunuri și produse pentru modernizarea și funcționarea activităților din surse proprii, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

- să întocmească propuneri privind bugetul de venituri și cheltuieli anual, iar după aprobarea acestuia, să asigure derularea acestuia pe capitole și articole bugetare, conform destinației, cu respectarea prevederilor legale privind drepturile și obligațiile personalului contractual;

- să stabilească și să răspundă de aplicarea măsurilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă a personalului contractual;

- să administreze, să protejeze, să conserve și să valorifice în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, elementele patrimoniale aflate în administrarea instituției pentru realizarea obiectului său de activitate;

- să propună spre aprobare studii, proiecte, analize și sinteze din proprie inițiativă sau la cererea compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Slatina, care să asigure îmbunătățirea structurii organizatorice, modernizarea proceselor și activităților, eficiența utilizării fondurilor alocate, creșterea cantitativă și calitativă a întregii activități.

B. Atribuțiile directorului și ale compartimentelor coordonate de acesta

Art. 8. Conducerea Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public este asigurată de un director numit în funcție, conform procedurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9. Directorul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public își desfășoară activitatea conform structurii organizatorice aprobate și actelor normative în vigoare, în limita competențelor și a responsabilităților postului.

Art. 10. Directorul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public este persoana autorizată să asigure conducerea curentă și să reprezinte direcția în relațiile cu autoritățile publice, cu persoane juridice sau persoane fizice în limitele de competențe și responsabilitate stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Slatina sau Dispoziții ale primarului.

Art. 11. Directorul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public are următoarele atribuții, responsabilități și competențe:

- conduce, coordonează și controlează întreaga activitate a Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, conform structurii organizatorice aprobate;

- răspunde de eficiența modului de utilizare a întregului patrimoniu aflat în administrare, conform prevederilor legale în vigoare;

- propune spre analiza compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primăriei proiectul de organigramă, statul de funcții, Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, Caietul de Sarcini și Indicatorii de Performanță ai Serviciului de Iluminat Public, în vederea supunerii acestora spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina;

- întocmește în conformitate cu prevederile în vigoare, Regulamentul Intern al Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Publicare ;

- fundamentează și înaintază spre analiza compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al primăriei, în vederea supunerii acestora spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina, proiectul de buget privind cheltuielile și veniturile Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Publicare, în concordanță cu necesitatea asigurării finanțării programelor anuale de dezvoltare și modernizare a rețelei stradale, pietonale și iluminatului public, siguranța circulației activităților executate în regi proprie sau prin firme specializate și finanțarea cheltuielilor de funcționare generală a Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Publicare, conform structurii organizatorice aprobate;

- dispune organizarea procedurilor privind achiziționarea de lucrări, servicii și produse în concordanță cu bugetul de venituri și cheltuieli, programelor de investiții și reparații, programele de funcționare generală a direcției;

- aprobă încheierea contractelor cu furnizorii de lucrări, servicii, produse și utilități și urmărește modul de derulare a acestora în vederea asigurării desfășurării normale a tuturor activităților direcției, în limita prevederilor și competențelor legale;

- întocmește propuneri de prețuri și tarife pentru prestațiile sau serviciile realizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe care le înaintază spre aprobare conform legii;

- coordonează activitatea de personal, stabilește atribuțiile acestuia, prin întocmirea fișei postului, în concordanță cu drepturile și obligațiile personalului contractual, urmărește modul de îndeplinire a acestora, asigură disciplina muncii și aplicarea Codului de Conduită a personalului contractual;

- răspunde de aplicarea prevederilor legale privind salarizarea și alte drepturi de natură salarială a personalului; pe baza fișei de evaluare a performanțelor profesionale, în limita posturilor din statul de funcții și a fondurilor bugetare aprobate cu această destinație;

- răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă și ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății angajaților;
- organizează activitatea de formare și perfecționare permanentă a angajaților urmărind pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul mutațiilor ce intervin în obiectul de activitate;
- reprezintă interesele direcției în fața instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice și în limita competențelor prevăzute de actele normative în vigoare;
- asigură respectarea prevederilor legale privind apărarea și conservarea patrimoniului din administrație, luând măsuri pentru prevenirea și stingerea incendiilor, emițând dispoziții de recuperare a prejudiciilor aduse acestuia din vina personalului angajat;
- asigură informarea periodică a mass-media, privind activitățile de interes public derulate de administrație;
- răspunde de petițiile, propunerile și sesizările cetățenilor;
- se preocupă de creșterea calității prestațiilor și serviciilor realizate pe întreaga structură organizatorică a direcției;
- emite decizii pentru activitatea curentă a direcției și răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare, în limita competențelor conferite de actele normative;
- îndeplinește și alte atribuții și responsabilități de serviciu privind activitatea curentă a direcției, conform competențelor acordate prin hotărâri ale Consiliului Local al Mun. Slatina sau ale Primarului, precum și prin actele normative în vigoare.

Art. 12. Atribuțiile serviciilor și compartimentelor din subordinea directorului sunt următoarele:

1. Serviciul Administrare Străzilor

1.1. Atribuțiile șef serviciu

- participă la elaborarea proiectelor de programe de fundamentare a strategiei multianuale și anuale de reabilitare a rețelei stradale și pietonale aflate în administrare;
- propune programele anuale privind lucrările de investiții și reparații a rețelei stradale și pietonale, în urma evaluării, fondurilor necesare realizării acestora;
- urmărește modul cum executantul și firma de consultanță respectă clauzele contractuale în perioada derulării acestuia, privind cantitatea și calitatea lucrărilor, respectiv termenelor de execuție și a principiilor tehnice, finalizarea, recepția și darea în funcțiune a lucrărilor de investiții și reparații rețele stradale și pietonale, și a lucrărilor de modernizare și reabilitare a sistemelor de reglementare și semnalizare rutieră;
- sesizează, intervine și propune soluții în situația unor disfuncționalități apărute în modul de derulare și respectare a clauzelor contractuale de către executanții și firmele de consultanță;
- urmărește întocmirea cărții tehnice a construcției și modul de administrare a acesteia de compartimentele din subordine;
- urmărește activitatea de avizare a lucrărilor edilitare și a altor lucrări tehnice ce se execută pe ampriza rețelei stradale și pietonale;
- avizează programele de control supuse spre aprobare de compartimentul de specialitate vizând problematica tehnico – edilitară pe rețeaua stradală și pietonală aflată în administrare și depistare a lucrărilor ce se efectuează fără autorizație de construcție;
- participă și avizează proiectele de programe privind strategia de fundamentare a strategiei multianuale și anuale de reabilitarea sistemelor de reglementare și semnalizare rutieră, în vederea finalizării și asigurării traficului rutier;

- coordonează, verifică și răspunde din punct de vedere tehnic de funcționarea în condiții de siguranță a sistemului de reglementare și semnalizare rutieră (semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere);
- coordonează, verifică și răspunde din punct de vedere tehnic de activitățile specifice desfășurate de compartimentele din subordine;
- avizează devizele de recuperare a pagubelor pricinuite instalațiilor de semnalizare rutieră și a altor pagube aduse sistemului rutier;
- coordonează, verifică, îndrumă și răspunde de buna desfășurare a activităților din subordine;
- coordonează, verifică și răspunde de modul de administrare a resurselor umane aflate în subordine privind drepturile și obligațiile contractuale, respectarea disciplinei în muncă, respectării Codului de Conduită a personalului contractual, regulilor de securitate și sănătate în muncă și PSI;
- colaborează cu structurile specializate din cadrul primăriei și urmărește modul de implementare a structurilor și programelor pentru supravegherea și controlul traficului;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

1.2.Compartimentul Strategii și Programe Investiții, Reabilitare și Modernizare Rețele Stradale și Urmărire Reglementarea Circulației

- elaborează împreună cu structurile de specialitate din cadrul primăriei strategia de reabilitare și modernizare a rețelei stradale și programele de investiții multianuale și anuale a acesteia;
- după aprobarea programului anual de investiții și a fondurilor alocate cu această destinație colaborează cu Compartimentul Contabilitate Achiziții în vederea întocmirii documentelor necesare și a procedurilor legale privind desemnarea executantului și a clauzelor contractuale;
- asigură predarea amplasamentului împreună cu Compartimentul Inspecție și Urmărire Derulare Contracte pentru lucrările contractate;
- urmărește și răspunde de respectarea documentațiilor de execuție și a termenelor contractuale;
- asigură și verifică derularea tehnică a execuției lucrărilor de investiții;
- confirmă cantitativ și calitativ situațiile de lucrări raportate și însușite de executant după ce în prealabil acestea au fost verificate;
- convoacă comisia de recepție și asigură recepționarea în bune condiții a lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune;
- participă și colaborează împreună cu serviciile de specialitate din cadrul primăriei, poliției rutiere și la elaborarea strategiilor multianuale și anuale vizând modernizarea sau reabilitarea sistemelor de reglementare și semnalizare rutieră în vederea fluidizării și asigurării siguranței traficului rutier;
- verifică și răspunde conform normelor tehnice de funcționare în condiții de siguranță a sistemului de reglementare și semnalizare rutieră (semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere);
- verifică și răspunde din punct de vedere tehnic de activitățile desfășurate de firmele executante a lucrărilor specializate (semaforizare, indicatoare, marcaje rutiere);
- propune soluții tehnice de execuție a lucrărilor în cadrul programelor anuale aprobate și fondurilor alocate cu această destinație pentru menținerea în stare de funcționare și siguranță a sistemelor de reglementare și semnalizate rutieră existente;
- montează în regie proprie semne și indicatoare rutiere;
- primește, verifică și supune spre aprobare structurilor de specialitate ale primăriei, solicitările pentru modificările circulației rutiere și sesizările privind lucrările de reglementare și sistematizare a circulației rutiere;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

1.3. Compartimentul Inspecție și Urmărire Derulare Contracte

- urmărește modul cum executantul și firma de consultanță respectă clauzele contractuale în perioada derulării acestuia, privind cantitatea și calitatea lucrărilor, respectiv termenelor de execuție și a principiilor tehnice, finalizarea, recepția și darea în funcțiune a lucrărilor din sistemele de reglementare și semnalizare rutieră, întreținere și reparație străzi, salubritate rețele stradale, dezapezire
- sesizează, intervine și propune soluții în situația unor disfuncționalități apărute în modul de derulare și respectare a clauzelor contractuale de către executanții și firmele de consultanță;
- urmărește derularea contractelor de prestări servicii pentru întreținerea și reparațiile stradale și pietonale, circulație rutieră, salubritate stradală și pietonală, dezapezire;
- asigură predarea amplasamentului executantului desemnat și propune termenul de începere a lucrărilor;
- urmărește și răspunde de respectarea documentațiilor de execuție și a termenelor contractuale;
- confirmă cantitativ și calitativ situațiile de lucrări raportate de executant, după ce în prealabil acestea au fost verificate;
- convoacă comisia de recepție și asigură recepționarea în bune condiții a lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune;
- întocmește devize de recuperare a pagubelor pricinuite de nerespectarea condițiilor contractuale;
- verifică periodic respectarea condițiilor contractuale achitarea de către beneficiar a taxelor și tarifelor stabilite informând operativ conducerea direcției în cazul unor deficiențe apărute în derularea acestuia;
- elaborează programele de control supuse spre aprobare de compartimentul de specialitate vizând problematica tehnico – edilitară pe rețeaua stradală și pietonală aflată în administrare și depistare a lucrărilor ce se efectuează fără autorizație de construcție;
- verifică și avizează solicitările primite privind organizarea de șantier, avizare de traseu sau a altor activități aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Slatina;
- colaborează cu structurile specializate din cadrul primăriei și urmărește modul de implementare a structurilor și programelor pentru supravegherea și controlul traficului;
- primește solicitări de la persoane fizice sau juridice în vederea avizării lucrărilor edilitare, semnalizarea rutieră a organizărilor de șantier și a oricăror construcții și instalații ce se execută în ampriza străzilor aflate în administrare;
- în baza verificării în teren eliberează avizele de principiu solicitate prin certificatul de urbanism pentru lucrările edilitare;
- avizează graficele de execuție pentru lucrările autorizate;
- verifică în teren și întocmește procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- urmărește comportarea pavajului în perioada de garanție și solicită refacerea oricărui defect apărut până la recepția finală;
- efectuează periodic controale și întocmește rapoarte împreună cu Brigada de Poliție Rutieră (sau alte structuri specializate) privind starea de viabilitate a străzilor aflate în administrare;
- în baza tematicilor aprobate, execută în limita competențelor acordate, controale și prezintă rapoarte privind constatările și măsurile propuse;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

2. Compartimentul Aprovizionare – Administrativ

- întocmește programul anual privind necesarul de aprovizionat și concordanța cu necesitatea de funcționare a structurilor organizatorice ale direcției;
- certifică exactitatea și realitatea întregii activități de aprovizionare, cu respectarea circuitului documentelor, conform normelor legale în vigoare;

- face propuneri privind componența și organizarea activității comisiilor de recepție cantitative și calitative a produselor și materialelor achiziționate
- înregistrarea tuturor referatelor pentru eliberarea sau aprovizionarea direcției cu materiale;
- obținerea de materiale de la diverși agenți economici la un preț convenabil;
- aprovizionarea cu combustibil a mijloacelor auto din dotare;
- înregistrarea tuturor facturilor, avizelor de expediție a materialelor primite în gestiune;
- înregistrarea statelor de recepție;
- eliberarea materialelor din gestiune pe bază de referat și emiterea bonului de consum;
- eliberarea din magazie de bunuri pe bază de bon de transfer;
- păstrarea în bune condiții de funcționare a bunurilor din magazie;
- eliberarea de foi de parcurs zilnic pentru autovehiculele din dotare;
- calcularea consumului zilnic de combustibil pentru mașină precum și asigurarea de bonuri valorice de combustibil;
- întocmirea F.A.Z. a autovehiculului pe fiecare lună;
- transmiterea periodică către Compartimentul Contabilitate, Achiziții a documentelor întocmite;
- inventarierea mijloacelor fixe din dotare;
- face propuneri de casare atunci când constată că nu sunt îndeplinite condițiile funcționale ale materialelor și obiectelor;
- îndosariază și ține evidența zilnică a fișelor de montaj;
- ține evidența consumurilor principalelor utilități;
- organizează și asigură efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente imobilelor administrative și a grupurilor sanitare;
- certifică exactitatea și realitatea prestațiilor de terți privind utilitățile (telefoane, energie electrică, apă și canal, ș.a.) și alte cheltuieli administrativ gospodărești;
- asigură desfășurarea în bune condiții a inventarierii anuale a depozitelor de materiale și inventarului administrativ gospodăresc la nivelul direcției;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

3. Compartimentul Contabilitate – Achiziții Publice

- conduce și ține evidența financiar - contabilă a direcției, prezentând trimestrial bilanțul contabil;
- urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora;
- întocmește și transmite ordonatorului principal de credite, la termenele stabilite, situațiile financiare trimestriale și anuale: bilanț, dare de seamă, cont de execuție bugetară, situația veniturilor și a cheltuielilor, anexe;
- înregistrează sistematic, prelucrează informațiile cu privire la situația patrimonială;
- respectă planul de conturi, formulare tipizate, precum și activitatea financiar - contabilă;
- întocmește situații statistice din domeniul personalului - salarizare, eliberarea adeverințelor, corectitudinea întocmirii registrului de casă;
- evidențierea în cadrul fiecărei gestiuni, a evidenței cantitative a bunurilor materiale, obiecte de inventar în folosință (conform clasificăției bugetare - furnituri de birou, obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată, echipament) cu ajutorul înregistrării recepțiilor, bonurilor de consum și a bonurilor de transfer;
- facturează utilizatorilor prestațiile executate de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- conduce Registrul de evidență a contractelor încheiate de Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public cu persoane fizice și juridice și urmărește derularea acestor contracte;

- sesizează Compartimentului Juridic Contencios în vederea rezilierii, rezoluțiunii sau anulării contractelor, în situația nerespectării clauzelor contractuale sau constatării nerespectării dispozițiilor legale la încheierea contractelor;

- verifică și semnează deconturile de cheltuieli, de deplasări externe;

- verifică și semnează seturile de documente pentru bănci;

- răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce îi revin în domeniul contabil, stabilite ca urmare a controalelor financiare - gestionare efectuate de organele în drept;

- organizează și exercită controlul gestionar prin sondaj a gestiunii din administrație;

- participă la evaluarea mijloacelor fixe ce urmează a fi valorificate;

- urmărește realizarea obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul Local Slatina cu finanțare integrală sau în completare de la bugetul local sau de stat;

- urmărește efectuarea plăților de investiții pe măsura deschiderii finanțării obiectivelor prevăzute în lista de investiții;

- analizează și face propuneri în legătură cu modificarea sau rectificarea cheltuielilor aprobate

- se preocupă permanent de îmbunătățirile cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul financiar-contabil;

- întocmește documentele de plata către organele bancare și cele contabile, în conformitate cu reglementările în vigoare, urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora, a documentelor însoțitoare, asigură încadrarea corectă pe subdiviziuni a clasificăției bugetare a cheltuielilor și veniturilor;

- înregistrează veniturile unității, cheltuielile încadrându-se în clasificăția bugetară, precum și rezultatele obținute;

- fundamentează și propune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slatina prețurile și tarifele pentru serviciile prestate;

- asigură plata salariilor personalului personalului angajat, pentru timpul efectiv lucrat, a certificatelor medicale, concedii de odihnă etc.

- asigură și urmărește încasarea prețurilor și tarifelor, prevăzute în contractele încheiate;

- elaborarea programului anual al achizițiilor publice privind activitate de investiții, reparații întreținere și prestații pe întreaga structură organizatorică a direcției și cuantificarea acesteia din punct de vedere financiar;

- elaborarea sau, după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire, ori, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;

- îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;

- aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;

- constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;

- elaborarea unei note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este altă decât una din cele prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006;

- are obligația ca la stabilirea programului anual de achiziții să țină cont de necesitățile obiective de produse, lucrări, servicii;

- are obligația să aibă în vedere gradul de prioritate a necesităților referitoare la produse, lucrări, servicii;

- face anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual;

- după aprobarea bugetului propriu, are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitatea de atribuire a altor fonduri;

- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

4. Resurse Umane, PSI, Arhivă

- aplică politica de personal a instituției;

- asigură necesarul de personal al serviciului;

- redistribuirea temporara pe alte posturi de munca este posibila numai in cazuri de forță majora și pe baza unei instruiți prealabile, cu acordul scris al conducerii;
- utilizează resursele financiare ale instituției in scop de recrutare de personal, in limitele de buget convenite;
- informează conducătorul direcției despre personalul care săvârșește abateri grave de la normele de conduita cuvenite;
- planifica, organizează și supervizează activitățile de resurse umane;
- organizează și coordonează întreg procesul de recrutare și selecție de personal pentru posturile vacante, aprobate de conducerea instituției;
- răspunde de întocmirea contractelor de muncă individuale, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care decurg din acestea și cu respectarea legislației în vigoare;
- răspunde de înființarea și înregistrarea la autoritatea publică competentă a registrului general de evidență a salariaților;
- asigură secretariatul comisiilor de examinare – concurs în cazul angajării și avansării personalului;
- întocmește fișele postului pentru fiecare angajat în parte;
- organizează și participă la interviuarea și testarea candidaților și se asigura de corecta desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul serviciului;
- comunica rezultatele candidaților, făcând parte din comisia de încadrare și promovare a personalului;
- urmărește și răspunde de activitatea de stimulare a personalului, prin premii și sancționarea persoanelor, conform normelor legale;
- elaborează programul de instruire conform solicitărilor șefului ierarhic superior și răspunde de organizarea cursurilor de perfecționare interne si externe;
- tine evidenta documentației necesare a activității compartimentului, privind salarizarea, asigurările sociale, fluctuația de personal, angajări, promovări, transferuri, plecări din instituție;
- coordonează realizarea și implementarea unui sistem de evaluare a performantelor profesionale ale angajaților;
- coordonează activitatea de reactualizare a fișelor de post;
- ține la zi evidenta concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a învoirilor și a zilelor de concediu fără plată;
- realizează și raportează o serie de situații cerute de conducerea instituției, privind structura personalului pe diverse categorii de vârstă, sex, socio-profesionale, fluctuația de personal;
- coordonează activitatea de organizare la nivel de instituție, urmărind modificările in structura la organigrama , ROI, ROF;
- elaborează proceduri de lucru în cadrul compartimentului, privind principalele activități de resurse umane (recrutare și selecție, planificarea resurselor umane, instruire, evaluarea performantelor profesionale) și se asigura de respectarea acestora de către întreg personalul direcției;
- rezolvă prompt cererile venite din partea celorlalți angajați și le tratează nediscriminatoriu;
- cooperează cu ceilalți angajați ai instituției, colaborează cu onestitate cu aceștia;
- întocmește referate, decizii de personal.
- organizează arhiva in concordanta cu procedura de arhivare si cu prevederile legale in vigoare ;
- menține in ordine si curtenie arhiva ;
- asigura un acces adecvat la informațiile si documentele existente in arhiva si păstrează toate documentele din arhiva in cele mai bune condiții ;
- solicita conducerii dotările necesare organizării arhivei, rafturi, echipament pentru prevenirea si stingerea incendiilor;
- înregistrează toate documentele care intra sau parasesc arhiva intr-un registru de evidenta cu respectarea prevederilor procedurii de arhivare ;

- face parte din comisia de selecționare a materialului arhivistic cu termen de predare ;
- preda la expirarea termenelor de păstrare a documentelor către unitățile abilitate, după obținerea avizelor necesare ;
- întocmește fișele individuale de P.S.I. și prelucrează legislația în domeniul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- întocmește graficele de instruire, conform normativelor legale în vigoare pentru fiecare domeniu de activitate;
- face propuneri pentru asigurarea echipamentului de protecție și de lucru, dotarea cu instrumente, unelte și accesorii privind P.S.I.;
- asigură auditarea securității P.S.I. la nivelul unității ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă și să stabilească nivelul de securitate. Auditarea presupune analiza activității și stabilirea gradului de conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- asigură instruirea și informarea personalului pe probleme de P.S.I., atât prin cele trei forme de instructaje (introductiv general, specific locului de muncă și periodic), cât și prin cursuri de perfecționare;
- asigură evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice;
- organizează propaganda P.S.I.;
- propune sancțiuni sau stimulente economice pentru modul în care se respectă cerințele de P.S.I. în organizarea și desfășurarea proceselor tehnologice la toate locurile de muncă;
- colaborează cu serviciul medical în fundamentarea programului de măsuri de P.S.I.;
- respectă întocmai regulamentul de ordine interioară;
- colaborează în mod diplomatic cu responsabilii altor compartimente;
- își îndeplinește îndatoririle cu simț de răspundere și responsabilitate;
- este responsabilă și asigură unitatea că respectă și îndeplinește P.S.I.;
- colaborează cu conducătorul instituției pentru respectarea normelor P.S.I.;
- evaluează trimestrial prin lucrare scrisă pregătirea muncitorilor în domeniul P.S.I. și situații de urgență;
- verifică aleatoriu respectarea normelor P.S.I.;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

5. Compartimentul Juridic – Contencios, Relații cu Publicul

- elaborează proiecte de hotărâri, decizii, regulamente sau instrucțiuni, precum și alte acte cu caracter normativ care sunt în legătura cu activitatea instituției și face propuneri pentru modificarea sau revocarea actelor normative care nu sunt în concordanță cu legislația în vigoare;
- promovează proiecte de acte administrative pentru elaborarea și aprobarea normelor locale și regulamentelor de organizare a Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public pe baza normelor cadru ;
- verifică după redactare, acțiunile în justiție, plângerile penale sau sesizările către organele de Poliție, Parchet, Curtea de Conturi, verifică răspunsurile la actele cerute de aceste organe;
- constituie dosare pentru cauze ce formează obiectul litigiilor în care este angajată instituția și răspunde de integritatea și securitatea dosarelor constituite;
- avizează de legalitate contractele economice, contractele de muncă, încetarea raporturilor de muncă, deciziile de imputare, alte proiecte de acte cu efect juridic, precum și asupra legalității oricăror măsuri care sunt în măsură să angajeze răspunderea patrimonială a direcției, ori să aducă atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;
- ia măsurile necesare pentru realizarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și sprijinirea în executarea acestora
- asigură publicitatea și accesul liber la informațiile publice;

- ia masuri de întocmire si comunicare a raportului de activitate al Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, în condițiile legii;
- furnizează informații de interes public, în condițiile legii, ținând cont de excepțiile prevăzute de lege;
- asigura transmiterea rapoartelor de audiente a directorului și șefilor de serviciu;
- asigura transmiterea rapoartelor periodice;
- elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slatina indicatorii de performanță și Caietul de Sarcini ai Serviciului Iluminat Public după dezbateră publică, în prealabil, a acestora;
- asigura corectitudinea legală a contractelor care implica Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- înștiințează și ține la curent celelalte compartimente cu privire la noutățile legislative;
- ține registrul cu decizii și le îndosariază astfel încât fiecare persoană nominalizată să primească o copie;
- întocmește decizii;
- ține registrul de sesizări venite din partea cetățenilor și le transmite compartimentelor din cadrul direcției pentru rezolvare;
- organizează activitatea privind relațiile cu publicul conform competențelor;
- asigură, după înregistrarea corespondenței de specialitate a direcției (cereri, reclamații, ș.a.) verificarea, analizarea și clasificarea acestora pe tipuri de probleme, pe care le înaintează spre soluționare conducerii executive, conform structurii organizatorice aprobate;
- transmite către compartimentele de specialitate corespondența pe tipuri de probleme, conform dispozițiilor scrise ale conducerii executive a administrației;
- urmărește modul de soluționare și respectarea termenelor legale;
- furnizează la cerere, informațiile de interes public referitoare la activitatea desfășurată de administrație atât reprezentanților mass-media cât și persoanelor interesate;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

6. Serviciul Iluminat Public

6.1. Atribuțiile Șef serviciu

- participă la elaborarea proiectelor de fundamentare a strategiei multianuale și anuale de întreținere, reabilitare, modernizare și extindere a sistemului de iluminat public;
- propune programele anuale privind lucrările de investiții a sistemului de iluminat public, în urma evaluării, fondurilor necesare realizării acestora;
- urmărește activitatea de avizare a lucrărilor edilitare și a altor lucrări tehnice;
- coordonează, verifică și răspunde din punct de vedere tehnic de funcționarea în condiții de siguranță a sistemului de iluminat public;
- coordonează, verifică din punct de vedere tehnic activitățile specifice desfășurate de compartimentele din subordine;
- avizează devizele de recuperare a pagubelor datorate furturilor, distrugerilor sau vandalizării;
- întocmește procese verbale de constatare a furturilor, distrugerilor sau vandalizării;
- participă în comisia tehnică la recepția lucrărilor de investiții și reabilitare a sistemului de iluminat public;
- întocmește actele legale pentru operațiile de decontare a lucrărilor prezentate, precum și a consumurilor de energie electrică aferente Serviciului Iluminat Public;
- întocmește documentația primară în vederea obținerii avizelor de racordare în vederea alimentării a instalațiilor ce se află în administrarea instituției;

- urmărește modul de derulare a contractelor de furnizare a energiei electrice încheiate cu SC Cez SA pentru buna funcționare a sistemului de iluminat public;
- verifică respectarea clauzelor contractuale de către furnizori și propune soluții de remediere după caz;
- urmărește pe baza consumurilor înregistrate decontarea energiei electrice furnizate sistemului de iluminat public și de funcționare a activităților direcției,
- certifică în teren modul de funcționare a sistemului de furnizare a energiei electrice pentru iluminatul public, intervențiile în sistem etc.
- urmărește lucrările de întreținere și menținere în stare de funcționare a sistemului de iluminat public;
- urmărește rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor, și comunică compartimentelor de resort modul de rezolvare;
- urmărește să asigure creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și gradul de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- să asigure marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor de iarnă sau religioase;
- respectarea Regulamentului de Serviciu al Activității Serviciului Iluminat Public și atingerea Indicatorilor de Performanță ai serviciului, respectarea Caietului de Sarcini al Serviciului Iluminat Public aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local;
- promovarea de soluții tehnice și tehnologice performante, cu costuri minime;
- furnizează către A.N.R.S.C. și C.N.R.I. informațiile solicitate și asigură accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului Iluminat Public.
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

6.2. Compartimentul Mentenanță și Dezvoltare Rețele Iluminat Public

- execută controlul, supravegherea, exploatarea și întreținerea sistemului de iluminat public;
- execută lucrări de întreținere periodice fără întreruperea furnizării serviciului;
- execută lucrări de întreținere curentă, neprogramate în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor;
- execută lucrări de intervenții accidentale (reclamații, sesizări);
- execută lucrări de extindere și modernizare a rețelei în funcție de complexitatea lucrării și de dotările proprii;
- asigură programul de funcționare a iluminatului public;
- asigurarea parametrilor cantitativi și calitativi de iluminare;
- executarea și întreținerea instalațiilor de iluminat public se va face conform documentației tehnice și procedurilor specifice;
- execută revizii tehnice ale rețelelor, tablourilor electrice de alimentare, distribuție și conectare;
- informează conducătorul direct despre producerea unor pagube datorate furturilor, distrugerilor sau vandalizărilor;
- asigurarea montării și întreținerea funcționării iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă sau religioase și evenimente festive;
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

6.3. Compartimentul Monitorizare Sistem Iluminat Public, Consumuri și Gestiune Energie Electrică, Strategii și Programe Modernizare și Dezvoltare Iluminat Public, Avize

- participă și colaborează cu serviciul de specialitate din cadrul primăriei și compartimentelor din cadrul direcției la elaborarea strategiilor multianuale și anuale vizând modernizarea sau

reabilitarea sistemului de iluminat public în vederea asigurării indicatorilor de performanță din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- promovează soluții tehnice și tehnologice performante cu costuri minime;
- stabilește documentația minim necesară desfășurării activității de întreținere și reparație a sistemului de iluminat public;
- stabilește regulamentul privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice;
- stabilește instrucțiuni și proceduri de exploatare proprii, specifice principalelor tipuri de instalații;
- modificarea planurilor de situații și de execuție conform situațiilor din teren și a normelor legale;
- întocmește fișele tehnice pentru toate echipamentele, care să conțină toate datele din proiect conform documentației tehnice predate de furnizori;
- întocmește fișele tehnice pentru toate echipamentele pe durata exploatării;
- elaborează, revizuieste și aplică instrucțiuni și proceduri tehnice interne;
- supraveghează și controlează sistemul de iluminat public, și informează Compartimentul Menținanță și Dezvoltare Rețele Iluminat Public despre eventualele defecțiuni, avarii sau incidente apărute în sistem;
- analizează și evidențiază incidentele și avariile din sistemul de iluminat public, stabilindu-se măsuri în vederea eliminării cauzelor;
- monitorizează consumul de energie electrică și propune măsuri pentru alimentarea acestuia;
- gestionează și verifică facturarea consumului de energie electrică;
- monitorizează reclamațiile și sesizările beneficiarilor, organelor de poliție și sancționarea acestora prin Compartimentul Menținanță și Dezvoltare Rețele Iluminat Public;
- urmărește derularea contractelor de execuție a lucrărilor de execuție a lucrărilor de investiții;
- urmărește și răspunde de respectarea documentațiilor de execuție și a termenelor contractuale;
- asigură și verifică derularea tehnică a execuției lucrărilor de investiții;
- confirmă cantitativ și calitativ situațiile de lucrări raportate și însușite de executant după ce în prealabil au fost verificate;
- convoacă comisia de recepție și asigură recepționarea în bune condiții a lucrărilor finalizate și punere în funcțiune;
- eliberează avize pentru lucrări tehnico – edilitare.
- îndeplinește și alte atribuții și sarcini dispuse de directorul direcției.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.13. – Litigiile de orice fel în care se implică Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, sunt de competența instanțelor judecătorești, potrivit legii, în situația în care nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.14. – Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu legislația în vigoare și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public sau, după caz, în conformitate cu reglementările intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MICU AGLAIA

a micu



Anexa nr. 4

**REGULAMENT DE SERVICIU AL ACTIVITATII SERVICIULUI ILUMINAT PUBLIC –
DIRECȚIA ADMINISTRAREA STRĂZILOR ȘI ILUMINATULUI PUBLIC**

**CAPITOLUL I
Dispozitii generale**

Prezentul regulament al Serviciului Iluminat Public -Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public denumit în continuare regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2006, Legii nr. 51/2006 și Ordinului A.N.R.S.C. nr. 87/2007.

Art. 1.(1) Prevederile prezentului regulament se aplica Serviciului Iluminat Public - Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public din municipiul Slatina.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de iluminat public, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica, de asemenea, la proiectarea, executarea, recepționarea, utilizarea și întreținerea componentelor sistemului de iluminat public.

(4) Operatorii serviciului de iluminat public, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament-cadru au caracter obligatoriu.

(6) Orice dezvoltare a rețelei electrice de joasă tensiune destinată iluminatului public se face cu respectarea prezentului regulament.

Art. 2. Desfasurarea serviciului de iluminat public trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- d) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului.

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

3.1. autorități de reglementare competente - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., și Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E.;

3.2. balast - dispozitiv montat în circuitul de alimentare a uneia sau mai multor lampi cu descărcare, având drept scop limitarea curentului la valoarea necesară;

3.3. beneficiari ai serviciului de iluminat public - comunitatea locală în ansamblul ei;

3.4. caracteristici tehnice - totalitatea datelor și elementelor de natură tehnică, referitoare la o instalație sau la un sistem de iluminat;

3.5. dispozitiv (corp) de iluminat - aparatul de iluminat care servește la distribuția, filtrarea sau transmiterea luminii produse de la una sau mai multe lampi către exterior;

3.6. echipament de măsurare - aparatura și ansamblul instalațiilor care servesc la măsurarea parametrilor serviciului de iluminat public furnizat;

3.7. efect de groată neagră - senzație vizuală realizată la trecerea de la o valoare foarte mare a luminanței la o altă mult mai mică;

- 3.8.** exploatarea/utilizarea sistemului de iluminat public - ansamblu de operatiuni si activitati executate pentru asigurarea continuitatii si calitatii serviciului de iluminat public in conditii tehnicoeconomice si de siguranta corespunzatoare;
- 3.9.** factor de mentinere a fluxului luminos - raportul intre fluxul luminos al unei lampi la un moment dat al vietii sale si fluxul luminos initial, lampa functionand in conditiile specificate;
- 3.10.** flux luminos ϕ - marimea derivata din fluxul energetic, evaluata prin actiunea sa luminoasa asupra unui observator fotometric de referinta;
- 3.11.** grad de asigurare in furnizare - nivel procentual de asigurare a furnizarii serviciului necesar utilizatorului, intr-un interval de timp, precizat in anexa la contractul de furnizare/prestare a serviciului de iluminat public;
- 3.12.** igniter - dispozitiv care produce impulsuri de tensiune destinate sa amorseze o lampa cu descarcari fara preincalzirea electrozilor;
- 3.13.** iluminare E - raportul dintre fluxul luminos receptat de o suprafata si aria respectiva;
- 3.14.** iluminare medie E(m) - media aritmetica a iluminarilor pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.15.** iluminare minima E(min) - cea mai mica valoare a iluminarii punctuale pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.16.** iluminat arhitectural - iluminatul destinat punerii in evidenta a unor monumente de arta sau istorice ori a unor obiective de importanta publica sau culturala pentru comunitatea locala;
- 3.17.** iluminat ornamental - iluminatul zonelor destinate parcurilor, spatiilor de agrement, pietelor, targurilor si altora asemenea;
- 3.18.** iluminat ornamental-festiv - iluminatul temporar utilizat cu ocazia sarbatorilor si altor evenimente festive;
- 3.19.** iluminat stradal-pietonal - iluminatul cailor de acces pietonal;
- 3.20.** iluminat stradal-rutier - iluminatul cailor de circulatie rutiera;
- 3.21.** indicatori de performanta garantati - parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate si pentru care sunt prevazute penalizari in licenta sau in contractele de delegare de gestiune, in cazul nerealizarii lor;
- 3.22.** indicatori de performanta generali - parametri ai serviciului de iluminat public prestat, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorilor si care reprezinta conditii de acordare sau de retragere a licentei, dar pentru care nu sunt prevazute penalizari in contractele de delegare de gestiune, in cazul nerealizarii lor;
- 3.23.** indice de prag TI - cresterea pragului perceptiei vizuale TI, care conduce la orbirea inconfortabila, caracterizand orbirea provocata de sursele de lumina aflate in campul vizual, in raport cu luminanta medie a caii de circulatie;
- 3.24.** intensitate luminoasa I - raportul dintre fluxul luminos elementar emis de sursa si unghiul solid elementar pe directia data;
- 3.25.** intretinere - ansamblul de operatii de volum redus, executate periodic sau neprogramat in activitatea de exploatare, avand drept scop mentinerea in stare tehnica corespunzatoare a diferitelor subansambluri ale instalatiilor;
- 3.26.** lampi cu descarcari - lampi a caror emisie luminoasa este produsa printr-o descarcare electrica intr-un gaz sau in vapori metalici ori intr-un amestec de mai multe gaze si/sau vapori metalici;
- 3.27.** lampi cu incandescenta - lampi a caror emisie luminoasa este produsa cu filamentul incalzit la incandescenta prin trecerea unui curent electric;
- 3.28.** lampi cu incandescenta cu halogen - lampi incandescente avand, in balonul de constructie speciala, un mediu de un anumit halogen, care creeaza un ciclu regenerativ al filamentului pentru marirea duratei de functionare si pentru realizarea unui flux emis aproximativ constant;
- 3.29.** lampi cu incandescenta cu utilizari speciale - lampi cu filament central, lampi ornamentale, lampi cu reflector, lampi foto;
- 3.30.** licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului de iluminat public, precum si capacitatea si dreptul de a presta acest serviciu;

- 3.31.** luminanta L - raportul dintre intensitatea luminoasa elementara emisa de catre ochiul observatorului si suprafata aparenta de emisie;
- 3.32.** luminanta maxima L(max) - cea mai mare valoare a luminantei de pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.33.** luminanta medie L(m) - media aritmetica a luminantelor de pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.34.** luminanta minima L(min) - cea mai mica valoare a luminantei de pe suprafata de calcul avuta in vedere;
- 3.35.** nivel de iluminare/nivel de luminanta - nivelul ales pentru valoarea iluminarii/luminantei;
- 3.36.** operator - persoana juridica titulara a unei licente de furnizare/prestare, emisa de autoritatea competenta;
- 3.37.** punct de delimitare in cazul sistemelor folosite exclusiv pentru iluminatul public - punctul de separare intre sistemul de distributie a energiei electrice si sistemul de iluminat public, care se stabileste la punctul de racord al cablurilor de plecare din tablourile si cutiile de distributie;
- 3.38.** punct de delimitare in cazul sistemelor folosite atat pentru iluminatul public, cat si pentru distributia energiei electrice - punctul de separare intre sistemul de distributie a energiei electrice si sistemul de iluminat public, care se stabileste la clemele de racord ale coloanelor de alimentare a corpurilor de iluminat public;
- 3.39.** raport de zona alaturata SR - raport intre iluminarea medie de pe o portiune de 5 m latime sau mai putin, daca spatiul nu o permite, de o parte si de alta a sensurilor de circulatie, si iluminarea medie a caii de circulatie de pe o latime de 5 m sau jumatate din latimea fiecarui sens de circulatie, daca aceasta este mai mica de 5 m;
- 3.40.** reabilitare - ansamblul de operatiuni efectuate asupra unor echipamente si/sau instalatii care, fara modificarea tehnologiei initiale, restabilesc starea tehnica si de eficienta a acestora la un nivel apropiat de cel avut la inceputul duratei de viata;
- 3.41.** retea electrica de joasa tensiune destinata iluminatului public - ansamblu de posturi de transformare, cutii de distributie, echipamente de comanda/control si masura, instalatii de legare la pamant, conductoare, izolatoare, cleme, armaturi, stalpi, fundatii, console, aparate de iluminat si accesorii destinate exclusiv iluminatului public;
- 3.42.** serviciu de iluminat public - activitate de utilitate publica si de interes economic si social general, aflata sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Slatina, care are drept scop asigurarea iluminatului rutier, arhitectural, pietonal, ornamental si ornamental-festiv;
- 3.43.** sistem de distributie a energiei electrice - totalitatea instalatiilor detinute de un operator de distributie care cuprinde ansamblul de linii, inclusiv elemente de sustinere si de protectie ale acestora, statii electrice, posturi de transformare si alte echipamente electroenergetice conectate intre ele, cu tensiunea de linie nominala pana la 110 kV inclusiv, destinate transmiterii energiei electrice de la retelele electrice de transport sau de la producatori catre instalatiile proprii ale consumatorilor de energie electrica;
- 3.44.** sistem de iluminat public - ansamblu tehnologic si functional, amplasat intr-o dispunere logica in scopul realizarii unui mediu luminos confortabil si/sau functional si/sau estetic, capabil sa asigure desfasurarea in conditii optime a unei activitati, spectacol, sport, circulatiei, a unui efect luminos estetic-arhitectural si altele, alcatuit din constructii, instalatii si echipamente specifice, care cuprinde:
- linii electrice de joasa tensiune, subterane sau aeriene;
 - corpuri de iluminat, console si accesorii;
 - puncte de aprindere, cutii de distributie, cutii de trecere;
 - echipamente de comanda, automatizare si masurare;
 - fundatii, elemente de sustinere a liniilor, instalatii de legare la pamant, conductoare, izolatoare, cleme, armaturi, utilizate pentru iluminatul public;
- 3.45.** sursa de lumina/lampa - obiectul sau suprafata care emite radiatii optice in mod uzual vizibile, produse prin conversie de energie, si care este caracterizata printr-un ansamblu de proprietati energetice, fotometrice si/sau mecanice;

3.46. tablou electric de alimentare, distributie, conectare/deconectare - ansamblu fizic unitar ce poate contine, dupa caz, echipamentul de protectie, comanda, automatizare, masura si control, protejat impotriva accesului accidental, destinat sistemului de iluminat public;

3.47. temperatura de culoare corelata $T(c)$ - temperatura radiatorului integral, a carui culoare, perceputa datorita incalzirii, se aseamana cel mai mult, in conditiile de observare precizate, cu cea perceputa a unui stimul de culoare de aceeasi stralucire;

3.48. uniformitate generala a iluminarii $U(0)[E]$ - raportul dintre iluminarea minima si iluminarea medie, ambele considerate pe toata suprafata de calcul;

3.49. uniformitate generala a luminantei $U(0)[L]$ - raportul dintre luminanta minima si luminanta medie, ambele considerate pe toata suprafata de calcul;

3.50. uniformitatea longitudinala a luminantei $U(1)[L]$ - raportul dintre luminanta minima si luminanta maxima, ambele considerate in axul benzii de circulatie al zonei de calcul si in directia de desfasurare a traficului rutier;

3.51. utilizatori - Consiliul Local al Municipiului Slatina in calitate de reprezentant al membrilor comunitatii locale precum si persoane juridice beneficiare ale Serviciului de iluminat public din Municipiul Slatina.

3.52. zona alaturata - suprafata din vecinatatea imediata a caii de circulatie, aflata in campul vizual al observatorului;

3.53. C.N.R.I. - Comitetul National Roman de Iluminat;

3.54. C.I.E. - Comisia Internationala de Iluminat.

CAPITOLUL II

SECTIUNEA 1

Desfășurarea activității Serviciului Iluminat Public

Art. 4. (1) Serviciul Iluminat Public este organizat la nivelul Municipiului Slatina în cadrul - Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, care dispune de un sistem de iluminat public.

(2) Gestiunea Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public este gestiune directa , avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului.

(3) Consiliul Local al Municipiului Slatina va urmări obtinerea unui serviciu de iluminat public corespunzător interesului general al comunitati locale.

Art. 5. (1) Sistemele de iluminat public sunt amplasate, pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Utilizarea unor elemente ale sistemului de distributie a energiei electrice pentru servicii si activitati publice, altele decât iluminatul public, se face cu aprobarea autoritatilor administratiei publice locale.

Art. 6.(1) Serviciul Iluminat Public va respecta si va indeplini, la nivelul comunitatii locale, indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament, aprobati prin hotarare a Consiliului Local,

(2) Consiliul Local al Municipiului Slatina pot aproba si alti indicatori de performanta in baza unor studii de oportunitate in care se va tine seama cu prioritate de necesitatile comunitatii locale, de starea tehnica si eficienta sistemelor de iluminat public existente, precum si de standardele minimale privind iluminatul public, prevazute de normele interne si ale Uniunii Europene in acest domeniu.

(3) Indicatorii de performanta se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament al serviciului.

Art. 7. Sistemul de iluminat public se prevede pe toate caile de circulatie publica din localitate, cu respectarea principiilor ce guverneaza organizarea si functionarea serviciilor comunitare de utilitati publice.

Art. 8. Serviciul Iluminat Public trebuie sa indeplineasca, concomitent, urmatoarele conditii de functionare:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptabilitate la cerintele concrete, diferite in timp si spatiu, ale comunitatii locale;
- c) satisfacerea judicioasa, echitabila si nepreferentiala a tuturor membrilor comunitatii locale, in calitatea lor de beneficiari ai serviciului;
- d) tarifarea pe baza de competitie a serviciului prestat;
- e) administrarea si gestionarea serviciului in interesul comunitatilor locale;
- f) respectarea reglementarilor specifice in vigoare din domeniul transportului, distributiei si utilizarii energiei electrice;
- g) respectarea valorilor minimale din standardele privind iluminatul public, prevazute de normele interne si ale Uniunii Europene in acest domeniu, care sunt identice cu cele ale C.I.E..

SECTIUNEA 2

Principiile si obiectivele Serviciului Iluminat Public

Art. 9. (1) Serviciul de Iluminat Public se realizează cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;

j) participării și consultării cetățenilor;

k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

(2) Serviciul Iluminat Public are ca obiective:

- a) satisfacerea interesului general al comunitatii;
- b) satisfacerea cat mai completa a cerintelor beneficiarilor;
- c) protejarea intereselor beneficiarilor;
- d) intarirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunitatilor locale;
- e) asigurarea dezvoltarii durabile a unitatilor administrativ-teritoriale;
- f) cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale;
- g) punerea in valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice si peisagistice ale localitatilor;
- h) ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- i) marirea gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
- j) crearea unui ambient placut;
- k) asigurarea functionarii si exploatarii in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a infrastructurii aferente serviciului.

Art. 10. In exercitarea atributiunilor sale Serviciul Iluminat Public va urmari atingerea urmatoarelor obiective:

- a) orientarea serviciilor catre beneficiari, membri ai comunitatii;
- b) asigurarea calitatii si performantelor sistemelor de iluminat public, la nivel compatibil cu directivele Uniunii Europene;
- c) respectarea normelor privind Serviciul Iluminat Public stabilite de C.I.E., la care Romania este afiliata, respectiv de C.N.R.I.;
- d) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunitatii locale la Serviciul Iluminat Public;

- e) reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor corpuri de iluminat performante, a unor echipamente specializate si prin asigurarea unui iluminat public judicios;
- f) promovarea investitiilor, in scopul modernizarii si extinderii sistemului de iluminat public;
- g) asigurarea, la nivelul localitatilor, a unui iluminat stradal si pietonal adecvat necesitatilor de confort si securitate, individuala si colectiva, prevazute de normele in vigoare;
- h) asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental si ornamental-festiv, adecvat punerii in valoare a edificiilor de importanta publica si/sau culturala si marcarii prin sisteme de iluminat corespunzatoare a evenimentelor festive si a sarbatorilor legale sau religioase;
- i) promovarea de solutii tehnice si tehnologice performante, cu costuri minime;

SECTIUNEA 3

Documentatie tehnica

Art. 11. (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima necesara -desfasurarii serviciului.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, obligatiile proiectantului de specialitate, ale unitatilor de executie cu privire la intocmirea, reactualizarea, pastrarea si manipularea acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin instructiuni/proceduri de exploatare proprii, specifice principalelor tipuri de instalatii.

(4) Personalul de conducere al operatorului raspunde de existenta, completarea corecta si pastrarea documentatiilor tehnice conform prevederilor prezentului regulament-cadru.

(5) Proiectarea si executarea sistemelor de iluminat stradal-rutier, iluminat stradal-pietonal, iluminat arhitectural, iluminat ornamental si iluminat ornamental-festiv sau a partilor componente ale acestora se realizeaza in conformitate cu normativele si prescriptiile tehnice de proiectare si executie in vigoare, avizate de autoritatile de reglementare din domeniile de competenta; la proiectare se va tine seama de reglementarile in vigoare privind protectia si conservarea mediului.

Art. 12.(1) Fiecare operator trebuie sa detina, sa pastreze la sediul sau documentatia pusa la dispozitie de autoritatea administratiei publice locale, dupa caz, necesara desfasurarii in conditii de siguranta a serviciului de iluminat public.

(2) Operatorul, in conditiile alin. (1), va actualiza permanent urmatoarele documente:

- a) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- b) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, inclusiv cele subterane, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- c) planurile cladirilor sau ale constructiilor speciale avand actualizate toate modificarile sau completarile;
- d) studiile, datele geologice, geotehnice si hidrotehnice cu privire la terenurile pe care sunt amplasate lucrarile aflate in exploatare sau conservare;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 - procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 - procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;

- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere in functiune;
 - procese-verbale de dare in exploatare;
 - lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
 - procese-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 - j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
 - k) parametrii lumino tehnici de proiect si/sau rezultati din calcul, aferenti tuturor instalatiilor de iluminat public exploatate;
 - l) instructiunile furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - m) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
 - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
 - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
 - q) instructiuni privind accesul in instalatii;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de manevre, de admitere la lucru etc.
- (3) Arhivarea se poate realiza si in format digital.

Art. 13. (1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmite de agenti economici specializati in proiectare, se predau titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Agentii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

Art. 14.(1) Autoritatile administratiei publice locale detinatoare de instalatii de iluminat public, precum si operatorii care au primit in gestiune delegata Serviciul Iluminat Public au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 13 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) Pentru nevoile curente de exploatare se vor folosi numai copii de pe planurile, schemele si documentele aflate in arhiva.

(3) Instrainarea sub orice forma a planurilor, schemelor sau documentelor aflate in arhiva este interzisa.

(4) La incheierea activitatii operatorul va preda pe baza de proces-verbal intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

- (5) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
- a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii după documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

Art. 15.(1) Toate echipamentele trebuie să aibă fișe tehnice care să conțină toate datele din proiect, din documentațiile tehnice predate de furnizori sau de executanți și din datele de exploatare luate de pe teren certificate prin acte de recepție care trebuie să confirme corespondența lor cu realitatea.

(2) Pe durata exploatării, în fișele tehnice se trec, după caz, date privind:

- a) incidentele sau avariile;
- b) echipamentele care au fost afectate ca urmare a incidentului sau avariei;
- c) incidentele sau avariile altor echipamente produse de incidentul sau avaria în cauză;
- d) reparațiile efectuate pentru înlăturarea incidentului/avariei;
- e) costul reparațiilor accidentale sau planificate;
- f) perioada cât a durat reparația, planificată sau accidentală;
- g) comportarea în exploatare între două reparații planificate;
- h) data scadentă și tipul următoarei reparații planificate (lucrări de întreținere curentă, revizii tehnice, i) data scadentă a următoarei verificări profilactice;
- j) buletinele de încercări periodice și după reparații.

(3) Fișele tehnice se întocmesc pentru aparatură, posturi de transformare, fundații, instalațiile de legare la pământ, echipamentele de comandă, automatizare, protecție și pentru instalațiile de teletransmisie și telecomunicații.

(4) Pentru instalațiile de ridicat se va întocmi și folosi documentația cerută de normele legale în vigoare.

(5) Separat, se va ține o evidență a lucrărilor de întreținere curentă, revizii tehnice, reparații curente și capitale.

Art. 16.(1) Toate echipamentele, precum și conductele, barele electrice, instalațiile independente, trebuie să fie numerotate după un sistem care să permită identificarea rapidă și ușor vizibilă în timpul exploatării.

(2) La punctele de conducere operativă a exploatării trebuie să se afle atât schemele generale ale instalațiilor, cât și schemele normale de funcționare.

(3) Schemele trebuie actualizate astfel încât să corespundă situației reale din teren, iar numerotarea și notarea din scheme trebuie să corespundă notării reale a instalațiilor conform alineatului (1).

(4) Schemele normale de funcționare vor fi afișate la loc vizibil.

Art. 17.(1) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne pe baza cărora se realizează conducerea operativă a instalațiilor trebuie să fie clare, exacte, să nu permită interpretări diferite pentru o aceeași situație, să fie concise și să conțină date asupra echipamentului, metodelor pentru controlul stării acestuia, asupra regimului normal și anormal de funcționare și asupra modului de acționare pentru prevenirea incidentelor/avarilor.

(2) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne trebuie să delimiteze exact îndatoririle personalului cu diferite specialități care concurează la exploatarea, întreținerea sau repararea echipamentului și trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) îndatoririle, responsabilitățile și competențele personalului de deservire;
- b) descrierea construcției și funcționării echipamentului, inclusiv scheme și schițe explicative;
- c) pornire/oprire, manevre în timpul exploatării, manevre de scoatere și punere sub tensiune;
- d) reguli de prevenire și lichidare a avariilor;
- e) reguli de anunțare și adresare;
- f) enumerarea funcțiilor/meseriilor pentru care este obligatorie însușirea instrucțiunii/procedurii și promovarea unui examen sau autorizarea;
- g) măsuri pentru asigurarea protecției muncii,

(3) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne se semnează de coordonatorul locului de muncă și sunt aprobate de persoana din cadrul personalului de conducere al operatorului desemnată în acest sens, menționându-se data intrării în vigoare.

(4) Instrucțiunile/procedurile tehnice interne se revizuiesc anual sau ori de câte ori este nevoie, certificându-se prin aplicarea sub semnatura a unei stampile "valabil pe anul.....". Modificările și completările se aduc la cunoștință sub semnatura personalului obligat să le cunoască și să aplice instrucțiunea/procedura respectivă.

Art. 18.(1) Fiecare operator care desfășoară una sau mai multe activități specifice Serviciului Iluminat Public trebuie să elaboreze, să revizuiască și să aplice instrucțiuni/proceduri tehnice interne.

(2) În vederea aplicării prevederilor alineatului (1) toți operatorii vor întocmi liste cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne necesare, cu care vor fi dotate locurile de muncă. Lista instrucțiunilor/procedurilor tehnice interne va cuprinde, după caz, cel puțin:

- a) instrucțiuni/proceduri tehnice interne generale;
- b) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru exploatarea instalațiilor principale, după caz:
 - rețelele de transport și distribuție a energiei electrice destinate exclusiv iluminatului public;
 - instalații de măsură și automatizare;
 - instalațiile de comandă, semnalizare și protecție;
- c) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea manevrelor curente;
- d) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru lichidarea avariilor;
- e) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru protecție și automatizare;
- f) instrucțiuni/proceduri tehnice interne pentru executarea lucrărilor de întreținere.

Art. 19. (1) În instrucțiunile/procedurile tehnice interne va fi descrisă schema normală de funcționare a fiecărui echipament și pentru fiecare instalație, menționându-se și celelalte scheme admise de funcționare a instalației, diferite de cea normală, precum și modul de trecere de la o schema normală la alta variantă.

(2) Pe scheme se va figura simbolic starea normală a elementelor componente.

(3) Abaterile de la funcționarea în schema normală se aprobă de conducerea tehnică a operatorului și se consemnează în evidențele operative ale personalului de deservire.

Art. 20. Personalul angrenat în desfășurarea serviciului va întocmi zilnic situații cu datele de exploatare, dacă acestea nu sunt înregistrate și memorate prin intermediul unui sistem informatic. Datele memorate în sistemul informatic sau cele întocmite de personalul operativ reprezintă forma primară a evidenței tehnice.

Art. 21. Documentația operativă și evidențele tehnice trebuie examinate zilnic de personalul tehnic ierarhic superior, care va dispune măsurile necesare pentru eliminarea eventualelor defecte și

deranjamente constatate în functionarea instalatiilor sau pentru creșterea eficienței și siguranței în exploatare.

SECȚIUNEA 4

Indatoririle personalului

Art. 22. (1) Personalul de deservire se compune din toți salariații care deservește instalațiile aferente infrastructurii serviciului de iluminat public având ca sarcină de serviciu principală supravegherea funcționării și executarea de manevre în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în regulamentele interne.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și al procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor;

e) existența unui sistem de transmisie a datelor și a posibilităților de executare a manevrelor de la distanță;

f) posibilitatea intervenției rapide pentru prevenirea și lichidarea incidentelor și avariilor.

(4) În funcție de condițiile specifice de realizare a serviciului, operatorul poate stabili ca personalul să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu prin supravegherea mai multor instalații amplasate în locuri diferite.

(5) Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fișa postului personalului de deservire, privitor la exploatare și execuție, constau în:

a) supravegherea instalațiilor;

b) controlul curent al instalațiilor;

c) executarea de manevre;

d) lucrări de întreținere periodică;

e) lucrări de întreținere neprogramate;

f) lucrări de intervenții accidentale.

Art. 23. (1) Lucrările de întreținere periodice sunt cele prevăzute în instrucțiunile furnizorilor de echipamente și se execută, de regulă, fără întreruperea furnizării serviciului.

(2) Lucrările de întreținere curentă neprogramate se execută în scopul prevenirii sau eliminării deteriorărilor, avariilor sau incidentelor și vor fi definite în fișa postului.

SECȚIUNEA 5

Analiza și evidența incidentelor și avariilor

Art. 24. (1) În scopul creșterii siguranței în funcționare a serviciului de iluminat și a continuității acestuia, operatorii vor întocmi proceduri de analiză operativă și sistematică a tuturor evenimentelor nedorite care au loc în instalațiile de iluminat, stabilindu-se măsuri privind creșterea fiabilității echipamentelor, îmbunătățirea activității de exploatare, întreținere, reparații.

(2) Evenimentele ce se analizează se referă, în principal, la:

- a) defectiuni curente;
- b) deranjamente din rețelele de transport și de distribuție a energiei electrice, indiferent dacă acestea sunt destinate exclusiv instalațiilor de iluminat sau nu;
- c) incidentele și avariile;

Art. 25.(1) Deranjamentele din rețele de distribuție a energiei electrice sunt acele defectiuni care conduc la întreruperea iluminatului public alimentat de la o ramură a rețelei de distribuție care asigură iluminatul unui singur obiectiv cultural, parc, alei, tunel, pod sau altele asemenea.

Art. 26. Se considera incidente următoarele evenimente:

- a) declansarea prin protecție sau oprirea voită a instalațiilor ce fac parte din sistemul de iluminat, indiferent de durată, dar care nu îndeplinesc condițiile de avarie;
- b) reducerea parametrilor luminotehnici sub limitele stabilite prin reglementări, pe o durată mai mare de 15 minute, ca urmare a defectiunilor din instalațiile proprii.

Art. 27. Prin excepție de la art. 26 nu se considera incidente următoarele evenimente:

- a) ieșirea din funcțiune a unei instalații ca urmare a acționării corecte a elementelor de protecție și automatizare, în cazul unor evenimente care au avut loc într-o altă instalație, ieșirea din funcțiune fiind consecința unui incident localizat și înregistrat în acea instalație;
- b) ieșirea din funcțiune sau retragerea din exploatare a unei instalații sau parti a acesteia, datorită unor defectiuni ce pot să apară în timpul încercărilor profilactice, corespunzătoare scopului acestora;
- c) ieșirea din funcțiune a unei instalații auxiliare sau a unui element al acesteia, dacă a fost înlocuit automat cu rezervă, prin funcționarea corectă a anclansării automate a rezervei, și nu a avut ca efect reducerea parametrilor luminotehnici;
- d) retragerea accidentală din funcțiune a unei instalații sau a unui element al acesteia în scopul eliminării unor defectiuni, dacă a fost înlocuit cu rezervă și nu a afectat calitatea serviciului prestat;
- e) retragerea din exploatare în mod voit a unei instalații pentru prevenirea unor eventuale accidente umane sau calamități;
- f) întreruperile sau reducerile cantitative convenite în scris cu utilizatorul.

Art. 28. Se considera avarii următoarele evenimente:

- a) întreruperea accidentală, totală sau parțială a iluminatului public pentru o perioadă mai mare de 4 ore, cu excepția celui arhitectural, ornamental și ornamental-festiv;
- b) întreruperea accidentală, totală sau parțială a iluminatului arhitectural, ornamental și ornamental-festiv pe o perioadă mai mare decât limitele prevăzute în contracte;
- c) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a unor instalații sau subansambluri din instalațiile de iluminat, care conduc la reducerea ariei deservite de Serviciul Iluminat Public cu 10% pe o durată mai mare de 24 de ore;
- d) defectarea sau ieșirea accidentală din funcțiune a unor instalații de iluminat, indiferent de efectul asupra beneficiarilor, dacă fac ca acestea să rămână indisponibile pe o durată mai mare de 72 de ore;
- e) dacă pe durata desfășurării evenimentului, ca urmare a consecințelor avute, acesta își schimbă categoria de încadrare, respectiv din incident devine avarie, evenimentul se va încadra pe toată durata desfășurării lui în categoria avariei.

Art. 29.(1) Analizele incidentelor sau avariilor vor fi efectuate imediat după producerea evenimentelor respective de către operatori, de regulă, împreună cu autoritățile administrației publice locale.

2) Operatorul are obligatia ca cel putin trimestrial sa informeze Consiliul Local asupra tuturor avariilor care au avut loc, concluziile analizelor si masurile care s-au luat.

Art. 30.(1) Analiza incidentelor si avariilor trebuie finalizata in cel mult 5 zile de la lichidarea acestora.

(2) Analiza fiecarui incident sau avarie va trebui sa aiba urmatorul continut:

- a) locul si momentul aparitiei incidentului sau avariei;
- b) situatia inainte de incident sau avarie,
- c) cauzele care au favorizat aparitia si dezvoltarea evenimentelor;
- d) manevrele efectuate de personal in timpul desfasurarii si lichidarii evenimentului;
- e) efectele produse asupra instalatiilor, daca a rezultat echipament deteriorat, cu descrierea deteriorarii;
- f) efectele asupra beneficiarilor serviciului de iluminat, durata de intrerupere, valoarea pagubelor estimate sau alte efecte;
- g) stadiul verificarilor profilactice, reviziile si reparatiile pentru echipamentul sau protectiile care nu au functionat corespunzator;
- h) cauzele tehnice si factorii care au provocat fiecare eveniment din succesiunea de evenimente;
- i) modul de comportare a personalului cu ocazia evenimentului si modul de respectare a instructiunilor;
- j) influenta schemei tehnologice sau de functionare in care sunt cuprinse instalatiile afectate de incident sau avarie;
- k) masuri tehnice si organizatorice de prevenire a unor evenimente asemanatoare cu stabilirea termenelor si responsabilitatilor.

(3) In cazul in care pentru lamurirea cauzelor si consecintelor sunt necesare probe, incercari sau obtinerea unor date tehnice suplimentare, termenul de finalizare a analizei incidentului sau avariei va fi de 10 zile de la lichidarea acesteia.

(4) In cazul in care in urma analizei rezulta ca evenimentul a avut loc ca urmare a montarii instalatiei, deficiente ale echipamentului, calitatea slaba a materialelor sau datorita actiunii sau inactiunii altor persoane fizice sau juridice asupra sau in legatura cu instalatia sau echipamentul analizat, rezultatele analizei se vor transmite factorilor implicati pentru punct de vedere.

(5) Analiza avariei sau incidentului se face la nivelul Serviciului Public de Iluminat Public care are in gestiune instalatiile respective, cu participarea proiectantului, furnizorului de echipament si/sau a executantului, dupa caz, participarea acestora fiind obligatorie la solicitarea operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale.

(6) Daca avaria sau incidentul afecteaza sau influenteaza functionarea instalatiilor aflate in administrarea altor operatori sau agenti economici, operatorul care efectueaza analiza va solicita de la acestia transmiterea in maximum 48 de ore a tuturor datelor si informatiilor necesare analizei avariei sau incidentului.

Art. 31. (1) Rezultatele analizei incidentului sau avariei se consemneaza intr-un formular tip denumit "fisa de incident", iar la exemplarul care ramane la operator se vor anexa documentele primare legate de analiza evenimentului.

Art. 32. (1) In vederea satisfacerii in conditii optime a necesitatilor comunitatii locale, operatorii vor urmari evidentierea distincta a intreruperilor si limitarilor, a duratei si a cauzelor de intrerupere a utilizatorului si a beneficiarilor Serviciului Iluminat Public, inclusiv a celor cu cauze in instalatiile terților, daca au afectat functionarea instalatiilor proprii.

Art. 33. (1) Fisele de incidente si de echipament deteriorat reprezinta documente primare pentru evidenta statistica si aprecierea realizarii indicatorilor de performanta.

(2) Pastrarea evidentei se face la operator pe toata perioada cat acesta opereaza.

SECTIUNEA 6

Asigurarea sigurantei de functionare a instalatiilor

Art. 34.(1) Pentru cresterea sigurantei in functionarea iluminatului public si a asigurarii continuitatii acestuia, operatorii vor intocmi proceduri prin care se instituie reguli de efectuare a manevrelor in instalatiile apartinand sistemului de iluminat public.

Art. 35.

Manevrele in instalatii se executa pentru:

a) modificarea regimului de functionare a instalatiilor sau ansamblului de instalatii fiind determinate de necesitatile obiective de adaptare a functionarii la cerintele utilizatorului, realizarea unor regimuri optime de functionare, reducerea pierderilor etc. avand un caracter frecvent si executandu-se mereu la fel, denumite manevre curente;

b) modificarea configuratiei instalatiilor sau grupurilor de instalatii fara ca acestea sa aiba un caracter frecvent sau periodic, precum si cele care au drept scop retragerea din exploatare a echipamentelor pentru lucrari sau probe si redarea lor in exploatare, denumite manevre programate;

c) izolarea echipamentului defect si restabilirea circuitului functional tehnologic al instalatiei sau ansamblului de instalatii executate, cu ocazia aparitiei unui incident, denumite manevre de lichidare a incidentelor.

Art. 36. In sensul prezentului regulament, nu sunt considerate manevre in instalatii modificarile regimurilor de functionare care au loc ca urmare a actiunii sistemelor de automatizare si protectie sau executate curent de personalul operativ asupra sistemelor de reglaj, pe baza instructiunilor de exploatare, fara modificarea schemei de functionare aprobate.

Art. 37. Manevrele in instalatii se efectueaza numai pe baza unui document scris, denumit in continuare foaie de manevra, care trebuie sa contina:

a) tema manevrei;

b) scopul manevrei;

c) succesiunea operatiilor;

d) notatii in legatura cu dispunerea si indeplinirea operatiilor;

e) persoanele care executa sau au legatura cu manevra si responsabilitatile lor.

Art.38. Prin exceptie, manevrele cauzate de accidente se executa fara foaie de manevra.

SECTIUNEA 7

Conditii tehnice de desfasurare a activității Serviciului Iluminat Public

Art. 39. (1) Iluminatul public stradal se realizeaza pentru iluminatul cailor de circulatie publica, strazi, trotuare, pietre, intersectii, parcuri, treceri pietonale, poduri, pasaje, pasaje sub si supraterane.

(2) Iluminatul public se va realiza de regula cu surse de lumina/lampi cu descarcari in vapori de sodiu la inalta presiune pentru toate tipurile de cai de circulatie principale si secundare. Pentru anumite cai de circulatie inguste, din zonele declarate istorice ale localitatilor, unde se doreste o redare foarte buna a culorilor, se pot utiliza surse de lumina/lampi cu sodiu la inalta presiune alb sau surse de lumina/lampi fluorescente compacte de culoare calda [T(c) 2700 K].

(3) In sistemele de iluminat public se vor prevedea surse de lumina/lampi cu descarcari, cu exceptia cailor de circulatie declarate ca avand caracter istoric, unde se pot folosi surse de lumina/lampi cu incandescenta pentru pastrarea atmosferei tipice momentului istoric ce se doreste a fi scos in evidenta.

(4) Alegerea surselor de lumina se face in functie de eficienta luminoasa si de durata de functionare a acestora, astfel incat costurile de exploatare sa fie minime.

Art. 40.(1) corpurile de luminat se amplaseaza pe stalpi sau suspendat in axa drumului ori, daca conditiile tehnice nu permit, pe cladiri, cu acordul proprietarilor.

(2) In cvartale de locuinte si in parcuri, iluminatul public este realizat cu corpuri de iluminat cu distributie directa, semidirecta sau directa-indirecta, dupa caz.

(3) Din motive estetice si de securitate, reseaua de alimentare cu energie electrica este realizata subteran si, unde conditiile tehnice nu permit, aerian.

(4) In cazul alimentarii cu energie electrica prin retea subterana, corpurile de iluminat montate pe stalpi sunt racordate la reseaua de alimentare cu energie electrica in urmatoarele moduri:

- a) prin mansona de derivatie, montat la baza fiecarui stalp;
- b) prin cleme de intrare-iesire in nisa stalpului sau cutie de intrare-iesire, montata la baza fiecarui stalp,

Art. 41.Corpurile de iluminat folosite la realizarea iluminatului sunt alese tinandu-se cont de caracteristicile tehnice, care trebuie sa fie conforme cu:

- a)destinatia iluminatului;
- b) conditiile de mediu;
- c)conditiile de montaj pe stalpi;
- d) protectia impotriva electrocutarii;
- e)conditiile de exploatare
- f) randamentul corpurilor de iluminat;
- g) caracteristicile lumino-tehnice ale corpului de iluminat;
- h) cerintele estetice si arhitecturale;
- i) posibilitatile de exploatare si intretinere.

Art. 42.(1) Iluminatul public se realizeaza prin montarea corpurilor de iluminat pe stalpi special destinati acestui scop si pe stalpii retelei de distributie a energiei electrice.

Art. 43.Modul de prindere a corpurilor de iluminat pe stalpi se realizeaza tinandu-se cont de:

- a) tipul corpului de iluminat;
- b) importanta caii de circulatie pe care se monteaza;
- c) tipul stalpului;
- d) cerintele de ordin estetic impuse.

Art. 44.Realizarea iluminatului public in zonele de interes deosebit, cu cerinte estetice si arhitecturale, se va face prin proiectarea si realizarea de solutii specifice, unicate, adaptate fiecarui caz in parte, conform intelegerilor dintre utilizator si operator.

Art. 45.(1) Programul de functionare este asigurat prin comanda automata de conectare/deconectare a iluminatului public.

(2) Programul de functionare a iluminatului public tine cont de:

- a) longitudinea localitatii;
- b) luna calendaristica;
- c) ora oficiala de vara;
- d) nivelul de luminanta sau de iluminare necesar, corelat cu conditiile meteorologice.

Art. 46. In cazul instalatiilor de iluminat public montate pe aceiasi stalpi pe care este montata si o alta instalatie de transport sau distributie a energiei electrice, conectarea/deconectarea iluminatului public va fi realizata prin utilizarea uneia dintre urmatoarele solutii:

a) actionare manuala, prin prevederea unui intrerupator manual la cutia de distributie a postului de transformare care alimenteaza reseaua de distributie a energiei electrice;

b) actionare automata, prin prevederea unui dispozitiv automat care actioneaza contactorul retelei de iluminat seara si dimineata, in cutia de distributie a postului de transformare care alimenteaza reseaua de distributie a energiei electrice;

c) actionare automata individuala, prin utilizarea unui releu cu fotorezistenta care echipeaza fiecare corp de iluminat. Aceasta varianta va fi utilizata in mod deosebit pentru corpurile de iluminat amplasate in puncte izolate.

Art. 47. (1) Echipamentele si aparatura folosite pentru realizarea sistemelor de iluminat public respecta dispozitiile legale in vigoare privind evaluarea conformitatii produselor si conditiile de introducere pe piata a acestora, asigurandu-se utilizarea rationala a energiei electrice si economisirea acesteia.

(2) Distanta dintre sursele luminoase este stabilita in functie de inaltimea de montare a acestora, asigurandu-se uniformitatea iluminatului in limitele normate.

Art. 48.(1) Retelele electrice realizate prin montaj subteran sunt realizate in solutie buclata, cu functionare radiala. Punctele de separatie sunt amenajate in tablouri (nise) speciale amplasate pe zidurile cladirilor invecinate sau in cutii amplasate la baza stalpilor.

(2) Retelele electrice realizate prin montaj aerian se executa din conducte electrice izolate torsadate.

(3) Linia electrica pentru alimentarea corpurilor de iluminat se racordeaza dintr-un tablou de distributie, care poate fi:

a) tabloul de distributie din postul de transformare medie/joasa tensiune;

b) cutia de distributie supraterana sau subterana;

c) cutia de trecere de la linia electrica subterana la linia electrica supraterana.

(4) Pe cai de circulatie cu trafic redus si foarte redus, alimentarea cu energie electrica a sistemului de iluminat public se realizeaza cu retea electrica monofazata sau trifazata, care poate fi pozata impreuna cu reseaua electrica de alimentare a consumatorilor casnici.

(5) Pe cai de circulatie cu trafic intens sau mediu, alimentarea cu energie electrica a sistemului de iluminat public se realizeaza cu retea electrica trifazat.

(6) Pe aleile dintre blocurile cvartalelor de locuinte sunt montati stalpi de inaltime mica intre 3 si 6 m.

(7) In parcuri, alimentarea cu energie electrica se realizeaza numai prin montaj subteran.

Art. 49.(1) In Municipiul Slatina exista mai multe puncte de alimentare a retelei sistemului de iluminat public, operatorul realizand scheme prin care sa se realizeze comanda sistemului de iluminat dintr-un singur loc, secvential, urmarindu-se obtinerea unui grad ridicat de fiabilitate a sistemului.

(2) Operatorul impreuna cu furnizorul de energie electrica vor stabili numarul maxim de conectoare in cascada pentru a mentine un grad ridicat de fiabilitate a sistemului.

(3) La nivelul municipiului Slatina exista sistemul centralizat de comanda al cascadelor.

Art. 50. (1) In sistemele de iluminat public, protectia contra electrocutarilor se realizeaza prin legarea la nulul de protectie, conform standardelor in vigoare.

(2) Conductorul de nul al retelei de alimentare a sistemului de iluminat public se va lega in mod obligatoriu la pamant.

(3) Instalatia de legare la pamant care deservește rețeaua de legare la nul va fi dimensionata astfel ca valoarea rezistentei de dispersie fata de pamant, masurata in orice punct al rețelei de nul,

(4) Carcasele metalice ale corpurilor de iluminat vor fi legate la instalatia de protectie prin legare la nul.

(5) Legarea la nul a corpurilor de iluminat se va realiza aplicandu-se una dintre urmatoarele variante:

a) direct, printr-un conductor electric de nul de protectie, special destinat acestui scop, si care va insoti conductele electrice de alimentare;

b) conectarea la instalatia de legare la pamant la care este legat nulul rețelei.

(6) Ramificatiile de la rețeaua de alimentare cu energie electrica la corpul de iluminat se vor realiza din conductoare corespunzatoare ca tip de material si ca sectiune urmarindu-se realizarea unui raport optim intre costurile de investitii si cele de exploatare.

Art. 51. (1) Modalitatea de fixare a corpurilor de iluminat pe stalpi va fi aleasa in functie de tipul corpului de iluminat, de importanta caii de circulatie pe care se monteaza, de tipul stalpului si de cerintele de ordin functional si estetic impuse.

(2) Corpurile de iluminat montate in locuri unde este permis accesul tuturor persoanelor trebuie sa prezinte un grad de protectie de minimum IK 08.

SECTIUNEA 8

Asigurarea parametrilor luminotehnici cantitativi si calitativi

Art. 52.(1) Instalatiile de iluminat public trebuie sa asigure caracteristicile luminotehnice normate necesare sigurantei circulatiei pe caile de circulatie, in functie de intensitatea traficului si de reflectanta suprafetei caii de circulatie si a zonei adiacente.

(2) Toate instalatiile de iluminat destinate circulatiei auto sunt dimensionate conform legislatiei internationale si nationale, in functie de nivelul de luminanta, cu exceptia intersectiilor mari si a sensurilor giratorii, care sunt dimensionate in functie de iluminare.

(3) Parametrii cantitativi sunt:

a) nivelul de luminanta, pentru caile de circulatie auto;

b) nivelul de iluminare, pentru intersectii, pieti, sensuri giratorii, zone pietonale, piste pentru biciclete.

(4) Parametrii calitativi sunt:

a) uniformitatea pe zona de calcul;

b) indicele TI pentru evitarea orbirii fiziologice in campul vizual central si periferic;

c) Serviciul Iluminat Public va intocmi si aplica un plan de asigurare a calitatii serviciului;

d) implementarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2001, a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2005 si a sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupational conform OH SAS 18001:2004.

Art. 53. (1) Iluminatul pietelor si al intersectiilor se realizeaza astfel incat nivelul de iluminare este mai ridicat cu 50% fata de strada cu nivelul cel mai ridicat, incidenta in intersectie, avand ca referinta standardul SR 13433:1999.

(2) Iluminatul trecerilor la nivel cu calea de rulare a tramvaielor se realizeaza astfel incat nivelul de iluminare sa fie cu 50% mai ridicat fata de strada cu nivelul cel mai ridicat, avand ca referinta standardul SR 13433:1999.

(3) Iluminatul intersectiilor se realizeaza prin amplasarea corpurilor de iluminat cat mai aproape de unghiurile intersectiilor.

(4) Iluminatul intersectiilor dintre strazile principale si cele secundare se realizeaza prin amplasarea corpurilor de iluminat pe caile de circulatie principale in fata cailor de circulatie

secundare cu care se intersecteaza, acest mod de amplasare a corpurilor de iluminat constituind un punct de semnalizare pentru circulatia rutiera.

Art. 54. (1) Iluminatul trotuarelor se realizeaza cu un nivel de iluminare cu 50% mai redus decat nivelul partii carosabile a caii de circulatie respective.

(2) Iluminatul spatiilor special amenajate pentru parcare se realizeaza cu surse de lumina care asigura un nivel de iluminare egal cu cel realizat pe zona de acces la parcare.

Art. 55.(1) Iluminatul podurilor si pasajelor se realizeaza cu surse de lumina care asigura o luminanta egala cu cea realizata pe restul traseului.

(2) Pentru poduri se asigura marcarea luminoasa a capetelor podurilor prin marirea nivelului marimii de referinta cu 50% si, suplimentar, marcarea structurii constructiei.

Art. 56.(1) Iluminatul cailor de circulatie in panta se realizeaza cu micșorarea distantei dintre sursele de lumina proportional cu unghiul de inclinare al pantei si progresiv spre varful pantei, in asa fel incat sa se obtina o crestere a nivelului marimii de referinta cu 50%.

(2) Pentru iluminatul curbilor de circulatie, corpurile de iluminat se amplaseaza intr-o dispunere care sa asigure ghidajul vizual.

(3) Stalpii de sustinere a corpurilor de iluminat se amplaseaza, in cazul iluminatului unilateral, pe partea exterioara a curbei, distanta dintre acestia micșorandu-se in functie de cat de accentuata este curba, care sa conduca la o majorare cu 50% a nivelului marimii de referinta.

Art. 57. (1) Iluminatul trecerilor de pietoni se realizeaza cu un nivel de luminanta cu 50% mai ridicat decat cel al caii de circulatie respective, evitandu-se schimbarea culorii care produce soc vizual si estetic perturbator.

(2) Iluminatul se realizeaza prin dispunerea unui corp de iluminat in imediata apropiere a trecerii de pietoni sau amplasarea trecerii in apropierea locului de dispunere a corpurilor de iluminat.

Art. 58. Pozitionarea corpurilor de iluminat rutier se face la un unghi de montaj cat mai mic, astfel incat sa se realizeze o dirijare corespunzatoare a fluxului luminos catre carosabil si pentru ca acel corp de iluminat sa nu produca orbirea participantilor la circulatia rutiera sau pietonala, asigurandu-se in acelasi timp si uniformitatea necesara.

Art. 59. (1) Pentru realizarea unei uniformitati satisfacatoare a repartitiei luminantei pe suprafata caii de circulatie, corpurile de iluminat sunt amplasate incat sa asigure parametrii luminotehnici normati,

(2) Amplasarea corpurilor de iluminat se va realiza, in functie de cerintele si conditiile in care se realizeaza iluminatul public, in unul dintre urmatoarele moduri:

- a) unilateral;
- c) bilateral fata in fata;
- d) axial;
- e) central;
- f) catenar.

Art. 60. (1) Iluminatul public al cailor de circulatie va fi realizat tinandu-se cont de incadrarea in clasele sistemului de iluminat, in functie de categoria si configuratia caii de circulatie, de intensitatea traficului rutier si de dirijarea circulatiei rutiere, conform normelor in vigoare, putand fi luate in considerare si standardele nationale.

SECTIUNEA 9

Exploatarea si intretinerea instalatiilor de iluminat public

Art. 61. In aplicarea prevederilor privind realizarea lucrarilor curente de exploatare, urmatoarea documentatie tehnica va fi si anexa la hotararea de dare in administrare sau, dupa caz, la contractul de delegare a gestiunii:

a) planul detaliat al instalatiilor de iluminat public pe care le are in exploatare, cu:

- posturile de transformare din care se alimenteaza reseaua de iluminat public;
- traseul retelei;
- punctele de conectare/deconectare a iluminatului public;
- schema de actionare si a cascadei pentru conectarea/deconectarea automata a iluminatului;
- amplasarea corpurilor de iluminat, cu indicarea tipului si puterii lampii;
- locul de amplasare pentru realizarea iluminatului ornamental festiv, cu indicarea punctelor de alimentare, numarului lampilor si a puterii totale consumate;

b) documentatia tehnica pentru caile de circulatie pe care sunt montate instalatiile de iluminat public, impartita pe categorii de cai de circulatie, conform prevederilor art. 77, care trebuie sa cuprinda:

- denumirea;
- lungimea si latimea;
- tipul de imbracaminte rutiera;
- modul de amplasare a corpurilor de iluminat;
- tipul retelei electrice de alimentare;
- punctele de alimentare si conectare/deconectare;
- tipul corpurilor de iluminat, numarul acestora si puterea lampilor;
- tipul si distanta dintre stalpi, inaltimea de montare si unghiul de inclinare a corpurilor de iluminat;

c) proiectele de executie a instalatiilor de iluminat, cu toate modificarile operate, breviarele de calcul si avizele obtinute;

d) procesele-verbale de receptie, insotite de certificatele de calitate.

Art. 62. Operatiile de exploatare vor cuprinde:

- a) lucrari operative
- b) revizii tehnice
- c) reparatii curente

Art. 63. In cadrul lucrarilor operative se vor executa:

a) interventii pentru remedierea unor deranjamente accidentale la corpurile de iluminat si accesorii;

b) manevre pentru intreruperea si repunerea sub tensiune a diferitelor portiuni ale instalatiei de iluminat in vederea executarii unor lucrari;

c) manevre pentru modificarea schemelor de functionare in cazul aparitiei unor deranjamente;

d) receptia instalatiilor noi puse in functiune in conformitate cu regulamentele in vigoare;

e) analiza starii tehnice a instalatiilor;

f) identificarea defectelor in conductoarele electrice care alimenteaza instalatiile de iluminat;

g) controlul instalatiilor care au fost supuse unor conditii meteorologice deosebite, cum ar fi: vant puternic, ploi torentiale, viscol, formarea de chiciura;

i) demontari sau demolari de elemente ale sistemului de iluminat public;

j) interventii ca urmare a unor sesizari.

Art. 64. Realizarea lucrarilor de exploatare si de intretinere a instalatiilor de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de:

- a) admitere la lucru;
- b) supravegherea lucrurilor;
- c) scoatere și punere sub tensiune a instalației;
- d) control al lucrurilor.

Art. 65. În cadrul reviziilor tehnice se vor executa cel puțin următoarele operații:

- a) revizia corpurilor de iluminat și a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranță etc.);
- b) revizia tablourilor de distribuție și a punctelor de conectare/deconectare;
- c) revizia liniei electrice aparținând sistemului de iluminat public.

Art. 66. La întreținerea și revizia tablourilor electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare se vor realiza următoarele operații:

- a) înlocuirea siguranțelor necorespunzătoare;
- b) înlocuirea contactoarelor și a dispozitivelor de automatizare defecte;
- c) înlocuirea, după caz, a usilor tablourilor de distribuție;
- d) refacerea inscripțiilor, dacă este cazul.

Art. 67. Reparațiile curente se execută la:

- a) corpuri de iluminat și accesorii;
- b) tablouri electrice de alimentare, distribuție și conectare/deconectare;
- c) rețele electrice de joasă tensiune aparținând sistemului de iluminat public.

Art. 68. În cadrul reparațiilor curente la corpurile de iluminat și accesorii se vor executa următoarele:

- a) înlocuirea lampilor necorespunzătoare cu altele
- b) stergerea dispersorului, a structurilor de protecție a sursei de lumină/lampii, a structurilor de protecție vizuală și a interiorului corpului de iluminat;
- c) înlăturarea cuiburilor de pasări;
- d) verificarea coloanelor de alimentare cu energie electrică și înlocuirea celor care prezintă porțiuni neizolate sau cu izolație necorespunzătoare;
- e) verificarea contactelor la clemele sau papucii de legătură a coloanei la rețeaua electrică;
- f) înlocuirea corpurilor de iluminat necorespunzătoare.

Art. 69. (1) Periodicitatea reviziilor tehnice pentru corpurile de iluminat este conform normativelor tehnice în vigoare sau în funcție de specificațiile fabricantului.

Art. 70. Periodicitatea reparațiilor curente pentru tablourile electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare și rețelele electrice de joasă tensiune destinate iluminatului public este de 3 ani, iar pentru corpurile de iluminat este de 2 ani.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 71. Serviciul Iluminat Public exercită cu titlu gratuit drepturile de uz și de servitute asupra terenurilor și bunurilor proprietate publică sau privată, aparținând, după caz, statului, unităților administrativ-teritoriale, unor persoane fizice ori juridice, după cum urmează:

- a) dreptul de uz pentru executarea lucrurilor de infrastructură pentru prestarea serviciului de iluminat public;
- b) servitute de trecere subterană, de suprafață sau aeriană pentru instalarea sistemului de iluminat public;
- c) dreptul de acces la utilitățile publice și la Sistemul Energetic Național.

Art. 72. Serviciul Iluminat Public are următoarele obligatii:

a) Serviciul Iluminat Public are obligatia de a pune la dispozitia celor interesati toate informatiile de interes public privind serviciul prestat;

b) Serviciul Iluminat Public va mentine in functiune un sistem prin care poate primi si/sau oferi date, informatii si consultanta privind orice situatie sau imprejurare care afecteaza siguranta, disponibilitatea si/sau continuitatea prestarii serviciului;

c) acest sistem unitar va fi organizat sub forma de centre de relatii cu publicul in care vor fi solutionate probleme de orice natura in relatia cu Serviciul Iluminat Public. Sistemul instituit va oferi informatii cu titlu gratuit si va fi disponibil permanent apelurilor telefonice.

d) Serviciul Iluminat Public va face publica orice schimbare de adresa sau numar de telefon, a sistemului prin care se asigura comunicarea cu utilizatorii;

e) sa gestioneze Serviciul Iluminat Public pe criterii de competitivitate si eficienta economica;

f) sa promoveze dezvoltarea, modernizarea si exploatarea eficienta a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public;

g) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare servicii;

h) sa asigure respectarea indicatorilor de performanta ai serviciului de iluminat public

i) sa furnizeze Consiliului Local al Municipiului Slatina, A.N.R.S.C. si C.N.R.I. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului de iluminat public;

j) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare,

k) de a reface locul unde a intervenit pentru reparatii sau executia unei lucrari noi, la un nivel calitativ corespunzator, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la terminarea lucrarii, daca conditiile meteorologice le permit;

l) sa asigure finantarea pregatirii profesionale a propriilor salariati.

Art. 73. (1) Penalitatile pentru nerespectarea de catre operatori a indicatorilor de performanta vor fi prevazute in prezentul regulament.

(2) Serviciul Iluminat Public raspunde de indeplinirea obligatiilor prevazute la art. 72.

Art. 74. Serviciul Iluminat Public are următoarele drepturi:

a) sa sisteze serviciul de iluminat public utilizatorilor care nu si-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorarile si/sau penalitatile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata a facturilor;

b) sa solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluarii prestarii serviciului de iluminat public;

c) sa asigure echilibrul contractual pe durata delegarii gestiunii;

d) sa solicite modificarea sau ajustarea tarifului in conformitate cu Normele metodologice-cadru aprobate de A.N.R.S.C.;

e) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 75. Dreptul de acces la Serviciul Iluminat Public si de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunitatii locale, persoane fizice si persoane juridice, in mod nediscriminatoriu.

Art. 76. Beneficiarii serviciului de iluminat public au următoarele drepturi:

a) sa aiba acces la Serviciul Iluminat Public in conditiile respectarii regulamentelor specifice;

b) sa aiba acces la informatiile de interes public privind Serviciul Iluminat Public,

c) rezolvarea cererilor venite din partea beneficiarilor privind reabilitarea, modernizarea si extinderea sistemului de iluminat public.

Art. 77. Beneficiarii persoane fizice si/sau persoane juridice ai serviciului de iluminat public au obligatia de a respecta prevederile prezentului regulament al Serviciului Iluminat Public si de a-si achita obligatiile de plata stabilite sub forma de taxe locale.

CAPITOLUL IV

Indicatori de performanta

Art. 78.(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatorii serviciului de iluminat public in asigurarea serviciului de iluminat public.

(2) Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca Serviciul Iluminat Public, avandu-se in vedere:

- a)** continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b)** adaptarile la cerintele concrete, diferite in timp si spatiu, ale comunitatii locale;
- c)** satisfacerea judicioasa, echitabila si nepreferentiala a tuturor membrilor comunitatilor locale, in calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d)** administrarea si gestionarea serviciului in interesul comunitatilor locale;
- e)** respectarea reglementarilor specifice din domeniul transportului, distributiei si utilizarii energiei electrice;
- f)** respectarea standardelor minimale privind iluminatul public, prevazute de normele nationale in acest domeniu.

Art. 79. Indicatorii de performanta pentru Serviciul Iluminat Public sunt specifici pentru urmatoarele activitati:

- a)** calitatea si eficienta serviciului de iluminat public;
- b)** indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c)** mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea operativa si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- d)** solutionarea reclamatilor beneficiarilor referitoare la Serviciul Iluminat Public;
- e)** cresterea gradului de siguranta rutiera;
- f)** scaderea infractiionalitatii.

Art. 80. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a)** gestiunea Serviciului Iluminat Public;
- b)** inregistrarea reclamatilor si sesizarilor beneficiarilor, organelor de politie si gardienilor publici si solutionarea acestora;
- c)** accesul neingradit al autoritatilor administratiei publice centrale si locale, in conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, la informatiile necesare stabilirii:
 - modului de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
 - modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemului public de iluminat
 - stadiului de realizare a investitiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice.

Art. 81. Indicatorii de performanta generali si garantati pentru Serviciul Iluminat Public sunt stabiliti in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul regulament.

CAPITOLUL V

Dispozitii finale si tranzitorii

Art. 82. Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, patrimoniala, civila, contraventionala sau penala, in conditiile legii.

Art. 83. (1) Regulamentul de serviciu propriu este elaborat si aprobat de Consiliul Local ale Municipiului Slatina

Art. 84. In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor indica standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

Art. 85. In vederea cresterii sigurantei cetatenilor si scaderii infractionalitatii, organele administratiei publice locale impreuna cu organele de politie vor stabili modalitati de semnalare operativa a cazurilor de nefunctionare sau de functionare defectuoasa a sistemului de iluminat public.



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Trimestrul Total				
		I	II	III	IV	an
0	1	2	3	4	5	6

1. INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI

1.1. CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE

a) numarul de reclamatii privind disfunctionalitatile iluminatului public pe tipuri de iluminat

- stradal,	40	40	40	40	160
- pietonal,	60	60	60	60	240
- ornamental	10	5	5	10	30

b) numarul de constatări de nerespectare a calitatii iluminatului public constatate de autoritatile administratiei publice locale: pe tipuri de iluminat

- stradal,	15	10	10	15	50
- pietonal,	20	10	10	20	60
- ornamental	5	5	5	5	20

notificate operatorului

c) numarul de reclamatii privind gradul de asigurare in functionare;

15	10	10	15	50
----	----	----	----	----

d) numarul de reclamatii si notificari justificate de la punctele

- a	105	100	100	105	410
- b	35	20	20	35	110
- c	10	5	5	10	30

rezolvate in 48 de ore;

e) numarul de reclamatii si notificari justificate de la punctele

- a	5	5	5	5	20
- b	5	5	5	5	20
- c	5	5	5	5	20

rezolvate in 5 zile lucratoare.

1.2. INTRERUPERI SI LIMITARI IN FURNIZAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

1.2.1. INTRERUPERI ACCIDENTALE DATORATE OPERATORULUI

a) numarul de intreruperi neprogramate constatate pe tipuri de iluminat

- stradal,	5	3	3	5	16
- pietonal,	3	2	2	3	10
- ornamental	2	2	2	2	8

b) numărul de strazi, alei, monumente afectate de intreruperile neprogramate;

- străzi,	15	10	10	15	50
- alei,	12	8	8	12	40
- monumente	1	1	1	1	4
c) durata medie a intreruperilor pe tipuri de iluminat					
- stradal,	24	24	24	24	24
- pietonal;	24	24	24	24	24
- ornamental	24	24	24	24	24

1.2.2. INTRERUPERI PROGRAMATE

a) numărul de intreruperi programate, anuntate utilizatorilor, pe tipuri de iluminat

- stradal,	3	3	3	3	12
- pietonal,	2	2	2	2	8
- ornamental	2	2	2	2	8

b) numărul de strazi, alei, monumente afectate de intreruperile programate;

- stradal,	10	10	10	10	40
- pietonal,	8	8	8	8	32
- ornamental	2	2	2	2	8

c) durata medie a intreruperilor programate;

24 24 24 24 24

d) numărul de intreruperi programate, care au depasit perioada de intrerupere programata, pe tipuri de iluminat

- stradal,	1	0	0	1	2
- pietonal,	1	0	0	1	2
- ornamental	0	0	0	0	0

1.2.3. INTRERUPERI NEPROGRAMATE DATORATE UTILIZATORILOR

a) numărul de intreruperi neprogramate datorate distrugerilor de obiecte aparținând sistemului de iluminat public;

3 6 6 3 18

b) durata medie de remediere și repunere în funcțiune pentru intreruperile de la punctul a).

48 48 48 48 48

1.3. RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR SAU BENEFICIARILOR INSTALATIILOR DE ILUMINAT PUBLIC

a) numărul de sesizări scrise în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului;

15 10 10 15 50

b) procentul din sesizările de la punctul a) la care s-a răspuns în termen de 30 de zile calendaristice.

100 100 100 100 100

2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

2.1. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA

a) numărul de sesizări scrise întemeiate privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;

1 1 1 1 4

b) numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele ANRSC și modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.

1 0 0 1 2

2.2. INDICATORI DE PERFORMANȚA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

a) valoarea despăgubirilor acordate de operator în cazul deteriorării din cauze imputabile lui a instalațiilor utilizatorului;

1 1 1 1 4

b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru nerespectarea parametrilor de furnizare;

2 2 2 2 8

c) numărul de facturi contestate de utilizator;

2 0 0 2 4

d) numărul de facturi de la punctul c) care au justificat contestarea valorilor;

1 0 0 1 2

e) valoarea reducerilor facturilor datorate contestării valorilor acestora.

10 0 0 10 10

CAIET DE SARCINI

Serviciul Iluminat Public Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității Serviciului Iluminat Public din cadrul Direcției Administrației Străzilor și Iluminatului Public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de iluminat public din cadrul Direcției Administrației Străzilor și Iluminatului Public.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului de iluminat public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă și la prescripții de proiectare și de calcul, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului de iluminat public.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului de iluminat public.

Art. 5. - Terminologia utilizată este cea din Regulamentul Serviciului Iluminat Public din cadrul Direcției Administrației Străzilor și Iluminatului Public.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii din cadrul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public - Serviciul Iluminat Public vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a sistemului de iluminat public, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Hotărârea Consiliului Local Slatina;

d) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de iluminat public;

e) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de iluminat public, în condițiile legii;

f) creșterea eficienței sistemului de iluminat în scopul reducerii tarifelor, prin reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materiale și materii, energie electrică și prin modernizarea acestora;

g) prestarea serviciului de iluminat public la toti utilizatorii din raza unitatii administrative teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

h) personal de interventie operativa;

i) conducerea operativa prin dispecer;

j) inregistrarea datelor de exploatare si evidenta lor;

- k) analiza zilnica a modului in care se respecta realizarea normelor de consum si stabilirea operativa a masurilor ce se impun pentru eliminarea abaterilor, incadrarea in norme si evitarea oricarei forme de risipa;

l) elaborarea programelor de masuri pentru incadrarea in normele de consum de energie electrica si pentru rationalizarea acestor consumuri;

m) realizarea conditiilor pentru prelucrarea automata a datelor referitoare la functionarea economica a instalatiilor de iluminat public;

n) statistica incidentelor, avariilor si analiza acestora;

o) instituirea unui sistem de inregistrare, investigare, solutionare si raportare privind reclamatii facute de beneficiari in legatura cu calitatea serviciilor;

p) lichidarea operativa a incidentelor;

q) functionarea normala a tuturor componentelor sistemului de iluminat public;

r) evidenta orelor de functionare a componentelor sistemului de iluminat public;

s) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la functionarea cat mai buna a instalatiilor de iluminat si reducerea costurilor de operare;

t) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;

u) executarea in bune conditii si la termenele prevazute a lucrarilor de reparatii care vizeaza functionarea economica si siguranta in exploatare;

v) elaborarea planurilor anuale de investitii pe categorii de surse de finantare si aprobarea acestora de catre administratia publica locala;

w) corelarea perioadelor si termenelor de executie a investitiilor si reparatiilor cu planurile de investitii si reparatii a celorlalti furnizori de utilitati, inclusiv cu programele de reabilitare si dezvoltare urbanistica ale administratiei publice locale;

x) initierea si avizarea lucrarilor de modernizari si de introducere a tehnicii noi pentru imbunatatirea performantelor tehnico-economice ale sistemului de iluminat public;

y) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;

z) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare comunitara, dupa caz.

Art. 7. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul de Organizare si Functionare al Directiei Administratiei Strazilor si Iluminatului Public.

Art. 8. - Realizarea reparațiilor (curente și capitale), a investițiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Slatina

CAPITOLUL III

Sistemul de iluminat public

Art. 9. - Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, are permisiunea de exploatare comerciala, in conditiile legii, a sistemului de iluminat public, in aria administrativ-teritoriala, respectiv Municipiul Slatina.

Art. 10. - Posturile de transformare care alimenteaza cu energie electrica instalatiile de iluminat public si cele disponibile sunt prezentate in anexa nr. 1.

Art. 11. - Clasificarea cailor de circulatie si caracteristicile acestora sunt prezentate in *anexa nr. 2*.

Art. 12. - Inventarul corpurilor de iluminat este prezentat in *anexa nr. 3*.

Art. 13. - Caracteristicile sistemului de iluminat destinat punerii in evidenta a unor monumente de arta sau istorice, ori a unor obiective de importanta publica sau culturala pentru comunitatea locala, sunt prezentate in *anexa nr. 4*.

Art. 14. - Caracteristicile podurilor, inclusiv a pasarelelor sunt prezentate in *anexa nr. 5*.

Art. 15. - Caile de circulatie destinate traficului pietonal si/sau ciclistilor sunt prezentate in *anexa nr. 6*.

Art. 16. - Parcurile, spatiile de agrement, pietele, targurile si altele asemenea sunt prezentate in *anexa nr. 7*.

Art. 17. - In vederea determinarii costurilor de exploatare si a personalului necesar s-a avut in vedere:

- a) factorul de mentinere va fi de 85%;
- b) starea fizica si gradul de automatizare a instalatiilor ;
- c) programele de conectare/deconectare a sistemului de iluminat;
- d) programul de reabilitare si extindere a sistemului de iluminat public este prezentat in *anexa nr. 8*;
- e) alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalatiilor si cantitatilor, inclusiv elementele de dezvoltare considerate necesare din strategia de dezvoltare.

Art. 18. - Prestarea serviciului de iluminat public se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) verificarea si supravegherea continua a functionarii retelelor electrice de joasa tensiune, posturilor de transformare, cutiilor de distributie si a corpurilor de iluminat;
- b) corectarea si adaptarea regimului de exploatare la cerintele utilizatorului;
- c) controlul calitatii serviciului asigurat;
- d) intretinerea tuturor componentelor sistemului de iluminat public;
- e) mentinerea in stare de functionare la parametrii proiectati a sistemului de iluminat public;
- f) masurile necesare pentru prevenirea deteriorarii componentelor sistemului de iluminat public;
- g) intocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentatiei tehnice necesare realizarii unei exploatare economice si in conditii de siguranta;
- h) respectarea instructiunilor furnizorilor de echipamente;
- i) functionarea instalatiilor de iluminat, in conformitate cu programele aprobate;
- j) respectarea instructiunilor/procedurilor interne si actualizarea documentatiei;
- k) respectarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public aprobat de Consiliul Local al Municipiului Slatina;
- l) functionarea pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizarea serviciului de iluminat public;
- m) mentinerea capacitatilor de realizare a serviciului si exploatarea eficienta a acestora, prin urmarirea sistematica a comportarii retelelor electrice, echipamentelor, intretinerea acestora, planificarea reparatiilor capitale, realizarea operativa si cu costuri minime a reviziilor/reparatiilor curente;
- n) indeplinirea indicatorilor de performanta;
- o) incheierea contractelor cu furnizorii de utilitati, servicii, materiale si piese de schimb, prin aplicarea procedurilor concurentiale impuse de normele legale in vigoare privind achizitiile de lucrari sau de bunuri;
- p) dezvoltarea/modernizarea, in conditii de eficienta a sistemului de iluminat public in conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de catre Consiliul Local al Municipiului Slatina, sau cu programele proprii aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina;
- q) un sistem prin care sa poata primi informatii sau sa ofere consultanta si informatii privind orice problema sau incidente care afecteaza sau pot afecta siguranta, disponibilitatea si/sau alti indicatori de performanta ai serviciilor de iluminat;

r) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient pentru indeplinirea activitatilor ce fac obiectul serviciului de iluminat public;

s) urmarirea si inregistrarea indicatorilor de performanta aprobati pentru serviciul de iluminat public se va face de catre operator pe baza unei proceduri specifice;

ş) instituirea si aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementarile noi ce privesc iluminatul public si modificarile survenite la actele normative din domeniu;

t) informarea utilizatorului si a beneficiarilor despre planificarea anuala a reparatiilor/reviziilor ce se vor efectua la sistemul de iluminat public.

Prezentul Caiet de sarcini, a fost elaborat in conformitate cu prevederile Ordinului 87/2007, Ordin pentru aprobarea Caietului de sarcini cadru al Serviciul Iluminat Public din cadru Direcţiei Administrarea Străzilor şi Iluminatului Public.

Posturile de transformare aferente sistemului de iluminat

Nr. crt.	Locatia	Denumirea	Puterea Nominala	Anul punerii in functiune	Ultimul RK	Tensiunea nominala Up/Us	Puterea instalata	Puterea disponibila
1.	N Iorga	PTCZ 10	1.73	2007	-	380	1.89	11
2.	Draganesti	PTCZ 27	1.03	2007	-	380	1.12	11
3.	Prel. Tunari	PTCZ 23	1.75	2007	-	380	1.75	11
4.	A.I. Cuza	PTCZ 8	1.28	2007	-	380	1.4	11
5.	Prel.Tunari	PTCZ 22	2.18	2007	-	380	2.38	11
6.	Ec.Teodoroiu	PA	2.76	2007	-	380	3.1	11
7.	Ec.Teodoroiu	PTCZ 1	1.30	2007	-	380	1.45	11
8.	Vailor	PTCZ 36	3.22	2007	-	380	3.5	11
9.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 2	1.54	2007	-	380	1.68	11
10.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 3	0.77	2007	-	380	0.84	11
11.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 4	1.48	2007	-	380	1.61	11
12.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 5	1.22	2007	-	380	1.33	11
13.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 16	2.38	2007	-	380	2.59	11
14.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 17	2.06	2007	-	380	2.24	11
15.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 18	1.22	2007	-	380	1.61	11
16.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 20	2.89	2007	-	380	3.15	11
17.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 24	0.57	2007	-	380	0.63	11
18.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 30	2.51	2007	-	380	2.73	11
19.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 35	3.54	2007	-	380	3.85	11
20.	Ec. Teodoroiu	PTCZ 38	3.09	2007	-	380	3.36	11
21.	Tunari	PTCZ 7	1.09	2007	-	380	1.19	11

22.	Artileriei	PTCZ 25	1.22	2007	-	380	1.33	11
23.	Artileriei	PTCZ 26	2.12	2007	-	380	2.31	11
24.	Draganesti	PTCZ IJCM	0.51	2007	-	380	0.56	11
25.	Piata Gara	PTCZ 11	0.51	2007	-	380	0.56	11
26.	Piata Gara(Cireasov)	PTCZ 13	1.67	2007	-	380	1.82	11
27.	Piata Gara(Cireasov)	PTCZ 14	1.09	2007	-	380	1.19	11
28.	Policlinica	PTCZ	3.22	2007	-	380	3.5	11
29.	Piata Gara(Cireasov)	PTCZ 15	1.09	2007	-	380	1.19	11
30.	Aleea Tineretului	PTCZ 41	3	2007	-	380	3.2	11
31.	Aleea Tipografului	PTCZ	1.67	2007	-	380	1.82	11
		Tipograf						
32.	Aleea Textilistului	PTCZ 42	3.15	2007	-	380	3.40	11
33.	Armoniei	PTCZ 21	3.15	2007	-	380	3.40	11
34.	Toamnei	PTCZ 20	2.21	2007	-	380	2.38	11
35.	Toamnei	PTCZ 19	2.17	2007	-	380	2.34	11
36.	Crisan	PTCZ 3	3.34	2007	-	380	3.64	11
37.	Crisan	PTCZ 4	3.67	2007	-	380	3.99	11
38.	Crisan	PTCZ 5	1.93	2007	-	380	2.1	11
39.	Ec.Teodoroiu	PTCZ 6	2.96	2007	-	380	3.22	11
40.	Crisan	PTCZ 10	2.96	2007	-	380	3.22	11
41.	Pacii	PTCZ 3	1.54	2008	-	380	1.67	11
42.	Trandafirilor	PTCZ 2	5.18	2008	-	380	5.63	11
43.	Victoriei	PTCZ 1	1.89	2008	-	380	2.05	11
44.	Pacii	PTCZ 4	1.19	2008	-	380	1.29	11
45.	Progresu(Plopilor)	PTCZ 5	1	2008	-	380	1.21	11
46.	Progresu I(Sj. Major Dorobantu C-tin)	PTCZ 6	0.91	2008	-	380	0.98	11
47.	Progresu II(Sj.-Major)	PTCZ 6	0.28	2008	-	380	0.3	11

	Dorogantu C-tin)							
48.	Aleea Muncii	PTCZ 15	3.57	2008	-	380	3.89	11
49.	Aleea Muncii	PTCZ 16	2.16	2008	-	380	2.36	11
50.	Aleea Rozelor	PA Crisan 3	4.97	2008	-	380	5.4	11
51.	Crisan	PTCZ 6	3.57	2008	-	380	3.88	11
52.	Viorelelor	PA Crisan 2	1.61	2008	-	380	1.75	11
53.	Aleea Muncii	PTCZ 17	1.05	2008	-	380	1.14	11
54.	Zmeurei Progresu	PTCZ 9	2.17	2008	-	380	2.34	11
55.	Aleea Lalelelor Crisan	PTCZ 12	1.61	2008	-	380	1.75	11
56.	Arinului Progresu	PTCZ 4	0.77	2008	-	380	0.84	11
57.	Basarabilor Progresu	PTCZ 39	2.52	2008	-	380	2.74	11
58.	Castanilor Progresu	PTCZ 1	1.68	2008	-	380	1.83	11
59.	Al.Bradului Progresu	PTCZ 3	1.12	2008	-	380	1.22	11
60.	Al.Bradului Progresu	PTCZ 2	1.4	2008	-	380	1.52	11
61.	Arcului Progresu	PTCZ 7	2.03	2008	-	380	2.21	11
62.	Arcului Progresu	PTCZ8	2.21	2008	-	380	2.28	11
63.	Zmeurei Progresu	PTCZ 10		2008	-	380		11
64.	Florilor Progresu	PA Progresu	2.45	2008	-	380	2.66	11
65.	Ion Minulescu	PTCZ I. Minulescu	0.42	2008	-	380	0.42	11
66.	Aleea Muncii	PTCZ 22	2.03	2008	-	380	2.21	11
67.	Progresu Centura Basarabi	PTCZ 11	1.75	2008	-	380	1.9	11
68.	Aleea Rozelor	PTCZ 14	2.24	2008	-	380	2.43	11
69.	Aleea Lalelelor	PTCZ 9	2.17	2008	-	380	2.36	11
70.	Progresu(Alexe Nicolau)	PTCZ 12	1.54	2008	-	380	1.67	11

71.	Viorelelor	PTCZ 11	2.45	2008	-	380	2.66	11
72.	Aleea Muncii	PTCZ 18	0.49	2008	-	380	0.53	11
73.	Aleea Lalelelor	PTCZ 8	2.17	2008	-	380	2.36	11
74.	Eugen Ionescu	PTCZ 1	2.12	2009	-	380	2.31	11
75.	Eugen Ionescu	PTCZ 2	1.22	2009	-	380	1.33	11
76.	Eugen Ionescu	PTCZ 3	3.57	2009	-	380	3.85	11
77.	Ecaterina Teodoroiu I	PTCZ 1	1.35	2003	-	380	1.47	11
78.	Recea	PA Recea	6.4	2003	-	380	8.96	11

TOTAL Puncte de conectare - 132 din care:

- 78 iluminat pietonal (proprietate S.I.P.);
- 54 iluminat stradal (42 proprietate S.I.P. și 12 proprietate CEZ).

Clasificarea cailor de circulatie

Nr.c rt.	Denumirea tronsonului	Clasa sistemului de iluminat	Amplasarea dispozitivelor de iluminat	Latimea tronsonului (m)	Lungimea tronsonului (m)	Tipul carosabil
1	Abatorului		stalpi	7	390	140 asfalt
2	Aldescu		stalpi	8	280	250 pietris
3	Gr.Alexandrescu		stalpi	8	2300	nemodernizat
4	Andrei		stalpi	6	225	nemodernizat
5	Arcului		stalpi	14m-400 7m -600	1000	Asfalt modernizat
6	Armasului		stalpi	6	300	Nemodernizat
7	Armoniei		stalpi	4	150	Modernizat
8	Arinului		stalpi	7	400	Modernizat
9	Artileriei		stalpi	14	760	Modernizat
10	Banului		stalpi	7	1700	140 asfalt 300 pietris
11	Basarabilor		stalpi	9	3000	modernizat
12	Cent.Basarabilor		stalpi	7	420	Modernizat
13	N.Balcescu		stalpi	14 12	1100	760 modernizat 340 nemodernizat
14	Boiangiului		stalpi	6	350	Nemodernizat
15	Aleea Bradului		stalpi	7	250	Modernizat
16	C-tin.Brancoveanu		stalpi	7	400	Nemodernizat
17	Bujorului		stalpi	7	240	Modernizat
18	Fratii Buzesti		stalpi	7	230	Modernizat
19	Caloianca		stalpi	7	300	Modernizat
20	Canal Sopot		stalpi	4	200	Nemodernizat
21	Aleea Castanilor		stalpi	5	220	Modernizat

22	Dumitru Caracostea		stalpi	6	350	Nemodernizat
23	Cazarmii		stalpi	8	400	Modernizat
24	Aleea Cazarmii		stalpi	5	100	Modernizat
25	Cazinoului		stalpi	5	180	Modernizat
26	Cimitirului		stalpi	8	250	Modernizat
27	Cireasov		stalpi	14	1700	Modernizat
28	Ciresoaia		stalpi	7	270	Modernizat
29	Closca		stalpi	6	100	Modernizat
30	Constructorului	neiluminata		9	600	Modernizat partial
31	Cornisei		stalpi	14	800	Modernizat
32	Cotesti		stalpi	5	350	Nemodernizat
33	Crinului		stalpi	7	200	Nemodernizat
34	Crisan		stalpi	14	1650	Modernizat
35	Crizantemei		stalpi	7	350	Modernizat
36	Campului		stalpi	6	225	Nemodernizat
37	Manastirea Clocociov		stalpi	5	400	Modernizat
38	A.I.Cuza		stalpi	14	1050	Modernizat
39	Cuza Voda		stalpi	9	1050	Modernizat
40	Dealul Viilor		stalpi	5	850	Modernizat partial
41	Elena Doamna		stalpi	7	500	Modernizat
42	13 Decembrie		stalpi	7	350	Modernizat
43	Depozitelor		stalpi	9	1000	Modernizat
44	Dorobanti		stalpi	7	300	Modernizat
45	Sg.Maj.Dorobanti Constantin		stalpi	7	400	Modernizat
46	Draganesti		stalpi	9	2000	Modernizat
47	M. Eminescu		stalpi	7	425	Modernizat
48	Eroilor		stalpi	16	780	Nemodernizat
49	Fantanelelor		stalpi	7	500	Nemodernizat
50	Elena Fantaneanu		stalpi	3.5	100	Modernizat
51	Florilor		stalpi	3.5	200	Modernizat
52	Garoafelor		stalpi	5	150	Modernizat

53	Garofitei		stalpi	6	275	Modernizat
54	Piata Garii		stalpi	7	150	Modernizat
55	Ghiocei		stalpi	7	180	Modernizat
56	Gladiole		stalpi	3.5	300	Modernizat
57	Dinicu Golescu		stalpi	7	150	Nemodernizat
58	Gradinitei	neiluminat	stalpi	7	150	Modernizat
59	Gradiste		stalpi	7	900	Modernizat
60	Aleea Gradiste		stalpi	4	800	Modernizat
61	Grivitei		stalpi	7	100	Modernizat
62	Horia		stalpi	6	260	Modernizat
63	Independentei		stalpi	9	350	Modernizat
64	Ionascu		stalpi	10	750	Modernizat
65	Emanoil Ionescu		stalpi	7	600	Nemodernizat
66	N.Iorga		stalpi	6	500	Modernizat
67	Ana Ipatescu		stalpi	7	200	Modernizat
68	Izlazului		stalpi	10	700	Nemodernizat
69	Izvorului		stalpi	6	250	Modernizat
70	Aleea Infratirii		stalpi	3.5	200	Modernizat
71	Jianu		stalpi	7	475	Modernizat
72	M. Kogalniceanu		stalpi	7	240	Modernizat
73	Lacului		stalpi	9	400	Nemodernizat
74	Aleea Lalelelor		stalpi	3.5	300	Modernizat
75	Aleea Lamaitei		stalpi	3.5	150	Modernizat
76	Libertatii		stalpi	14	500	Modernizat
77	Liliacului		stalpi	7	300	Modernizat
78	Dinu Lipati		stalpi	8	350	Modernizat
79	Lipscani		stalpi	7	275	Modernizat
80	Livezii		stalpi	8	500	Modernizat
81	Malul Livezii		stalpi	7	275	Modernizat partial
82	Aleea Lacului		stalpi	7 -150 3.5-125	375	Modernizat
83	Magurii		stalpi	6	180	Nemodernizat

84	Marasti		stalpi	3.5	350	Modernizat partial
85	Aleea Marului		stalpi	7	200	Modernizat
86	Milcovului		stalpi	7	750	Modernizat
87	Manastirii		stalpi	7	3600	Modernizat partial
88	Ion Morosanu		stalpi	7	225	Modernizat
89	Aleea Muncii		stalpi	7	400	Modernizat
90	Ion Munteanu		stalpi	7	150	Modernizat
91	Sf.Nicolae		stalpi	6	200	Nemodernizat
92	Alex.Nicolau		stalpi	6	100	Modernizat
93	Nordului		stalpi	11	600	Nemodernizat
94	Nucului		stalpi	8	385	Nemodernizat
95	Ograzii		stalpi	7	260	Nemodernizat
96	Oituz		stalpi	18- 300 12-1200	1500	modernizat
97	Oltului		stalpi	16	1050	Nemodernizat
98	C-tin Brancoveanu		stalpi	14	550	Modernizat
99	Fundatura Oltului		stalpi	7	700	Nemodernizat
100	Pandurului		stalpi	6	200	Nemodernizat
101	Panselelor		stalpi	5	100	Nemodernizat
102	Pacii		stalpi	3.5	500	Modernizat
103	Plevnei		stalpi	5	425	Modernizat
104	Aleea Plopilor		stalpi	5	200	Modernizat
105	George Poboran		stalpi	10	350	Modernizat
106	Podgoriilor		stalpi	16	1000	Nemodernizat
107	Poenii		stalpi	8	950	Modernizat
108	Popa Sapca		stalpi	7	550	Modernizat partial
109	Prelungirea Pitesti		stalpi	9	400	Modernizat
110	Pitesti		stalpi	8 -1100 14-2900	4000	Modernizat
111	Primaverii		stalpi	14	1400	Modernizat
112	Prunilor		stalpi	12	350	Modernizat
113	Recii		stalpi	7	1250	Modernizat

114	Alexandru Varipati		stalpi	7	180	Modernizat
115	Aleea Rozelor		stalpi	7	450	Modernizat
116	Salcamului		stalpi	4	485	Nemodernizat
117	Salciilor		stalpi	6	125	Nemodernizat
118	Scolii		stalpi	6	180	Nemodernizat
119	Sevastopol		stalpi	6	125	Modernizat
120	Siloz		stalpi	14	400	Modernizat
121	Sopot		stalpi	4	200	Nemodernizat
122	Sperantei		stalpi	4	125	Modernizat
123	Stejarului		stalpi	10	1000	Nemodernizat
124	Streharet		stalpi	7	950	Modernizat
125	Strandului		stalpi	4	425	Modernizat
126	Teiului		stalpi	7	350	Modernizat
127	Ec.Teodoroiu		stalpi	14	1500	Modernizat
128	Piata Ec.Teodoroiu		stalpi	10	150	Modernizat
129	Textilistului		stalpi	7	475	Modernizat
130	Aleea Tineretului		stalpi	7	300	Modernizat
131	Aleea Tipografului		stalpi	6	250	Modernizat
132	N.Titulescu		stalpi	14	1000	Modernizat
133	Toamnei		stalpi	7	550	Modernizat
134	Trandafirilor		stalpi	3.5	280	Modernizat
135	Tunari		stalpi	7	1200	Modernizat
136	Prel.Tunari		stalpi	8	350	Modernizat
137	Vlad Tepes		stalpi	8	750	Modernizat
138	Ulmului		stalpi	12	580	Nemodernizat
139	Unirii		stalpi	7	375	Modernizat
140	Fundatura Uzinii		stalpi	7	150	Modernizat
141	Vadului		stalpi	11	210	Modernizat
142	Vailor		stalpi	7+2	750	Modernizat
143	Vederii		stalpi	7+1.5	300	Modernizat
144	Victoriei		stalpi	7+2	300	Modernizat
145	Viilor		stalpi	8	200	Modernizat

146	Violetei		stalpi	4	60	Modernizat
147	Viorelelor		stalpi	5	100	Modernizat
148	Visinilor		stalpi	4	175	Modernizat
149	Tudor Vladimirescu		stalpi	10	2200	Modernizat
150	Vintila Voda		stalpi	10	650	Modernizat
151	Vulturului		stalpi	7	450	Modernizat
152	Stradela Vulturului		stalpi	5	250	Nemodernizat
153	Zambilelor		stalpi	6	160	Nemodernizat
154	Zavoiiului		stalpi	9	200	Modernizat
155	Drum European		stalpi	14	1500	Modernizat
	TOTAL				85730	

Anexa nr. 4 la Caietul de Sarcini

Monumente de arta, istorice, obiective de importanta publica sau culturala

Nr. crt.	Amplasare	Specificatia obiectivului	Numarul dispozitivelor de iluminat	Tipul sursei de lumina(1)	Puterea instalata KW
1	A.I. Cuza	Statuia A.I.Cuza	4	Reflector cu led	1.44

(1)- LED;

Anexa nr. 5 la Caietul de Sarcini

Caracteristicile podurilor si pasarelelor

Nr. crt	Locatia	Lungimea	Latimea	Nr.corpuri iluminat	Nr stalpi de sustinere	Tipul sursei de iluminat	Distanta dintre stalpi	Inaltimea montare corp	Puterea instalata Kw
1	Podul Olt	400	10	19	-	lampi	20m	6m	2.85

Anexa nr. 6 la Caietul de Sarcini

Caile de circulatie destinate traficului pietonal si/sau ciclistilor

Nr. crt	Locatia	Clasa sistemului de iluminat	Nr.corpurilor /stalpiilor	Nr.stalpiilor de sustinere	Tipul sursei de lumina	Puterea instalata
1	Slatina	Pietonal	270 lampadare pietonale 2471 stalpi pietonali	2428	sodiu	183,68

Anexa nr. 7 la Caietul de Sarcini

Parcurile, spatii de agrement, pietele, targurile si altele asemenea

Nr. crt.	Tipul locatiei	Locatia	Nr.stalpi sustinere	Lungimea (m)	Latimea (m)	Nr.corpuri de iluminat/stalp	Puterea instalata (kw)
1	Parc Catedrala	N.Titulescu Ionascu	27	100	40	30	0,783
2	Parc Eugen Ionescu	M.Eminescu Ana Ipatescu	80	150	60	103	7,5
3	Parc Pitesti	Pitesti		350	100	40	36,160
4	Targul de saptamana	T.Vladimirescu	13	200	100	16	4
5	Piata Fratii Buzesti	Ionascu Fratii Buzesti	3	50	50	20	
6	Piata Zahana	Aleea Macului	-	50	70	60	2,4
7	Piata Progresu	Arinului	-	25	30	25	1

Reabilitare iluminat public in Municipiul Slatina in zona I si zona II

Nr. Crt.	Locatia tronsonului de retea	Subteran/ aerian	Sectiunea	Materialul	Anul punerii in functiune	Ultima revizie	Trifazic/ monofazic	Lungimea
1	ZONA I	subteran	3*25+16	aluminiiu	2007	-	380	30828
2	ZONA II	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	22249
3	Alim.PTCZ retea	subteran	3*35+25	aluminiiu	-	-	380 220	1323
4	TOTAL							54400
5	Retea	aerian	3*70+2*16 3*50+2*16 35+25	Aluminiiu TYIRS	-	-	380	92510

Reabilitare iluminat public in Municipiul Slatina in zona II

Nr. Crt.	Locatia tronsonului de retea	Subteran/ aerian	Sectiunea	Materialul	Anul punerii in functiune	Ultima revizie	Trifazic/ monofazic	Lungimea
1	Zona 1	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	3849m
2	Zona 2	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	2989m
3	Zona 3	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	3716m
4	Zona 4	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	1410m
5	Zona 5	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	3500m
6	Zona 6	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	839m
7	Zona 7	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	1156m
8	Zona 8	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	1377m
9	Zona 9	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	1821m
10	Zona 10	subteran	3*25+16	aluminiiu	2008	-	380	2592m
11	TOTAL							22249m