



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Județul Olt – România

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 286/30.11.2007

HOTĂRÂRE

Referitor la: *inclusiunea în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Slatina a obiectivului de investiții „Patinoar artificial descoperit” edificat în incinta Școlii Generale nr. 10, darea în administrare către D.A.D.P.P. Slatina și aprobare caiet de sarcini și regulament de organizare și funcționare*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 30 noiembrie 2007,

Având în vedere:

- referatul nr. 24139&20.11.2007, al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
- prevederile art. 10 din O. G. nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina.

În conformitate cu prevederile art. 36 (2) lit. c) coroborat cu art. 45 al(3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă includerea în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Slatina, a obiectivului de investiții „*Patinoar artificial descoperit 30 x15 m și teren în suprafață de 450 mp*”, situat în incinta Școlii Generale nr. 10, din municipiul Slatina, Alea Muncii, compus din: instalație frigorifică și pistă patinoar, identificat conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se completează anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 66/1999, modificată și completată prin hotărârea nr. 20/18.01.2006 prin care a fost înșușit inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului cu obiectivul de investiții „*Patinoar artificial descoperit 30 x15 m și teren în suprafață de 450 mp*”, menționat la art. 1.

Art. 3. - Se modifică poziția la care figurează înscrisă Școala Generală nr. 10, din anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 66/1999, modificată și completată prin hotărârea nr. 20/18.01.2006 prin care a fost înșușit inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului Slatina, în sensul diminuării suprafeței de teren cu 450 mp. aferent investiției „*Patinoar artificial descoperit 30 x15 m*”, menționat la art. 1.

Art. 4. - Se aprobă administrarea directă a Patinoarului artificial descoperit de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art. 5. - Se aprobă caietul de sarcini privind gestiunea directă a serviciului administrarea patinoarului artificial, potrivit anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 6. - Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare funcționare a patinoarului artificial, potrivit anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

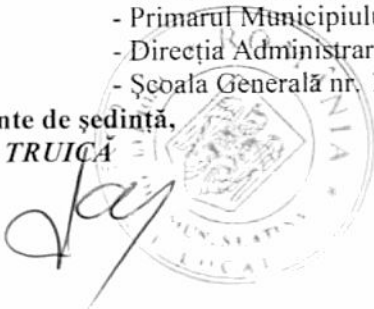
Art. 7. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. - Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Școala Generală nr. 10, Slatina, Alea Muncii.

Președinte de ședință,
Ioan TRUICĂ



Avizat de legalitate,
SECRETAR,
Mihail Ion IDITA

Nr. Crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar - lei-	Situația juridică
1.		Patinoar artificial descoperit „30 x15 m”, în incinta Școlii Generale nr. 10 din Aleea Muncii <i>Teren – 450 mp</i>	Obiectivul: Patinoar artificial descoperit „30 x15 m”, este amplasat în incinta Școlii Generale nr. 10 din Aleea Muncii, pe terenul de handbal, este alcătuit din: 1) – instalație frigorifică 2) - pistă patinoar cuprinzând următoarele elemente (tip, buc.): - Chiller – tip DUNHAM –BUSH ACX 120 – 5QP – 1 buc - Pompe – tip GRUNDFOS TP 100 –200/2 – 1 buc - Vas expansiune – ELBI 100 – 1buc. - Distribuitoare +colectoare – 4 buc - Conducte polipropilenă – Ans. - Mantinelă pelsiglas - Ans. - Sistem de iluminat - (H – 1200 mm)	2007	1.024.501	


 Președinte de ședință,
Ioan TRUICA

CAIET DE SARCINI
privind gestiunea directă a serviciului
„ADMINISTRARE PATINOAR ARTIFICIAL”

1 . Date generale

1.1 Obiectul de activitate al serviciului

Pentru desfășurarea de activități specifice sezonului de iarnă în municipiul Slatina nu există baze sportive cu acest profil, în acest sens Primăria municipiului Slatina a considerat oportun și necesar construirea unui patinoar cu dublă funcționalitate:

- iarna ca și patinoar artificial;
- vara – toamna pistă pentru role și alte activități sportive.

Pentru buna desfășurare și gestionare a activităților ce se vor desfășura pe patinoar administrarea serviciului se va realiza de către Direcția Administrarea domeniului Public și Privat.

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat are ca atribuții organizarea, administrarea, exploatarea și întreținerea patinoarului artificial.

1.2.Obiective de ordin economico-financiar

În programul de investiții pe anul 2007 Primăria municipiului Slatina a prevăzut realizarea investiției „Construcție patinoar artificial” din fondul de la bugetul local, investiție ce va fi finalizată la sfârșitul lunii noiembrie, iar exploatarea acestuia în condiții de eficiență maximă va duce la obținerea de venituri la bugetul local;

Capacitatea patinoarului este de aproximativ 70 de persoane, iar cu un program de funcționare de aproximativ 360 ore/lună și un tarif de intrare de aprox. 8 lei/oră, din activitatea de administrare a patinoarului pentru 5(cinci) luni, a rezultat următoarele venituri:

- considerând un coeficient de utilizare de 10% din capacitatea maximă, va rezulta un venit de 100.800 lei;
- considerând un coeficient de utilizare de 50% de utilizare, va rezulta un venit de 504.000 lei;
- în medie veniturile la bugetul local preconizate pentru 5(cinci) luni de funcționare a patinoarului sunt de 252.000 lei
- în perioada de vară se prevăd venituri la bugetul local, din activitățile desfășurate pe patinoar de aproximativ 34.820 lei;
- după expirarea primului sezon se vor putea stabili valori mai exacte ale veniturilor realizate;
- prin administrarea patinoarului de către Direcția Administrarea domeniului Public și Privat va conduce la constituirea unei surse sigure și constante de venituri la bugetul local.
- finanțarea serviciului se va face prin fonduri de la bugetul local.

2. Obligațiile autorității administrației publice locale

Administrația publică locală are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla :

- modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiile asumate;
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- modul de administrare, exploatare , întreținere și menținere în funcțiune a infrastructurii edilitar-urbane încredințate.

3. Obligațiile Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat

Serviciul public Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat va asigura administrarea, organizarea și întreținerea patinoarului respectând următoarele condiții:

- execută lucrări de întreținere și reparații a patinoarului;
- asigură buna funcționare a uzinei de frig pe timpul funcționării patinoarului;
- asigură, pe timp de iarnă, formarea și întreținerea gheții pe pista de patinaj și a utilajului de curățat gheață;
- asigură un număr suficient de patine în stare bună de funcționare pentru închiriere;
- asigură buna funcționare a instalațiilor sanitare pe toată durata anului;
- asigură prin personalul pe care-l are, buna desfășurare a programului cu publicul asigurând garderoba, închiriere, ascuțit patine, fond sonor și gheață de bună calitate prin curățarea ei după fiecare program de patinaj;
- asigură liniștea și siguranța celor care vin la programul de patinaj;
- în extrasezon asigură conservarea uzinei de frig și va pregăti suprafața betonată pentru alte activități sportive și de agrement;
- asigură buna desfășurare a altor activități pe pista patinoarului, dispuse și aprobate de conducere, precum și curățenia în incinta patinoarului;
- întocmește nota de fundamentare pentru aprobarea tarifelor de intrare, închiriere, ascuțit patine, închiriere spații de către Consiliul Local pentru sezonul de iarnă și vară;
- asigură paza permanentă a patinoarului și a uzinei de frig;
- răspunde de aplicarea N.T.S.M. și P.S.I.

4. Finanțarea activității patinoarului artificial

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale patinoarului artificial se asigură surse alocate de la bugetul local.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin Serviciul Financiar-Contabilitate din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a patinoarului artificial, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul prețului biletelor;
- c) recuperarea cheltuielilor prin tarife sau prețul biletelor;
- d) acoperirea prin tarife și prețul biletelor cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciului public;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente prin preț sau tarif.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul local;
- b) alte surse constituite potrivit legii.

5. Funcționarea serviciului

Programul de lucru al personalului din cadrul serviciului este de 40 ore săptămânal.

Se va asigura funcționarea serviciului în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță.

Președinte de sedință,
Ioan TRUCĂ



**Regulament de organizare și funcționare
a activității desfășurată pe patinoarul artificial din municipiul Slatina**

Prezentul regulament se emite în baza competențelor generale pe care le are autoritatea publică locală în ceea ce privește administrarea domeniului public și privat al municipiului Slatina.

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - În sensul prezentului regulament prin patinoarul artificial din municipiul Slatina se înțelege suprafața de teren situată în municipiul Slatina, în incinta Școlii generale nr. 10, cu construcțiile și utilajele aferente.

Art. 2 - Patinoarul artificial poate fi folosit contra cost prin plata biletului de intrare sau a închirierii conform prezentului regulament.

Art. 3 - Desfășurarea activităților specifice pe patinoarul artificial sunt coordonate și gestionate de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, serviciu public din subordinea Consiliului Local al municipiului Slatina.

Cap. II – PROGRAM DE FUNCȚIONARE A PATINOARULUI

Art. 4 - Programul de funcționare a patinoarului artificial este următorul:

- a) în perioada noiembrie – martie
luni – duminică 10,00 – 22,00 (cu serii din oră în oră)
- b) în perioada aprilie – octombrie
luni – duminică 09,00 – 23,00 (cu serii din oră în oră).

Cap. III SISTEMUL DE PLATĂ. REGULI APLICABILE

Art. 5 - Obligația de plată ce revin utilizatorilor patinoarului se realizează într-una din următoarele modalități :

- A. Plata biletului de intrare
- B. Închirierea

Art.6 - Reguli și prețuri aplicabile pentru modalitățile de plată enumerate la art.5 sunt următoarele :

A. Plata biletului de intrare se va face în felul următor:

- la intrare pe patinoar utilizatorului i se va elibera un tichet pe care sunt inscripționate data și ora intrării.
- la ieșire pe același tichet i se va inscripționa data și ora ieșirii.
- pe baza acelui tichet utilizatorul va plăti la casierie contravaloarea perioadei cât a folosit patinoarul.

B. Închirierea se poate face pentru o suprafață de min. 100 mp, plata se va face direct la casierie în conformitate cu prețurile stabilite pentru 1 mp/suprafață închiriată.

Art. 7 - Valoarea biletului de intrare și a prețului pentru închiriere sunt prevăzute la art. 10 - 15 din prezentul regulament.

Cap. IV OBLIGAȚII

A. Obligațiile utilizatorilor

Art. 8 - În incinta patinoarului utilizatorii au următoarele obligații:

- să nu deterioreze sau să distrugă bunurile din dotarea patinoarului;

- să păstreze ordinea și liniștea într-un cadru civilizat pentru menținerea climatului de agrement;
- accesul pe pista patinoarului este permis numai persoanelor echipate cu patine și care au tichetul de intrare;
- tichetul de intrare trebuie păstrat până la ieșirea de pe patinoar în vederea achitării contravalorii perioadei de utilizare a acestuia;
- în situația pierderii sau distrugerii tichetului persoana respectivă la ieșirea de pe patinoar va plăti prețul unui bilet pentru 1 oră;
- să respecte indicațiile primite de la supraveghetorul patinoarului;
- la terminarea seriei (perioadă de 60 minute) să părăsească patinoarul pentru a putea fi refăcută gheața;
- să respecte programul prevăzut pentru seriile de acces pe pista patinoarului;
- accesul pe patinoar pentru începători se va face doar în zona prevăzută pentru aceștia;
- copii cu vârstă mai mică de 5 ani au acces doar însoțiți de persoana care au echipament adecvat pentru patinaj;
- nu sunt admise jocuri specifice (hochei) decât în zonele de patinoar amenajate special;

B. Obligații ale administrației patinoarului

Administrația patinoarului are următoarele obligații:

- întreținerea patinoarului și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
 - să curețe și să refacă gheața după fiecare serie (perioada 60 minute);
 - să asigure asistență medicală de prim ajutor pe toată durata funcționării patinoarului;
 - să asigure următoarele servicii contra cost:
 - închiriere patine
 - ascutit patine
 - întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din cadrul zonei patinoarului;
 - să aplice măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și a aerului;
 - să afișeze la loc vizibil programul de funcționare, orarul seriilor de acces al patinoarului, regulamentul de funcționare și normele de P.S.I.;
 - să asigure personal pentru supravegherea activităților desfășurate pe patinoar.
- Art. 9** - Accesul autovehiculelor în incinta patinoarului este permisă doar în zona de parcare.

Cap. V. PREȚ BILET DE INTRARE, PREȚ ÎNCHIRIERE

Art.10 - Preț bilet de intrare la patinoar artificial (perioada noiembrie – martie) – 5,00 lei/oră/pers.

Art.11. - Preț bilet de intrare pentru alte activități desfășurate pe patinoar (perioada vară – toamnă) – 3,00 lei/oră/pers.

Art.12. - Preț închiriere patine: 3,00 lei/oră/pereche.

Art.13. - Preț ascutit patine : 2,00 lei / pereche.

Art.14. - Preț închiriat patinoar artificial : 1 mp/oră = 2,00 lei.

Art.15. - Preț închiriat patinoar (sezon vară-toamnă): 1 mp/oră = 1,00 lei.

Cap. VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. - Respectarea și urmărirea aplicării regulamentului se asigură de către Serviciul public Direcția Administrarea domeniului Public și Privat.

Președinte de ședință,

Ioan TRUICĂ

