Consiliul Local la municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,
telefon. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e.-mail: office@primariaslatina.ro site:www.primariaslatina.ro

Nr.329/22.12.2017

HOTĂRÂRE

Referitoare la: ***Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina***

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în şedinţa ordinară din data de 22.12.2017.

Având în vedere:

- Iniţiativa Primarului municipiului Slatina prin expunerea de motive nr.86711/23.10.2017 la proiectul de hotărâre;
- Referatul de specialitate (nota de fundamentare) nr.4060/23.10.2017 întocmit de către Direcţia Administrarea Străzilor şi Iluminatului Public;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate: amenajarea teritoriului şi urbanism, juridică şi de disciplina din cadrul Consiliului Local Slatina;
- Prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala în administraţia publica;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. c), e), şi alin. (9) coroborat cu art. 45 alin. (2) lit. c) şi art. 115 alin. (1), lit. „b" din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1. Se aprobă : "***Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina***" , conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aprobă nivelul taxelor pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament îşi încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. nr.178/30.12.2008 şi prevederile H.C.L. nr. 204.30.12.2008.

Art. 4. Prezentul regulament devine obligatoriu şi produce efecte de la data aducerii la cunoştinta publica.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Secretarul municipiului Slatina;
- Direcţia Administrarea Străzilor şi Iluminatului Public;
- Poliţia Locală Slatina;
- Direcţia Administrarea Patrimoniu;
- Poliţia Municipiului Slatina.

Preşedinte de şedinţă,
BRĂTOI Eufrosina

Avizat de legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 20 voturi „PENTRU".

20 - consilieri prezenţi
1 - consilier absent
21 - consilieri în funcţie.

ANEXA nr.1.la HCL nr.329/22.12.2017

CAPITOLUL I

Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și ale Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002 .

Art.2. Dispozițiile prezentului Regulament au ca scop asigurarea protecției mediului, decongestionarea drumurilor publice și a locurilor de parcare, asigurarea parcării vehiculelor în condiții de siguranță și protejarea și refacerea spațiilor verzi.

Art.3. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. vehicul: orice mijloc de transport pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă, care este părăsit ori fără stăpân;
2. vehicul fără stăpân: vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținătorul legal este necunoscut;
3. vehicul abandonat: vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;
4. domeniu public: totalitatea bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosinţă sau interes public local ori judeţean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor judeţene şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public naţional;
5. domeniu privat: totalitatea bunurilor mobile şi imobile, altele decât cele care fac parte din domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea acestora prin modalităţile prevăzute de lege.

SECTIUNEA I

Prevederi generale privind activitatea de identificare si constatare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina

Art.4. (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule staționate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, presupuse ca fiind abandonate sau fără stăpân, se poate face în scris,

verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu de către agenții constatatori din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.
(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi centralizate și înregistrate de către Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina într-un registru special.

Art.5. (1) Urmare a sesizărilor primite, Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina va desfășura procedura legală pentru identificarea vehiculului abandonat sau fără stăpân, până la emiterea Dispoziției Primarului privind declararea ca atare a vehiculului respectiv.
(2) Activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân se vor desfasura de catre Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public in colaborare cu Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina.
(3) Locul de depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, precum și a bunurilor din interiorul acestora, dacă este cazul, se va pune la dispoziție de către Directia Administrarea Patrimoniu.
(4) Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor declarate ca fiind abandonate sau fără stăpân se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.

Art.6. Sesizările cu privire la existența unor vehicule abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, vor fi verificate pe teren de către agenții constatatori din cadrul Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina.

Art.7. (1) În urma verificărilor de pe teren, pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va întocmi un proces verbal de constatare, pe formulare înseriate și numerotate, semnat de doi martori asistenți, de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea locului în care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat. Cu ocazia constatării, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natură să îndreptățească agentul constatator să considere vehiculul ca fiind abandonat sau fără stăpân.
(2) Procesul-verbal de constatare, prevăzut în Anexa nr 1 la prezentul Regulament, va cuprinde datele minime de identificare a vehiculului, respectiv:
a) numărul de înmatriculare (dacă este cazul);
b) categoria;
c) marca și tipul;
d) starea fizică a motorului;
e) seria de șasiu sau caroserie;
f) culoarea.
(3) În ipoteza în care în interiorul vehiculului abandonat sau fără stăpân se află unele bunuri, procesul-verbal de constatare va conține și inventarul acestora, în situaţia în care este posibil. (4) Odată cu întocmirea procesului verbal de constatare, agentul constatator va efectua planşe foto de detaliu (faţă, spate, lateral, dreapta, stânga) precum şi planşe foto de orientare.

Dispoziții speciale privind vehiculele abandonate

Art.8. Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, prin intermediul Serviciului Dispecerat.

Art.9. Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Slatina.

Art.10. După aplicarea somaţiei pe caroseria vehiculului, agentul constatator va efectua planşe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

Art.11. După expirarea termenului prevăzut la art. 9, agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua o nouă verificare în teren, iar în situaţia în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului nu s-a conformat somaţiei va proceda la întocmirea unui nou proces-verbal de constatare în acest sens.

Art.12. După reverificarea în teren, în baza referatului întocmit de către Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina, Primarul municipiului Slatina îl va soma pe proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primirea somației să ridice vehiculul aflat pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina.

Art.13. (1) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului nu dă curs somației în termenul stabilit la art. 12, prin Dispoziție a Primarului municipiului Slatina se declară vehiculul ca fiind abandonat și se dispune ridicarea, transportul și depozitarea acestuia în spațiul special amenajat.

(2) Refuzul proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la art. 12 din prezentul Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform Legii nr. 421/2002.

Art.14. (1) În baza Dispoziției Primarului prevăzută la art. 13, vehiculul, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi ridicat, transportat și depozitat de către Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public în locul special amenajat, în colaborare cu un agent din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

(2) Dispoziția emisă de Primar constituie temeiul legal pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului la locul pus la dispoziție de către Directia Administrarea Patrimoniu.

Art.15. (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un Proces-verbal de ridicare de către reprezentantul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament, care va cuprinde şi un inventar al bunurilor aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul, precum şi numărul şi data Dispoziţiei emisă de către Primarul municipiului Slatina.

(2) La momentul ridicării, agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va anunţa Serviciul Dispecerat asupra măsurii ridicării, urmând ca dispecerul de serviciu să anunţe telefonic Poliţia Municipiului Slatina, Biroul Rutier.

Art.16. După expirarea unui termen de 10 zile de la data transmiterii somației prevăzută la art. 12, în cazul în care proprietarul/deţinătorul legal nu solicită restituirea vehiculului de la locul de depozitare, Primarul va emite o Dispoziție prin care constată că vehiculul declarat ca fiind abandonat a trecut de drept în proprietatea privată a municipiului Slatina.

Art.17. Dispoziția Primarului de constatare a trecerii de drept în proprietatea privată a municipiului Slatina a vehiculului abandonat se va comunica de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și poate fi atacată în 5 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ.

Art.18. Dacă Dispoziția Primarului nu este contestată în termenul prevăzut la art. 17 sau dacă acțiunea proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă, vehiculul va fi valorificat conform prevederilor Legii nr. 421/2002 și HG nr. 156/2003.

Art.19. (1) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului spre valorificare, Dispoziția Primarului rămâne fără obiect.

(2) În această situație, vehiculul se restituie numai după ce proprietarul sau deținătorul legal achită amenda prevăzută la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 421/2002, precum și cheltuielile aferente ridicării, transportului și depozitării vehiculului, sume care se fac venit la bugetul local al municipiului Slatina.

Dispoziții speciale privind vehivulele fără stapân

Art.20. (1) Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat al Municipiului Slatina.
(2) După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constatator va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.
(3) Agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului.

Art.21. După împlinirea termenului prevăzut la art. 20, agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua o nouă verificare în teren, pentru a constata dacă vehiculul a fost ridicat, întocmindu-se un nou proces-verbal de constatare în acest sens.

Art.22. În situația în care vehiculul nu este ridicat în termenul de 10 zile de la afișarea somației prevăzute la art. 20, pe baza rezultatului cercetărilor efectuate cu privire la proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului, agentul constatator care a întocmit procesul-verbal de constatare prevăzut la art. 21 va elabora un referat motivat în temeiul căruia Primarul va emite o dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân și dispune inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, după caz, într-un loc special amenajat.

SECTIUNEA II

Norme privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân

Art.23. (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un Proces-verbal de ridicare de către reprezentantul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, care va cuprinde și un inventar al bunurilor aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul, precum şi numărul şi data Dispoziţiei emisă de către Primarul municipiului Slatina.
(2) La momentul ridicării, agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va anunţa Serviciul Dispecerat asupra măsurii ridicării, urmând ca dispecerul de serviciu să anunţe telefonic Poliţia Municipiului Slatina, Biroul Rutier.

Art.24. Pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, în termen de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare, Primarul aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, printr-un anunț publicat într-un cotidian local, site-ul oficial al Primăriei municipiului Slatina şi prin afişarea la sediul Primăriei a listei cuprinzând vehiculele fără stăpân.

Art.25. Dacă în urma demersurilor întreprinse conform art. 24 vehiculul este revendicat, restituirea acestuia și a bunurilor aflate în interiorul său, după caz, se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire către proprietarul sau deţinătorul legal al acestuia în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:
a) calităţii de proprietar/deţinător legal al acestuia;

b) achitării tuturor taxelor şi impozitelor prevăzute de lege, aferente vehiculului respectiv;
c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea şi paza vehiculului;

Art.26. Dacă în termen de 30 zile de la publicarea anunţului prevăzut la art. 24 proprietarul sau deţinătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului din locul în care acesta a fost depozitat, Primarul va emite o Dispoziţie prin care constată că vehiculul în cauză a trecut de drept în domeniul privat al municipiului Slatina, liber de orice sarcini.

Art.27. În temeiul Dispoziţiei Primarului emise potrivit art. 26, vehiculul va fi valorificat prin vânzare, în condiţiile legii, sau predat unei unităţi de colectare şi valorificare a deşeurilor, în funcţie de starea acestuia, conform art 16 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale din 06.02.2003, procedura ce va fi derulata de catre o comisie care va avea reprezentanţi din cadrul Direcţia Administrarea Patrimoniului, Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public şi Direcţia Economică.

Art.28. Activitatea de ridicare, transport şi depozitare cu mijloace speciale a vehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina, presupune următoarele:

a) ridicarea, transportul şi depozitarea se va efectua de către personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public;

b) personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va fotografia vehiculul abandonat sau fără stăpân înainte de efectuarea operaţiunilor de ridicare, transport şi depozitare, cu evidenţierea datei şi orei, pentru a se evita eventuale litigii cu proprietarul sau deţinătorul legal al acestuia;

c) ridicarea, transportul şi depozitarea vehiculelor precum şi a bunurilor din interiorul acestora, după caz, se vor face în condiţii de siguranţă, astfel încât să nu se producă niciun eveniment rutier, iar vehiculele ridicate să nu fie deteriorate;

d) personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va efectua activităţile de ridicare, transport şi depozitare a vehiculelor, potrivit prezentului Regulament, exclusiv pe raza Municipiului Slatina.

Art.29. (1) Operaţiunile de ridicare, transport şi depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân se vor efectua numai în baza Dispoziţiei Primarului de ridicare, transport şi depozitare prezentată de agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcţia Poliţia Locala Slatina.
(2) Agentul constatator din cadrul Serviciului Public Direcţia Poliţia Locala Slatina asistă personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public pe toată perioada derulării operaţiunilor de ridicare a vehiculelor.

Art.30. (1) Înainte de ridicarea vehiculului, se va completa un Proces verbal de ridicare de către reprezentantul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, care va fi semnat de agentul constatator şi un martor asistent. Procesul verbal de ridicare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea şi numărul de înmatriculare al vehiculului (unde este cazul), locul şi starea fizică a acestuia, şi după caz inventarul bunurilor din interiorul vehiculului.
(2) Procesul verbal de ridicare prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Rehulament, se va întocmi în 3 exemplare (autocopiante şi culori diferite) şi va fi înseriat şi numerotat. Originalul se va înmâna agentului constatator, iar celelalte două exemplare ale Procesului verbal de ridicare vor rămâne la personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, urmând ca un exemplar să fie predat proprietarului/deţinătorului legal al vehiculului în situaţia în care acesta se prezintă în termen legal şi solicită restituirea vehiculului.

Art.31. La momentul întocmirii Procesului verbal de ridicare, angajați DirecțieiAdministrarea Strazilor si Iluminatului Public va efectua un set de fotografii în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), vizând starea vehiculului înainte de ridicare. La cererea organelor abilitate, personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va pune la dispoziție fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului abandonat sau fără stăpân.

Art.32. (1) Personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Directieia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public este obligată să încheie o poliță de asigurare civilă la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor. Pe perioada depozitării vehiculelor și bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, acestea se află în custodia Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, care răspunde conform legii până la data restituirii vehiculelor către proprietari sau deținătorii legali sau, după caz, a valorificării acestora în condițiile legii.

Art.33. Restituirea vehiculului se va efectua numai către proprietarul sau deținătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării tuturor sumelor prevăzute la art. 25. La restituirea vehiculului, Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va încheia un Proces-verbal de restituire, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

Art.34. Data restituirii către proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului se menționeză în registrul de intrări-ieșiri existent la sediul locului de depozitare, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Art.35. Spațiul destinat depozitării vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

a) terenul să fie nivelat;

b) întregul perimetru să fie împrejmuit,să nu permită accesul persoanelor neautorizate;

c) să fie iluminat pe timp de noapte;

d) să fie asigurat cu pază permanentă;

e) să se asigure un spațiu administrativ pentru relația cu publicul;

f) să aibă dotările necesare desfășurarii normale a activității personalului deservent și al publicului;

g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

Art.36. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activităţi trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime, care să asigure ridicarea, transportul și depozitarea în condiții de operativitate și siguranță a vehiculelor:

a) să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R. și de R.A.R.) și estetic circulației pe drumurile publice;

b) să aibă capacitatea să ridice vehicule cu o greutate de până la 5 tone, dotate cu dispozitive omologate;

c) să asigure ridicarea vehiculelor din orice loc și indiferent de poziționare, în siguranță și fără perturbarea circulației;

d) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;

e) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă, dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în trafic;

f) să aibă cabinele vopsite cu o culoare uniformă, pentru a fi ușor reperate și să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon de la dispecerat;
g) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;

Art.37. Personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public angajat în activitatea de ridicare, transport și depozitare trebuie să fie instruit profesional.

Art.38. Personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public specializat în ridicarea vehiculelor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând ecusoane din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea operatorului;
b) să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
c) să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
d) să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunea de ridicare a vehiculelor aparținând acestora;
e) să fie instruit zilnic la intrarea în serviciu cu privire la respectarea normelor de protecția muncii;
f) să fie instruit profesional și autorizat să desfășoare activitățile aferente serviciului.

Art.39. Personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va ține o evidență a vehiculelor ridicate pe bază de registru înseriat care va conține următoarele rubrici:
a) numărul curent;
b) locul, data și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de ridicare;
c) ora și ziua la care s-a efectuat restituirea vehiculului;
d) numărul și data Dispoziției Primarului care a dispus măsura;
e) numele persoanei care a solicitat restituirea;
f) numărul de înmatriculare (după caz), marca și culoarea vehiculului ridicat;
g) numele și prenumele agentului din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina care a solicitat ridicarea pe baza Dispoziției Primarului;

SECTIUNEA III

Drepturile și obligațiile Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public

Art.40. Personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitățile prevăzute în prezentul Regulament are dreptul să încaseze sumele aferente cheltuielilor efectuate cu ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina.

Art.41. Personalul Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitățile prevăzute în prezentul Regulament are următoarele obligații:

a) să desfășoare activitățile de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina, potrivit prevederilor prezentului Regulament;

b) să furnizeze Primăriei municipiului Slatina și Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina toate informațiile solicitate în legătură cu serviciile prestate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării serviciilor prestate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
c) să colaboreze cu agenții Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina în ceea ce privește efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân.

Art.42.(1) Taxele achitate către Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public aferente activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, fac venit la bugetul Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public.

(2) Sumele rezultate din valorificarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân și a bunurilor aflate în interiorul acestora, precum sumele obținute din amenzile aplicate potrivit art. 13 și art. 19 din prezentul Regulament, fac venit la bugetul local al municipiului Slatina.

Art.43. Taxele aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina, sunt aprobate prin hotarărea Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art.44. (1) Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar, care va cuprinde obligatoriu următoarele date:

a) sesizarea scrisă (unde este cazul) sau o notă explicativă privind modalitatea de sesizare, înregistrată în Registrul special;

b) procesul-verbal de constatare;

c) fotografii ale vehiculului abandonat sau fără stăpân, realizate cu un aparat foto care afișează data fotografierii, poziția și starea vehiculului la momentul constatării, înainte de ridicare;

d) date despre proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân (unde este cazul);

e) referatul de cercetare în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal (în cazul vehiculului abandonat);

f) copie de pe anunțul din cotidianul local, precum și de pe procesul-verbal de afișare la sediul primăriei (în cazul vehiculelor fără stăpân);

g) copie de pe somația adresată proprietarului și de pe confirmarea de primire a acesteia (în cazul vehiculelor abandonate);

h) copie de pe Dispoziția Primarului de declarare a vehiculului ca abandonat sau fără stăpân și de ridicare, transport și depozitare a acestuia în spațiul special amenajat;

i) copie de pe Dispoziția Primarului de trecere a vehiculului abandonat sau fără stăpân în domeniul privat;

j) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de respingere a acțiunii împotriva Dispoziției Primarului de trecere a vehiculului în domeniul privat al municipiului Slatina, introdusă de proprietarul acestuia (daca este cazul).

(2) Dosarul întocmit conform alin. (1) se arhivează conform reglementărilor în vigoare.

Art.45. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 și ale HG nr. 156/2003.

Art.46. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publica.

Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina

ROMÂNIA JUDEȚUL OLT MUN. SLATINA CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr.1 la Regulament

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Seria ..... nr. .....

Încheiat astăzi, anul....., luna ....., ziua ..... în municipiul Slatina, Polițist local .....(grad, nume, prenume) din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina, am constatat că vehiculul cu nr. de înmatriculare ....., marca şi tipul ....., categoria ....., seria motorului ....., seria şasiului sau caroseriei ....., culoarea ....., starea fizică ....., în legătură cu care am fost sesizaţi că ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de ....., ora ...., în municipiul Slatina, str. ..... nr. ...., urmând a fi efectuate verificările necesare privind situaţia juridică a acestuia. Alte menţiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....

.....

..... Fapt atestat de martorul ....., domiciliat în municipiul Slatina, str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ....., apt. ....., CI/BI seria ..... nr. ....., emis de ....., C.N.P ..... şi de martorul ....., domiciliat în municipiul Slatina, str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ....., apt. ....., CI/BI seria ..... nr. ....., emis de ....., C.N.P

.....

Pentru aceste motive s-a încheiat prezentul proces-verbal în temeiul art. 5 alin. (1), (2) şi (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 156/2003.

Semnătură agent constatator, ...

Semnătură martor, ...

Semnătură martor, ...

Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT MUN. SLATINA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr.2 la Regulament

PROCES-VERBAL DE RIDICARE

Seria.. ..... nr. .....

Astăzi, anul ....., luna ....., ziua ....., ora ....., în Municipiul Slatina, Subsemnatul ....., angajat al Directiei Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, la examinarea exterioară a vehiculului cu numărul de înmatriculare ....., marca ....., modelul ....., culoarea ....., în baza Dispoziției Primarului nr. ....., am procedat la ridicarea vehiculului menţionat mai sus. La momentul ridicării vehiculul prezintă avarii vizibile: da / nu. La fața locului s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4 fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele (inclusiv inventarul bunurilor aflate în vehicul, unde este cazul):

.....

.....

.....

..... Cele menționate în prezentul proces verbal sunt atestate de către polițistul local ..... din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina, precum și de către martorul asistent ....., domiciliat în ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., sector ....., legitimat cu BI/CI seria ....., nr. ....., CNP ..... .

Semnătură reprezentant Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public: .....

Semnătură polițist local: .....

Semnătură martor asistent: .....

Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina

ROMÂNIA JUDEȚUL OLT MUN. SLATINA CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 3 la Regulament

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE

Seria.. ..... nr. .....

Încheiat cu ocazia eliberării vehiculului marca ..... număr de înmatriculare ....., culoare ....., către dl./d-na ....., domiciliat(ă) în ..... strada ....., nr. ....., care s-a identificat cu CI/BI seria ....., nr. ..... eliberat(ă) de ..... în calitate de ..... (proprietar, deţinător legal) al vehiculului şi a prezentat cartea de identitate şi certificatul de înmatriculare seria ....., nr. ..... . Se constată achitarea taxelor prevăzute la art. 27 din Regulamentul Serviciului aprobat prin H.C.L. nr. ...../..... . La examinarea exterioară a vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

.....

.....

.....

.....

Observaţii referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data eliberării: da/nu

.....

.....

Am primit, Am predat,

Preşedinte de şedinţă,
BRĂTOI Eufrosina

ROMÂNIA * JUDEȚUL OLT MUN. SLATINA CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr.4 la Regulament

Model registru evidență mașini ridicate

Nr. crt	Nr. Autoturism	Marca	Numele și prenumele agentului care a solicitat ridicarea;	Locul ridicarii	Data, ora și minutul ridicarii	Data,ora și minutul restituirii	Numele persoanei care a solicitat restituirea	Semnatatura	Nr. Dispoziție

Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT MUN.SLATINA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr.2 la HCL nr. 329/12.12.2017

Tarife:

Nr. crt.	Obiect	Tarif - lei -	Perioadă
1	Ridicare, transport și depozitare vehicul (maxim 24 de ore)	200	Dacă se achita până în 24 de ore
2	Depozitare	50/zi	Pentru fiecare zi după expirarea celor 24 de ore

Președinte de ședință,
BRĂTOI Eufrosina

ROMÂNIA JUDEȚUL OLT MUN.SLATINA CONSILIUL LOCAL