



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 396/25.11.2015

HOTĂRÂRE

Referitor la: înființare Serviciu Public de gestionare a câinilor fără stăpân

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 25.11.2015.

Având în vedere:

- inițiativa Primarului municipiului Slatina prin expunerea de motive nr.114888/13.11.2015 la proiectul de hotărâre;
 - referatul de specialitate (nota de fundamentare) nr.114892/13.11.2015 întocmit de către Direcția Management;
 - prevederile art. 3 alin. (1) lit. „m”, art. 5 pct. 1 lit. „b”, art. 7, art. 10 alin. (1) lit. „a” și art. 11 alin. (2) lit. „b” din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
 - prevederile art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - prevederile art. 17, Secțiunea 1, cap. IV din Regulament cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin HG nr. 955/2004;
 - prevederile HCL nr. 382/11.11.2015 privind încetare aplicabilitate hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina referitoare la concesionarea Serviciului Public de gestionare a câinilor fără stăpân;
 - avizul favorabil al Comisiei buget, finanțe, al Comisiei de muncă și protecție socială și al Comisiei juridică și de disciplină, din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;
- În temeiul art. 36 alin. (9) coroborat cu art. 45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.„b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea, începând cu data de 01.12.2015 a Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ca serviciu public cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Slatina. Serviciul public va funcționa începând cu data de 01.01.2016.

Art. 2 Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va avea sediul în municipiul Slatina, str. Prunilor nr. 8.

Art. 3. Obiectul de activitate al Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân îl constituie în principal:

a) **Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea** acestora la adăpostul special amenajat, pe baza sesizărilor persoanelor fizice sau juridice cât și la propunerea autorităților publice locale în programul normal, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;

b) **Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea câinilor fără stăpân** aduși la adăpost;

- c) **Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost**, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) **Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân** exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;
- e) **Eutanasierea animalelor cu boli incurabile** cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- f) **Adopția și revendicarea animalelor fără stăpân**;
- g) **Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate** și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
- h) Asigurarea unui contract pentru **incinerarea cadavrelor** de animale cu o societate autorizată;
- i) **Estimarea populației canine și a ratei de înlocuire**;
- j) **Programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor**;

Art.4. Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform anexelor nr.1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Până la data intrării în funcțiune a serviciului, conducerea acestuia va face demersurile pentru obținerea autorizațiilor, acordurilor și avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7. - Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Secretarul Municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Direcția Management.

Președinte de sedință,
Vătraș Ion

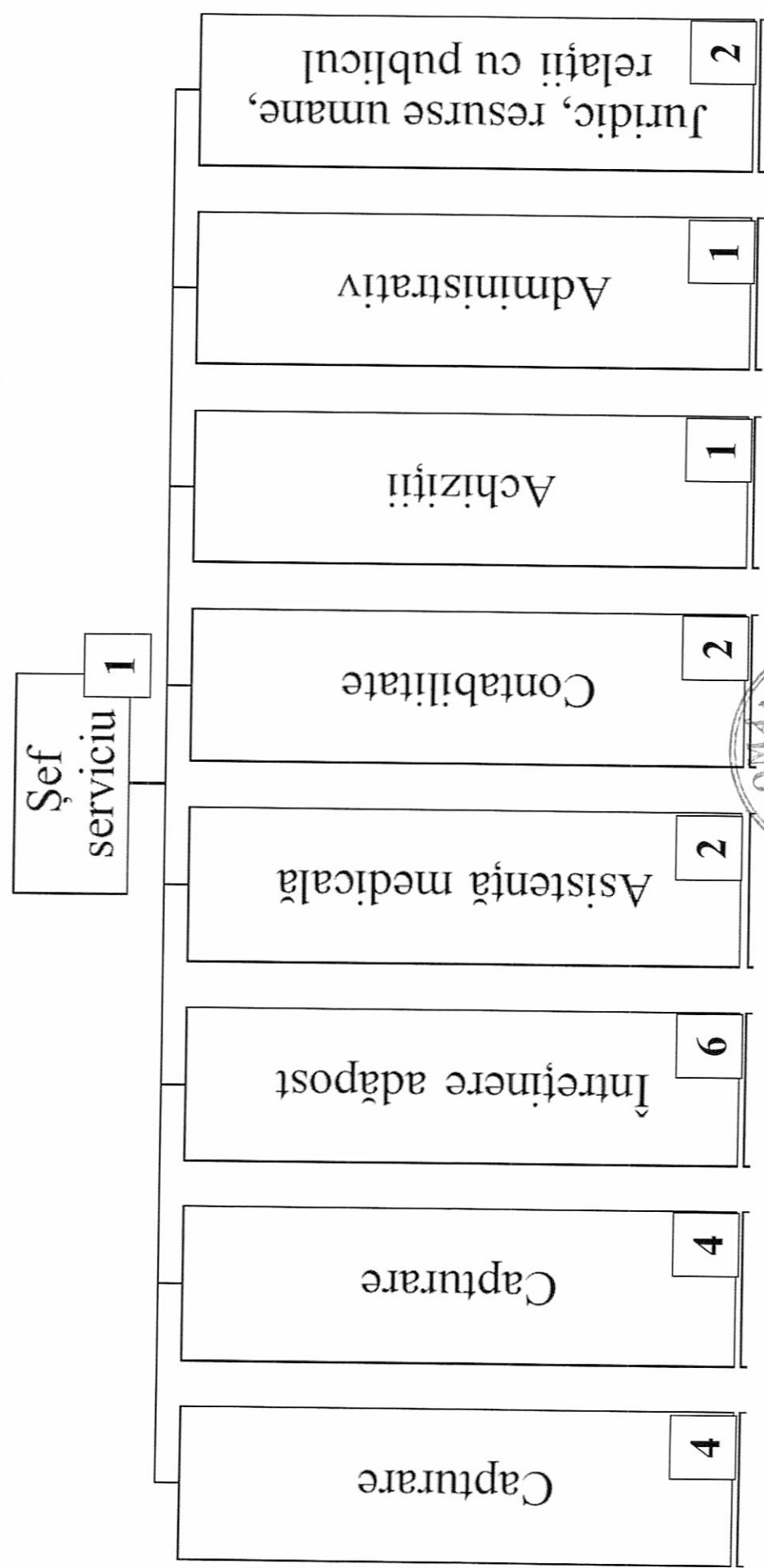


Avizat de legalitate
Secretarul Municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”.

Total posturi: 23
- de conducere: 1
- de execuție: 22

Serviciul Public de Gestionare a câinilor fără stăpân



Președinte de ședință,
Vătrai Ion

Serviciul Public de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clas	Gr prof	Nivel studii	Funcția contractuală			Nivel studii					
			de conducere	de execuție				de conducere	de execuție	prof/ig						
1	vacant								șef serviciu		S	5	74	6,07	2406	
Compartimentul Capturare 1																
2	vacant								șofer		I	5	24	1,77	1305	
3	vacant								muncitor necalificat		I	5	14	1,38	1176	
4	vacant								muncitor necalificat		I	5	14	1,38	1176	
5	vacant								muncitor necalificat		I	5	14	1,38	1176	
Compartimentul Capturare 2																
6	vacant								șofer		I	5	24	1,77	1305	
7	vacant								muncitor necalificat		I	5	14	1,38	1176	
8	vacant								muncitor necalificat		I	5	14	1,38	1176	
9	vacant								muncitor necalificat		I	5	14	1,38	1176	
Compartimentul îngrijire adăpost																
10	vacant								îngrijitor			5	21	1,64	1176	
11	vacant								îngrijitor			5	21	1,64	1176	
12	vacant								muncitor necalificat		I	5	14	1,38	1176	
13	vacant								muncitor necalificat		I	5	14	1,38	1176	
14	vacant								paznic		I	5	21	1,64	1176	
15	vacant								paznic		I	5	21	1,64	1176	
Compartimentul asistență medicală																
16	vacant								medic veterinar		I	S	5	79	6,86	2162
17	vacant								tehnician veterinar		II	M	5	29	2	1176
Compartimentul contabilitate																
18	vacant								insp. de spec.		gr.II	S	5	42	2,75	1422
19	vacant								insp. de spec.		gr.II	S	5	42	2,75	1422
Compartimentul achiziții publice																
20	vacant								insp. de spec.		gr.II	S	5	42	2,75	1422
Compartimentul administrativ																
21	vacant								magaziner			M/G	5	22	1,68	1176
Compartimentul juridic, resurse umane, relații cu publicul																
22	vacant								consilier juridic		gr.II	S	5	42	2,75	1635
23	vacant								insp. de spec.		gr.II	S	5	42	2,75	1422



Președinte de sedință,
Vatra Ion



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
 telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
 e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Anexa nr. 3 la HCL nr. 396/25.11.2015

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân denumit în continuare „serviciul public”, se organizează și funcționează în subordinea Consiliului local al municipiului Slatina.

Art. 2. (1) Sediul serviciului public este situat în municipiul Slatina, str. Prunilor nr. 8.

(2) În documentele emise serviciul public se va identifica cu următorul antet: „CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA - SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FĂRĂ STĂPÂN”.

Art. 3. Serviciul public are personalitate juridică și buget propriu de venituri și cheltuieli.

Art. 4. (1) Patrimoniul serviciului public este format din bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina, stabilite de către Consiliul local al municipiului Slatina.

(2) Bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina nu pot fi utilizate decât potrivit destinației lor în momentul transmiterii.

(3) Bunurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina se transmit de către Consiliul local al municipiului Slatina, prin hotărâre, în administrarea serviciului public.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal atribuții privind:

a) **Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea** acestora la adăpostul special amenajat, pe baza sesizărilor persoanelor fizice sau juridice cât și la propunerea autorităților publice locale în programul normal, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;

b) **Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și tratarea cânilor fără stăpân** aduși la adăpost într-un spațiu amenajat unde se vor desfășura activitățile de deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;

c) **Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor cânilor în adăpost**, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

d) **Identificarea și înregistrarea cânilor fără stăpân** exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii;

e) **Eutanasierea animalelor cu boli incurabile** cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinar, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează animalele bolnave și cele cu comportament agresiv în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv OUG nr. 155/2001 modificată și completată;

f) **Adopția și revendicarea animalelor fără stăpân.**

g) **Neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate** și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

h) Asigurarea unui contract pentru **incinerarea cadavrelor** de animale cu o societate autorizată;

i) **Estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;**

j) **Programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor;**

Reducerea numărului cânilor fără stăpân trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative, prin metode care nu cauzează dureri, suferințe sau temeri evitabile.

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate, serviciul public va avea în vedere respectarea normelor prevăzute de legislația română precum și cele prevăzute de legislația din cadrul U.E. privitoare la acest domeniu de activitate.

(2) Serviciul public va îndeplini și alte atribuții în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare inclusiv prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina.

CAP. III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

Art. 6. (1) Conducerea executivă a serviciului public este asigurată de un șef de serviciu, care trebuie să aibă studii superioare și o vechime în specialitate de minim 2 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a Șefului serviciului public se fac de către Primar, prin dispoziție, în condițiile prevăzute de lege.

(3) În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit și pentru realizarea obiectului de

activitate al serviciului public, șeful serviciului public colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul primăriei, cu șefii serviciilor aflate sub autoritatea Consiliului local, agenți economici și persoane fizice, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 7. Organigrama, statul de funcții și numărul de personal se aprobă de către Consiliul local al municipiului Slatina, prin hotărâre, la propunerea primarului.

Art. 8. Angajarea personalului se face de către șeful serviciului public, prin decizie, ca urmare a concursurilor sau examenelor organizate în condițiile prevăzute de lege, pe baza contractului individual de muncă.

Art. 9. Salarizarea personalului angajat se stabilește potrivit legii.

Art. 10. Șeful serviciului public se subordonează primarului, viceprimarilor sau secretarului municipiului Slatina, prin delegare de atribuții, după caz.

Art. 11. (1) Controlul ierarhic și de specialitate va fi efectuat de către personalul din aparatul propriu al Consiliului local al municipiului Slatina.

(2) Controlul se poate exercita din oficiu sau la sesizare, pe baza dispoziției emisa de primar.

CAP. IV GESTIONAREA

Art. 12. (1) Gestionarea serviciului public se realizează prin gestiune directă.

(2) Serviciul public trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță care vor fi aprobați prin hotărâre a Consiliului Local.

CAP. V. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Art. 13. (1) Șeful serviciului public are următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în aplicare a dispozițiilor prezentei hotărâri privind înființarea și funcționarea serviciului public;
- b) exercită conducerea operativă a serviciului public;
- c) organizează în condițiile prevăzute de lege, selecția și angajarea personalului, potrivit specificului activității;
- d) reprezintă serviciul public în relațiile cu Primaria municipiului Slatina, Consiliul local, alte persoane fizice sau juridice, precum și în justiție;
- e) răspunde de buna funcționare a serviciului public, în condițiile prevăzute de legislația în materie;
- f) asigură și răspunde de administrarea și exploatarea patrimoniului în condiții de eficiență și eficacitate;
- g) poate propune primarului inițierea unor proiecte de hotărâri privind: organigrama, statul de funcții și numărul de personal, stabilirea prețurilor și tarifelor, regulamentul de organizare și

funcționare etc.

h) aproba, prin decizie, atribuțiile specifice compartimentelor funcționale din structura serviciului public;

j) repartizează, prin fișa postului, sarcinile specifice fiecărui loc de muncă;

k) organizează, prin decizie, activitatea: financiar-contabila, de evidență generală, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor etc., conform legislației în materie;

(2) asigura funcționarea serviciului public, conform principiilor prevăzute de art. 1 și 2 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobat prin hotărâre de Consiliu Local.

a) urmărește și răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în reglementările cadru aprobate prin H.G. nr. 955/2004.

(3) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, precum, și sarcinile stabilite de Consiliul local sau de Primar.

CAP. VI. CONTABILITATE

Art. 14. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public se asigură din venituri proprii, si din subvenții alocate de la bugetul local.

Art. 15. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public, respectiv pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatării infrastructurii aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor a unor sume reprezentând contravaloarea serviciului prestat, sau prin subvenții de la bugetul local .

Art. 16. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri, servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de Consiliul local sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;

g) venituri proprii;

h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 17. Evidenta contabilă se organizează și se conduce potrivit legii.

Art. 18. Șeful serviciului public are calitatea de ordonator terțiar de credite.

CAP. VII. PREȚURI, TARIFE, TAXE

Art. 19. (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar urbane, precum și profitul serviciului public.

(2) Aprobarea prețurilor a tarifelor și a taxelor se face de către Consiliul local.

(3) Structura și nivelul prețurilor și tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de ecarisaj;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipă;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului public și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a serviciului public.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de către Consiliul local, la propunerea primarului.

Art. 20. (1) Serviciul public are obligația de a aplica prețurile avizate și aprobate conform procedurii legale.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciului la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul prestat;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina.

CAP. VIII. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Art. 21 Compartimentul Achiziții Publice îndeplinește următoarele atribuții:

- a) promovează investițiile de utilitate publică;
- b) elaborează programul anual de achiziții publice;
- c) întocmește liste de investiții și de reparații;
- d) întocmește documentația de atribuire a achizițiilor publice;
- e) derulează procedurile de atribuire a achizițiilor.

CAP. IX. COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Art. 22 Compartimentul Administrativ îndeplinește următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile materiale necesare desfășurării activității structurilor din cadrul aparatului de specialitate;
- b) asigură buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizare rațională a consumabilelor și evidența bunurilor mobile și imobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materialelor și obiectelor în folosința scurtă și de durată din dotarea instituției;
- c) întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare tehnico-materială;

CAP. X Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul

Art. 23 Compartimentul Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) realizarea activităților de resurse umane;
- b) asigură respectarea normelor în domeniul securității și sănătății în muncă prevăzute de Legea Securității în muncă nr.319/2006 și HG nr.1425/2006 de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară inclusiv alte reglementări legale și cerințe;
- c) organizarea și asigurarea bunei desfășurări a activității de informare și relații publice;
- d) organizarea activităților de primire, evidențiere și circuit a petițiilor adresate autorității, precum și a activităților de expediere a răspunsurilor formulate acestora;
- e) asigurarea fluxului informațional între administrația publică locală și structurile guvernamentale, instituții publice și societatea civilă;
- f) asigurarea accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public;

CAP. XI SANCTIUNI

Art. 24 Încălcarea prevederilor legale care privesc specificul obiectului de activitate al serviciului public, precum și a prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

CAP. XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va începe să funcționeze din data de 01.01.2016.

(2) Desființarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, se face prin hotărare a Consiliului local al municipiului Slatina, din motive de oportunitate, eficiența economică sau dacă interesul public o impune.

Art. 26 Șeful serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân va elabora regulamentul intern conform art.262 alin. (2) din Legea nr53/2003- Codul muncii și a dispozițiilor Legii nr.477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Art. 27 Direcțiile din aparatul propriu de specialitate al Consiliului local al municipiului Slatina vor acorda asistență de specialitate atât în ceea ce privește înființarea serviciului public, precum și în organizarea și funcționarea acestuia.

Art. 28 Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat, prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Slatina și se consideră modificat și/sau completat de drept în momentul apariției de dispoziții legale contrare.

Președinte de ședință,
Vătraș Ion

A circular official stamp of the Municipality of Slatina, Romania. The outer ring contains the text "ROMANIA" at the top and "CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA" at the bottom. The inner circle features the coat of arms of Romania. A handwritten signature is written over the stamp.