



Consiliul Local al Municipiului Slatina JUDETUL OLT

Str. M. Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr.50/ 03.03.2010

HOTĂRÂRE

Referitor la : *aprobare organigramă, număr de personal, stat de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Direcției Cultură, Sport*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 03.03.2010

Având în vedere :

- referatul Direcției Cultură, Sport înregistrat la nr.148 / 22.02.2010 ;
- raportul de specialitate al Direcției Cultură, Sport înregistrat la nr. 149 / 22.02.2010 ;
- expunerea de motive a Primarului Municipiului Slatina înregistrată la nr. 4301 /23.02.2010;
- avizul favorabil al Comisiei de Buget - Finante din cadrul Consiliului Local Slatina, Comisiei de munca si protectie sociala si al Comisiei juridice si disciplina din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- prevederile O.U.G. nr.10/2008 ” privind nivelul salariilor de baza si al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar si personalului salarizat potrivit anexelor nr.II si III la Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica, precum si unele masuri de reglementare a drepturilor salariale si a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale “ aprobată prin Legea 177/2008 cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul art.36 alin.3 lit.(b), coroborat cu art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal din cadrul Direcției Cultură, Sport pentru anul 2010, la nivelul de 12 posturi, conform anexelor nr.1 și 2 la prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Cultură, Sport, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre;

Art.3. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Secretarul Municipiului Slatina
- Direcția Cultură, Sport
- Direcția Generală de Venituri si Cheltuieli;

Președinte de ședință

Țița Dumitrel Victor

Victor



Avizat pentru legalitate ,
Secretarul Municipiului Slatina,
Mihai Ion-IDITA

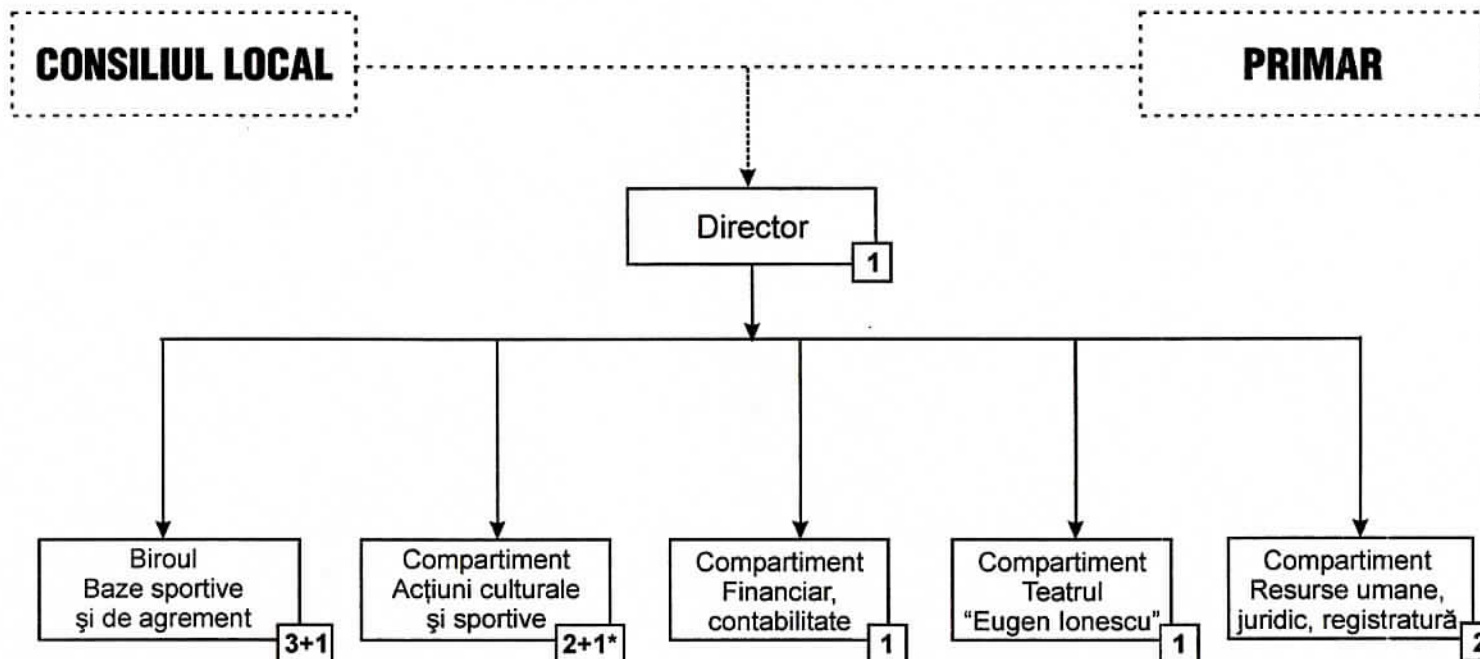
STAT DE FUNCTII

Nr. Crt.	Angajat	Funcția		Nivelul studiilor	Salariu de încadrare dec. 20009	ANUL 2010 luna ianuarie										TOTAL SALARIU
		de conducere	de execuție			Salariu de încadrare ian. 2010	Sporuri și alte drepturi incluse în salariul de bază				Sporuri rămase în afara salariului de bază					
							Indemnizație de conducere	Vechime	Confidențialitate	Alte drepturi care potrivit Legii nr. 330/2009 se includ în salariul de bază		Alte sporuri (ex. condiții de muncă)				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Director	inspector gr. IA	S	1322	2380	661	397								2380
BIROUL BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT																
2		Șef birou	inspector tr. IA	S	1016	1461	254	191								1461
3			referent specialitate gr. II	S	990	1188		198								1188
4			administrator tr. I	M	941	1176		235								1176
5			muncitor necalificat	M	657	821		164								821
COMPARTIMENTUL ACȚIUNI CULTURALE ȘI SPORTIVE																
6			referent specialitate gr. II	S	922	1014		92								1014
7			muzeograf gr. IA	S	661	826		165								826
8			referent tr. II	M	673	774		101								774
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE																
9			inspector specialitate gr. II	S	922	922		0								922
COMPARTIMENTUL TEATRUL EUGEN IONESCU																
10			regizor artistic gr. IA	S	1820	1820		0								1820
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, JURIDIC, REGISTRATURA																
11			inspector specialitate gr. II	S	1016	1067		51								1067
12			consilier juridic gr. II	S	976	1025		49								1025
13					11916	14474	915	1643								14474

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TIȚA DUMITREL-VICTOR

Total personal: 12

Anexa nr. 2 la H.C.L. 50/03.03.2010



Președinte de ședință,
Victor Dumitrel TIȚA



Victor

* contract de muncă cu timp parțial

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIEI CULTURĂ, SPORT

Capitolul I

Dispoziții Generale

Art.1 În temeiul art. 36 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, Consiliul Local al municipiului Slatina adoptă prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției Cultură, Sport instituție publică cu personalitate juridică.

Art.2 Direcția Cultură, Sport are ca obiect principal de activitate organizarea și desfășurarea acțiunilor cultural-artistice, distractive, educative, sportive, de agrement, precum și alte servicii.

Art.3 (1) În realizarea obiectului lor de activitate, Direcția Cultură, Sport are următoarele atribuții principale:

a. promovează și desfășoară activități culturale și artistice specifice, manifestări sportive, educative, recreativ-distractive și de agrement;

b. inițiază și organizează concursuri;

c. asigură participarea cetățenilor în conceperea și organizarea manifestărilor culturale și artistice specifice, manifestărilor sportive, educative, recreativ-distractive, și de agrement.

(2) Direcția Cultură, Sport îndeplinește orice alte atribuții stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare pentru domeniul lor de activitate.

Art.4 Programul manifestărilor cultural-artistice este elaborat de Direcția Cultură, Sport, fiind aprobat de către Consiliul Local al municipiului Slatina devenind astfel sarcină de serviciu pentru toți salariații direcției.

Capitolul 2

Conducerea Direcției Cultură, Sport

Art.5 Conducerea Direcției Cultură, Sport este asigurată de către director care are rol de decizie asupra programelor anuale de activitate, bunei desfășurări a activității instituției, în condițiile legii. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

Art.6 Directorul Direcției Cultură, Sport este numit și eliberat din funcție prin dispoziția Primarului municipiului Slatina.

Art.7 Directorul Direcției Cultură, Sport reprezintă direcția în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei și a serviciilor publice, potrivit competențelor legale.

Art.8 Directorul prezintă anual spre aprobare Consiliului Local al municipiului Slatina activitatea și un program de acțiuni cultural artistice, distractive, educative, sportive și de agrement.

Art.9 Directorul Direcției Cultură, Sport răspunde în fața Primarului municipiului Slatina de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

Capitolul 3

Atribuțiile directorului

Art.10 Directorul are următoarele atribuții:

a) întocmește programul managerial anual și trimestrial, bugetul de venituri și cheltuieli și le supune spre avizare Primarului municipiului Slatina și spre aprobare Consiliului local al municipiului Slatina;

b) coordonează realizarea programului managerial de activitate aprobat de consiliul de local al municipiului Slatina;

c) reprezintă instituția în raporturile cu organele de specialitate ale autorităților administrației publice

locale;

- d) îndrumă, controlează și coordonează activitatea personalului din subordine;
- e) stabilește sarcinile de serviciu pentru personalul din subordine;
- f) aplică sancțiuni în condițiile legislației muncii;
- g) alte atribuții în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul 4

Structura organizatorică

Art. 11 Structura organizatorică a Direcției Cultură, Sport se împarte în:

- birouri;
- compartimente.

Art. 12 Structura organizatorică permanentă se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 13 Domeniile de activitate pentru fiecare structură în parte sunt:

a) Biroul Baze Sportive și de Agrement

- realizează lucrările de întreținere a Bazei Sportive;
- colaborează cu structurile sportive din municipiu, în scopul organizării evenimentelor comune;
- întocmește și propune spre aprobare necesarul de materiale necesare pentru buna desfășurare a activității Bazei Sportive;
- îndeplinește și alte activități stabilite de directorul direcției;
- întocmește propuneri pentru planul de activități sportive, organizează și îndrumă acțiunile de acest tip

b) Compartimentul Acțiuni Culturale și Sportive

- întocmește propuneri pentru planul de activități culturale, sportive, distractiv- recreative pentru Direcția Cultură, Sport și îl supune aprobării directorului și Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- organizează și îndrumă acțiunile culturale și sportive;
- asigură promovarea evenimentelor organizate în scopul atingerii publicului țintă;
- urmărește buna desfășurare a acțiunilor culturale, sportive și de divertisment.

c) Compartimentul Financiar - Contabilitate

- conduce evidența financiar-contabilă cu respectarea principiilor legalității și integrității patrimoniale;
- stabilește necesitățile, oportunitățile și legalitățile angajării și utilizării creditelor bugetare în limita și cu destinația aprobată.

d) Compartimentul Teatrul "Eugen Ionescu"

- organizează spectacole cu piese de teatru conform programului anual aprobat de Consiliul Local al municipiului Slatina.
- elaborează proiecte de repertoriu pentru stagiunea în curs și cele de perspectivă ;
- asigură promovarea repertoriului spectacolelor;
- asigură documentația necesară stabilirii repertoriului;
- asigură relațiile teatrului cu presa;

e) Compartimentul Resurse Umane, Juridic, Registratură

- realizarea activităților de resurse umane;
- evidența personalului contractual;
- planificarea pregătirii profesionale în funcție de cerințele instituției și performanțele individuale ale salariaților;

- asigură adoptarea actelor administrative decizionale la nivelul municipiului în vederea soluționării problemelor curente ale colectivității locale cu respectarea principiului legalității și al autonomiei locale;
- susține interesele municipiului, ca persoană juridică de drept public, în fața instanțelor judecătorești și a celorlalte organe jurisdicționale;
 - organizează activități de primire, evidențiere și circuit a petițiilor adresate serviciului, precum și a activităților de expediere a răspunsurilor formulate acestora;
 - asigură fluxului informațional între administrația publică locală și structurile guvernamentale, instituții publice și societatea civilă;
 - asigură accesului liber și neîngrădit la informațiile de interes public;
 - organizează și asigură buna desfășurare a activității de informare și relații publice.

CAPITOLUL 4

Sfera Relațională

A. Relații de colaborare

Art. 14 În îndeplinirea sarcinilor ce îi revin, Direcția Cultură, Sport cooperează cu Primăria municipiului Slatina și cu celelalte servicii publice subordonate Consiliului Local, cu alte instituții ale statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

B. Relații de subordonare

Art. 15 Direcția Cultură, Sport este subordonată Consiliului Local al municipiului Slatina și Primarului municipiului Slatina.

C. Relații ierarhice

Art. 16 Personalul contractual este obligat să se conformeze dispozițiilor date de șefii ierarhici cărora le sunt subordonați direct, cu excepția cazurilor în care apreciază că aceste dispoziții sunt ilegale, în asemenea cazuri, personalul contractual are obligația să motiveze în scris refuzul îndeplinirii dispoziției primite.

CAPITOLUL 5

Dispoziții Finale

Art. 17 Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare constituie sarcina de serviciu pentru toți salariații din cadrul Direcției Cultură, Sport.

Art. 18 Prezentul Regulament se completează prin hotărâri ale Consiliului Local și cu alte dispoziții legale ce reglementează astfel de activități.

Art. 19 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării în Consiliul Local.

Președinte de ședință
Victor Dumitrel TITA

