



Consiliul Local al Municipiului Slatina

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 54/28.02.2007

HOTARARE

Referitor la : *delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina, prin concesiune*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în sedinta ordinara din data de 28 februarie 2007,

Având în vedere:

- referatul nr. 4671/27.02.2007 al Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat;
- expunerea de motive nr. 4286/27.02.2007 a Primarului mun. Slatina;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privatde interes local,
- prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor – cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privatde interes local;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile Hotararii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor si a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune,
- prevederile art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată;
- prevederile OUG nr. 34/19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- prevederile Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006;
- prevederile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina,

În conformitate cu prevederile art. 36, coroborat cu art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată,

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina prin concesiune prin licitatie publica.

Art. 2. Se aproba regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1.

Art. 3. Se aproba instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune prin licitatie publica deschisa pentru serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2.

Art. 4. Se aproba studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 3.

Art. 5. Se aproba caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 4.

Art. 6. Se aproba modelul cadru al contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 5.

Art. 7. Organizarea licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina se va realiza prin grija Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat.

Art. 8. Se împuterniceste primarul municipiului Slatina sa semneze contractul de concesiune cu castigatorul licitatiei.

Art. 9. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de Directia Administrarea Domeniului Public si Privat.

Art. 10. Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunica la:

- Institutia Prefectului Judetului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Directia Administrarea Domeniului Public si Privat.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan NECULA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE.
Secretarul Municipiului Slatina,
Mihai-Ion IDITA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mihai-Ion IDITA.

**Regulament
de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din
municipiul Slatina**

**CAPITOLUL I
Acte normative de referinta**

Art. 1. - Prezentul Regulament de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina, denumit în continuare regulament, a fost elaborat avind în vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, ale Ordonantei Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor si a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, ale Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local si ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, ale OUG nr. 34/19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii si ale Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006.

**CAPITOLUL II
Dispozitii generale**

Art. 2. - Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind etapele si modalitatile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina.

Art. 3. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplica în toate cazurile în care Consiliul Local al municipiului Slatina hotaraste administrarea si gestionarea serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în sistemul gestiunii delegate.

(2) Obiectul delegarii de gestiune îl constituie gestiunea serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

(3) Delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina poate fi facuta numai catre operatori atestati de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală - A.N.R.S.C.

(4) Monitorizarea procesului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se face de catre A.N.R.S.C.

Art. 4. - Delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina se face în conformitate cu legislatia în vigoare, în conditii de transparenta, impartialitate si competitivitate, prin contract de concesiune.

**CAPITOLUL III
Delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin contract de
concesiune**

SECȚIUNEA 1

Proceduri prealabile delegării gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare prin contract de concesiune

Art. 5. - (1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect serviciul public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina.

(2) Delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se face prin licitație publică deschisă.

Art. 6. - (1) În scopul tinerii evidentei documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare și la derularea contractelor de concesiune, Consiliul Local al municipiului Slatina, în calitate de concedent, va întocmi și va păstra două registre:

a) registrul "Candidaturi și oferte", care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor și la oferte;

b) registrul "Contracte", care va cuprinde date și informații referitoare la încheierea și derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de realizare a investițiilor, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(2) Registrele se întocmesc și se păstrează la sediul Consiliului local al municipiului Slatina.

Art. 7. - (1) Toate documentele licitației publice, întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de licitație publică, se vor păstra de către Consiliul local al municipiului Slatina, într-un dosar al delegării gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, care se va întocmi pentru fiecare contract de concesiune.

(2) Consiliul local al municipiului Slatina are obligația de a păstra confidențialitatea documentelor din dosarul delegării gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Inițierea delegării gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina prin concesiune

Art. 8. - Consiliul local al municipiului Slatina, în calitate de concedent, poate iniția procedura de concesiune prin întocmirea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și prin publicarea anunțului privind organizarea licitației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale Hotărârii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare a locatităților și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare a locatităților prin concesiune, ale OUG nr. 34/19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.

SECȚIUNEA a 3-a

Studiul de oportunitate

Art. 9. - Inițierea delegării gestiunii serviciului public de salubritate are la bază un studiu de oportunitate, efectuat în prealabil prin grija Consiliului local al municipiului Slatina, care va cuprinde, în principal, elementele precizate în art. 5 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art. 10. - Studiul de oportunitate va fi aprobat prin hotarare a Consiliului local al municipiului Slatina.

SECTIUNEA a 4-a **Caietul de sarcini**

Art. 11. - (1) Caietul de sarcini va cuprinde conditiile minime pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin concesiune.

(2) Continutul caietului de sarcini impreuna cu studiul de oportunitate se aproba prin hotarare a Consiliului local al municipiului Slatina.

Art. 12. - (1) Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către Consiliul local al municipiului Slatina la sediul sau sau în alte locuri stabilite de către acesta și prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Pretul caietului de sarcini se stabilește de către Consiliul local al municipiului Slatina.

(3) Continutul caietului de sarcini are caracter minimal și este prezentat în anexa la contract.

Art. 13. - Caietul de sarcini va cuprinde, în mod obligatoriu:

a) condițiile de exploatare a serviciului public de dezinsectie, dezinfectie și deratizare ce face obiectul concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de Consiliul local al municipiului Slatina privind exploatarea eficientă a serviciului ce face obiectul concesiunii;

b) sarcinile Consiliului local al municipiului Slatina și ale concesionarului în ceea ce privește realizarea investițiilor și modalitatea de finanțare a acestora, inclusiv termenele de realizare a investițiilor;

c) clauzele financiare și de asigurări;

d) regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii;

e) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și siguranța în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;

f) obiectul concesiunii: datele necesare identificării exacte a serviciului public de dezinsectie, dezinfectie și deratizare ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, inventarul complet al bunurilor aferente sistemului public de salubritate, din punct de vedere cantitativ, tehnic și valoric, precum și aria în care se desfășoară activitatea concesionară;

g) destinația bunurilor activitatilor serviciului public de dezinsectie, dezinfectie și deratizare;

h) obligativitatea funcționării serviciului public de dezinsectie, dezinfectie și deratizare delegat în regim de continuitate și de permanentă, în condițiile îndeplinirii cel puțin a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți de legislația în vigoare;

i) interdicția subdelegării gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie și deratizare;

j) durata pentru care se face delegarea gestiunii;

k) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;

l) condiții specifice legate de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, cu privire la aspecte precum: exploatarea în condiții de siguranță, folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, protecția mediului, protecția muncii, sănătatea publică, condiții impuse de acordurile și de convențiile internaționale la care România este parte, condiții de adaptare treptată la normele Uniunii Europene și altele;

m) cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către concesionar în conformitate cu legislația în vigoare;

n) clauze referitoare la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

o) în cazul serviciilor publice existente, clauze referitoare la personalul angajat și la protecția socială;

p) modalități de transfer a activității de la operatorul existent;

q) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare;

r) condițiile de eligibilitate a operatorilor care participă la licitația publică de concesiune a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie și deratizare;

s) criteriile de selecție a ofertelor și ponderea acestora pe o scară ce măsoară importanța criteriilor.

Art. 14. - (1) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale concesionarului și alocatii de la bugetul local, conform obligațiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie și deratizare;

b) credite bancare, inclusiv credite garantate de catre Consiliul local al municipiului Slatina sau de catre stat;

c) sprijin financiar nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) alte surse constituite în conditiile legii;

e) sume alocate de la bugetul de stat ca participare la cofinantarea unor proiecte realizate din asistenta financiara externa nerambursabila si/sau din împrumuturi externe la a caror realizare contribuie si Guvernul, precum si pentru finantarea unor programe aprobate prin legi speciale;

f) economii rezultate din dotari cu echipamente de performanta;

g) alte surse.

(2) Investitiile efectuate de concesionar pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea sistemului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amortiza de catre concesionarul serviciului public de salubritate, pe durata contractului de delegare a gestiunii.

(3) Investitiile straine în sistemele publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare beneficiaza de toate facilitatile legale în vigoare în momentul încheierii tranzactiei. Facilitatile obtinute vor fi mentionate în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare si vor fi valabile pe perioada stabilita la încheierea acestuia. În situatia obtinerii de catre investitor a unor facilitati ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzator, prin act aditional, semnat de ambele parti, cu avizul A.N.R.S.C.

(4) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman în proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, daca nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; în contract se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia.

SECTIUNEA a 5-a

Anuntul publicitar

Art. 15. - (1) Dupa aprobarea caietului de sarcini, Consiliul Local al municipiului Slatina va proceda la publicarea anuntului privind organizarea licitatiei.

(2) În cazul procedurii licitatiei publice deschise, se va publica în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, , Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, SEAP, care va contine în mod obligatoriu:

a) denumirea si sediul Consiliul Local al municipiului Slatina care organizeaza licitatie;

b) serviciul public la care se refera delegarea gestiunii de salubritate din municipiul Slatina si durata delegarii;

c) locul de unde poate fi achizitionat, contra cost, caietul de sarcini si de unde pot fi obtinute instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;

d) obiectivele pe care si le propune Consiliul Local al municipiului Slatina;

e) actele cerute ofertantilor pentru dovedirea experientei tehnice si manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonitatii si capacitatii financiare de a raspunde la cerintele specifice prevazute în caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;

f) data si locul de primire a ofertelor;

g) durata în care ofertantii raman angajati prin termenii ofertelor lor;

h) data, ora si locul de deschidere a ofertelor.

(3) Anuntul privind organizarea licitatiei se va afisa si la sediul Consiliul Local al municipiului Slatina,

SECTIUNEA a 6-a

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii

de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin contract de concesiune

Art. 16. - Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si criteriile de selectie vor fi elaborate si aprobate de Consiliul Local al municipiului Slatina si vor fi puse la dispozitia celor

c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi si oferte", precizindu-se data si ora;

d) ofertele primite si înregistrate dupa termenul limita de primire prevazut în anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi înapoiate ofertantilor fara a fi deschise;

e) oferta va fi depusa în numarul de exemplare stabilit de Consiliul Local al municipiului Slatina si prevazut în anuntul publicitar. Fiecare exemplar trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este între minimum 20 de zile calendaristice si maximum 60 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului licitatiei publice.

Art. 19. - Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute în caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma în cazul în care va cistiga licitatiea, precum si date tehnice si financiare referitoare la:

a) investitiile pe care se obliga sa le realizeze, în conditiile art. 13 lit. b) si ale art. 14 alin. (1);

b) perioada preconizata de amortizare a investitiilor;

c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;

d) standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor ce urmeaza a fi prestat;

e) preturile si/sau tarifele pe care si le propune sa le practice, cu respectarea conditiilor prevazute în Ordonanta Guvernului nr. 87/2001, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile ulterioare;

f) redeventa pe care se obliga sa o achite Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art. 20. - (1) Participantii la licitatie vor depune o garantie de participare la licitatie.

(2) Garantia de participare la licitatie va fi stabilita de catre concedent prin instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare.

(3) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie daca isi retrage oferta înainte de desemnarea cistigatorului.

(4) Garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre concedent pana în momentul încheierii contractului de concesiune.

(5) Concedentul este obligat sa restituie celorlalti ofertanti garantia de participare la licitatie, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului cistigator.

Art. 21. - Ofertele continind plicurile interior si exterior sigilate vor îndeplini urmatoarele cerinte:

1. Pe plicul exterior se va indica licitatiea publica pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina pe linga dovada cumpararii caietului de sarcini si:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare semnata de ofertant, fara îngrosari, stersaturi sau modificari;

b) acte doveditoare privind îndeplinirea conditiilor de eligibilitate, precum si garantia de participare la licitatie;

c) atestarea A.N.R.S.C.

2. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si sediul social al acestuia. Acest plic va contine oferta propriu-zisa.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixata pentru deschiderea lor.

III. Desfasurarea licitatiei publice deschise

Art. 22. - (1) Pentru desfasurarea licitatiei publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanti.

(2) Dupa deschiderea plicurilor exterioare în sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele si datele prevazute la art. 21 si la art. 18 alin. (3), precum si ale celor prevazute în instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

(3) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel puțin doua oferte sa întruneasca conditiile prevazute la art. 21.

(4) În cazul în care pina la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin doua oferte, Consiliul Local al municipiului Slatina va proceda la republicarea anuntului publicitar, iar procedura licitatiei publice va fi reluata de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 23. - Dupa analizarea continutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal, în care se va mentiona rezultatul analizei.

Art. 24. - Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Art. 25. - După analiza ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

Art. 26. - (1) Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor va fi stabilită de către Consiliul Local al municipiului Slatina, în funcție de caracteristicile serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare care face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

(2) Criteriile de selecție a ofertelor, prevăzute în anexa la prezentul regulament, au caracter minimal și se stabilesc de către Consiliul Local al municipiului Slatina, prin instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune.

(3) Criteriile de selecție a ofertelor privesc cantitatea și calitatea serviciilor prestate utilizatorilor.

(4) Criteriile de selecție a ofertelor au în vedere eficiența economică, suma investițiilor propuse, prețul prestațiilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnică, modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului și a problemelor sociale, garanțiile profesionale și financiare propuse de fiecare ofertant și termenele de realizare a lucrărilor de investiții.

Art. 27. - (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

Art. 28. - (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 29. - (1) Comisia de evaluare transmite Consiliul Local al municipiului Slatina raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local al municipiului Slatina procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Art. 30. - În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o nouă licitație.

Art. 31. - În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, Consiliul Local al municipiului Slatina le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

Art. 32. - (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul autorității Consiliul Local al municipiului Slatina sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, autoritatea Consiliul Local al municipiului Slatina este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul sau contestatorului.

Art. 33. - (1) Pentru soluționarea contestațiilor Consiliul Local al municipiului Slatina va numi o comisie formată din 3 membri.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de Consiliul Local al municipiului Slatina, prin hotărâre, dispoziție sau decizie, după caz.

Art. 34. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

(2) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

- a) modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c) condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;

d) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;

e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;

f) modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare. }

Art. 35. - (1) În cazul în care contestația este fondată, Consiliul Local al municipiului Slatina va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) Consiliul Local al municipiului Slatina va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

Art. 36. - În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei rază teritorială se află sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

CAPITOLUL IV

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune

Art. 37. - Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina se încheie între Consiliul Local al municipiului Slatina și concesionarul cărui i se delegă gestiunea, în condițiile prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea dreptului de control

Art. 38. - (1) Dreptul de control asupra delegării gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează de către instituțiile abilitate de lege, precum și de către A.N.R.S.C.

(2) Controlul delegării gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va urmări, în special, respectarea prevederilor referitoare la:

a) hotărîrea de delegare a gestiunii;

b) publicitate;

c) conținutul documentației, în mod deosebit al caietului de sarcini;

d) componenta și modul de lucru ale comisiei de evaluare a ofertelor;

e) termenele prevăzute de prezentul regulament-cadru;

f) informarea factorilor interesați despre acordarea sau încetarea concesiunii.

Art. 39. - Activitățile de monitorizare și control al modului de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se realizează de către A.N.R.S.C. prin compararea continuă a fiecărui indicator de performanță cu nivelul atins de cel mai performant operator în domeniu, precum și de Consiliul Local al municipiului Slatina.

CAPITOLUL VI

Sanțiuni

Art. 40. - (1) Încălcarea unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare fără licitație publică sau unui operator nelicentiat constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(2) Prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare fără existența licenței de operare sau fără contract de delegare a gestiunii constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

CRITERII DE SELECTIE

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selectie prezentate mai jos si în conformitate cu numarul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Punctaje acordate pentru aspecte economice, financiare, tehnice si generale ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Structura organizatorică	50
2.	Criterii financiare:	60
	• Solvabilitate patrimoniala	30
	• Lichiditate generala	15
	• Rata profitului	15
3.	Experiența ofertantului	10
4.	Secțiunea a I-a – Dezinsecție, dezinsecție și deratizare	60
	• nivelul tarifelor (Anexa – A)	30
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind activitățile din Secțiunea a I-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținere dotari tehnice	10
	• prestarea de servicii DDD în cele mai multe orașe (concesiuni)	20
5.	Programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și aportul acestora în cadrul sistemului după punerea în funcțiune	20
6.	Programul și sistemul de supraveghere, de organizare și control al serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare care fac obiectul delegării de gestiune	20
7.	Evoluția indicatorilor de calitate și mediu a serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prestate pe perioada derulării contractului de concesiune	15
8.	Programul de conștientizare, educație ecologică și realizarea materialelor informativ-educative	10
9.	Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	5
10.	Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant	10
	TOTAL	280

Modalități de acordare a punctelor

1.1. Punctajul maxim pentru punctul 1 – Structura organizatorică se acordă ofertanților astfel:

- pentru persoane juridice 10 puncte
- pentru persoane fizice 5 puncte
- pentru ofertanții care depășesc cerințele din caietul de sarcini 40 puncte
- pentru ofertanții care îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini 20 puncte
- pentru ofertanții care nu îndeplinesc condițiile din caietul de sarcini 0 puncte

1.2. Punctajul pentru punctul 2 – Criterii financiare – se va acorda în felul următor:

- solvabilitate patrimoniala(capital propriu / total pasiv X 100) – sub 30% 0 puncte
- solvabilitate patrimoniala – între 30% și 40% 5 puncte
- solvabilitate patrimoniala – între 40% și 50% 10 puncte
- solvabilitate patrimoniala – peste 50% 30 puncte
- lichiditate generala(active circulante/datorii curente X 100)– sub 100% 0 puncte
- lichiditate generala – între 100% și 110% 5 puncte
- lichiditate generala – între 110% și 135% 10 puncte

- lichiditate generala – peste 135% 15 puncte
- rata profitului – sub 1% 0 puncte
- rata profitului – peste 1% 15 puncte

1.3. Pentru punctul 3 – Experiența ofertantului – se acordă următorul punctaj:

- cifra de afaceri – sub 5.000.000 RON/an indiferent de experiența în ani a acestuia 0 puncte
- cifra de afaceri – peste 5.000.000 RON/an
 - experiența în domeniu 1-3 ani 5 puncte
 - experiența în domeniu 3-10 ani 6 puncte
 - experiența în domeniu 10 ani 10 puncte

1.4. Secțiunea a I-a – Dezinsecție, dezinsecție și deratizare

1.4.1. Nivelul tarifelor

- Nivelul tarifelor prezentate pentru secțiunea 1 se calculează conform Anexei A. Punctaj maxim 30 puncte

1.4.2. Propunerea organizatorică și tehnică

- Propunerea organizatorică și tehnică care va întruni cel mai bun raport calitate/timp de execuție va fi punctată cu 20 puncte

- Pentru ofertanții care nu îndeplinesc condițiile privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, așa cum au fost definite în documentația de licitație 0 puncte

1.4.3. Dotări tehnice:

- în proprietate/leasing 10 puncte
- alte forme de deținere (chirie, comodat) 5 puncte
- lipsă 0 puncte

Ofertantul va documenta forma de deținere prin:

- act de proprietate/contract leasing
- contract de închiriere, comodat.

1.4.4. Prestarea de servicii DDD pe baza de contracte de concesiune:

- Ofertantul cu cele mai multe contracte de concesiune, având ca obiect serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție primește 20 puncte

- Ofertantul cu cel puțin 3 (trei) contracte de concesiune, având ca obiect serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție primește 10 puncte

- Ofertantul care nu poate prezenta contracte de concesiune, având ca obiect serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție primește 0 puncte

1.5. Programul de realizare a investițiilor din ofertă

- pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare peste 5.000 Euro 20 puncte

- pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare între 3.000 Euro și 5.000 Euro 10 puncte

- pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare sub 3.000 Euro 0 puncte

Nu sunt punctate ofertele la care nu se indică concret sursa de finanțare.

Pentru punctele 6,7,8 se acordă punctaj maxim pentru cele mai bune propuneri și programe, restul punctajelor acordându-se în ordine descrescătoare conform evaluărilor comisiei.

1.7. Evoluția indicatorilor de calitate și mediu

-Ofertantul care prezintă indicatorii de calitate și mediu

1.8. Programul de conștientizare

-cel mai adecvat program de conștientizare a populației privind necesitatea efectuării lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie 10 puncte

-cei care nu prezintă program sau prezintă programe neadecvate 0 puncte

1.9. Condițiile delegării de gestiune:

- ofertantul care acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini 5 puncte
- ofertantul care nu acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini 0 puncte

1.10. Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant:

- ofertantul care preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizareconcesionat 10 puncte
- ofertantul care nu preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizareconcesionat 0 puncte

Nu există punctaje intermediare

(1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu numărul 5.

(3) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(4) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan NECULA



Instrucțiuni
privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesionare prin licitație publică deschisă pentru
serviciul public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina

I. Comisia de evaluare

Art. 1. - (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotărâre a Consiliul Local al municipiului Slatina.

(2) Reprezentanții concedentului vor fi specialiști în domeniul furnizării/prestării serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

(3) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(4) Din comisia de evaluare vor face parte:

- a) reprezentanți ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;
- b) reprezentanți ai Direcției Generale a Finanțelor Publice OLT;
- c) un reprezentant al autorității de mediu competente.

(5) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisia de evaluare.

(6) Secretarul comisiei de evaluare este numit de către președinte dintre membrii comisiei de evaluare.

(7) La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, în calitate de consultanți.

(8) Reprezentanții Consiliul Local al municipiului Slatina ori invitații care sunt soț/sotie, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se găsesc în conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(9) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul concesiunii.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și evaluarea candidaturilor;
- b) selectarea ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în plicul exterior;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului cistigator sau, în cazul în care nu a fost desemnat cistigator nici un ofertant, cauzele respingerii;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de lege;
- f) desemnarea cistigatorului licitației publice.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

(14) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.

II. Depunerea ofertelor

Art. 2. - (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și altul interior, care vor respecta condițiile prevăzute la alin. (3) și în termenul menționat la alin. (4).

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește cumpararea caietului de sarcini, precum și documentele enumerate la art. 4 pct. 1;

b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora;

d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

e) oferta va fi depusă în număr de 2 exemplare pe care se specifică „original,” și „copie,”. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

Art. 3. - Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

a) investițiile pe care se obligă să le realizeze, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;

b) perioada preconizată de amortizare a investițiilor;

c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;

d) standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare ce urmează să fie prestat;

e) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea condițiilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 87/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările ulterioare;

f) redevanța pe care se obligă să o achite Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 4. - (1) Participanții la licitație vor depune o garanție de participare la licitație în valoare de _____ lei. Garanția va fi depusă în contul de garanție nr. _____ deschis la Trezoreria municipiului Slatina.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(3) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Art. 5. - Ofertele conținând plicurile interior și exterior sigilate vor îndeplini următoarele cerințe:

1. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină pe lângă dovada cumparării caietului de sarcini și:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, precum și garanția de participare la licitație;

c) atestarea A.N.R.S.C.

2. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Art. 6. Criterii de eligibilitate a ofertanților

A. Documente de calificare în original solicitate (care vor fi prinse într-un dosar cu șina pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis):

1. Dovada achitării costului documentației licitației în valoare de.....

2. O fișă cu informații privind ofertantul (Formularul I).

3. Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări (formular 2).
4. Dovada constituirii garanției de participare în valoare de.....
Perioada de valabilitate a garanției de participare : 90 zile de la data organizării licitației.
Garanția de participare se constituie prin ordin de plată în contul sau sub formă de scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, cu corespondent în România.
5. Licența minimă clasa II pentru servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, eliberată pe 5 ani de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice de Gospodărie Comunală București.
6. Acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate:

6.1. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat în original (formulare – tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) respectiv:

- a. Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Public Finanțe Locale pe raza căreia își are sediul ofertantul, în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației deschise, din care să reiasă că agentul economic nu are datorii la bugetul local, valabil la data depunerii ofertei.
- b. Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul, în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației deschise, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat, contribuțiile sociale, precum și accesoriile acestora la data încheierii ultimei situații financiare în contabilitate față de data licitației, valabil la data depunerii ofertei.

Nota. Nu se admit ofertanții care au datorii eșalonate. Certificatele vor fi depuse în original sau copii legalizate.

6.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărei rază teritorială are sediul ofertantul (funcție de locul unde își are sediul social ofertantul), nu mai vechi de 30 zile calendaristice față de data desfășurării licitației, din care să rezulte:

- a. existența codurilor CAEN (în conformitate cu prevederile legale în vigoare), corespunzătoare activității care face obiectul licitației;
- b. că nu se află în niciuna dintre următoarele situații:
 - este în stare de faliment sau lichidare;
 - afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic;
 - activitățile comerciale sunt suspendate, sau
 - este într-o situație similară (reglementată prin lege) cu cele menționate anterior.

Se va anexa cazierul judiciar al persoanei care are calitate de administrator al operatorului (în cazul în care există un Consiliu de administrație se vor anexa cazierile judiciare pentru fiecare membru al consiliului de administrație).

Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

6.3 Informații privind experiența similară

- Ofertantul trebuie să facă dovada încheierii a cel puțin 3 (trei) contracte de concesiune privind serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipii. Se solicită dovada încheierii și îndeplinirii minim a unui contract având ca obiect „prestări servicii dezinfecție pentru combaterea gripei aviare”.

Fiecare fișă privind experiența similară va fi însoțită de recomandare din partea beneficiarului respectiv.

6.4 Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management

Ofertantul trebuie sa prezinte:

- certificare a sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2001, sau echivalent, cu un organism de certificare din CE;
- certificare a sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, cu un organism de certificare din CE;
- certificare a sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale conform OH SAS 18001:2004 sau echivalent, cu un organism de certificare din CE.

Certificarile sistemului de management trebuie sa fie aplicabile domeniului de activitate care face obiectul concesiunii

6.5 Declaratie care contine informatii privind dotarile specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului. Conditiiile minimale sunt cele conform caietului de sarcini.

Se vor depune documente care dovedesc modul de detinere a utilajelor, conform specificatiilor din caietul de sarcini.

Nota: Dovada scriptica a utilajelor si autovehiculelor se va face la data licitatiei, neprezentarea acestora atragand descalificarea.

6. Declaratie care contine informatii privind numarul de personal angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numarul si pregatirea cadrelor de conducere, precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului.

Conditiiile minimale sunt cele conform caietului de sarcini.

Nota: Dovada scriptica a deținerii personalului se va face la data licitatiei. Neprezentarea oricareia dintre conditiile specificate mai sus atrage descalificarea.

6.7. Capacitatea economico financiara

a. Ofertantul trebuie sa faca dovada bonitatii prin prezentarea unei scrisori de bonitate si a capacitatii financiare de a prelua noi lucrari, prezentand situatia financiara intocmita pe baza bilanțului la 31.12.2006, vizat si inregistrat de organele competente

b. Se solicita formularul de informatii generale cu cifra de afaceri pe ultimii trei ani.

6.8. Lista cuprinzand asociatii, insojita si de acordurile de asociere

Se interzice subdelegarea serviciului public, subinchirierea, subconcesionarea obligatiilor asumate in contract decat in conditiile caietului de sarcini.

6.9. Achizitia se face la pachet, ofertantii care nu depun oferta pentru toate activitatile (dezinsectie, dezinfectie si deratizare) vor fi descalificati.

III. Desfasurarea licitatiei publice deschise

Art. 7. - (1) Pentru desfasurarea licitatiei publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanti.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin toate documentele si datele prevazute la art. 5 si la art. 2 alin. (3), precum si a documentelor de eligibilitate.

(3) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel puțin doua oferte sa întruneasca conditiile prevazute la art. 5.

(4) În cazul în care pina la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin doua oferte, Consiliul Local al municipiului Slatina va proceda la republicarea anuntului publicitar, iar procedura licitatiei publice va fi reluata de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 8. - După analizarea continutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal, în care se va mentiona rezultatul analizei.

Art. 9. - Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Art. 10. – După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

Art. 11. – (1) Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor este:

Anexa 1

PUNCTAJE

Punctaje acordate pentru aspecte economice, financiare, tehnice și generale ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Structura organizatorică	50
2.	Criterii financiare:	60
	• Solvabilitate patrimonială	30
	• Lichiditate generală	15
	• Rata profitului	15
3.	Experiența ofertantului	10
4.	Secțiunea a I-a – Dezinsecție, dezinfectie și deratizare	60
	• nivelul tarifelor (Anexa – A)	30
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind activitățile din Secțiunea a I-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținere dotari tehnice	10
	• prestarea de servicii DDD în cele mai multe orașe (concesiuni)	20
5.	Programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și aportul acestora în cadrul sistemului după punerea în funcțiune	20
6.	Programul și sistemul de supraveghere, de organizare și control al serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare care fac obiectul delegării de gestiune	20
7.	Evoluția indicatorilor de calitate și mediu a serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare prestate pe perioada derulării contractului de concesiune	15
8.	Programul de conștientizare, educație ecologică și realizarea materialelor informativ-educative	10
9.	Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	5
10.	Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant	10
	TOTAL	280

Modalități de acordare a punctelor

1.1. Punctajul maxim pentru punctul 1 – Structura organizatorică se acordă ofertanților astfel:

- pentru persoane juridice 10 puncte
- pentru persoane fizice 5 puncte
- pentru ofertanții care depășesc cerințele din caietul de sarcini 40 puncte
- pentru ofertanții care îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini 20 puncte
- pentru ofertanții care nu îndeplinesc condițiile din caietul de sarcini 0 puncte

1.2. Punctajul pentru punctul 2 – Criterii financiare – se va acorda în felul următor:

- solvabilitate patrimonială (capital propriu / total pasiv X 100) – sub 30% 0 puncte
- solvabilitate patrimonială – între 30% și 40% 5 puncte
- solvabilitate patrimonială – între 40% și 50% 10 puncte
- solvabilitate patrimonială – peste 50% 30 puncte
- lichiditate generală (active circulante / datorii curente X 100) – sub 100% 0 puncte
- lichiditate generală – între 100% și 110% 5 puncte
- lichiditate generală – între 110% și 135% 10 puncte

Nu sunt punctate ofertele la care nu se indică concret sursa de finanțare.

Pentru punctele 6,7,8 se acordă punctaj maxim pentru cele mai bune propuneri și programe, restul punctajelor acordându-se în ordine descrescătoare conform evaluărilor comisiei.

1.7. Evoluția indicatorilor de calitate și mediu

-Ofertantul care prezintă indicatorii de calitate și mediu

1.8. Programul de constientizare

-cel mai adecvat program de constientizare a populației privind necesitatea efectuării lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfectie
puncte 10

-cei care nu prezintă program sau prezintă programe neadecvate
puncte 0

1.9. Condițiile delegării de gestiune:

- ofertantul care acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini 5 puncte
- ofertantul care nu acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini 0 puncte

1.10. Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant:

- ofertantul care preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizareconcesionat 10 puncte
- ofertantul care nu preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizareconcesionat 0 puncte

Nu există punctaje intermediare

Art. 12. - (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu numărul 5.

Art. 13. - (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului cistigator sau, în cazul în care nu a fost desemnat cistigator nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 14. - (1) Comisia de evaluare transmite Consiliul Local al municipiului Slatina raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local al municipiului Slatina procedează la informarea ofertantului cistigator despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Art. 15. - În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui cistigator, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o nouă licitație.

Art. 16. - În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, Consiliul Local al municipiului Slatina le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

Art. 17. - (1) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor este obligat, prin comisia desemnata, sa soluționeze contestația si sa comunice răspunsul sau contestatorului.

Art. 18. - (1) În cazul în care contestația este fondata, Consiliul Local al municipiului Slatina va revoca decizia de desemnare a ofertantului cistigator si o va notifica tuturor ofertantilor.

(2) În situația prevăzuta la alin. (1) Consiliul Local al municipiului Slatina va decide anularea licitației si organizarea unei noi licitații.

Art. 19. - În cazul unui răspuns negativ la contestația depusa de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei raza teritoriala se afla sediul Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art. 20. - (1) Daca în urma a doua licitații publice nu a fost desemnat nici un cistigator, concedentul va putea iniția procedura negocierii directe.

(2) Concedentul va proceda la publicarea anunțului privind intenția de a recurge la negociere directa în condițiile H.G. nr. 346/2004.

(3) În cazul procedurii de negociere directa, participantii trebuie sa prezinte aceleasi date solicitate în cazul licitației publice deschise.

(4) Pentru negocierea directa va fi pastrat caietul de sarcini aprobat pentru licitatie publica.

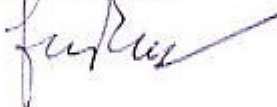
(5) La data prevazuta în anuntul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directa, concedentul programeaza ofertantii si îi informeaza în scris, despre data negocierii directe.

(6) Concedentul va negocia cu fiecare ofertant în parte la data stabilita conform programarii în condițiile prevazute în caietul de sarcini.

(7) Dupa încheierea negocierii directe concedentul întocmeste un proces - verbal care va cuprinde concluziile negocierilor purtate si în care se recomanda cea mai avantajoasa oferta.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefan NECULA



STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea gestiunii serviciului public de
salubritate din municipiul Slatina

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislatiei în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitatiea pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina.

(2) Studiul de oportunitate s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Slatina care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) Studiul de oportunitate și caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Art. 2. - Studiul de oportunitate face parte din documentația de licitație în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina.

Art. 3. - (1) Desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Slatina se poate efectua prin două modalități, respectiv prin gestiune directă și prin gestiune delegată.

(2) Desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prin gestiune directă de către Consiliul Local al municipiului Slatina, implică un efort financiar foarte mare, constând în organizarea și funcționarea unui serviciu public în subordinea autorității locale, angajarea de personal specializat, dotarea cu mașini și utilaje specifice efectuării acestei activități, asigurarea unui sediu pentru serviciul public, asigurarea unor spații de depozitare a utilajelor adecvate, precum și a altor materiale specifice. Înființarea unui serviciu public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare implică pe lângă un efort financiar foarte mare din parte instituției noastre implică și creșterea tarifelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, impactul asupra cetățenilor fiind nefavorabil și împovăraător. De asemenea, înființarea unui serviciu public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare implică mari cheltuieli din bugetul local și pentru autorizarea și licențierea acestui serviciu.

Art. 4. - Delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare implică cheltuieli minime din bugetul local, asigurarea desfășurării activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare de către o firmă de specialitate și cu experiență în domeniu, care deține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării unei astfel de activități, asigurând astfel, respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.

CAPITOLUL II
Obiectul concesiunii

Art. 5. Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cuprinde următoarele activități:

a) dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

A. Datele de identificare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Art. 6. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, care face obiectul concesiunii sunt:

a) **activitatea de dezinsecție care se efectuează în:**

1. – clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;
2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile;
3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea

Strehareți ;

5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. – gospodării individuale;
7. – subsoluri uscate, umede sau inundate;

8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

9. - zone demolate și neconstruite;

10. - societati comerciale;

11. - rampe și gropi de gunoi;

12. - platforme de gunoi special amenajate.

b) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. - rampe și gropi de gunoi;

2. - ghene de gunoi la clădirile tip condominii, platforme de gunoi special amenajate;

3. - mijloace de transport în comun;

4. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

5. - societati comerciale;

6. - locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

c) activitatea de deratizare care se efectuează în:

1. - clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;

2. - părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile;

3. - canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;

4. - parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți;

5. - piețe, târguri, oboare, bălciuri;

6. - gospodării individuale;

7. - subsoluri uscate, umede sau inundate;

8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

9. - zone demolate și neconstruite;

10. - societati comerciale;

11. - rampe și gropi de gunoi;

12. - platforme de gunoi special amenajate.

Art. 7. - Autoritate concedenta a serviciului public de salubritate este consiliul local al municipiului Slatina, cu sediul în Slatina, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, județul OLT.

SECȚIUNEA I

Procedura de lucru în cadrul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Art. 8. - Procedura de lucru:

1. - Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea lucrărilor respective.

2. - La începerea lucrărilor, operatorul este obligat să prezinte baza legală a operației ce se va executa și să verifice dacă persoana contactată are calitatea de persoană desemnată de beneficiar.

3. - La terminarea lucrărilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei desemnate un afiș informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

4. - Refuzul de a accepta desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare constituie contravenție și se sancționează în condițiile legii.

5. - Persoana desemnată are obligația să certifice executarea lucrărilor și condițiile impuse de preavizul de execuție.

Art. 9. - Executarea lucrării:

1. - Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea se va efectua conform programului avizat de autoritatea publică locală de sănătate publică respectând instrucțiunile de utilizare a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.

2. - Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar umană.

3. - Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului, obiectivului respectiv.

Art. 10. - Obiectivele operatorului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

- a) – cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- b) – stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- c) – determinarea nivelului de infestare;
- d) – stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) – pregătirea afișelor pentru avizarea populației asupra prezenței și a toxicității substanțelor utilizate;
- f) – instruirea operatorilor care execută dezinsecție, dezinfecția și deratizarea;
- g) – anunțarea în presa locală a programului de lucru care va cuprinde: zona, perioada efectuării lucrărilor.

Art. 11. – Operatorul va verifica periodic, dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art. 12. – Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociațiile de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau dăunători.

Art. 13. – Operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului, insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți), în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

Art. 14. – Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art. 15. – Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infectarea.

Art. 16. – (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art. 17. – După efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

Art. 18. – În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. Deasemeni vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor, precum și mediul înconjurător.

SECȚIUNEA 2

Dotari cu personal și utilaje

Art. 19. – Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Slatina, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în munca și P.S.I.

Art. 20. – Dotările minime solicitate

- a. transport, autorizat de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar Veterinară, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate în vederea incinerării (se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere).
- b. Operatorul va face dovada proprietății următoarelor utilaje și echipamente pentru efectuarea lucrărilor și va prezenta prospecte ale acestora.
 - aparate tip atomizor, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV) minim 15 buc
 - aparate generatoare de ceață caldă minim 5 buc

- autovehicule autorizate de Directia de Sanatate Publica, pentru transportul agentilor DDD, materialelor si substantelor utilizate – 5buc;
- aparat de mare putere generator de ceata calda si ceata rece minim 1 buc
- recipienti pentru dozarea rationala a raticidelor – minim 5 buc
- materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor
- echipamente de protectie si de lucru inscriptionate cu denumirea societatii prestatoare.

c. Operatorul va avea contract incheiat cu un laborator autorizat, sau va detine un laborator propriu autorizat in vederea cercetarii in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor;

d. Operatorul va face dovada detinerii unui contract de incinerare cadavre rozatoare si resturi neconsumate de raticide si ambalajele substantelor pesticide utilizate, incheiat cu o societate autorizata;

e. Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat si comunicare pentru coordonarea eficienta a prestarii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie

f. Ofertantul va face dovada ca poate efectua aviotratament.

Nota: Dovada scriptica a utilajelor si autovehiculelor se va face la data licitatiei, neprezentarea acestora atragand descalificarea.

Art. 21. – Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune de un numar minim de personal, format din 20 persoane angajate cu contract de munca la societatea operatorului, din care:

- operatori atestati conform legislatiei in vigoare pentru prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie – 15 persoane
- medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania– 1 persoana
- tehnician fitosanitar abilitat de Unitatea Fitosanitara – 1 persoana
- inginer de mediu – 1 persoana
- responsabil contract – 1 persoana
- inginer mecanic – 1 persoana

Pentru operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor prezenta atestatele emise de Directia de Sanatate Publica sau alte organisme acreditate si dovezile angajarii acestora la societatea ofertanta (se va prezenta tabel cu angajatii societati vizat de Inspectoratul Teritorial de Munca pe anul 2007).

CAPITOLUL III

Conditii de exploatare a serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor

A. Conditii tehnice

Art. 22. - Serviciul public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a municipiului Slatina trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

B. Obiective de exploatare

Art. 23. - Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare care face obiectul concesiunii sunt urmatoarele:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 24. - (1) Serviciul public de salubritate va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cit mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 25. - (1) Pe perioada derularii contractului de concesiune se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu care se va obtine prin grija si pe cheltuiala concesionarului.

(2) Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

Art. 26. Cantitati de lucrări

- clădiri din subordinea Consiliului Local Slatina: - 164.000mp;
- terenuri aferente clădirilor : - 84.301 mp;
- parcuri si pădurea strehăreti: - 730.000mp;
- suprafața bălți: - 106.000mp;
- Gradina zoologica: - 10.4000mp;
- Rampe si ghene de gunoi: - 3.600mp;
- Alte suprafete si cladiri care fac parte din domeniul public si privat al CL Slatina: -

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

Art. 27. - (1) Bunurile din patrimoniul public, enuntate în cap. II - Obiectul concesiunii, se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat sa efectueze întreținerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

(3) Operatorul va scoate din functiune mijloacele fixe apartinand patrimoniului concesionat, în baza legislatiei în vigoare si va înlocui aceste mijloace, prin grija si pe cheltuiala sa.

(4) Operatorul va transmite anual situatia patrimoniului public la 31 decembrie si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit si libere de orice sarcina.

(6) La încetarea contractului de concesiune, operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare – cumpărare având ca obiect bunurile de preluare din caietul de sarcini asupra carora concedentul si-a manifestat intentia de a le dobândi.

CAPITOLUL V

Obligatiile privind protectia mediului

Art. 28. - (1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto sunt în sarcina exclusiva a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autoritatilor de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL VI

Durata concesiunii

Art. 29. - (1) Durata pentru care se concesiuneaza serviciul public de salubritate din municipiul Slatina este de 5(cinci) ani (conf. Ord. 87/2001, art. 13, alin 2, lit. a), cu posibilitatea prelungirii conform reglementarilor legale .

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului public de salubritate. În primul an concesionarul are dreptul sa se asocieze pentru unul din domeniile care fac parte din obiectul concesiunii, în cazul în care nu a declarat niciun asociat în oferta.

(3) În situatia în care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual si se va demara procedura de încredintare a serviciului conform procedurilor legale.

(4) Concedentul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicata cu cel puțin 60 zile înainte.

CAPITOLUL VII

Redeventa

Art. 30. (1) Redeventa pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare 17.000 lei/an, echivalentul a 5.000 Euro/an, la un curs euro de 3,4 lei, plata urmind a se face în lei, în functie de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data platii.

(2) Plata redeventei se face semestrial, termenul de plata fiind scadent la data de 01 iulie si 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redeventei sau executarea cu întârziere a acestei obligatii conduce la perceperea de majorari de întârziere, de 0.5% pe zi de întârziere din valoarea totala a redevenței.

(4) daca pe parcursul desfasurarii contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauză penală ce reprezintă 50% din valoarea totala a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII

Cuantumul garantiilor datorate de operator

Art. 31. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga sa depuna în contul concedentului o garantie în cuantum de 10% din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

Art. 32. Începînd cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul constituie o garantie de buna executie egala cu valoarea lucrarilor prestate în timp de o luna. Garantia se constituie prin reineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata, pina la constituirea întregii garantii. Sumele retinute se depun la banca într-un cont special, dobinzile aferente revenind operatorului.

Art. 33. La încetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL IX

Sarcinile autoritatilor administratiei publice locale si ale operatorilor în domeniul investitiilor

Art. 34. - (1) Finantarea lucrarilor se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si alocatii de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contributia de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat a participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investitiile straine în serviciile publice de salubritate beneficiaza de toate facilitatile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Procurarea materiilor si materialelor necesare desfasurarii activitatii, de catre operator, se va face in conformitate cu prevederile legislatiei privind achizitiile publice, in vigoare la data achizitionarii.

CAPITOLUL X

Clauze financiare si de asigurari

Art. 35. - (1) Investitiile realizate se supun obligatiilor si clauzelor impuse de finantatori pentru fiecare modalitate de finantare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitatile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investitii, modalitatile de preluarea bunurilor care au facut obiectul investitiilor, clauze referitoare la pastrarea patrimoniului încredintat pe perioada concesiunii si la predarea bunurilor de retur la

sîrîsitul concesiunii, astfel încît la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului sî fie cel pîtin egalî cu cea existentî la datî intrîrii îî vigoare î contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze referitoare la încetarea delegarii de gestiune

Art. 36. - Încetarea delegarii de gestiune prin concesiune se face î urmîtoarele situatii:

- a) î cazul î care operatorului î se retrage autorizatiî de funcționare sau aceasta nu este prelungitî dupî expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilitî prin contractul de concesiune, dacî partile nu convin, î scris, prelungirea acestuî, î condițiile legii;
- c) î cazul î care interesul național sau local î impune, prin denunțarea unilateralî de către concedent, cu platî unei despîgubiri juste si prealabile î sarcinî concedentului;
- d) î cazul nerespectării obligatiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu platî unei despîgubiri î sarcinî concesionarului;
- e) î cazul nerespectării obligatiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu platî unei despîgubiri î sarcinî concedentului;
- f) la disparitiî, dintr-î cauzî de forțî majorî, î bunului concesionat sau î cazul imposibilității obiective î concesionarului de î-l exploata, prin renunțare, fara platî unei despîgubiri;
- g) î cazul î care interesul național î impune, prin rîscumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care î aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; î acest caz se va întocmi î documentatie tehnico-economicî î care se va stabili pretul rîscumparării. Îî această situație de încetare î concesiunii nu se percep daune;
- h) î cazul î care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cînd acestea ori licențî sunt retrase.
- i) î alte cazuri, prevîzute î caietul de sarcini.

Art. 37. Îî cazul încetării contractului de concesiune ca urmare î nerespectării obligatiilor contractuale de către concesionar, despîgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugî 30% din valoarea anualî î contractului.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 38. - (1) La licitatiile organizate pentru concesionarea serviciului public de salubritare din municipiul Slatina pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licențî A.N.R.S.C. prin care dovedeste cî este atestat de autoritatea competentî.

Art. 39. - (1) Caietul de sarcini este pus î vânzare de către Primaria municipiului Slatina la sediul său din strada Mihail Kogalniceanu , nr.1 prevîzut î anunțul publicitar.

(2) Pretul caietului de sarcini va fi stabilit de către Consiliul Local al municipiului Slatina si va fi prevîzut î anunțul publicitar.

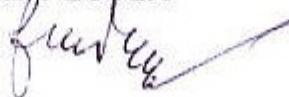
Art. 40. - (1) Condițiile prevîzute î caietul de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritare.

(2) Ofertanții pot oferi si alte condiții preconizate î fi favorabile unei bune desfasurari î activității acestuî serviciu.

Art. 41. - Caietul de sarcini-cadru se foloseste împreuna cu Regulamentul si Contractul de delegare î gestiunii serviciului public de salubritare din municipiul Slatina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefan NECULA



CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de
dezinfecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate din municipiul Slatina: prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pe raza Municipiului Slatina.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Slatina care are obligația de a hotărî modul de gestiune și de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare și anume prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pe raza Municipiului Slatina, precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) Caietul de sarcini și studiul de oportunitate se aproba prin hotărîre a consiliului local.

Art. 2. - Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina.

CAPITOLUL II

Obiectul concesiunii

Art. 3. - (1) Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cuprinde următoarele activități:

a) dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

A. Datele de identificare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Art. 4. - (1) Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, care face obiectul concesiunii sunt:

a) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. – clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;
2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile;
3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți ;
5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. – gospodării individuale;
7. – subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. – zone demolate și neconstruite;
10. - societati comerciale;
11. - rampe și gropi de gunoi;
12. – platforme de gunoi special amenajate.

b) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. – rampe și gropi de gunoi;
2. - ghene de gunoi la clădirile tip condominii, platforme de gunoi special amenajate;
3. – mijloace de transport în comun;
4. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
5. - societati comerciale;
6. – locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

c) activitatea de deratizare care se efectuează în:

1. – clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;

2. – părți comune ale clădirilor tip condomini, inclusiv subsolurile ;
3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare ;
4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți ;
5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. – gospodării individuale;
7. – subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. – zone demolate și neconstruite;
10. - societăți comerciale;
11. - rampe și gropi de gunoi;
12. – platforme de gunoi special amenajate.

Art. 5. - Autoritate concedenta a serviciului public de salubritate este consiliul local al municipiului Slatina, cu sediul în Slatina, str.Mihail Kogalniceanu, nr. 1, județul OLT .

SECȚIUNEA 1

Procedura de lucru în cadrul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Art. 6. - Procedura de lucru:

1. – Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea lucrărilor respective.
2. – La începerea lucrărilor, operatorul este obligat să prezinte baza legală a operației ce se va executa și să verifice dacă persoana contactată are calitatea de persoană desemnată de beneficiar.
3. – La terminarea lucrărilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei desemnate un afiș informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.
4. – Refuzul de a accepta desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare constituie contravenție și se sancționează în condițiile legii.
5. – Persoana desemnată are obligația să certifice executarea lucrărilor și condițiile impuse de preavizul de execuție.

Art. 7. – Executarea lucrării:

1. - Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea se va efectua conform programului avizat de autoritatea publică locală de sănătate publică respectând instrucțiunile de utilizare a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.
2. – Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar umană.
3. – Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului, obiectivului respectiv.

Art. 8. – Obiectivele operatorului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

- a) – cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- b) – stabilirea dăunătorilor din zona unde de execută dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- c) – determinarea nivelului de infestare;
- d) – stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinsecție și deratizare, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) – pregătirea afișelor pentru avizarea populației asupra prezenței și a toxicității substanțelor utilizate;
- f) – instruirea operatorilor care execută dezinsecția, dezinsecția și deratizarea;
- g) – anunțarea în presa locală a programului de lucru care va cuprinde: zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art. 9. – Operatorul va verifica periodic, dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Art. 10. – Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociațiile de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau dăunători.

Art. 11. – Operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului, insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți), în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

Art. 12. – Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art. 13. – Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanțelor utilizate și antidotul în caz de ingerare accidentală.

Art. 14. – (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) **Resturile de ambalaje** de la substanțele folosite în desfășurarea activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare se vor incinera la o societate autorizată pentru astfel de servicii.

Art. 15. – După efectuarea lucrărilor de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

Art. 16. – În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. Deasemeni vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor, precum și mediul înconjurător.

SECȚIUNEA 2

Dotari cu personal și utilaje

Art. 17. – Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinfecție, dezinfecție și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Slatina, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în munca, precum și P.S.I.

Art. 18. – Dotările minime solicitate

- a. Mijloc de transport, autorizat de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar Veterinară, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate în vederea incinerării (se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate - proprietate, leasing sau închiriere).
- b. Operatorul va face dovada proprietății următoarelor utilaje și echipamente pentru efectuarea lucrărilor și vor prezenta prospecte ale acestora.
 - aparate tip atomizor, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV) minim 15 buc
 - aparate generatoare de ceață caldă minim 5 buc
 - autovehicule autorizate de Direcția de Sănătate Publică, pentru transportul agentilor DDD, materialelor și substanțelor utilizate – 5buc;
 - aparat de mare putere generator de ceață caldă și ceață rece minim 1 buc
 - recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor – minim 5 buc
 - materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților
 - echipamente de protecție și de lucru inscripționate cu denumirea societății prestatoare.
- c. Operatorul va avea contract încheiat cu un laborator autorizat, sau va deține un laborator propriu autorizat în vederea cercetării în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor;
- d. Operatorul va face dovada deținerii unui contract de incinerare cadavre rozătoare și resturi neconsumate de raticide și ambalajele substanțelor pesticide utilizate, încheiat cu o societate autorizată;
- e. Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat și comunicare pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de dezinfecție, deratizare și dezinfecție
- f. Ofertantul va face dovada că poate efectua aviotratement.

Nota: Dovada scriptica a utilajelor si autovehiculelor se va face la data licitatiei, neprezentarea acestora atragand descalificarea.

Art. 19. – Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune de un numar minim de personal, format din 20 persoane angajate cu contract de munca la societatea operatorului, din care:

- operatori atestati conform legislatiei in vigoare pentru prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie – 15 persoane
- medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romani – 1 persoana
- tehnician fitosanitar abilitat de Unitatea Fitosanitara – 1 persoana
- inginer de mediu – 1 persoana
- responsabil contract – 1 persoana
- inginer mecanic – 1 persoana

Pentru operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor prezenta atestatele emise de Directia de Sanatate Publica sau alte organisme acreditate si dovezile angajarii acestora la societatea ofertanta (se va prezenta tabel cu angajatii societati vizat de Inspectoratul Teritorial de Munca pe anul 2007).

CAPITOLUL III

Conditii de exploatare a serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor

A. Conditii tehnice

Art. 20. - Serviciul public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a municipiului Slatina trebuie sa asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

B. Obiective de exploatare

Art. 21. - Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare care face obiectul concesiunii sunt urmatoarele:

- a) îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului înconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 22. - (1) Serviciul public de dezinsectie, dezinfectie si deratizare va urmări sa se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 23. - (1) Pe perioada derularii contractului de concesiune se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu care se va obtine prin grija si pe cheltuiala concesionarului.

(2) Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, operatorul va implementa conditiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

Art. 24. Cantitati de lucrări

- clădiri din subordinea Consiliului Local Slatina: - 164.000mp;
- terenuri aferente clădirilor : - 84.301 mp;
- parcuri si pădurea strehăreti: - 730.000mp;
- suprafața bălți: - 106.000mp;
- Gradina zoologica: - 104.000mp;
- Rampe si ghene de gunoi: - 3.600mp;
- Alte suprafete si cladiri care fac parte din domeniul public si privat al CL Slatina: -

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

Art. 25. - (1) Bunurile din patrimoniul public, enunțate în cap. II - Obiectul concesiunii, se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionar, în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace, prin grija și pe cheltuiala sa.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

(6) La încetarea contractului de concesiune, operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare – cumpărare având ca obiect bunurile de preluare din caietul de sarcini asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 26. - (1) Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilităților și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL VI

Durata concesiunii

Art. 27. - (1) Durata pentru care se concesiunează serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina este de 5(cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii conform reglementărilor legale .

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. În primul an concesionarul are dreptul să se asocieze pentru unul din domeniile care fac parte din obiectul concesiunii, în cazul în care nu a declarat nici un asociat în oferta.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

(4) Concedentul are dreptul de a denunța unilateral contractul , în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

CAPITOLUL VII

Redevența

Art. 28. (1) Redevența pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare 17000 lei/an, echivalentul a 5.000Euro/an, la un curs euro de 3,4 lei, plata urmînd a se face în lei, în funcție de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data plății.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 01 iulie și 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, de 0.5% pe zi de întârziere din valoarea totală a redevenței.

(4) dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauză penală ce reprezintă 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII

Cuantumul garantiilor datorate de operator

Art. 29. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga sa depuna în contul concedentului o garantie în cuantum de 10% din suma datorata concedentului cu titlu de redeventa pentru primul an de activitate.

Art. 30. Începînd cu prima decontare lunara a lucrarilor executate, operatorul constituie o garantie de buna executie egala cu valoarea lucrarilor prestate în timp de o luna. Garantia se constituie prin retineri lunare egale cu 5% din valoarea lunara facturata, pina la constituirea întregii garantii. Sumele retinute se depun la banca într-un cont special, dobinzile aferente revenind operatorului.

Art. 31. La încetarea contractului, dupa reglarea platilor si a penalitatilor, garantiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL IX

Sarcinile autoritatilor administratiei publice locale si ale operatorilor în domeniul investitiilor

Art. 32. - (1) Finantarea lucrarilor se asigura, dupa caz, din urmatoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului si alocatii de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contributia de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat a participare la finantarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum si a unor programe de urgenta sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investitiile straine în serviciile publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare beneficiaza de toate facilitatile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Procurarea materiilor si materialelor necesare desfasurarii activitatii, de catre operator, se va face în conformitate cu prevederile legislatiei privind achizitiile publice, în vigoare la data achizitionarii.

CAPITOLUL X

Clauze financiare si de asigurari

Art. 33. - (1) Investitiile mentionate la art. 73 se supun obligatiilor si clauzelor impuse de finantatori pentru fiecare modalitate de finantare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitatile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investitii, modalitatile de preluarea bunurilor care au facut obiectul investitiilor, clauze referitoare la pastrarea patrimoniului încredintat pe perioada concesiunii si la predarea bunurilor de retur la sfîrsitul concesiunii, astfel încît la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului sa fie cel putin egala cu cea existenta la data intrarii în vigoare a contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze referitoare la încetarea delegarii de gestiune

Art. 34. - Încetarea delegarii de gestiune prin concesiune se face în urmatoarele situatii:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizatia de functionare sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, daca partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în conditiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

i) în alte cazuri, prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 35. În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 30% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 36. - (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din municipiul Slatina pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 37. - (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria municipiului Slatina la sediul său din strada Mihail Kogălniceanu, nr.1 prevăzut în anunțul publicitar.

(2) Prețul caietului de sarcini va fi stabilit de către Consiliul Local al municipiului Slatina și va fi prevăzut în anunțul publicitar.

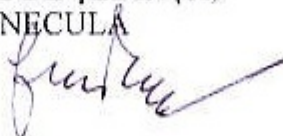
Art. 38. - (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Art. 39. - Caietul de sarcini-cadru se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefan NECULĂ



CONTRACT

**de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare
a municipiului Slatina prin concesiune**

CAPITOLUL I

Părți contractante

Între:

Consiliul Local al Municipiului Slatina, cu sediul în Slatina strada Mihail Kogălniceanu nr.1, telefon 0249/439377, fax 0249/439336, codul fiscal 4394811, cont trezorerie 24630270439811, reprezentată prin **Darius Bogdan VÂLCOV**, având funcția de **PRIMAR** și **Gheorghe BODESCU** având funcția de **Șef Serviciu Contabilitate, Buget Finanțe în calitate** concedent, pe de o parte,

și

Societatea Comercială/Regia Autonomă (actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de concesionar,

la data de, la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a locativilor și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de e a locativilor prin concesiune și al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. de aprobare a concesiunii serviciului de **dezinsecție, dezinsecție și deratizare** a municipiului s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de **dezinsecție, dezinsecție și deratizare** în conformitate cu obiectivele beneficiarului în suprafața de aproximativ..... mp.

Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cuprinde următoarele activități:

Art. 2. - (1) Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiului Slatina, care fac obiectul concesiunii sunt:

a) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. - clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;
2. - părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. - canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. - parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri;
5. - piețe, târguri, oboare, bălciuri;
6. - zone demolate și neconstruite;
7. - subsoluri uscate, umede sau inundate.

b) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. - rampe și puncte de colectare gunoi;
2. - gropi de gunoi;
3. - ghene de gunoi și subsolurile la clădirile tip condominii;
4. - platforme de gunoi special amenajate;
5. - mijloace de transport în comun;
6. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

7. - locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;

8. - grădina zoologică și Pădurea Strehareți.

c) activitatea de deratizare care se efectuează în:

1. – clădiri ale instituțiilor publice;
2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri;
5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri;
6. – zone demolate și neconstruite;
7. – subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. – grădina zoologică și Pădurea Strehareți;
9. - rampe și puncte de colectare gunoi;
10. – gropi de gunoi;
11. – ghene de gunoi și subsolurile la clădirile tip condominii;
12. – platforme de gunoi special amenajate;

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 3. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta comercială și propunerea tehnică prezentată și acceptată de concedent

Art. 4. - (1) Consiliul local al municipiului Slatina păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- e) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
- f) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- g) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- h) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, încredințată prin contractul de concesiune;
- i) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare a municipiului Slatina, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.

(3) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV.

Termenul

Art. 5. – (1) Durata pentru care se concesiunează serviciul public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina este de 5(cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL V

Redevența și garanțiile

Art. 6. (1) Redevența pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare 17.000 lei/an, echivalentul a 5.000 Euro/an, la un curs euro de 3,4 lei, plata urmînd a se face în lei, în funcție de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data plății.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plata fiind scadent la data de 01 iulie și 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale, în vigoare la data plății.

Art. 7. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art. 8. Începînd cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție de bună execuție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 10% din valoarea lunară facturată, pînă la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobînzile aferente revenind operatorului.

Art. 9. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 10. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare ce fac obiectul contractului de concesiune, pe toată durata de valabilitate a prezentului contract;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de deratizare, dezinsecție și dezinfectie prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

Drepturile concedentului

Art. 11. - Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, verificînd respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, în orice moment, fără a fi nevoie de a anunța concesionarul în acest sens;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare și/sau prin asociere intercomunală;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de 30 zile calendaristice de la încetarea contractului de concesiune sau în caz de reziliere a contractului, concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 12. - Concesionarul are următoarele obligații:

1. să dețină de la autoritățile competente, prin grija și pe cheltuiala sa:
 - a) licența clasa II emisă de A.N.R.S.C. , pentru serviciul public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
 - b) toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare necesare pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare a municipiului Slatina aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin CAIETUL DE SARCINI;
6. să furnizeze Consiliului Local al municipiului Slatina și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de deratizare, dezinsecție și dezinfectie în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la Consiliul Local al municipiului Slatina, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului de contractat;
9. să efectueze serviciul public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
14. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către alt concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
15. să notifice concedentului cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității; În caz de întrerupere a serviciului parțial sau total concesionarul trebuie să anunțe Consiliul Local al municipiului Slatina cu cel puțin 20 de zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun;
16. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă, normele de sanătate și securitate în munca și de protecție a mediului;
17. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
18. în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună garanțiile stabilite prin prezentul contract;
19. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingerea termenului, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
- modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
- stadiului de realizare a investițiilor;
- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 16. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garanți pentru serviciile publice de deratizare, dezinsecție și dezinfectie sunt stabiliți în la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a municipiului Slatina aprobat prin HCL.

CAPITOLUL X

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 17. - Concesionarul se angajează să presteze serviciul de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina la tarifele unitare din oferta comercială prezentată și acceptată de concedent .

Art. 18. - Concesionarul va prezenta concedentului pe data de 10 ale fiecărei luni calendaristice, pe bază de documente justificative confirmate de reprezentanții concedentului, facturi distincte pentru contravaloarea prestațiilor efectuate executate în luna precedentă .

Art. 19. Concedentul are obligația de a efectua plata către concesionar în termenul convenit de la data stabilită de comun acord.

Art. 20. Dacă concedentul nu onorează facturile în termenul contractual, acesta din urma are dreptul de a sista prestarea serviciului sau de a diminua ritmul acestuia și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art. 21. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate de comun acord de cele două părți.

Art. 22. Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 23. În cazul prevăzut la clauza art. 25 concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24. În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 30% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 25. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Rezilierea contractului de concesiune

Art. 26. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 27. Rezilierea operează de prim drept după notificarea acestei intenții, după expirarea unei perioade de 30 de zile de la primirea notificării cu indicarea cauzelor dacă acestea nu au fost remediate fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL XVII

Răspunderea contractuală

Art. 28. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVIII

Penalități, daune-interese

Art. 29 În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concedentul are dreptul de a pretinde din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din pretul contractului 0,5 % zi întârziere.

Art. 30. În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 23, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată: 0,15% zi întârziere.

CAPITOLUL XIX

Litigii

Art. 31. Concedentul și concesionarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 32 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale concedentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

CAPITOLUL XX

Alte clauze

Art. 33. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 34. Comunicări

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 35. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XIX

Alte dispoziții

Art. 36. Prezentul contract poate fi modificat în mod unilateral de concedent în situația modificării legislației în materie.

Art. 37. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

Art. 38. Prezentul contract constituie titlu executoriu orice executare făcându-se în baza acestuia.

Art. 39. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract se va încheia în patru exemplare, trei pentru concedent și unul pentru concesionar.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....

