



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



ISO 9001

Nr. 55 / 18.03.2011

HOTĂRÂRE

Referitor la: *aprobare „Regulament cadru de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planului de amenajare a teritoriului și de urbanism”*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședință extraordinară din data de 18.03.2011,

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 4722/18.02.2011 a Primarului municipiului Slatina, Bogdan Darius VÂLCOV
- Raportul de specialitate al Direcției Arhitect Șef, înregistrat la nr.4723/18.02.2011
- Dispoziția primarului nr. 604/18.02.2011 de constituire Comisie punere în aplicare prevederi Ordin nr. 2701/2010 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului
- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Avizul Comisiei de Urbanism și Amenajarea teritoriului și al Comisiei Juridice și de disciplină din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina

În temeiul art 36, alin. 5, lit. „c” și art. 45, alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă „Regulamentul cadru de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planului de amenajare a teritoriului și de urbanism”, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va comunica la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt
- Primarul municipiului Slatina
- Direcția Arhitect Șef
- Serviciul A. P. L.



Președinte de ședință
Gubandru Marin

Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax:
0249/439336

E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



ISO 9001

Anexă la HCL nr.55 / 18.03.2011

REGULAMENT CADRU

**de informare și consultare a publicului cu privire
la elaborarea sau revizuirea planurilor de
amenajare a teritoriului și de urbanism**

CUPRINS

Foaie de titlu

Cuprins

Cap. I. Context și oportunitate

Cap. II. Prevederi legislative

Cap. III. Documente de referință

Cap. IV. Abrevieri

Cap. V. Domeniu de aplicare

Cap. VI. Responsabilități, competențe și sancțiuni

Cap. VII. Etape procedural pe categorii de planuri

7.1. Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent acestuia (P.U.G.)

7.2. Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local aferent acestuia (P.U.Z.)

7.3. Plan Urbanistic de Detaliu (P.U.D.)

Cap. VIII. Strategii și planuri de dezvoltare

Cap. I. Context și oportunitate

Implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbană și implicat în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, strategii de dezvoltare, planuri integrate de dezvoltare urbană, etc, a devenit în ultimele decenii o practică constantă în multe țări cu un grad ridicat de dezvoltare. Un loc aparte în cadrul preocupărilor din domeniu, este deținut de prevederile referitoare la protecția mediului, cu accent pe tehnicile și instrumentele cu caracter preventiv și de precauție. Printre aceste mecanisme se numără și evaluarea strategică de mediu, care facilitează încă de foarte devreme integrarea considerentelor de mediu în procesul de luare a deciziilor, conduce la identificarea măsurilor specifice de ameliorare a efectelor și stabilește un cadru pentru evaluarea ulterioară a proiectelor din punct de vedere al protecției mediului.

Luând în considerare aspectele menționate, prezentul regulament propune:

- 1.1. furnizarea unui pachet minim obligatoriu de cerințe privind implicarea publicului în demersurile de dezvoltare urbană.
- 1.2. armonizarea și integrarea, acolo unde este posibil, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului din procesul evaluării de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, cât și a documentelor strategice și/sau operaționale de dezvoltare.

Cap. II Prevederi legislative

2.1. Prin *Legea nr.350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit obligativitatea participării populației la activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Cadrul de reglementare este prevăzut la art.57 – 61 din *Legea nr.350/2001*.

Potrivit art.58 din *Legea nr.350/2001*, autoritățile administrației publice centrale și locale au obligația de a asigura organizarea și desfășurarea procesului de participare a populației în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Potrivit art. 61 din același act normativ, informarea și consultarea populației se desfășoară diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, conform procedurilor stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

2.2 Prin *H.G.R. nr.1074/2004* privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe s-a instituit responsabilitate în sarcina autorităților administrației publice centrale și locale în implicarea publicului în etapele de întocmire a programelor și planurilor pe care intenționează să le realizeze pentru comunitate.

Cadrul de reglementare este prevăzut la art. 5 alin(2), art. 23, 29, 30-31 din *H.G.R. nr.1074/2004*.

2.3. În aplicarea prevederilor art. 61 din *Legea nr.350/2001*, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului a elaborat o metodologie care stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului, care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe. Această procedură a fost aprobată prin ordin de ministru și se constituie în sprijin acordat autorităților locale în îndeplinirea atribuțiilor lor conform legilor în vigoare menționate.

2.4. Prezentul regulament a fost elaborat, astfel, conform legislației în vigoare și pe baza procedurilor elaborate de MDRT și este definit conform **principiilor** de mai jos:

2.4.1. Buna guvernare: orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

2.4.2. Buna conduită: promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială; astfel, prezentul regulament se dorește a fi, dincolo de un cadru procedural, o conduită de elaborare a planurilor.

2.4.3. Eficacitate: informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

2.4.4. Interdisciplinaritate: diversitatea măsurilor structurale și spațiale din domeniul planificării strategice și urbanismului impune o abordare integrată interdisciplinară.

2.4.5. Cooperare și coordonare orizontală: în pregătirea planurilor strategice și de urbanism este foarte importantă cooperarea dintre factorii de decizie ai politicilor sectoriale; este necesar ca impactul măsurilor sectoriale să fie estimate cât mai devreme și cât mai complet. Cooperarea orizontală nu se referă doar la politicile de infrastructură ci și la cele financiare și sociale.

2.4.6. Cooperare verticală: cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială și trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar și să permită nivelurilor superioare de decizie să ia în considerare politicile de la nivel local.

2.4.7. Participare, implicare: demersurile de planificare a dezvoltării trebuie să încurajeze implicarea într-o măsură cât mai mare a societății și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

2.4.8. Coeziune și integrare: planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

2.4.9. Garantarea drepturilor cetățenilor:

- dreptul de a avea acces la informația de urbanism și dezvoltare locală
- dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri și programe încă din faza de intenție
- dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor
- un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile urbane și arhitecturale aflate în patrimoniul municipiului și regiunii
- dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate, iar pe de altă parte, garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și dezvoltare locală le încalcă alte drepturi sau în cazul în care legislația nu este respectată.

Cap. III Documente de referință

- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare
- H.G. nr. 1076 /08.07. 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- H.G. nr. 870 /2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale.

Cap. IV Abrevieri

- ACPM – autoritatea competentă pentru protecția mediului
- APL – administrația publică locală
- CTS – Comisia Tehnică de Specialitate
- CTATU – Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism
- MDRT – Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
- PAT – plan de amenajarea teritoriului
- PATN – plan de amenajarea teritoriului național
- PUG – plan urbanistic general și regulament local aferent acestuia
- PUZ – plan urbanistic zonal și regulament local aferent acestuia
- PUD – plan urbanistic de detaliu
- SEA – evaluare de mediu pentru planuri și programe.

Cap. V. Domeniul de aplicare

5.1. Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la intervențiile în spațiul urban și în teritoriu prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de comunitățile locale
- educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

5.2. Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului, care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

5.3. Prezentul regulament se aplică tuturor demersurilor de planificare strategică și urbană din municipiul Slatina, în toate fazele acestor demersuri: inițiere, elaborare, adoptare și implementare.

Cap.VI. Responsabilități, competențe și sancțiuni

6.1. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală revine Consiliului Local Slatina prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei - Compartimentul Relații cu Publicul și Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

6.2. În corelare cu prevederile în vigoare referitoare la responsabilitățile privind informarea și consultarea cetățenilor privind evaluarea strategică de mediu, precum și cu prevederile metodologiilor de elaborare a planurilor de urbanism și dezvoltare locală, Consiliul Local este considerat beneficiar și titular al planului, inclusiv în situația unui inițiator diferit.

6.3. Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală, Consiliul Local al municipiului Slatina asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului prin Compartimentul Relații cu Publicul și Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

6.4. Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, Consiliul Local/Primăria municipiului Slatina organizează la sediul propriu zona dedicată și permanentă de schimb de informații cu privire la activitatea de planificare strategică și urbanism, prin **avizierul de la intrarea în Primăria municipiului Slatina, situată în str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, telefon 0249439377 sau 0249439233 și pe site-ul instituției**.

6.5. Consiliul Local al municipiului Slatina prevede în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism.

6.6. Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism Consiliul Local/Primăria municipiului Slatina colaborează în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului național cu autoritățile administrației publice locale responsabile cu cultura și patrimoniu național, precum și cu alți factori interesați.

6.7. Coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului desfășurate de către serviciile menționate la cap. 6.3 este inspector în cadrul compartimentului Urbanism-Amenajare teritoriului, la data aprobării prezentului regulament **d-l Borea Adrian**.

6.8. Coordonatorul are următoarele atribuții:

- redactează cerințele specifice de informare și consultare a publicului pentru planul respectiv în funcție de complexitatea planului
- include aceste cerințe în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului sau, după caz, în avizul prealabil de oportunitate, în colaborare cu serviciul de urbanism
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului de pe parcursul acesteia
- este persoană de contact pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

6.9. Elaboratorul planurilor strategice și de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

6.10. Planurile strategice și de urbanism, elaborate fără respectarea prezentului regulament nu pot fi aprobate de Consiliul Local. În referatul de specialitate serviciul de urbanism va descrie

modul de respectare a prezentului regulament la care va fi atașat și raportul privind consultarea cetățenilor.

Cap. VII. Etape procedurale pe categorii de planuri

7.1. PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT ACESTUIA (PUG)

7.1.1. Obiective

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUG sunt următoarele:

- public informat cu privire la intenția de a elabora planul
- obiectivele PUG fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, opiniilor factorilor-cheie implicați și a semnalărilor publicului
- public informat cu privire la obiectivele și cerințele PUG, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG
- informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare
- prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului
- opinii, reacții și sugestii ale publicului colectate, cunostințe și competențe puse în comun, interese mutuale identificate pe parcursul elaborării pentru verificarea propunerilor preliminare ori de câte ori este necesar
- public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și raportului de mediu colectate, analizate și incluse în propunerea finală
- public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu
- public informat periodic cu privire la implementarea/aplicarea PUG
- date și opinii privind implementarea colectate și analizate
- procesul implicării publicului evaluat sistematic și regulamentul-cadru al implicării actualizat în consecință.

7.1.2. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Consiliul Local al municipiului Slatina, beneficiar al PUG, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan prin următoarele metode:

- anunț afișat la panoul de informare a cetățenilor
- anunț publicat în presa locală sau județenă
- anunț publicat prin TV cablu
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet, pe site-ul:

www.primariaslatina.ro

Anunțul la care se face referire va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri

- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări, care va fi de maxim 25 zile de la data ultimului anunț publicat
- data la care va fi publicat și afișat la panoul de informare a cetățenilor și în ziarele locale sau județene răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 15 zile lucrătoare de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor)
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultare a publicului.

Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a Primăriei Slatina și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări

Consiliul Local al municipiului Slatina, beneficiar al PUG aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare a PUG și prin prezentare de hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, etc, puse la dispoziție pe toată perioada elaborării PUG de către Primăria municipiului Slatina prin serviciile specializate.

Consiliul Local, beneficiar al PUG, primește de la public observații, sugestii și semnalări cu privire la intenția de elaborare PUG și cu privire la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 15 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG, se redactează de către structura de specialitate a Consiliului Local al municipiului Slatina, beneficiar al PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, CTATU, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local și ai altor instituții/ organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUG.

În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUG vor fi identificate și prezentate sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PUG.

De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUG vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul Local a cerințelor nou apărute în urma consultărilor, etc)

În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Consiliul Local al municipiului Slatina, beneficiar al PUG, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

- anunț publicat pe pagina proprie de internet a Primăriei
- afișarea la panoul de informare a cetățenilor

Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode

- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

7.1.3. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către Consiliul Local al municipiului Slatina, beneficiar al PUG, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

În funcție de resursele disponibile la bugetul local, Consiliul Local al municipiului Slatina achiziționează servicii specializate de cercetare sociologică cantitativă prin sondaj de opinii aplicat unui eșantion reprezentativ al populației.

Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform cerințelor de mai sus.

Consiliul Local al municipiului Slatina, beneficiar al PUG, aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 15 zile de la aprobarea lor, simultan prin metodele menționate la cap. 7.1.2.

7.1.4. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări, consultarea anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului consultativ.

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face astfel:

a) Consiliul Local al municipiului Slatina informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile lucrătoare, pe propria pagină de internet și pe tv cablu anunțul cu privire la:

- finalizarea propunerilor preliminare

- posibilitatea de a consulta documentele complete și de a transmite observații la sediul autorității competente pentru protecția mediului în termen de maxim 45 zile calendaristice de la data ultimului anunț

- obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la 30 zile calendaristice de la data ultimului anunț

- afișează informațiile cuprinse în anunțul publicat în mass-media și propunerile preliminare prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la panoul de informare a cetățenilor

- trimite în scris către toate asociațiile de proprietari, precum și către alți factori interesați identificați, date și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data dezbaterii publice

- publică în mass-media și pe propria pagină de internet a Primăriei încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbaterea publică, anunțul cu privire la aceasta.

b) Consiliul Local al municipiului Slatina, beneficiar al planului, consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului pentru consultare, prima versiune a planului precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a cel puțin 45 zile calendaristice
- expune materialele grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a minim 45 de zile calendaristice, în spațiul special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor la panoul de informare a cetățenilor
- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare. Vor fi depuse eforturi de a avea cel puțin un număr de 20 de participanți la dezbateră publică.

c) Consiliul Local al municipiului Slatina informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data dezbaterii publice.

Consiliul Local al municipiului Slatina asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului prin compartimentele de urbanism și relații cu publicul.

Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etape necesare ale acestora.

7.1.5. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

În vederea aprobării, elaboratorul PUG în colaborare cu serviciul de specialitate din cadrul primăriei și coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului din toate etapele.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

7.1.6. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Documentele PUG reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Consiliul Local al municipiului Slatina oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora, prin cutia de sesizări amplasată la sediul Primăriei municipiului Slatina.

Consiliul Local răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Consiliul Local al municipiului Slatina, prin compartimentul de specialitate, întocmește Raportul cu privire la implementarea PUG și a reglementărilor specific adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu, anual, în luna ianuarie.

Acest Raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media și prin publicare pe pagina proprie de internet.

7.2. PLAN URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENT LOCAL AFERENT ACESTUIA (PUZ)

7.2.1. Obiective

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUZ sunt următoarele:

- oferirea posibilității publicului de a aduce la cunoștința Consiliului Local al municipiului Slatina eventuale observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată
- obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare, opiniilor factorilor-cheie implicați și semnalărilor publicului
- public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora
- opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și, dacă este cazul, asupra raportului de mediu colectate, analizate și considerate în propunerea finală.

7.2.2. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Consiliul Local al municipiului Slatina informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, indiferent de inițiator.

Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

În cazul în care inițiatorul planului nu este Consiliul Local al municipiului Slatina, informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Consiliul Local al municipiului Slatina aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, simultan prin:

- anunț afișat la panoul de informare a cetățenilor din Primăria municipiului Slatina și în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate
- anunțuri afișate în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate precum și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, dacă este cazul, prin panouri rezistente la intemperii cu caracteristici stabilite în procedurile specifice
- anunțuri publicate în presa locală și TV cablu
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

Anunțul va cuprinde:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii, propuneri și observații
- data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, răspuns ce va afișat la panoul de informare a cetățenilor și publicat în presa locală
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultare a publicului.

Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet a Primăriei și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări.

Consiliul Local al municipiului Slatina aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin întâlniri cu locuitorii din zonă, prin expoziție cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, etc, organizată pe toată perioada elaborării PUZ la panoul de informare a cetățenilor.

Consiliul Local al municipiului Slatina primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PUZ și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 15 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PUZ inițiat de Consiliul Local al municipiului Slatina trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ și se redactează de către structura de specialitate a Consiliului Local Slatina, beneficiar al PUZ, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, CTATU, autorității competente cu protecția mediului, comisiei din cadrul Consiliului Local Slatina și ai altor instituții/ organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ vor fi identificate și prezentate sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PUZ.

De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PUZ vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul Local a cerințelor nou apărute în urma consultărilor, etc).

În cazul în care inițiatorul planului este diferit de Consiliul Local al municipiului Slatina, obligațiile inițiatorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUZ se vor transmite inițiatorului prin avizul prealabil de oportunitate.

Procedurile de informare și consultare a publicului aplicabile PUZ, vor cuprinde următoarele:

- grupurile țintă implicate pe parcursul procesului
- obiective, metode specifice și termene ale informării și consultării publicului pe parcursul elaborării PUZ
- metode de analiză a rezultatelor consultărilor și de preluare a acestor rezultate în documentele PUZ
- modalități și termene de aducere la cunoștința publicului a rezultatelor colectării informațiilor și ale consultărilor și a preluării acestora în propunerile PUZ.

Consiliul Local al municipiului Slatina aduce la cunoștința publicului informația cu privire la demararea procesului de elaborare a PUZ sau, în cazul unui inițiator diferit, informația cuprinsă în avizul prealabil de oportunitate, în termen de maxim 10_zile de la atribuirea serviciilor de elaborare PUZ sau de la emiterea avizului prealabil de oportunitate, simultan prin: anunț publicat în presa locală, afișarea la panoul de informare a cetățenilor și în alte locuri special amenajate, pe teritoriul zonei tratate, publicare pe pagina proprie de internet a Primăriei, TV cablu transmis tuturor proprietarilor din zona studiată.

Documentul astfel adus la cunoștința publicului va conține:

- explicarea pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor PUZ
- prezentarea etapelor de elaborare și prezentarea detaliată a programului de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode

- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, elaboratorului și ale tuturor celor implicați în facilitarea activităților de informare și consultare a publicului
- precizarea că se primesc observații și propuneri pe parcursul elaborării PUZ la coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului sau la panoul de informare a cetățenilor
- avizul prealabil de oportunitate, modalitatea și termenul limită de contestare a acestuia, în cazul unui inițiator diferit.

7.2.3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Pe parcursul elaborării propunerilor și a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea publicului asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesați.

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate și, dacă este cazul, raportul de mediu, se face astfel:

a) Consiliul Local al municipiului Slatina informează publicul prin următoarele activități:

- publică în mass-media, televiziunea prin cablu și pe propria pagină de internet a Primăriei anunțul cu privire la:

- finalizarea propunerilor preliminare

- posibilitatea de a consulta documentele complete și de a transmite observații la coordonatorul activității de consultare și informare a cetățenilor, cutiile de sesizări și la sediul autorității competente de protecția mediului în termen de 25 zile calendaristice de la data ultimului anunț în cazul în care este necesară evaluarea strategică de mediu pentru planuri și programe sau în termen de 10 zile lucrătoare în cazul în care nu este necesară această evaluare

- obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice ce are loc la minim 25 zile calendaristice, de la data ultimului anunț dintre cele menționate mai sus.

- afișează informațiile cuprinse în anunțul publicat în mass-media și propunerile preliminare prin reprezentări grafice succinte și pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 15 zile calendaristice, la panoul de informare a cetățenilor și în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, precum și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intenția elaborării PUZ, dacă este cazul

- trimite în scris către proprietarii din zona studiată, precum și către alți factori interesați identificați în procedurile specifice, date și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare și anunțul publicat în mass-media cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data dezbaterii publice

- în cazul organizării dezbaterii publice conform procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, publică în mass-media și pe propria pagină de internet, încă o dată, cu 5 zile înainte de dezbateri, anunțul cu privire la aceasta.

b) Consiliul Local al municipiului Slăina consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a planului precum și date, explicații și reprezentări grafice succinte despre propunerile preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a minim 30 zile lucrătoare

- expunerea materialelor grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a minim 30 zile lucrătoare, în spațiul special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor de la panoul de informare a cetățenilor.

c) Consiliul Local al municipiului Slatina informează publicul cu privire la rezultatele consultării,

prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Consiliul Local al municipiului Slatina prin serviciile de specialitate asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului.

Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul permanent de lucru actualizează procedurile specifice de informare și consultare a publicului în consecință și repetă etape necesare ale acestora.

7.2.4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

În vederea aprobării, Consiliul Local al municipiului Slatina, beneficiar al planului, asigură introducerea în documentație a Raportului consultării publicului.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

7.2.5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Documentele PUZ reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Consiliul Local al municipiului Slatina oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora prin cutia de sesizări amplasată la sediul Primăriei și cutiile de sesizări de pe teritoriul localității.

Consiliul Local al municipiului Slatina, răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Consiliul Local al municipiului Slatina, prin compartimentul de specialitate, întocmește raportul cu privire la implementarea PUZ și a reglementărilor specific adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu anual.

Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în publicațiile locale, afișarea la sediul panoul de informare a cetățenilor și prin publicare pe pagina proprie de internet.

7.3. PLAN URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

7.3.1. Obiective

Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt următoarele:

- vecini informați cu privire la intenția de a elabora planul
- opinii, reacții și sugestii ale vecinilor asupra propunerilor.

În etapa elaborării propunerilor PUD, Consiliul Local al municipiului Slatina trimite în scris către proprietarii parcelelor vecine celei care a generat PUD, precum și către alți factori interesați identificați, reprezentări grafice succinte ale propunerilor și informații privind modul și perioada în care documentația completă poate fi consultată și modul și perioada în care se primesc observații.

Consiliul Local al municipiului Slatina solicită în scris proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD acordul privind propunerile propuse în termen de 15 zile calendaristice.

În termen de 5 zile de la primirea acordului / dezacordului vecinilor, Consiliul Local al municipiului Slatina informează în scris proprietarii parcelelor vecine celei care a generat PUD cu privire la răspunsurile primite.

Consiliul Local al municipiului Slatina asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

În vederea aprobării, Consiliul Local al municipiului Slatina asigură introducerea în documentație a Raportului consultării proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

Informarea și consultarea proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Documentele PUD reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Consiliul Local al municipiului Slatina oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări și plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate și regulamentelor aferente acestora prin cutia de sesizări amplasată la sediul Primăriei Slatina și la cutiile de sesizări amplasate în localitate.

Consiliul Local al municipiului Slatina răspunde sesizărilor și plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Președinte de ședință
Gubandru Marin

