



Consiliul Local al Municipiului Slatina

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 57/15.03.2007

HOTARARE

Referitor la : *delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina, prin concesiune*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în sesiune extraordinară din data de 15 martie 2007,

Având în vedere:

- referatul nr. 4012/12.03.2007 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat prin care se propune delegarea gestiunii activității de salubritate din municipiul Slatina;
 - expunerea de motive a Primarului Municipiului Slatina nr. 5250/12.03.2007;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
 - prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
 - prevederile Legii serviciilor publice de gospodărie comună nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comună - A.N.R.S.C., cu modificările ulterioare,
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune,
 - prevederile art. 125 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
 - avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina,
- În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (9), coroborat cu art. 45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată,

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina prin concesiune prin licitație publică.

Art. 2. Se aproba regulamentul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune prin licitație publică deschisă pentru serviciul public de salubritate din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina, conform anexei nr. 3, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 5. (1) Se aproba caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina, conform anexei nr. 4, ce face parte din prezenta hotarare.

(2) Se aprobă prețul caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina, la nivelul sumei de 1.000 lei.

Art. 6. Se aproba modelul cadru al contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina, conform anexei nr. 5, ce face parte din prezenta hotarare.

Art. 7. Organizarea licitației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina se va realiza prin grija Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art. 8. Se împuternicește primarul municipiului Slatina să semneze contractul de concesiune cu câștigătorul licitației.

Art. 9. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunica la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Președinte de ședință,

Ștefan NECULA



Avizat pentru legalitate.
Secretarul municipiului Slatina,
Mihailor IDITA

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Mihailor IDITA", is written over the typed name of the Secretary of the Municipality of Slatina.

Regulament de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina

CAPITOLUL I Acte normative de referință

Art. 1. – Prezentul Regulament de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina, denumit în continuare regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile Legii serviciilor publice de gospodărie comună nr. 326/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comună – A.N.R.S.C., cu modificările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL II Dispoziții generale

Art. 2. – Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina.

Art. 3. – (1) Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care Consiliul Local al municipiului Slatina hotărăște administrarea și gestionarea serviciului public de salubritate în sistemul gestiunii delegate.

(2) Obiectul delegării de gestiune îl constituie gestiunea serviciului public de salubritate.

(3) Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina poate fi făcută numai către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comună – A.N.R.S.C.

(4) Monitorizarea procesului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se face de către A.N.R.S.C.

Art. 4. – Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, prin contract de concesiune.

CAPITOLUL III Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin contract de concesiune

SECȚIUNEA 1 Proceduri prealabile delegării gestiunii serviciului public de salubritate prin contract de concesiune

Art. 5. – (1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect serviciul public de salubritate din municipiul Slatina.

(2) Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate se face prin licitație publică deschisă.

Art. 6. – (1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate și la derularea contractelor de concesiune, Consiliul Local al municipiului Slatina, în calitate de concedent, va întocmi și va păstra două registre:

(2) registrul „Candidaturi și oferte”, care va cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor și la oferte;

b) registrul „Contracte”, care va cuprinde date și informații referitoare la încheierea și derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de realizare a investițiilor, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(3) Registrele se întocmesc și se păstrează la sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 7. – (1) Toate documentele licitației publice, întocmite pe parcursul desfășurării procedurilor de licitație publică, se vor păstra de către Consiliul local al municipiului Slatina, într-un dosar al delegării gestiunii serviciului public de salubritate, care se va întocmi pentru fiecare contract de concesiune.

(4) Consiliul local al municipiului Slatina are obligația de a păstra confidențialitatea documentelor din dosarul delegării gestiunii serviciului public de salubritate.

SECȚIUNEA a 2-a

Inițierea delegării gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina prin concesionare

Art. 8. – Consiliul local al municipiului Slatina, în calitate de concedent, poate iniția procedura de concesionare prin întocmirea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și prin publicarea anunțului privind organizarea licitației în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale Hotărârii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune.

SECȚIUNEA a 3-a

Studiul de oportunitate

Art. 9. – Inițierea delegării gestiunii serviciului public de salubritate are la bază un studiu de oportunitate, efectuat în prealabil prin grija Consiliului local al municipiului Slatina, care va cuprinde, în principal, elementele precizate în art. 5 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Art. 10. – Studiul de oportunitate va fi aprobat prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Slatina.

SECȚIUNEA a 4-a

Caietul de sarcini

Art. 11. – (1) Caietul de sarcini va cuprinde condițiile minime pentru desfășurarea licitației pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune.

(2) Continutul caietului de sarcini împreună cu studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Slatina.

Art. 12. – (1) Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către Consiliul local al municipiului Slatina la sediul sau sau în alte locuri stabilite de către acesta și prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Pretul caietului de sarcini se stabilește de către Consiliul local al municipiului Slatina.

(3) Continutul caietului de sarcini are caracter minimal și este prezentat în anexa la contract.

Art. 13. – Caietul de sarcini va cuprinde, în mod obligatoriu:

- (2) condițiile de exploatare a serviciului public de salubritate ce face obiectul concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de Consiliul local al municipiului Slatina privind exploatarea eficientă a serviciului ce face obiectul concesiunii;
- b) sarcinile Consiliului local al municipiului Slatina și ale operatorului în ceea ce privește realizarea investițiilor și modalitatea de finanțare a acestora, inclusiv termenele de realizare a investițiilor;
- c) clauzele financiare și de asigurări;
- d) regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii;
- e) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și siguranța în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;
- f) obiectul concesiunii: datele necesare identificării exacte a serviciului public de salubritate ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, inventarul complet al bunurilor aferente sistemului public de salubritate, din punct de vedere cantitativ, tehnic și valoric, precum și aria în care se desfășoară activitatea concesionată;
- g) destinația bunurilor activităților serviciului public de salubritate;
- h) obligativitatea funcționării serviciului public de salubritate delegat în regim de continuitate și de permanentă, în condițiile îndeplinirii cel puțin a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți de legislația în vigoare;
- (2) interdicția subdelegării gestiunii serviciului public de salubritate;
- j) durata pentru care se face delegarea gestiunii;
- k) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
- l) condiții specifice legate de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, cu privire la aspecte precum: exploatarea în condiții de siguranță, folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, protecția mediului, protecția muncii, sănătatea publică, condiții impuse de acordurile și de convențiile internaționale la care România este parte, condiții de adaptare treptată la normele Uniunii Europene și altele;
- m) cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către operator în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) clauze referitoare la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- o) în cazul serviciilor publice existente, clauze referitoare la personalul angajat și la protecția socială;
- p) modalități de transfer a activității de la operatorul existent;
- q) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare;
- r) condițiile de eligibilitate a operatorilor care participă la licitația publică de concesionare a gestiunii serviciului public de salubritate;

- s) criteriile de selectie a ofertelor si ponderea acestora pe o scala ce masoara importanta criteriilor.
- Art. 14. – (1)** Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:
- (2) fonduri proprii ale operatorului si alocatii de la bugetul local, conform obligatiilor prevazute în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;
 - b) credite bancare, inclusiv credite garantate de catre Consiliul local al municipiului Slatina sau de catre stat;
 - c) sprijin financiar nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
 - d) alte surse constituite în conditiile legii;
 - e) sume alocate de la bugetul de stat ca participare la cofinantarea unor proiecte realizate din asistenta financiara externa nerambursabila si/sau din împrumuturi externe la a caror realizare contribuie si Guvernul, precum si pentru finantarea unor programe aprobate prin legi speciale;
 - f) economii rezultate din dotari cu echipamente de performanta;
 - g) alte surse.
- (3) Investitiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de catre operatorul serviciului public de salubritate, pe durata contractului de delegare a gestiunii.
- (4) Investitiile straine în sistemele publice de salubritate beneficiaza de toate facilitatile legale în vigoare în momentul încheierii tranzactiei. Facilitatile obtinute vor fi mentionate în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate si vor fi valabile pe perioada stabilita la încheierea acestuia. În situatia obtinerii de catre investitor a unor facilitati ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzator, prin act aditional, semnat de ambele parti, cu avizul A.N.R.S.C.
- (5) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, daca nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; în contract se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia.

SECTIUNEA a 5-a **Anuntul publicitar**

- Art. 15. – (1)** Dupa aprobarea caietului de sarcini, Consiliul Local al municipiului Slatina va proceda la publicarea anuntului privind organizarea licitatiei.
- (2) În cazul procedurii licitatiei publice deschise, se va publica în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, într-un cotidian de difuzare nationala si într-un cotidian de difuzare locala anuntul licitatiei publice deschise, care va contine în mod obligatoriu:
- (3) denumirea si sediul Consiliul Local al municipiului Slatina care organizeaza licitatie;
 - b) serviciul public la care se refera delegarea gestiunii de salubritate din municipiul Slatina si durata delegarii;
 - c) locul de unde poate fi achizitionat, contra cost, caietul de sarcini si de unde pot fi obtinute instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;
 - d) obiectivele pe care si le propune Consiliul Local al municipiului Slatina;
 - e) actele cerute ofertantilor pentru dovedirea experientei tehnice si manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonitatii si capacitatii financiare de a raspunde la cerintele specifice prevazute în caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;
 - f) data si locul de primire a ofertelor;
 - g) durata în care ofertantii ramin angajati prin termenii ofertelor lor;
 - h) data, ora si locul de deschidere a ofertelor.
- (4) Anuntul privind organizarea licitatiei se va afisa si la sediul Consiliul Local al municipiului Slatina,

SECTIUNEA a 6-a **Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii** **de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate** **prin contract de concesiune**

- Art. 16. – (1)** Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate, precum si criteriile de selectie vor fi elaborate si aprobate de Consiliul Local al municipiului Slatina si vor fi puse la dispozitia celor interesati, o data cu vinzarea caietului de sarcini, la sediul acesteia si/sau la locul prevazut în anuntul publicitar.
- (2) Comisia de evaluare
- Art. 17. – (1)** Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotarire a Consiliul Local al municipiului Slatina.
- (2) Reprezentantii concedentului vor fi specialisti în domeniul furnizarii/prestarii serviciului public de salubritate.
- (3) Comisia de evaluare va fi alcatuita dintr-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (4) Din comisia de evaluare vor face parte:
- (5) reprezentanti ai concedentului, dintre care cel putin unul cu pregatire juridica;
 - b) reprezentanti ai Directiei Generale a Finantelor Publice OLT;
 - c) un reprezentant al autoritatii de mediu competente.
- (6) Presedintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentantii acestuia în comisia de evaluare.
- (7) Secretarul comisiei de evaluare este numit de catre presedinte dintre membrii comisiei de evaluare.

(8) La sedinta de evaluare presedintele poate invita pentru consultare persoane recunoscute pentru experienta si competenta lor in domeniul activitatilor de salubritate, in calitate de consultant.

(9) Reprezentantii Consiliului Local al municipiului Slatina ori invitatii care sunt sot/sotie, rude sau afini pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitatie publica, cu asociatii, cu actionarii care detin pozitie de control in societatile comerciale participante la licitatie publica, precum si cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se gasesc in conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(10) Membrii comisiei de evaluare si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va pastra la dosarul concesiunii.

(11) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare il va sesiza deodata pe concedent despre existenta starii de incompatibilitate si va propune inlocuirea persoanei incompatibile.

(12) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

(12a) analiza si evaluarea candidaturilor;

b) selectarea ofertelor, pe baza datelor, informatiilor si a documentelor cuprinse in plicul exterior;

c) analiza si evaluarea ofertelor;

d) intocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesiune si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigat sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii;

e) intocmirea proceselor-verbale prevazute de lege;

f) desemnarea castigatorului licitatiei publice.

(13) Comisia de evaluare este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune.

(15) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si a documentelor cuprinse in candidaturile sau in ofertele analizate.

II. Depunerea ofertelor

Art. 18. – (1) Ofertele vor fi redactate in limba romana.

(2) Ofertele se depun la locul precizat in anuntul publicitar, in doua plicuri inchise si sigilate, unul exterior si altul interior, care vor respecta conditiile prevazute la alin. (3) si in termenul mentionat la alin. (4).

(3) Ofertele trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

(4) plicul exterior trebuie sa contina documentele prin care se dovedeste cumpararea caietului de sarcini, precum si documentele enumerate la art. 21 pct. 1;

b) fiecare participant poate depune doar o singura oferta;

c) ofertele vor fi inregistrate, in ordinea primirii, intr-un registru special denumit „Candidaturi si oferte”, precizandu-se data si ora;

d) ofertele primite si inregistrate dupa termenul limita de primire prevazut in anuntul publicitar vor fi excluse de la licitatie si vor fi inapoiate ofertantilor fara a fi deschise;

e) oferta va fi depusa in numarul de exemplare stabilit de Consiliul Local al municipiului Slatina si prevazut in anuntul publicitar. Fiecare exemplar trebuie sa fie semnat de catre ofertant.

(5) Termenul de primire a ofertelor este intre minimum 20 de zile calendaristice si maximum 60 de zile calendaristice de la data publicarii anuntului licitatiei publice.

Art. 19. – (1) Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute in caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatiea, precum si date tehnice si financiare referitoare la:

(2) investitiile pe care se obliga sa le realizeze, in conditiile art. 13 lit. b) si ale art. 14 alin. (1);

b) perioada preconizata de amortizare a investitiilor;

c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;

d) standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de salubritate a localitatilor ce urmeaza a fi prestat;

e) preturile si/sau tarifele pe care si le propune sa le practice, cu respectarea conditiilor prevazute in Ordonanta Guvernului nr. 87/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile ulterioare;

f) redeventa pe care se obliga sa o achite Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 20. – (1) Participantii la licitatie vor depune o garantie de participare la licitatie.

(2) Garantia de participare la licitatie va fi stabilita de catre concedent prin instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune.

(3) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.

(4) Garantia de participare la licitatie a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre concedent pana in momentul incheierii contractului de concesiune.

(5) Concedentul este obligat sa restituie celorlalti ofertanti garantia de participare la licitatie, in termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului castigator.

Art. 21. – Ofertele continand plicurile interior si exterior sigilate vor indeplini urmatoarele cerinte:

1. Pe plicul exterior se va indica licitatie publica pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina pe linga dovada cumpararii caietului de sarcini si:

a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;

- b) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, precum și garanția de participare la licitație;
- c) atestarea A.N.R.S.C.

2. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

III. Desfasurarea licitației publice deschise

Art. 22. – (1) Pentru desfasurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute la art. 21 și la art. 18 alin. (3), precum și ale celor prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

(3) Pentru continuarea desfasurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 21.

(4) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, Consiliul Local al municipiului Slatina va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 23. – După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

Art. 24. – Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 25. – După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

Art. 26. – (1) Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor va fi stabilită de către Consiliul Local al municipiului Slatina, în funcție de caracteristicile serviciului public de salubritate care face obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

(2) Criteriile de selecție a ofertelor, prevăzute în anexa la prezentul regulament, au caracter minimal și se stabilesc de către Consiliul Local al municipiului Slatina, prin instrucțiunile privind organizarea și desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune.

(3) Criteriile de selecție a ofertelor privesc cantitatea și calitatea serviciilor prestate utilizatorilor.

(4) Criteriile de selecție a ofertelor au în vedere eficiența economică, suma investițiilor propuse, prețul prestațiilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnică, modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului și a problemelor sociale, garanțiile profesionale și financiare propuse de fiecare ofertant și termenele de realizare a lucrărilor de investiții.

Art. 27. – (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu numărul 10.

Art. 28. – (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 29. – (1) Comisia de evaluare transmite Consiliul Local al municipiului Slatina raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local al municipiului Slatina procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Art. 30. – În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o nouă licitație.

Art. 31. – În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, Consiliul Local al municipiului Slatina le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

Art. 32. – (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul autorității Consiliul Local al municipiului Slatina sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, autoritatea Consiliul Local al municipiului Slatina este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul sau contestatorului.

Art. 33. – (1) Pentru soluționarea contestațiilor Consiliul Local al municipiului Slatina va numi o comisie formată din 3 membri.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de Consiliul Local al municipiului Slatina, prin hotărâre, dispoziție sau decizie, după caz.

Art. 34. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

(2) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

- a) modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
 - b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
 - c) condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
 - d) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
 - e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
 - f) modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.
- Art. 35. – (1)** În cazul în care contestația este fondată, Consiliul Local al municipiului Slatina va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.
- (2)** În situația prevăzută la alin. (1) Consiliul Local al municipiului Slatina va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.
- Art. 36. –** În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei rază teritorială se afla sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

CAPITOLUL IV

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune

Art. 37. – Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina se încheie între Consiliul Local al municipiului Slatina și operatorul caruia i se delegă gestiunea, în condițiile prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea dreptului de control

- Art. 38. – (1)** Dreptul de control asupra delegării gestiunii serviciului public de salubritate se efectuează de către instituțiile abilitate de lege, precum și de către A.N.R.S.C.
- (2)** Controlul delegării gestiunii serviciului public de salubritate va urmări, în special, respectarea prevederilor referitoare la:
- a) hotărârea de delegare a gestiunii;
 - b) publicitate;
 - c) conținutul documentației, în mod deosebit al caietului de sarcini;
 - d) componenta și modul de lucru ale comisiei de evaluare a ofertelor;
 - e) termenele prevăzute de prezentul regulament-cadru;
 - f) informarea factorilor interesați despre acordarea sau încetarea concesiunii.
- Art. 39. –** Activitățile de monitorizare și control al modului de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate se realizează de către A.N.R.S.C. prin compararea continuă a fiecărui indicator de performanță cu nivelul atins de cel mai performant operator în domeniu, precum și de Consiliul Local al municipiului Slatina.

CAPITOLUL VI

Sanțiuni

- Art. 40. – (1)** Încălcarea unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate fără licitație publică sau unui operator nelicentiat constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.
- (2)** Prestarea serviciilor publice de salubritate fără existența licenței de operare sau fără contract de delegare a gestiunii constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

ANEXA la regulament

CRITERII DE SELECTIE

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selecție prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Punctaje acordate pentru aspecte economice, financiare și tehnice ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Structura organizatorică	10
2.	Criterii financiare:	60
	• solvabilitate	30
	• lichiditate	15
	• profit brut	15
3.	Experiența ofertantului	10
4.	Secțiunea 1 – Precolectarea, colectarea, transportul deșeurilor solide	40
	• nivelul tarifelor (Anexa – A)	10

	activațiilor din Secțiunea 1, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	
	• deținere spații garare și întreținere dotări specifice	10
5.	Secțiunea a 2-a – Măturatul și spălatul căilor publice	40
	• nivelul tarifelor (Anexa – B)	10
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind desfășurarea activităților prevăzute din Secțiunea a 2-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținerea de spații de garare și întreținere dotări specifice	10
6.	Secțiunea a 3-a – Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice	40
	• nivelul tarifelor (Anexa – C)	10
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind desfășurarea activităților din Secțiunea a 3-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținerea de spații de garare și întreținere proprii	10
7.	Secțiunea a 4-a – Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor	30
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind desfășurarea activităților prevăzute în Secțiunea a 4-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținere spații tehnologice	10
8.	Secțiunea a 5-a – Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi	40
	• nivelul tarifelor (Anexa – D)	10
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind activitățile din Secțiunea a 5-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținere spații tehnologice	10
9.	Programul și sistemul de supraveghere, de organizare și control al serviciilor de salubritate ce fac obiectul delegării de gestiune	20
10.	Programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și aportul acestora în cadrul sistemului după punerea în funcțiune	20
11.	Evoluția indicatorilor de calitate și mediu a serviciilor publice de salubritate prestate pe perioada derulării contractului de concesiune	15
12.	Programul, campanii de conștientizare, educație ecologică și realizarea materialelor informativ-educative	10

Punctaje acordate pentru condiții generale ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Sistemul de asigurare a calității și protecției mediului (ISO : 9001, ISO : 14001, OHSAS 18001	20

Punctaje acordate pentru condiții generale ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	5
2.	Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant	10

TOTAL		370
--------------	--	------------

Modalități de acordare a punctelor

1.1. Punctajul maxim pentru punctul 1 – Structura organizatorică:

- pentru ofertantul cu cea mai bună pregătire organizatorică cu referire concretă la obiectul concesiunii se acordă 10 puncte,
- pentru restul participanților se acordă punctajul proporțional cu oferta maximă

1.2. Punctajul pentru punctul 2 – Criterii financiare – se va acorda în felul următor:

- solvabilitate – sub 30%
- solvabilitate – între 30% și 40%

0 puncte
5 puncte

- solvabilitate – între 40% și 50%	10 puncte
- solvabilitate – peste 50%	30 puncte
- lichiditate – sub 100%	0 puncte
- lichiditate – între 100% și 110%	5 puncte
- lichiditate – între 110% și 135%	10 puncte
- lichiditate – peste 135%	15 puncte
- rata profitului – sub 1%	0 puncte
- rata profitului – peste 1%	15 puncte

1.3. Pentru punctul 3 – Experiența ofertantului – se acordă următorul punctaj:

- cifra de afaceri – sub 5.000.000 RON/an indiferent de experiența în ani a acestuia	0 puncte
- cifra de afaceri – peste 5.000.000 RON/an	- experiența în domeniu 1-3 ani 5 puncte
	- experiența în domeniu 3-10 ani 6 puncte
	- experiența în domeniu 10 ani 10 puncte

1.4. Nivelul tarifelor prezentate pentru secțiunile 1, 2, 3 și 5 se calculează conform Anexelor A, B, C, D.

1.5. Pentru secțiunile 1, 2, 3, 4, 5 pentru deținerea de spații de garare și întreținere dotări specifice – se acordă următorul punctaj:

- în proprietate/leasing	10 puncte
- alte forme de deținere (chirie, comodat, concesiune)	5 puncte
- lipsă	0 puncte

Ofertantul va documenta forma de deținere prin:

- extras de carte funciară pentru proprietate
- contract de închiriere, comodat sau concesiune precum și extrasul de carte funciară de la deținătorul spațiilor.

1.6. Pentru un program de realizare al investițiilor, susținut de propuneri concrete de finanțare, având o valoare egală sau mai mare de 1.000.000 EURO, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte. Pentru ofertele sub 1.000.000 de EURO se acordă punctaj proporțional față de această valoare.

1.7. Punctajele acordate pentru sistemul de asigurare a calității și protecției mediului se acordă astfel:

- sistemul de asigurare a calității (ISO 9001)	5 puncte
- certificare ISO:9001 și ISO:14001	10 puncte
- certificare ISO:9001, ISO:14001 și OHSAS 18001	20 puncte

1.8. Pentru secțiunea 4 și punctele 10, 12, 13 se acordă punctaj maxim pentru cele mai bune propuneri și programe, restul punctajelor acordându-se în ordine descrescătoare conform evaluărilor comisiei.

1.9. Condițiile delegării de gestiune:

- ofertantul care acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini	5 puncte
- ofertantul care nu acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini	0 puncte

1.10. Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant:

- ofertantul care preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de salubritate concesional	10 puncte
- ofertantul care nu preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de salubritate concesional	0 puncte
- Nu există punctaje intermediare	



**Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii
de concesiune prin licitație publică deschisă pentru
serviciul public de salubritate din municipiul Slatina**

(2) Comisia de evaluare

Art. 1. – (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

(2) Reprezentanții concedentului vor fi specialiști în domeniul furnizării/prestării serviciului public de salubritate.

(3) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(4) Din comisia de evaluare vor face parte:

- a) reprezentanți ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;
- b) reprezentanți ai Direcției Generale a Finanțelor Publice OLT;
- c) un reprezentant al autorității de mediu competente.

(5) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisia de evaluare.

(6) Secretarul comisiei de evaluare este numit de către președinte dintre membrii comisiei de evaluare.

(7) La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul activităților de salubritate, în calitate de consultanți.

(8) Reprezentanții Consiliului Local al municipiului Slatina ori invitații care sunt soț/sotie, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care ocupă o poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se găsesc în conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(9) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul concesiunii.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- (3)** analizarea și evaluarea candidaturilor;
- b) selectarea ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în plicul exterior;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii;
- e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de lege;
- f) desemnarea câștigătorului licitației publice.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa 1 la prezentele instrucțiuni.

(14) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.

II. Depunerea ofertelor

Art. 2. – (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Locul de depunere și data limită de depunere al ofertelor vor fi precizate în anunțul publicitar. Ofertele se depun în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și altul interior, care vor respecta condițiile prevăzute la alin. (3) și în termenul menționat în anunțul publicitar.

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (4)** plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini, precum și documentele enumerate la art. 4 pct. 1;
- b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
- c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit „Candidaturi și oferte”, precizându-se data și ora;
- d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;
- e) oferta va fi depusă în număr de 2 exemplare pe care se specifică „original” și „copie”. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

Art. 3. – Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

- (5)** investițiile pe care se obligă să le realizeze, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;
- b) perioada preconizată de amortizare a investițiilor;

- c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;
- d) standardele de calitate și indicatorii de performanță a serviciului public de salubritate ce urmează a fi prestat;
- e) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea condițiilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 87/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările ulterioare;
- f) redevența pe care se obliga să o achite Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art. 4. – (1) Participanții la licitație vor depune o garanție de participare la licitație a cărei valoare se va aduce la cunoștință în cadrul anunțului publicitar. Garanția va fi depusă în contul de garanție nr. _____ deschis la Trezoreria municipiului Slatina.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își reține oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(3) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Art. 5. – Ofertele conținând plicurile interior și exterior sigilate vor îndeplini următoarele cerințe:

- (6) Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină pe linga dovada cumpărării caietului de sarcini și;
- (7) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, precum și garanția de participare la licitație; Perioada de valabilitate a garanției de participare : 90 zile de la data organizării licitației. Garanția de participare se constituie prin ordin de plată în contul _____ sau sub formă de scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, cu corespondent în România.

c) atestarea A.N.R.S.C.

(2) Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

(3) Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Art. 6. Documentele de eligibilitate a participanților

Documente de eligibilitate în original solicitate (care vor fi prinse într-un dosar cu șina pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis):

1. Dovada achitării costului documentației licitației în valoare de
2. O fișă cu informații privind ofertantul (Formularul 1).
3. Licența minimă clasa II pentru servicii de salubritate, eliberată pe 5 ani de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice de Gospodărie Comunală București.
4. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat în original (formulare – tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) respectiv:
 - a. Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Public Finanțe Locale pe raza căreia își are sediul ofertantul, în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației deschise, din care să reiasă că agentul economic nu are datorii la bugetul local.
 - b. Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul, în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației deschise, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat, contribuțiile sociale, precum și accesoriile acestora la data încheierii ultimei situații financiare în contabilitate față de data licitației.

Nota. Nu se admit participanții care au datorii eşalonate. Certificatele vor fi depuse în original sau copii legalizate.

(8) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărei rază teritorială are sediul ofertantul (funcție de locul unde își are sediul social ofertantul), nu mai vechi de 30 zile calendaristice față de data desfășurării licitației, din care să rezulte:

- a. existența codurilor CAEN (în conformitate cu prevederile legale în vigoare), corespunzătoare activității care face obiectul licitației;
- b. ca nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:
 - este în stare de faliment sau lichidare;
 - afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic;
 - activitățile comerciale sunt suspendate, sau
 - este într-o situație similară (reglementată prin lege) cu cele menționate anterior.

(9) Cazierul judiciar al persoanei care are calitate de administrator al operatorului (în cazul în care există un Consiliu de administrație se vor anexa cazierul judiciar pentru fiecare membru al consiliului de administrație).

Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

10. Documente emise de organisme acreditate, care confirma certificarea sistemului de management

- Ofertantul trebuie sa prezinte cel puțin:

- certificare a sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2001 sau similar.

- Certificările sistemului de management trebuie sa fie aplicabile domeniului de activitate care face obiectul concesiunii

- (2) Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. Condițiile minimale sunt cele conform caietului de sarcini.

Se vor depune documente care dovedesc modul de deținere a utilajelor, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Nota: Dovada scriptică a utilajelor și autovehiculelor se va face la data licitației, neprezentarea acestora atrăgând descalificarea.

- (3) Declarație care conține informații privind numărul de personal angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

Condițiile minimale sunt cele conform caietului de sarcini.

Nota: Dovada scriptică a deținerii personalului se va face la data licitației. Neprezentarea oricăreia dintre condițiile specificate mai sus atrage descalificarea.

12. Capacitatea economico financiară

a. Ofertantul trebuie să facă dovada bonității prin prezentarea unei scrisori de bonitate și a capacității financiare de a prelua noi lucrări, prezentând situația financiară întocmită pe baza bilanțului la 31.12.2006, vizat și înregistrat de organele competente.

b. Se solicită formularul de informații generale cu cifra de afaceri pe ultimii trei ani.

13. Concesionarea se face la pachet, ofertanții care nu depun oferta pentru toate domeniile de salubritate vor fi descalificați.

III. Desfășurarea licitației publice deschise

Art. 7. – (1) Pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute la art. 5 și la art. 2 alin. (3), precum și a documentelor de eligibilitate.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

(4) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, Consiliul Local al municipiului Slatina va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 8. – După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

Art. 9. – Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 10. – După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

Art. 11. – Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor este prezentată în Anexa 1:

Art. 12. – (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o consideră cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasificați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu numărul 10.

Art. 13. – (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 14. – (1) Comisia de evaluare transmite Consiliul Local al municipiului Slatina raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local al municipiului Slatina procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Art. 15. – În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o nouă licitație.

Art. 16. – În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, Consiliul Local al municipiului Slatina le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

Art. 17. – (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul autorității Consiliul Local al municipiului Slatina sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, Consiliul Local al municipiului Slatina este obligat, prin comisia desemnată, să soluționeze contestația și să comunice răspunsul sau contestatorului.

Art. 18. – (1) Pentru soluționarea contestațiilor Consiliul Local al municipiului Slatina va numi o comisie formată din 3 membri.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de Consiliul Local al municipiului Slatina, prin hotărâre.

Art. 19. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

(2) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

(4) modul de alcătuire a comisiei de evaluare;

b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;

c) condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;

d) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;

e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;

f) modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.

Art. 20. – (1) În cazul în care contestația este fondată, Consiliul Local al municipiului Slatina va revoca decizia desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) Consiliul Local al municipiului Slatina va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

Art. 21. – În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei rază teritorială se afla sediul Consiliul Local al municipiului Slatina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stefan NECULA



CRITERII DE SELECTIE

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selectie prezentate mai jos si în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Punctaje acordate pentru aspecte economice, financiare și tehnice ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Structura organizatorică	10
2.	Criterii financiare:	60
	• solvabilitate	30
	• lichiditate	15
	• profit brut	15
3.	Experiența ofertantului	10
4.	Secțiunea 1 – Precolectarea, colectarea, transportul deșeurilor solide	40
	• nivelul tarifelor (Anexa – A)	10
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind desfășurarea activităților din Secțiunea 1, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținere spații garare și întreținere dotări specifice	10
5.	Secțiunea a 2-a – Măturatul și spălatul căilor publice	40
	• nivelul tarifelor (Anexa – B)	10
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind desfășurarea activităților prevăzute din Secțiunea a 2-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținerea de spații de garare și întreținere dotări specifice	10
6.	Secțiunea a 3-a – Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice	40
	• nivelul tarifelor (Anexa – C)	10
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind desfășurarea activităților din Secțiunea a 3-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținerea de spații de garare și întreținere proprii	10
7.	Secțiunea a 4-a – Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor	30
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind desfășurarea activităților prevăzute în Secțiunea a 4-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținere spații tehnologice	10
8.	Secțiunea a 5-a – Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi	40
	• nivelul tarifelor (Anexa – D)	10
	• propunerea organizatorică și tehnică a ofertantului privind activitățile din Secțiunea a 5-a, așa cum au fost definite și impuse în documentația de licitație	20
	• deținere spații tehnologice	10
9.	Programul și sistemul de supraveghere, de organizare și control al serviciilor de salubritate ce fac obiectul delegării de gestiune	20
10.	Programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și aportul acestora în cadrul sistemului după punerea în funcțiune	20
11.	Evoluția indicatorilor de calitate și mediu a serviciilor publice de salubritate prestate pe perioada derulării contractului de concesiune	15
12.	Programul, campanii de conștientizare, educație ecologică și realizarea materialelor informativ-educative	10

Punctaje acordate pentru condiții generale ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Sistemul de asigurare a calității și protecției mediului (ISO : 9001, ISO : 14001, OHSAS 18001)	20

Punctaje acordate pentru condiții generale ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	5
2.	Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant	10
TOTAL		370

Modalități de acordare a punctelor

1.1. Punctajul maxim pentru punctul 1 – Structura organizatorică:

- pentru ofertantul cu cea mai bună pregătire organizatorică cu referire concretă la obiectul concesiunii se acordă 10 puncte,
- pentru restul participanților se acordă punctajul proporțional cu oferta maximă

1.2. Punctajul pentru punctul 2 – Criterii financiare – se va acorda în felul următor:

- solvabilitate – sub 30% 0 puncte
- solvabilitate – între 30% și 40% 5 puncte
- solvabilitate – între 40% și 50% 10 puncte
- solvabilitate – peste 50% 30 puncte
- lichiditate – sub 100% 0 puncte
- lichiditate – între 100% și 110% 5 puncte
- lichiditate – între 110% și 135% 10 puncte
- lichiditate – peste 135% 15 puncte
- rata profitului – sub 1% 0 puncte
- rata profitului – peste 1% 15 puncte

1.3. Pentru punctul 3 – Experiența ofertantului – se acordă următorul punctaj:

- cifra de afaceri – sub 5.000.000 RON/an indiferent de experiența în ani a acestuia 0 puncte
- cifra de afaceri – peste 5.000.000 RON/an
 - experiența în domeniu 1-3 ani 5 puncte
 - experiența în domeniu 3-10 ani 6 puncte
 - experiența în domeniu 10 ani 10 puncte

1.4. Nivelul tarifelor prezentate pentru secțiunile 1, 2, 3 și 5 se calculează conform Anexelor A, B, C, D .

1.5. Pentru secțiunile 1, 2,3,4și 5 pentru deținerea de spații de garare și întreținere dotări specifice – se acordă următorul punctaj:

- în proprietate/leasing 10 puncte
- alte forme de deținere (chirie, comodat, concesiune) 5 puncte
- lipsă 0 puncte

Ofertantul va documenta forma de deținere prin:

- extras de carte funciară pentru proprietate
- contract de închiriere, comodat sau concesiune precum și extrasul de carte funciară de la deținătorul spațiilor.

1.6. Pentru un program de realizare al investițiilor, susținut de propuneri concrete de finanțare, având o valoare egală sau mai mare de 1.000.000 EURO, se acordă punctajul maxim de 20 de puncte. Pentru ofertele sub 1.000.000 de EURO se acordă punctaj proporțional față de această valoare.

Nu sunt punctate ofertele la care nu se indică concret sursa de finanțare.

1.7. Punctajele acordate pentru sistemul de asigurare a calității și protecției mediului se acordă astfel:

- sistemul de asigurare a calității (ISO 9001) 5 puncte
- certificare ISO:9001 și ISO:14001 10 puncte
- certificare ISO:9001, ISO:14001 și OHSAS 18001 20 puncte

1.8. Pentru secțiunea 4 și punctele 10, 12, 13 se acordă punctaj maxim pentru cele mai bune propuneri și programe, restul punctajelor acordându-se în ordine descrescătoare conform evaluărilor comisiei.

1.9. Condițiile delegării de gestiune:

- ofertantul care acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini
- ofertantul care nu acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini

5 puncte

0 puncte

1.10. Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant:

- ofertantul care preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de salubritate concesionat
- ofertantul care nu preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de salubritate concesionat
- Nu există punctaje intermediare

10 puncte

0 puncte

Președinte de ședință,
Ștefan NECULA



**STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea gestiunii serviciului public de
salubritate din municipiul Slatina**

**CAPITOLUL I
Dispozitii generale**

Art. 1. - (1) Presentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate din municipiul Slatina.

(2) Studiul de oportunitate s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Slatina care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate, precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) Studiul de oportunitate și caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Art. 2. - Studiul de oportunitate face parte din documentația de licitație în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate din municipiul Slatina.

Art. 3. - (1) Desfășurarea activității de salubritate în municipiul Slatina se poate efectua prin două modalități, respectiv prin gestiune directă și prin gestiune delegată.

(2) Desfășurarea activității de salubritate prin gestiune directă de către Consiliul Local al municipiului Slatina, implică un efort financiar foarte mare, constând în organizarea și functionarea unui serviciu public în subordinea autorității locale, angajarea de personal specializat, dotarea cu mașini și utilaje specifice efectuării acestei activități, asigurarea unui sediu pentru serviciul public, asigurarea unor spații de garare a mașinilor și utilajelor adecvat, achiziționarea de pubele și containere de depozitare a deșeurilor, precum și a altor materiale specifice. Înființarea unui serviciu public de salubritate, pe lângă un efort financiar foarte mare din parte instituției noastre implică și creșterea tarifelor de ridicare și depozitare a deșeurilor, impactul asupra cetățenilor fiind nefavorabil și împovărător. De asemenea, înființarea unui serviciu public de salubritate implică mari cheltuieli din bugetul local și pentru autorizarea și licențierea acestui serviciu.

Art. 4. - Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate implică cheltuieli minime din bugetul local, asigurarea desfășurării activității de salubritate de către o firmă de specialitate și cu experiență în domeniu, care deține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării unei astfel de activități, asigurând astfel, respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.

**CAPITOLUL II
Obiectul concesiunii**

Art. 5. - (1) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate este Consiliul Local al municipiului Slatina, cu sediul în Slatina, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, județul OLT.

(2) Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) activitatea de salubritate a municipiului Slatina;

b) amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi;

A. Datele de identificare a activității de salubritate a municipiului Slatina

(3) Activitățile de salubritate a municipiului Slatina, care face obiectul concesiunii sunt:

a) pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special de la persoane fizice și juridice;

b) maturatul, spalatul cailor publice;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;

d) preselecția și organizarea reciclării deșeurilor;

e) amenajarea și întreținerea punctelor de colectare a reziduurilor solide;

f) montarea, întreținerea, înlocuirea și repararea cosurilor de gunoi stradale.

B. Datele de identificare a activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Art. 6. - (1) Activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi care face obiectul concesiunii sunt:

a) întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi existente conform anexelor sau proceselor verbale de predare – primire a spațiilor;

b) amenajarea și extinderea de noi zone verzi;

c) plantarea de flori, arbori și arbuști, puși la dispoziție de Primăria mun. Slatina;

d) amenajarea de ornamente peisagistice, executarea de arhitectură peisagistică;

e) plantarea, întreținerea și înfrumusețarea gazonului;

- f) întreținerea, toaletarea, înfrumusețarea și îndepărtarea gardului viu;
- g) plantarea, toaletarea, întreținerea și tăierea arborilor;
- h) întreținerea, înlocuirea și repararea gradulețelor decorative și a bordurilor de beton aferente spațiilor verzi;
- i) montarea, întreținerea și înlocuirea indicatoarelor (placutelor) de avertizare privind protejarea spațiilor verzi și a materialelor dendrologice și floricole;
- k) înregistrarea, comunicarea și predarea către concedent a masei lemnoase rezultate din tăierea arborilor;
- l) varuirea tulpinilor arborilor, la o înălțime uniformă (aproximativ 1 m. de la nivelul solului);
- m) alte activități solicitate de concedent, din această sferă de activitate, pe baza de comandă fermă.

(2) Bunurile care fac obiectul concesiunii sunt: terenul amplasamentelor punctelor de pre colectare a deșeurilor, coșurile de gunoi stradale, spațiile verzi dintre ansamblurile de blocuri și aferente arterelor de circulație, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor publice, cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazărmii, Caloianca, în suprafața de aproximativ 60.000 mp.

(3) În situația în care se va modifica structura și întinderea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, acestea vor face obiectul unor acte adiționale la contractul de concesiune, încheiate în aceleași condiții ca și actul inițial.

(4) Concesiunea va fi exploatată de către un prestator de servicii, denumit în continuare operator, stabilit prin licitație publică.

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special

1. Descrierea activităților

Art. 7. - Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) pre colectarea;
- b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile de la persoanele fizice și juridice;
- c) transportul deșeurilor municipale;
- d) dezinfectarea autogunoierei;
- e) deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija detinatorului și vor fi transportate de către operator în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeuri sau de către detinator, respectându-se condițiile de transport. Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.
- f) deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de Consiliul Local al municipiului Slatina și comunicat populației și agenților economici.

2. Condiții tehnice

2.1. Precolectarea deșeurilor municipale

Art. 8. - (1) Precolectarea deșeurilor municipale se face de către producătorii acestora, în punctele de pre colectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori și ritmicitatea de ridicare. Punctele de pre colectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

(2) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuințele individuale pre colectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul Consiliului local al municipiului Slatina.

(5) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija consiliului local al municipiului Slatina vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute

cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la camine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

(6) La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tobogan spațiile de colectare vor fi amenajate în încăperi speciale, bine igienizate, ventilate și cu sursă de apă curentă. Capacitatea de depozitare trebuie să fie corelată cu ritmicitatea de ridicare a deșeurilor.

2.2. Colectarea deșeurilor municipale

Art. 9. - (1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai din recipiente standardizate dotate cu saci menajeri, prin descarcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de către utilizatori vor fi standardizate și vor fi asigurate de către operator prin dotare pe baza de contract de comodat pentru persoanele fizice și prin închiriere sau vânzare la agenții economici.

(3) Pentru persoanele fizice care locuiesc la case particulare se va asigura câte un recipient de 0,12 mc pentru fiecare casă.

(4) Colectarea deșeurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autogunoiere.

2.3. Transportul deșeurilor municipale

Art. 10. - (1) Deșeurile municipale se transportă cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

(2) Autovehiculele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate prin inscripționare, vizibile pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mici de 1 m².

(3) Autovehiculele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

(5) Fiecare autovehicul va deține licența de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(6) Condiții de lucru:

- se lucrează numai în timpul zilei (orele 7 – 20 sau în intervalul orar impus de concedent);
- muncitorii concesionarului sunt dotati cu echipamente care să respecte normele de P.S.I. și de protecția muncii; echipamentul de lucru va avea avizul concedentului privind culoarea, croiala și inscripționarea;

2.4. Depozitarea deșeurilor municipale

Art. 11. - (1) Deșeurile municipale, după colectare, se depun numai în depozitele autorizate de deșeurii menajere și stradale ale municipiului Slatina.

(2) La acest depozit vor fi acceptate numai deșeurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Operatorul depozitului eliberează celui care preda deșeurile o confirmare-tip, conform prevederilor **Normativului** tehnic privind depozitarea deșeurilor.

(4) La locul de precolectare operatorul va organiza activitatea de selectare a deșeurilor recuperabile (hârtie, sticlă, PET-uri, materiale plastice etc.) pentru reducerea cantității de deșeurii depozitate în rampă și pentru împiedicarea depunerii de deșeurii care nu sunt biodegradabile în groapa de gunoi.

(5) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a desființa depozitele necontrolate de deșeurii menajere și asimilabile cu cele menajere și de a le transporta și depozita în depozitele autorizate.

(6) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a înființa puncte de colectare a deșeurilor electronice, conform legislației în vigoare;

3. Cantitatea de lucrări

Art. 12. - (1) Populația municipiului Slatina este de 80.615 locuitori din care 25% la case și 75% la blocuri.

(2) Cantitatea estimată de deșeurii municipale care se ia în calculul ofertei este:

- deșeurii municipale: 0,5-0,8 kg/locuitor/zi, echivalentul a 64,49 tone/zi, 1.999,20 tone/lună, 23.990,42 tone/an, din care: 499,80 tone/lună de la case individuale și 1.499,40 tone/lună de la blocuri;

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 350 - 500 kg/m³.

(4) Natura deșeurilor ce sunt colectate:

- deșeurii menajere provenite din sectorul casnic;
- deșeurii asimilabile celor menajere, provenite de la agenți economici;
- deșeurii electronice.

(5) Colectarea acestor cantități de deșeurii se va face atât de la utilizatorii care au contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat cu un operator autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

(6) Operatorul are obligația de a încheia contracte de prestare a serviciului de salubritate individuale cu fiecare utilizator, persoana fizică sau agent economic.

4. Programul prestatiei

Art. 13. - (1) Activitatile prevazute la art. 5 vor fi executate în conformitate cu programele de prestatie ce se vor constitui ca anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

(2) Ritmicitatea colectarii difera în functie de sezon si de categoria producatorului de deseuri municipale, dupa cum urmeaza:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate si de la unitatile mari - cantine, restaurante, hoteluri, piețe;

b) colectarea de la producatorii casnici se va realiza la maximum doua zile în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie si la maximum 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, cu conditia ca la precollectare sa fie asigurate conditiile de înmagazinare pentru aceasta ritmicitate.

(3) Determinarea numarului de recipiente de precollectare a deseurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997; Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(4) Programul de prestatie pentru deseurile municipale va contine împartirea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor si a numarului de persoane ale fiecarui utilizator, a zilelor saptamini în care se efectueaza prestatia, traseul fiecarui utilaj în fiecare zi, itinerariul catre depozitele de descarcare, a numarului total, tipului si capacitatii utilajelor în activitate zilnic si/sau în rezerva.

5. Conditii de calitate

Art. 14. - Prestatia va fi efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

a) precollectarea deseurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate si în numar suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor între doua ridicari;

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje si a fractiei biodegradabile;

c) personalul care deserveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;

d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicare a deseurilor municipale;

e) spalarea si dezinfectarea, dupa golire a recipientelor de precollectare si a punctelor de precollectare pe fiecare saptamina, marța si vinere si ori de câte ori este nevoie;

f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autogunoiere speciale sau autospeciale, ce au o stare tehnica si de întreținere buna, personalizate cu numele operatorului;

g) deseurile municipale sa fie depozitate numai în depozitele autorizate;

h) mijloacele de transport trebuie sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;

g) operatorul are obligatia ca până la data de 01.01.2008 sa realizeze sau sa modernizeze 50 de puncte de colectare a gunoierii pe cheluiala proprie, în baza unor proiecte care sa fie avizate de concedent, sa întrețină si sa repare pe cele existente tot pe cheluiala proprie.

6. Dotari cu personal - utilaje

Art. 15. - a) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor municipale, în functie de cantitatea de lucrari estimate la art. 12, având în vedere respectarea cu strictete a graficului de ridicare stabilit de concedent.

-b) dotarea si personalul declarat vor fi folosite exclusiv pentru prestarea activitatilor de la art. 5 numai în municipiul Slatina.

7. Tehnologii

Art. 16. - Operatorul va prezenta în documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de colectare si transport al deseurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, tinând cont de conditiile din prezentul studiu de oportunitate.

8. Verificari, receptii, garantii

Art. 18. - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri municipale transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare zilnica concedentul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la utilizatori si, eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.

(3) La sfirsitul fiecărei luni se întocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilite.

SECȚIUNEA a 2-a Maturatul și spălătul cailor publice

2.1. Descrierea activității

Art. 19. - (1) Activitatea de maturare și spălare a cailor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) maturatul carosabilului, trotuarelor, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) spălătul carosabilului și al trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- f) cântărire deșeurilor stradale;
- g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele de deșuri autorizate;
- h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din maturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea cosurilor pentru hirtii, depuneri de deșuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, inclusiv animalele moarte.

(4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe toate suprafețele domeniului public și privat al municipiului Slatina.

(5) Domeniul public și privat ce urmează a fi menținut în stare salubă cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, pasajele subterane, pasajele supraterane, precum și spațiile verzi cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazărmii, Caloianca.

(6) Menținerea în stare salubă a domeniului public se realizează prin efectuarea tuturor activităților specificate la art. 15 alin. (2).

2.2. Condiții tehnice

2.2.1. Maturatul manual

Art. 20. - (1) Maturatul manual se efectuează pe o lățime de 2,2 m de lângă bordura către axul străzilor, pe toată suprafața trotuarelor, locurilor de parcare, suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement.

(2) Această activitate se desfășoară pe toată perioada anului, ori de câte ori, condițiile meteorologice permit.

(3) Maturatul manual se efectuează numai noaptea, cînd circulația pietonală și rutieră este mai redusă, (pînă la ora 6⁰⁰ a.m.) dar nu atunci cînd sunt precipitații; în funcție de necesități, programul poate fi derulat și în cursul zilei, dar numai cu acordul concedentului.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) maturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu mături de nuiele sau de plastic tip evantai cu coada lungă; urma maturii să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b) pre-colectarea deșeurilor stradale: hirtii, pungi, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale în europubele astfel încît în depozitele de deșuri solide să ajungă numai elemente biodegradabile;
- c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere de 1,1 m³, și evacuarea deșeurilor se execută în aceeași zi;
- d) golirea cosurilor pentru hirtii în saci de plastic sau europubele, obligatoriu miercuri și sîmbătă și ori de câte ori este nevoie;
- e) spălătul cosurilor pentru hirtii și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autoguncioare și transportul zilnic al acestora la depozitele de deșuri autorizate.

(5) Operatorul va lua măsuri pentru eliminarea maturatului manual, astfel încît la data încetării contractului, suprafața de maturat manual să fie de cel mult 10% față de suprafața inițială, și anume:

- după primul an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al doilea an de concesiune va scădea cu 15%;
- după al treilea an de concesiune va scădea cu 15%;
- după al patrulea an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al cincilea an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al șaselea an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al șaptelea an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al optulea an de concesiune va scădea cu 10%;

2.2.2. Maturatul mecanizat

Art. 21. - (1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare.

- (2) Se matura întreaga suprafața a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.
- (3) Activitatea se desfășoară pe toată perioada anului, ori de câte ori, condițiile meteorologice permit.
- (4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;
 - b) golirea cosurilor de hârtii prin tubul aspirator;
 - c) descărcarea deșeurilor colectate în depozitele de deșuri autorizate ale municipiului Slatina;
- (5) maturatul mecanizat trebuie să crească astfel încât până la sfârșitul perioadei de concesionare acesta să aibă o pondere de 90% din maturatul total, și anume:
- după primul an de concesiune va crește cu 10%;
 - după al doilea an de concesiune va crește cu 15%;
 - după al treilea an de concesiune va să crește cu 15%;
 - după al patrulea an de concesiune va crește cu 10%;
 - după al cincilea an de concesiune va crește cu 10%;
 - după al șaselea an de concesiune va crește cu 10%;
 - după al șaptelea an de concesiune va crește cu 10%;
 - după al optulea an de concesiune va crește cu 10%;

2.2.3. Răzuitul rigolelor

Art. 22. - (1) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, în fiecare zi de luni și ori de câte ori este nevoie.

(2) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele stabilite de concedent, conform alineatului (1) din prezentul articol pe o lungime de 132.416m.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu răzu sau lopată și a gurilor de scurgere;
- b) stringerea în gramezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire sau a deșeurilor vegetale;
- c) încărcatul gramezilor în europubele;
- d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitele de deșuri autorizate ale municipiului Slatina.

Este interzisă aruncarea materialelor rezultate pe trotuare sau spații verzi.

2.2.4. Spălatul străzilor și a trotuarelor

Art. 23. - (1) Lucrarea constă în spălarea suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o autocisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.

(2) Spălarea se face cu jet puternic, după executarea maturatului, de regulă pe timpul nopții. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se vor folosi soluții speciale (detergenți ecologici) și utilaje dotate cu perii.

(3) Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi și trotuare, la solicitarea concedentului.

2.2.5. Stropitul carosabilului

Art. 24. - (1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, când temperaturile depășesc 30°C și se practică pe suprafețele în prealabil salubritate.

(2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena cetățenilor.

(3) Lucrarea se efectuează numai ziua cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stingerirea circulației pietonale sau stropirea persoanelor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzile și trotuarele, cu frecvențele de lucru stabilite de concedent.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă de la puncte de alimentare avizate de către operatorul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

SECȚIUNEA a 3-a
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

3.1. Descrierea activității

Art. 25. - Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, a trotuarelor, parcarilor, pietelor și tirgurilor și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul și transportul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.
- e) Operatorul își face dimensionarea cantitativă și calitativă cu materiale antiderapante și de combatere a gheții (nisip și materiale ecologice de combatere a gheții pe baza de cloruri de calciu sau similare) și cu utilaje autorizate, achiziția făcându-se conform legislației în vigoare. Preturile de achiziționare vor fi avizate de către concedent.

3.2. Condiții tehnice

3.2.1. Curățatul manual al zăpezii

Art. 26. - (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în stringerea zăpezii în gramezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stăjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

3.2.2. Curățatul, încărcatul mecanizat, pluguitul și transportul

Art. 27. - (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periiilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică în zonele unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi total practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

3.2.3. Combaterea poleiului

Art. 28. - (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi, trotuare și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală..

(2) Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante cu excepția produselor pe baza de sare și nisip.

(3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pietonale, pe artere de circulație auto și pietonale.

3.2.4. Curățarea gurilor de scurgere

Art. 29. - (1) Pentru colectarea apelor pluviale se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea operatorului serviciului public de apă și canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață, gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii și a gheții.

3.3. Cantități de lucru

Art. 30. - (1) Se vor salubriza străzi modernizate cu o suprafață aproximativă de salubrită a carosabilului de 537.803 mp și a trotuarelor de 199.791 m², precum și străzi nemodernizate cu o suprafață a carosabilului de 199.487 m², parcuri în suprafață de 50.795 m², cosuri de gunoi 2500 și un număr de 945 guri de scurgere.

(2) Suprafețele de salubrită, cantitatea de deseuri stradale rezultate de pe acestea și din cosurile de gunoi stradale, precum și numărul gurilor de scurgere de pe domeniul public de salubrită, vor fi luate în calcul de operator la prezentarea ofertei.

(3) Se vor salubriza toate spațiile verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina care au fost concesionate.

(4) Alte detalii cu privire la fiecare stradă se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

3.4. Programul prestației

Art. 31. - Programul prestației se va stabili de operator ținând cont de caietul de sarcini și oferta tehnică, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare

de curatenie prin executarea tuturor lucrarilor necesare conform sectiunii 2 si prezentei sectiuni – in functie de sezon -, si va fi adus la cunostinta concedentului inainte de inceperea lucrarilor astfel programate.

3.5. Conditii de calitate

Art. 32. – Domeniul public si privat al municipiului Slatina pentru care se contracteaza acest serviciu se considera salubritat cind arata zilnic salubru prin efectuarea lucrarilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecventa adecvata in acest scop, in functie de sezon si de gradul de aglomeratie urbana:

- a) maturat manual;
- b) intretinerea curateniei pe strazi, trotuare, parcuri, pietre;
- c) maturat mecanizat;
- d) curatatul rigolelor prin raziure manuala;
- e) stropitul aleilor si al arterelor de circulatie;
- f) spalatul mecanizat al partii carosabile si al trotuarelor prin jet de apa de la autocisterna;
- g) spalatul manual cu furtunul montat la autocisterna;
- h) curatatul mecanizat al zapezii si a ghetii;
- i) curatatul manual al zapezii si a ghetii;
- j) combaterea poleiului prin imprastierea antiderapantului;
- k) colectarea, incarcarea si transportul reziduurilor rezultate dupa salubritatea stradala, din cosurile si din eurocontainerele stradale;
- l) curatarea gurilor de scurgere,;
- m) transportul zapezii si a ghetii in locuri autorizate.

3.6. Dotari cu personal-utilaje pentru activitatea de salubritate

Art. 33. – (1) Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor si al echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor stradale, in functie de volumul de lucrari estimate in sectiunea 2 si in prezenta sectiune, avind in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare – in functie de anotimp -, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

Lista utilajelor si a dotarilor minim necesare functionarii serviciului public de salubritate:

- autocompactoare 15 mc. – 4 buc si la fiecare doi ani un utilaj nou.
- autocompactoare 17 mc. – 2 buc si la fiecare doi ani un utilaj nou.
- autocontainiera (transport containere) – 1 buc.
- autospeciale 3,5 t – 1 buc si la fiecare doi ani un utilaj nou,.
- automaturatoare - 2 buc si la fiecare doi ani un utilaj nou.
- autostropitoare - 1 buc si la fiecare trei ani un utilaj nou.
- autospalatoare de trotuar - 1 buc.
- presa balotat hartie - 1 buc.
- presa balotat PET-uri - 1 buc.
- utilaje maturat (aspirat trotuare) -1 buc. Si la fiecare doi ani un utilaj nou.
- autogreder - 1 buc.
- incarcator frontal - 1 buc
- carucioare incarcate gunoi stradale – 20 buc.
- eurocontainere 1,1 m.c. - 500 buc.
- eurocontainere 5 m.c. - 40 buc.
- plug - 3 buc.

(2) Toate mijloacele de transport, dotarile si utilajele vor avea o stare tehnica corespunzatoare si vor deservi numai municipiul Slatina.

3.7. Tehnologii

Art. 34. – Operatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiilor de salubritate a domeniului public si de transport al deseurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite etc.

3.8. Verificari, receptii, garantii

Art. 35. – (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiilor, intocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiilor, cantitatile de deseuri stradale transportate efectiv si stabilite in baza bonului de cantarire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate sa transporte astfel de deseuri.

(2) In rapoartele de constatare zilnica concedentul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la concedent si, eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.

(3) La sfîrşitul fiecărei luni se întocmeste un proces-verbal de recepţie, semnat de ambele părţi, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde şi garantează material şi financiar de buna desfăşurare a lucrărilor, calitatea şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie.

3.9. Dezapezirea

3.9.1. Descrierea lucrărilor

Art. 36. – (1) Dezapezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheţii şi de combatere a poleiului în scopul asigurării circulaţiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale şi forţa de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experienţa în domeniu şi va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezapezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (staţii de emisie-recepţie, telefoane mobile).

(4) Operatorul va asigura funcţionarea unui dispecerat 24 de ore din 24 de ore pe perioada 15 noiembrie / 15 martie. Această perioadă poate fi modificată în funcţie de condiţiile meteo.

(5) Operatorul va lua toate măsurile pentru a intra în acţiune la întreaga capacitate programată în cel mai scurt timp de la apariţia primilor fulgi de zăpadă (maxim 30 de minute).

3.9.2. Programe de execuţie

Art. 37. – (1) Programul de dezapezire va fi supus aprobării organelor autorităţii publice locale pînă la data de 1 octombrie şi se va pune în aplicare sub directă sa coordonare.

(2) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezapezire care va trebui respectat cu stricteţe, cit şi necesarul de materiale necesare prevenirii poleiului şi gheţii. În prima urgenţă vor fi executate lucrări de dezapezire pe arterele care asigură accesul la instituţii publice, fabrici de piine, facilităţile operatorilor de servicii publice, instituţii de învăţămînt, staţia de salvare, spitale.

(3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenţie directă (utilaje, materiale, forţa de muncă, programe de lucru) pînă cel tîrziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(4) La nevoie va fi asigurată funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activităţii pe schimburi.

(5) Confirmarea prestaţiei de dezapezire se va face în baza planului de lucrări aprobat şi a fişelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator şi confirmate de concedent.

3.9.3. Condiţii financiare de execuţie a lucrărilor

Art. 38. – (1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza contractului de prestaţie, contravaloarea prestaţiei efectuate (manopera, utilaje, materiale) şi confirmate de concedent.

(2) Peţurile pentru achiziţionarea materialelor se vor alege de către operator şi vor fi selectate conform legislaţiei privind achiziţiile publice, în vigoare, la data selectării şi vor fi avizate de către concedent.

SECȚIUNEA a 4-a

Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor refolosibile

Art. 39. – (1) În circuitul deșeurilor este prevăzută activitatea de preselectare la producător și selectare în punctele de colectare, care se realizează în recipiente de colectare inscripționate diferențiat pentru fiecare categorie de deșeuri reciclabile: sticlă, textile, carton, hirtie, PET-uri, alte materiale plastice.

(2) În municipiul Slatina există 68 puncte de colectare selectivă a materialelor refolosibile dotate cu containere inscripționate diferit pentru plastic, hirtie, metal, sticlă.

(3) Materialele separate în acțiunea de preselectare și selectare a deșeurilor se vor valorifica pe categorii de concesionar.

(4) Sumele încasate prin valorificarea acestor materiale se vor folosi pe perioada de derulare a concesiunii pentru amenajare și întreținerea punctelor de colectare.

(5) Operatorul are obligația ca pînă la data de 01.01.2008 să realizeze sau să modernizeze 50 de puncte de colectare selectivă a gunoiului pe cheltuiala proprie, în baza unor proiecte care să fie avizate de concedent, să întretină și să repare pe cele existente pe cheltuiala proprie.

SECȚIUNEA 5

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

Art. 40. Activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi care fac obiectul concesiunii sunt:

a) întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi existente conform anexelor sau proceselor verbale de predare – primire a spațiilor;

b) amenajarea și extinderea de noi zone verzi, cu acordul concedentului;

- c) plantarea de flori, arbori și arbuști, pusi la dispoziție de Primăria mun. Slatina;
- d) amenajarea de ornamente peisagistice, executarea de arhitectură peisagistică;
- e) plantarea, întreținerea și înfrumusețarea gazonului;
- f) întreținerea, toaletarea, înfrumusețarea și îndepărtarea gardului viu;
- g) plantarea, toaletarea, întreținerea și tăierea arborilor;
- h) întreținerea, înlocuirea și repararea gradulețelor decorative și a bordurilor de beton aferente spațiilor verzi;
- i) montarea, întreținerea și înlocuirea indicatoarelor (placutelor) de avertizare privind protejarea spațiilor verzi și a materialelor dendrologice și floricole;
- k) înregistrarea, comunicarea și predarea către concedent a masei lemnoase rezultate din tăierea arborilor;
- l) varuirea tulpinilor arborilor, la o înălțime uniformă (aproximativ 1 m. de la nivelul solului);
- m) alte activități solicitate de concedent, din această sferă de activitate, pe baza de comandă fermă.

1. Descrierea activităților

Art. 41. – Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) pregătirea terenului;
- b) însămânțarea gazonului;
- c) udatul terenului;
- d) întreținerea peluzelor gazonate;
- e) rectificarea marginilor la peluze;

Art. 42. – (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul studiu de oportunitate.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în opera;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilitatilor aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Art. 43. – Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapa și grebla, în gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;
 - a.2) curățarea terenului, prin sapare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;
 - a.3) defrisări și tăieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;
 - a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin saparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;
 - a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; saparea și întoarcerea pământului, cu sfaramarea sumară a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfaramarea sumară a bulgarilor;
 - a.6) însămânțarea gazonului se va face după asternerea pământului vegetal și maruntirea fină a acestuia;
 - b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mână, îngropatul cu grebla de grădina și tasarea solului semănat cu tavalugul de grădina;
 - c) udatul terenului cu autocisterna;
 - d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:
 - d.1) cosirea mecanizată a gazonului și strângerea în gramezi, cu grebla, în zona de lucru;
 - d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în gramezi;
 - d.3) caratul buruienilor și a gazonului tăiat;
 - e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat;
 - f) aspirarea frunzelor uscate.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

- a) resurse materiale – semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;
- b) resurse umane – muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje – mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art. 44. – (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(4) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 42 alin. (2).

(5) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 41.

(6) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. saparea mecanizată a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcina se realizează prin saparea santului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare,

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantare de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantare de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) saparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfasurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) saparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfasurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în gramezi;

c) caratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și daunătorilor în plantații:

a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafurii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) rasaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitura de sârmă;

f) panza de sac;

g) apă;

h) pământ fertil.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art. 45. – (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbusti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul caiet de sarcini.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbusti va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 41 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentalii în spații verzi se va realiza astfel:

1. saparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a santului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea straturilor de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

a) saparea santului în jurul balotului;

b) curățarea și tăierea rădăcinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfasurarea cu panza desac;

e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) mocirlitul rădăcinilor;

h) așezarea balotului în groapă;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) bătarea pământului;

l) executarea farfurilor sau a musuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei;

o) protejarea arborilor și arbuștilor cu sistem de susținere confecționat din material lemnos.

(4) Lucrările de protecție a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfasurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.

(5) În plantații lucrările de combatere a bolilor și daunătorilor se vor executa astfel:

a) maruntirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafurii prin acționare manuală.

(6) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție și decorative se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfecă sau feraștrul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(7) Cantități de lucru aproximative

1. plantare de arbori: 1.500 buc;

2. plantare de arbuști: 1.200 buc;

3. toaletare pomi: 1.600 buc;

4. gardulet care se întreține: 3.000 ml;

5. pomi văruiți: 3.000 buc ;

Se vor salubritza toate spațiile verzi aparținând domeniului public și privat al municipiului Slatina care au fost concesionate.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase și rasinoase;

b) plante perene;

c) puieti de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitura de sarmă;

f) panza de sac;

g) apă

h) pământ fertil;

2. resurse umane:

a) muncitori deservire;

b) peisagist;

c) personal necalificat;

3. utilaje:
- a) mijloace de transport;
 - b) autocisterna cu dispozitiv de transport.

SECȚIUNEA 6

Dotari cu personal - utilaje pentru activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi

Art. 46. Operatorul, stabilit în urma licitației organizate pentru concesionarea serviciului public de salubritate, are obligația de a prelua 20 din salariile încadrați în structura organizatorică actuală a concedentului care deservesc activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi din municipiul Slatina și de a menține numărul acestora o perioadă de cel puțin 2 ani.

Art. 47. Operatorul care se va prezenta la licitația organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate, pentru activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi din municipiul Slatina, trebuie să facă dovada deținerii, cel puțin, a următoarelor utilaje:

- motocoasa profesională 252 RX cap. 3,3 – 2 buc și la fiecare an un utilaj nou;
- motofoarfeca tuns gard viu 325 HD cap. 1,2 – 2 buc. și la fiecare doi ani un utilaj nou;
- motoferastră (drujba) 575 XP cap. 5,4 – 2 buc.;
- motoferastră de tăiat la înălțime 325 P5X cap. 1,2 – 2 buc.;
- mașini autobasculante, cu patru locuri și cu masă maximă autorizată de până la 3,5 t – 1 buc.;
- minibuildoexcavator dotat cu accesorii de tip Bobcat – 1 buc.;
- motocultor echipat cu toate accesoriile pentru pregătirea terenului cap. 6,5 – 2 buc și la fiecare doi ani un utilaj nou.;
- autamacara de 12,5 t – 1 buc.,
- autocisterna - 1 buc.,
- trimer - 4 buc.,
- tavalug – 4 buc.,
- vermorele (pompe pentru udare) – 2 buc.,
- aspirator frunze portabil - 4 buc.,
- atomizoare – 3 buc.,
- aparat de sudură – 3 buc.

Art. 48. - Toate mijloacele de transport, dotările și utilajele vor deservi numai municipiul Slatina.

CAPITOLUL III

Condiții de exploatare a serviciilor publice de salubritate a localităților

A. Condiții tehnice

Art. 49. - Serviciul public de salubritate a municipiului Slatina trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art. 50. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 51. - (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 52. Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu care se va obține prin grija și pe cheltuielile operatorului.

Art. 53. Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

Art. 54. - (1) Bunurile care fac obiectul concesiunii sunt: terenul amplasamentelor punctelor de precollectare a deșeurilor, coșurile de gunoi stradale, spațiile verzi dintre ansamblurile de blocuri și aferente arterelor de circulație, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor publice, cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazârmii, Caloianca, în suprafața de aproximativ 60.000 mp, se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionar, în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace, prin grija și pe cheltuiela sa.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public până la data de 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

(6) La încetarea contractului de concesiune, operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare – cumpărare având ca obiect bunurile de preluare din caietul de sarcini asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 55. - (1) Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilităților și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL VI

Durata concesiunii

Art. 56. - (1) Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate din municipiul Slatina este de 8 (opt) ani, cu posibilitatea prelungirii cu încă patru .

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

(4) Concedentul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 120 zile înainte.

CAPITOLUL VII

Redevența

Art. 57. (1) Redevența pentru activitatea de salubritate a municipiului Slatina este de 408.000 EURO/an, plata urmând a se face în lei, în funcție de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data plății.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 01 iulie și 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către operator a unei sume ce reprezintă clauză penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII

Cuantumul garantiilor datorate de operator

Art. 58. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, operatorul se obliga să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art. 59. Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție de bună execuție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin reținere lunară egală cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului.

Art. 60. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL IX

Sarcinile autoritatilor administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 61. - (1) Finantarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat a participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile straine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Procurarea materiilor și materialelor necesare desfășurării activității, de către operator, se va face în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în vigoare la data achiziționării.

(5) Arborii și arbuștii vor fi puși la dispoziția operatorului de către concedent.

(6) Operatorul are obligația plantării gazonului, pe toată suprafața concesionată, în termen de 6 (șase) luni de la data încheierii contractului de concesiune.

(7) Operatorul are obligația desfășurării activității, astfel încât să nu perturbe liniștea cetățenilor municipiului Slatina.

(8) În situații de calamități naturale, operatorul are obligația de a interveni pentru îndepărtarea rezultatelor în termen de 30 de minute de la încetarea fenomenelor naturale.

(9) Operatorul va realiza un program de investiții în valoare minimă de 1.000.000 euro.

CAPITOLUL X

Clauze financiare și de asigurări

Art. 62. - (1) Investițiile menționate la art. 61 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finantatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 63. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin rascumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- h) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;
- i) în alte cazuri, prevăzute în caietul de sarcini.
- Art. 64.** În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 50% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 65. - (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciului public de salubritate din municipiul Slatina pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 66. - (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria municipiului Slatina la sediul său din strada Mihail Kogălniceanu, nr.1 prevăzut în anunțul publicitar.

(2) Prețul caietului de sarcini va fi stabilit de către Consiliul Local al municipiului Slatina și va fi prevăzut în anunțul publicitar.

Art. 67. - (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minime pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Art. 68. - Studiul de oportunitate și caietul de sarcini-cadru se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestionării serviciului public de salubritate din municipiul Slatina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan NECULA



CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciului public de
salubritate din municipiul Slatina

CAPITOLUL I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei în vigoare si precizeaza conditiile minime în care trebuie sa se desfasoare licitatiea pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru serviciul public de salubritate din municipiul Slatina.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Slatina care are obligatia de a hotari modul de gestiune si de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea solutiei de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate, precum si documentele de pregatire a licitatiei.

(3) Caietul de sarcini si studiul de oportunitate se aproba prin hotarare a consiliului local.

Art. 2. - Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina.

CAPITOLUL II
Obiectul concesiunii

Art. 3. - (1) Autoritatea concedentă a serviciului public de salubritate este Consiliul Local al municipiului Slatina, cu sediul în Slatina, str. Mihail Kogalniceanu, nr. 1, judetul OLT.

(2) Serviciul public de salubritate al municipiului Slatina, cuprinde următoarele activități:

a) pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;

b) măturatul, spălatul căilor publice și întreținerea spațiilor verzi, cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazărmii, Caloianca;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

d) preselecția și organizarea reciclării deșeurilor;

e) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazărmii, Caloianca.

(3) Obiectul concesiunii este exploatarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului, terenul amplasamentelor punctelor de pre colectare a deșeurilor, coșurile de gunoi stradale, spațiile verzi dintre ansamblurile de blocuri și aferente arterelor de circulație, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor publice, cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazărmii, Caloianca, în suprafața de aproximativ 60.000 mp.

(4) În situația în care se va modifica structura și întinderea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, acestea vor face obiectul unor acte adiționale la contractul de concesiune, încheiate în aceleași condiții ca și actul inițial.

(5) Concesiunea va fi exploatată de către un prestator de servicii, denumit în continuare operator, stabilit prin licitație publică.

SECȚIUNEA 1
Pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide,
cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special

1.1. Descrierea activităților

Art. 4. - Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) pre colectarea;

b) colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile de la persoanele fizice și juridice;

c) transportul deșeurilor municipale;

d) dezinfectarea autogunoierii;

e) deșeurile provenite din activitățile de construcție vor fi colectate prin grija detinatorului și vor fi transportate de către operator în depozite specializate pentru primirea acestui tip de deșeuri sau de către detinator, respectându-se condițiile de transport. Transportul și depozitarea acestui tip de deșeuri se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului.

f) deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la agenți economici - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatori, conform unui program întocmit de Consiliul Local al municipiului Slatina și comunicat populației și agenților economici.

1.2. Conditii tehnice

1.2.1. Precolectarea deseurilor municipale

Art. 5. - (1) Precolectarea deseurilor municipale se face de catre producatorii acestora, în punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipiente standardizate ce vor avea capacitatea de înmagazinare corelata cu numarul de utilizatori si ritmicitatea de ridicare. Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel încât sa respecte normele sanitare si de protectie a mediului, fara a produce disconfort vecinatatilor, conform legislatiei în vigoare.

(2) Mentinerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revine persoanelor fizice si/sau juridice în a caror folosinta se afla sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) La locuintele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Pentru grupuri de locuinte individuale si condominii, care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deseurilor, se prevad spatii speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât sa permita amplasarea numarului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care sa asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi împrejmuite si amplasate în locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deseurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul Consiliului local al municipiului Slatina.

(5) Platformele spatiilor de depozitare în vederea colectarii deseurilor, care se vor realiza prin grija consiliului local al municipiului Slatina vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate si vor fi prevazute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la reseaua de canalizare sau la camine de colectare etanse, care vor fi golite periodic de catre operator.

(6) La blocurile de locuinte la care evacuarea se face prin tobogan spatiile de colectare vor fi amenajate în încaperi speciale, bine igienizate, ventilate si cu sursa de apa curenta. Capacitatea de depozitare trebuie sa fie corelata cu ritmicitatea de ridicare a deseurilor.

1.2.2. Colectarea deseurilor municipale

Art. 6. - (1) Colectarea deseurilor municipale se face numai din recipiente standardizate dotate cu saci menajeri, prin descarcarea acestora în autogunoiere.

(2) Recipientele folosite de catre utilizatori vor fi standardizate si vor fi asigurate de catre operator prin dotare pe baza de contract de comodat pentru persoanele fizice si asociatiile de proprietari si prin închiriere sau vinzare la agentii economici.

(3) Pentru persoanele fizice care locuiesc la case particulare se va asigura cate un recipient pentru fiecare casa de 0,12 mc.

(4) Colectarea deseurilor municipale se face în autogunoiere, iar acestea vor fi încarcate astfel încât deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe calea publica. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reincarcarii deseurilor municipale în autogunoiere.

1.2.3. Transportul deseurilor municipale

Art. 7. - (1) Deseurile municipale se transporta cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de încarcare.

(2) Autovehiculele vor avea o stare tehnica si de întretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încarcare vor fi etanse si vor fi personalizate prin inscripționare, vizibila pe cel puțin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1 m².

(3) Autovehiculele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru.

(4) Deplasarea de la zona de lucru catre depozit se efectueaza pe cel mai scurt traseu admis, fara stationari intermediare.

(5) Fiecare autospecială va detine licenta de executie emisa de Ministerul Transporturilor, Constructiilor si turismului.

(6) Conditii de lucru:

- se lucreaza numai în timpul zilei (orele 7 - 20 sau în intervalul orar impus de concedent);
- muncitorii operatorului sunt dotați cu echipamente care sa respecte normele de P.S.I. si de protectia muncii; echipamentul de lucru va avea avizul concedentului privind culoarea, croiala si inscripționarea;

1.2.4. Depozitarea deseurilor municipale

Art. 8. - (1) Deșeurile municipale, dupa colectare, se depun numai în depozitele autorizate de deseuri menajere si stradale ale municipiului Slatina.

(2) La acest depozit vor fi acceptate numai deseurile municipale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Operatorul depozitului elibereaza celui care preda deseurile o confirmare-tip, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

(4) La locul de precolectare operatorul va organiza activitatea de selectare a deseurilor recuperabile (hirtie, sticla, Pet-uri, materiale plastice etc.) pentru reducerea cantitatii de deseuri depozitate în rampa si pentru împiedicarea depunerii de deșeuri care nu sunt biodegradabile în groapa de gunoi.

(5) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a desființa depozitele necontrolate de deșeurile menajere și asimilabile cu cele menajere și de a le transporta și depozita în depozitele autorizate.

(6) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a înființa puncte de colectare a deșeurilor electronice, conform legislației în vigoare;

(7) Depozitul de deșeurile municipale Slatina este în proprietatea și administrarea Consiliului Local și se află la distanța de 3 km de municipiul Slatina.

(8) Operatorul serviciului de salubritate are obligativitatea de a colecta deșeurile menajere și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

Art. 9. - (1) Populația municipiului Slatina este de 80.615 locuitori din care 25% la case și 75% din blocuri.

(2) Cantitatea estimată de deșeurile municipale care se ia în calculul ofertei este:

- deșeurile municipale: 0,5-0,8 kg/locuitor/zi, echivalentul a 64,49 tone/zi, 1.999,20 tone/lună, 23.990,42 tone/an, din care: 499,80 tone/lună de la case individuale și 1.499,40 tone/lună de la blocuri;

(3) Greutatea medie specifică a deșeurilor este de 350 - 500 kg/m³.

1.3. Programul prestației

Art. 10. - (1) Activitățile prevăzute la art. 4 vor fi executate în conformitate cu programele de prestație ce se vor constitui ca anexa la contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeurile municipale, după cum urmează:

a) colectarea se va realiza zilnic din zonele aglomerate și de la unitățile mari - cantine, restaurante, hoteluri, pietre;

b) colectarea de la producătorii casnici se va realiza la maximum două zile în sezonul cald - 1 aprilie - 1 octombrie și la maximum 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie - 1 aprilie, cu condiția ca la pre-colectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Determinarea numărului de recipiente de pre-colectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Român SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru pre-colectare.

(4) Programul de prestație pentru deșeurile municipale va conține împărțirea pe cantoane a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a numărului de persoane ale fiecărui utilizator, a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseul fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerariul către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

1.4. Condiții de calitate

Art. 11. - Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții de calitate:

a) pre-colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje și a fracției biodegradabile;

c) personalul care deserveste autogunoierile să nu lase resturi de deșeurile pe platforma de pre-colectare/locul de amplasare a recipientelor;

d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;

e) spălarea și dezinfectarea, după golire a recipientelor de pre-colectare și a punctelor de pre-colectare pe fiecare săptămână, marțea și vineri și ori de câte ori este nevoie;

f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autogunoiere speciale sau autospeciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;

g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în depozitele autorizate;

h) mijloacele de transport trebuie să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare;

i) operatorul are obligația ca până la data de 01.01.2008 să realizeze sau să modernizeze 50 de puncte de colectare a gunoierului pe cheluiala proprie, în baza unor proiecte care să fie avizate de concedent, să întrețină și să repare pe cele existente tot pe cheluiala proprie.

1.5. Dotări cu personal - utilaje

Art. 12. a) Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, în funcție de cantitatea de lucrări estimate la art. 9, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit de concedent.

b) dotarea și personalul declarat vor fi folosite exclusiv pentru prestarea activităților de la art. 4 numai în municipiul Slatina.

1.6. Tehnologii

Art. 13. - Operatorul va prezenta în documentația de ofertă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, ținând cont de condițiile din prezentul caiet de sarcini.

1.7. Verificari, receptii, garantii

Art. 14. - (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri municipale transportate efectiv, in baza bonului de cintarire eliberat de depozit.

(2) In rapoartele de constatare zilnica concedentul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la utilizatori si, eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.

(3) La sfirsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a prestatiei, calitatea si cantitatea stabilite.

SECTIUNEA a 2-a Maturatul si spalatul cailor publice

2.1. Descrierea activitatii

Art. 15. - (1) Activitatea de maturare si spalare a cailor publice se desfasoara in scopul aducerii domeniului public in stare de curatenie.

(2) Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii:

a) maturatul carosabilului, trotuarelor, locurilor de parcare, precum si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement;

b) spalatul carosabilului si al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deseurilor stradale;

e) transportul deseurilor stradale;

f) cintarirea deseurilor stradale;

g) descarcarea deseurilor stradale in depozitele de deseuri autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deseurilor stradale de catre operator.

(3) Natura deseurilor stradale ce trebuie colectate: deseurile rezultate din maturarea manuala, razuitul la rigola, golirea cosurilor pentru hirtii, depuneri de deseuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada, inclusiv animalele moarte.

(4) Colectarea deseurilor stradale se va efectua de pe toate suprafetele domeniului public si privat al municipiului Slatina.

(5) Domeniul public si privat ce urmeaza a fi mentinut in stare salubra cuprinde toata suprafata carosabilului si a trotuarelor, pasajele subterane, pasajele supraterane, precum si spatiile verzi, cuprinse in perimetrul delimitat de strazile Vintila Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Şapcă, Basarabilor, Crinului, Cazarmii, Caloianca.

(6) Menţinerea în stare salubra a domeniului public se realizeaza prin efectuarea tuturor activitatilor specificate la art. 15 alin. (2).

2.2. Conditii tehnice

2.2.1. Maturatul manual

Art. 16. - (1) Maturatul manual se efectueaza pe o latime de 2,2 m de linga bordura catre axul strazilor, pe toata suprafata trotuarelor, locurilor de parcare, suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement.

(2) Aceasta activitate se desfasoara pe toata perioada anului, ori de cite ori, conditiile meteorologice permit.

(3) Maturatul manual se efectueaza numai noaptea, cind circulatia pietonala si rutiera este mai redusa, (pina la ora 6⁰⁰ a.m.) dar nu atunci cind sunt precipitatii; in functie de necesitati, programul poate fi derulat si in cursul zilei, dar numai cu acordul concedentului.

(4) Prestatia consta in efectuarea urmatoarelor operatiuni:

a) maturatul propriu-zis al carosabilului si al trotuarelor cu mături de nuiele sau de plastic tip evantai cu coada lunga; urma maturii sa fie uniforma si sa nu ridice praf;

b) precollectarea deseurilor stradale: hirtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale in europubele astfel incit in depozitele de deseuri solide sa ajunga numai elemente biodegradabile;

c) depozitarea deseurilor stradale in eurocontainere de 1,1 m³, si evacuarea deseurilor se executa in aceeasi zi;

d) golirea cosurilor pentru hirtii in saci de plastic sau europubele, obligatoriu miercurea si simbata si ori de cite ori este nevoie;

e) spalarea cosurilor pentru hirtii si a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;

f) descarcarea deseurilor stradale in autogunoiere si transportul zilnic al acestora la depozitele de deseuri autorizate.

(5) Operatorul va lua masuri pentru eliminarea maturatului manual, astfel incat la data incetarii contractului, suprafata de maturat manual sa fie de cel mult 10% fata de suprafata initiala, si anume:

- după primul an de concesiune va scădea cu 10%;

- după al doilea an de concesiune va scădea cu 15%;
- după al treilea an de concesiune va scădea cu 15%;
- după al patrulea an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al cincilea an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al șaselea an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al șaptelea an de concesiune va scădea cu 10%;
- după al optulea an de concesiune va scădea cu 10%;

2.2.2. Maturatul mecanizat

Art. 17. - (1) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare.

(2) Se matura întreaga suprafață a carosabilului și a trotuarelor care permit acest lucru.

(3) Activitatea se desfășoară pe toată perioada anului, ori de câte ori, condițiile meteorologice permit.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) maturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;

b) golirea coșurilor de hirtii prin tubul aspirator;

c) descarcarea deșeurilor colectate în depozitele de deșuri autorizate ale municipiului Slatina;

(5) maturatul mecanizat trebuie să crească astfel încât până la sfârșitul perioadei de concesiune acesta să aibă o pondere de 90% din maturatul total, și anume:

- după primul an de concesiune va crește cu 10%;
- după al doilea an de concesiune va crește cu 15%;
- după al treilea an de concesiune va crește cu 15%;
- după al patrulea an de concesiune va crește cu 10%;
- după al cincilea an de concesiune va crește cu 10%;
- după al șaselea an de concesiune va crește cu 10%;
- după al șaptelea an de concesiune va crește cu 10%;
- după al optulea an de concesiune va crește cu 10%;

2.2.3. Răzuirea rigolelor

Art. 18. - (1) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, în fiecare zi de luni și ori de câte ori este nevoie.

(2) Răzuirea rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Răzuirea rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele stabilite de concedent, conform alineatului (1) din prezentul articol pe o lungime de 132.416 m.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățarea rigolelor cu răzuirea sau lopata și a gurilor de scurgere;

b) stringerea în gramezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului rezultat din răzuire sau a deșeurilor vegetale;

c) încărcatul gramezilor în europubele;

d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul al reziduurilor la depozitele de deșuri autorizate ale municipiului Slatina.

Este interzisă aruncarea materialelor rezultate pe trotuare sau spații verzi.

2.2.4. Spălarea străzilor și a trotuarelor

Art. 19. - (1) Lucrarea constă în spălarea suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o autocisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.

(2) Spălarea se face cu jet puternic, după executarea maturatului, de regulă pe timpul nopții. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se vor folosi soluții speciale (detergenți ecologici) și utilaje dotate cu perii.

(3) Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi și trotuare, la solicitarea concedentului.

2.2.5. Stropitul carosabilului

Art. 20. - (1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, când temperaturile depășesc 30°C și se practică pe suprafețele în prealabil salubritate.

(2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igiena citadină.

(3) Lucrarea se efectuează numai ziua cu utilaje specializate. În timpul operației se va evita stinjenirea circulației pietonale sau stropirea persoanelor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzile și trotuarele, cu frecvențele de lucru stabilite de concedent.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă de la puncte de alimentare avizate de către operatorul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) stropitul efectiv al carosabilului.

SECȚIUNEA a 3-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

3.1. Descrierea activității

Art. 21. - Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, a trotuarelor, parcarilor, pietelor și tirgurilor și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul și transportul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea gurilor de scurgere.
- e) Operatorul își face dimensionarea cantitativă și calitativă cu materiale antiderapante și de combatere a gheții (nisip și materiale ecologice de combatere a gheții pe baza de cloruri de calciu sau similare) și cu utilaje autorizate, achiziția făcându-se conform legislației în vigoare. Preturile de achiziționare vor fi avizate de către concedent.

3.2. Condiții tehnice

3.2.1. Curățatul manual al zăpezii

Art. 22. - (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în stringerea zăpezii în gramezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stăjeneste circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

3.2.2. Curățatul, încărcatul mecanizat, pluguitul și transportul

Art. 23. - (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul perilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică în zonele unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi total practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

3.2.3. Combaterea poleiului

Art. 24. - (1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi, trotuare și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală.

(2) Combaterea poleiului se face cu materiale ecologice într-un procent de aproximativ 90 %.

(3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pietonale, pe artere de circulație auto și pietonale.

3.2.4. Curățarea gurilor de scurgere

Art. 25. - (1) Pentru colectarea apelor pluviale se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea operatorului serviciului public de apă și canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață, gurile de scurgere în rețeaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii și a gheții.

3.3. Cantități de lucru

Art. 26. - (1) Se vor salubritiza străzi modernizate cu o suprafață aproximativă de salubritizat a carosabilului de 537.803 mp și a trotuarelor de 199.791 m², precum și străzi nemodernizate cu o suprafață a carosabilului de 199.487 m², parcuri în suprafață de 50.795 m², cosuri de gunoi 2500 și un număr de 945 guri de scurgere.

(2) Suprafețele de salubritizat, cantitatea de deseuri stradale rezultate de pe acestea și din cosurile de gunoi stradale, precum și numărul gurilor de scurgere de pe domeniul public de salubritizat, vor fi luate în calcul de operator la prezentarea ofertei.

(3) Alte detalii cu privire la fiecare stradă se vor prezenta operatorului la începerea lucrărilor.

3.4. Programul prestației

Art. 27. - Programul prestației se va stabili de operator ținând cont de caietul de sarcini și oferta tehnică, care va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare conform secțiunii 2 și prezentei secțiuni - în funcție de sezon -, și va fi adus la cunoștința concedentului înainte de începerea lucrărilor astfel programate.

3.5. Conditii de calitate

Art. 28. – Domeniul public si privat al municipiului Slatina pentru care se contracteaza acest serviciu se considera salubritat cind arata zilnic salubru prin efectuarea lucrarilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecventa adecvata in acest scop, in functie de sezon si de gradul de aglomeratie urbana:

- a) maturat manual;
- b) intretinerea curateniei pe strazi, trotuare, parcuri, pieti;
- c) maturat mecanizat;
- d) curatatul rigolelor prin raziire manuala;
- e) stropitul aleilor si al arterelor de circulatie;
- f) spalatul mecanizat al partii carosabile si al trotuarelor prin jet de apa de la autocisterna;
- g) spalatul manual cu furtunul montat la autocisterna;
- h) curatatul mecanizat al zapezii si a ghetii;
- i) curatatul manual al zapezii si a ghetii;
- j) combaterea poleiului prin imprastierea antiderapantului;
- k) colectarea, incarcarea si transportul reziduurilor rezultate dupa salubritatea stradala, din cosurile si din eurocontainerele stradale;
- l) curatarea gurilor de scurgere,;
- m) transportul zapezii si a ghetii in locuri autorizate.

3.6. Dotari cu personal-utilaje pentru activitatea de salubritate

Art. 29. – (1) Operatorul isi va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor si al echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor stradale, in functie de volumul de lucrari estimate in sectiunea 2 si in prezenta sectiune, avind in vedere ca suprafetele domeniului public cuprinse in programul de prestatii sa fie zilnic in stare de curatenie prin exercitarea tuturor lucrarilor necesare – in functie de anotimp -, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute conform prevederilor prezentului capitol.

Lista utilajelor si a dotarilor minim necesare functionarii serviciului public de salubritate:

- autocompactoare 15 mc. – 4 buc si la fiecare doi ani un utilaj nou.
- autocompactoare 17 mc. – 2 buc si la fiecare doi ani un utilaj nou.
- autocontainiera (transport containere) – 1 buc.
- autospeciale 3,5 t – 1 buc si la fiecare doi ani un utilaj nou,;
- automaturatoare - 2 buc si la fiecare doi ani un utilaj nou.
- autostropitoare - 1 buc si la fiecare trei ani un utilaj nou.
- autospalatoare de trotuar - 1 buc.
- presa balotat hirtie - 1 buc.
- presa balotat PET-uri - 1 buc.
- utilaje maturat (aspirat trotuare) -1 buc. si la fiecare doi ani un utilaj nou.
- autogreder - 1 buc.
- incarcator frontal - 1 buc.
- carucioare incarcate gunoi stradale – 20 buc.
- eurocontainere 1,1 m.c. - 500 buc.
- eurocontainere 5 m.c. - 40 buc.
- plug - 3 buc.

(2) Toate mijloacele de transport, dotarile si utilajele vor avea o stare tehnica corespunzatoare si vor deservi numai municipiul Slatina.

3.7. Tehnologii

Art. 30. – Operatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de salubritate a domeniului public si de transport al deseurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite etc.

3.8. Verificari, receptii, garantii

Art. 31. – (1) Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei, intocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind cantitatea si calitatea prestatiei, cantitatile de deseuri stradale transportate efectiv si stabilite in baza bonului de cintarire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate sa transporte astfel de deseuri.

(2) In rapoartele de constatare zilnica concedentul va consemna si modul de rezolvare de catre operator a sesizarilor primite de la concedent si, eventual, penalitatile aplicate operatorului pentru deficientele constatate.

(3) La sfirsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul raspunde si garanteaza material si financiar de buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.

3.9. Dezapezirea

3.9.1. Descrierea lucrarilor

Art. 32. – (1) Dezapezirea consta în efectuarea unor lucrari specifice de îndepărtare a zapezii sau ghetii și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de muncă umană.

(3) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezapezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

(4) Operatorul va asigura funcționarea unui dispecerat 24 de ore din 24 de ore pe perioada 15 noiembrie / 15 martie. Această perioadă poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice.

(5) Operatorul va lua toate măsurile pentru a intra în acțiune la întreaga capacitate programată în cel mai scurt timp de la apariția primilor fulgi de zăpadă (maxim 30 de minute).

3.9.2. Programe de execuție

Art. 33. – (1) Programul de dezapezire va fi supus aprobării organelor autorității publice locale până la data de 1 octombrie și se va pune în aplicare sub directă sa coordonare.

(2) Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezapezire care va trebui respectat cu strictețe, cât și necesarul de materiale necesare prevenirii poleiului și ghetii. În prima urgență vor fi executate lucrări de dezapezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de piine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ, stația de salvare, spitale.

(3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forța de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(4) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activității pe schimburi.

(5) Confirmarea prestației de dezapezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de concedent.

3.9.3. Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Art. 34. – (1) Operatorul serviciilor va încasa lunar de la concedent, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestației efectuate (manopera, utilaje, materiale) și confirmate de concedent.

(2) Pețurile pentru achiziționarea materialelor se vor alege de către operator și vor fi selectate conform legislației privind achizițiile publice, în vigoare, la data selectării și vor fi avizate de către concedent.

SECȚIUNEA a 4-a

Preselectarea, organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor re folosibile

Art. 35. – (1) În circuitul deșeurilor este prevăzută activitatea de preselectare la producător și selectare în punctele de colectare, care se realizează în recipiente de colectare inscripționate diferentiat pentru fiecare categorie de deșuri reciclabile: sticlă, textile, carton, hirtie, PET-uri, alte materiale plastice.

(2) În municipiul Slatina există 68 puncte de colectare selectivă a materialelor re folosibile dotate cu containere inscripționate diferit pentru plastic, hirtie, metal, sticlă.

(3) Materialele separate în acțiunea de preselectare și selectare a deșeurilor se vor valorifica pe categorii de operator.

(4) Sumele încasate prin valorificarea acestor materiale se vor folosi pe perioada de derulare a concesiunii pentru amenajare și întreținerea punctelor de colectare.

(5) Operatorul are obligația ca până la data de 01.01.2008 să realizeze sau să modernizeze 50 de puncte de colectare selectivă a gunoiului pe cheltuiela proprie, în baza unor proiecte care să fie avizate de concedent, să întretină și să repare pe cele existente pe cheltuiela proprie.

SECȚIUNEA a 5-a

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

Art. 36. Activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi care fac obiectul concesiunii sunt:

a) întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi existente conform anexelor sau proceselor verbale de predare – primire a spațiilor;

b) amenajarea și extinderea de noi zone verzi, cu acordul concedentului;

c) plantarea de flori, arbori și arbuști, puși la dispoziție de Primăria mun. Slatina;

d) amenajarea de ornamente peisagistice, executarea de arhitectură peisagistică;

e) plantarea, întreținerea și înfrumusețarea gazonului;

f) întreținerea, toaletarea, înfrumusețarea și îndepărtarea gardului viu;

g) plantarea, toaletarea, întreținerea și tăierea arborilor;

3.9.1. Descrierea lucrarilor

Art. 32. – (1) Dezapezirea consta in efectuarea unor lucrari specifice de indepartare a zapezii sau ghetii si de combatere a poleiului in scopul asigurarii circulatiei autovehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrari se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale si forta de munca umana.

(3) Operatorul de servicii va avea experienta in domeniu si va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezapezire trebuie sa fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (statii de emisie-receptie, telefoane mobile).

(4) Operatorul va asigura functionarea unui dispecerat 24 de ore din 24 de ore pe perioada 15 noiembrie / 15 martie. Aceasta perioada poate fi modificata in functie de conditiile meteorologice.

(5) Operatorul va lua toate masurile pentru a intra in actiune la intreaga capacitate programata in cel mai scurt timp de la aparitia primilor fulgi de zapada (maxim 30 de minute).

3.9.2. Programe de executie

Art. 33. – (1) Programul de dezapezire va fi supus aprobarii organelor autoritatii publice locale pana la data de 1 octombrie si se va pune in aplicare sub directa sa coordonare.

(2) Programul va cuprinde algoritmul lucrarilor de dezapezire care va trebui respectat cu strictete, cit si necesarul de materiale necesare prevenirii poleiului si ghetii. In prima urgenta vor fi executate lucrari de dezapezire pe arterele care asigura accesul la institutii publice, fabrici de piine, facilitatile operatorilor de servicii publice, institutii de invatamint, statia de salvare, spitale.

(3) Operatorul serviciilor trebuie sa fie integral pregatit de interventie directa (utilaje, materiale, forta de munca, programe de lucru) pana cel tirziu in data de 15 noiembrie a fiecarui an. Dotarea cu utilaje trebuie sa acopere intreaga gama de lucrari ce urmeaza a fi executate conform programului aprobat.

(4) La nevoie va fi asigurata functionarea fara intrerupere a utilajelor de dezapezire prin organizarea activitatii pe schimburi.

(5) Confirmarea prestatiei de dezapezire se va face in baza planului de lucrari aprobat si a fiselor zilnice de lucru ce vor fi intocmite de operator si confirmate de concedent.

3.9.3. Conditii financiare de executie a lucrarilor

Art. 34. – (1) Operatorul serviciilor va incasa lunar de la concedent, in baza contractului de prestatie, contravaloarea prestatiei efectuate (manopera, utilaje, materiale) si confirmate de concedent.

(2) Peturile pentru achizitionarea materialelor se vor alege de catre operator si vor fi selectate conform legislatiei privind achizitiile publice, in vigoare, la data selectarii si vor fi avizate de catre concedent.

SECTIUNEA a 4-a

Preselectarea, organizarea reciclarii deseurilor si valorificarea deseurilor re folosibile

Art. 35. – (1) In circuitul deseurilor este prevazuta activitatea de preselectare la producator si selectare in punctele de colectare, care se realizeaza in recipiente de colectare inscriptionate diferentiat pentru fiecare categorie de deseuri reciclabile :sticla, textile, carton, hirtie, PET-uri, alte materiale palstice.

(2) In municipiul Slatina exista 68 puncte de colectare selectiva a materialelor re folosibile dotate cu containere inscriptionate diferit pentru plastic, hirtie, metal, sticla.

(3) Materialele separate in actiunea de preselectare si selectare a deseurilor se vor valorifica pe categorii de operator.

(4) Sumele incasate prin valorificarea acestor materiale se vor folosi pe perioada de derulare a concesiunii pentru amenajare si intretinerea punctelor de colectare.

(5) Operatorul are obligatia ca pana la data de 01.01.2008 sa realizeze sau sa modernizeze 50 de puncte de colectare selectiva a gunoiului pe cheltuiala proprie, in baza unor proiecte care sa fie avizate de concedent, sa intretina si sa repare pe cele existente pe cheltuiala proprie.

SECTIUNEA a 5 a

Amenajarea, intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi

Art. 36. Activitatile de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi care fac obiectul concesiunii sunt:

a) intretinerea si infrumusetarea zonelor verzi existente conform anexelor sau proceselor verbale de predare –primire a spatiilor;

b) amenajarea si extinderea de noi zone verzi, cu acordul concedentului;

c) plantarea de flori, arbori si arbusi, pusi la dispozitie de Primaria mun. Slatina;

d) amenajarea de ornamente peisagistice, executarea de arhitectura peisagistica;

e) plantarea, intretinerea si infrumusetarea gazonului;

f) intretinerea, toaletarea, infrumusetarea si indepartarea gardului viu;

g) plantarea, toaletarea, intretinerea si taierea arborilor;

h) întreținerea, înlocuirea și repararea gradulețelor decorative și a bordurilor de beton aferente spațiilor verzi;

i) montarea, întreținerea și înlocuirea indicatoarelor (placulelor) de avertizare privind protejerea spațiilor verzi și a materialelor dendrologice și floricele;

k) înregistrarea, comunicarea și predarea către concedent a masei lemnoase rezultate din tăierea arborilor;

l) varuirea tulpinilor arborilor, la o înălțime uniformă (aproximativ 1 m de la nivelul solului);

m) alte activități solicitate de concedent, din această sferă de activitate, pe baza de comandă fermă.

6.1. Descrierea activităților

Art. 37. – Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) pregătirea terenului;

b) însămânțarea gazonului;

c) udatul terenului;

d) întreținerea peluzelor gazonate;

e) rectificarea marginilor la peluze;

Art. 38. – (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul caiet de sarcini.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în opera;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilitatilor aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Art. 39. – Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mână, sapa și grebla, în gramezi, a diferitelor materiale existente la suprafața sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin sapare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrisări și tăieri sau doborări de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin sapare și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; sapare și întoarcerea pământului, cu sfaramarea sumară a bulgarilor, nivelarea și maruntirea bulgarilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopată și sfaramarea sumară a bulgarilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și maruntirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștiere cu mână, îngropatul cu grebla de grădina și tasarea solului semănat cu tavalugul de grădina;

c) udatul terenului cu autocisterna;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea mecanizată a gazonului și strângerea în gramezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în gramezi;

d.3) caratul buruienilor și a gazonului tăiat;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat;

f) aspirarea frunzelor uscate.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale – semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane – muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje – mijloace de transport, autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art. 40. – (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

(2) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(3) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone vor fi coordonate în scopul

evitarii monotoniei peisagistice si functionale.

(4) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu flori si arbusti va fi conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 38 alin. (2).

(5) Etapele de lucru vor fi cele mentionate la art. 37.

(6) Pentru realizarea lucrarilor de plantare a arbusrilor ornamentali in spatiile verzi, se executa urmatoarele operatiuni:

1. saparea mecanizata a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arbusrilor ornamentali:

a) extragerea arbusrilor cu sau fara balot de pamant la radacina se realizeaza prin saparea santului circular in jurul balotului, curatarea si taierea radacinilor, finisarea si ambalarea balotului, invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara, protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza de sac;

b) fixarea arbusrilor in camion, stropirea cu apa a coroanei si transportul in zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul radacinilor;

d) asezarea balotului in groapa;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

g) baterea pamantului;

h) executarea farfurilor sau musuroaielor;

i) executarea primului udare;

j) fasonarea coroanei.

(7) Lucrarile de plantari de flori si plante perene se vor realiza astfel:

1. plantari de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori in interiorul zonei de lucru;

b) saparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;

2. plantarea plantelor perene:

a) saparea in jurul plantei pentru formarea balotului;

b) infasurarea balotului cu hartie groasa si legarea cu sarma;

c) saparea gropilor pentru plantare;

d) transportul in interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(8) Lucrarile de intretinere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului de apa la gura de apa;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuala a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, in gramezi;

c) caratul buruienilor;

3. lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii:

a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(9) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbusti si flori sunt:

1. resurse materiale:

a) rasaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieti de arbusti;

d) ingrasaminte organice;

e) impletitura de sarma;

f) panza de sac;

g) apa.

h) pamant fertil.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterna cu dispozitiv de stropit.

Art. 41. – (1) Amenajarea spatiilor verzi cu arbori si arbusti se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul caiet de sarcini.

(2) Realizarea activitatii de amenajare a spatiilor verzi cu arbori si arbusti va fi conditionata de indeplinirea la inceperea lucrarilor a conditiilor prevazute la art. 38 alin. (2).

(3) Lucrarile de plantare propriu-zisa a arborilor si arbusrilor ornamentali in spatii verzi se va realiza astfel:

1. saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni si a santului pentru gard viu, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;

2. plantarea arborilor si arbusrilor:

a) saparea santului in jurul balotului;

b) curatarea si taierea radacinilor;

c) invelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoara;

d) protejarea bazei tulpinii prin infasurarea cu panza desac;

e) fixarea in autovehicul si stropirea coroanei cu apa;

f) transportul in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;

g) mocirlitul radacinilor;

h) asezarea balotului in groapa;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pamant a gropilor de plantare;

k) baterea pamantului;

l) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei;

o) protejarea arborilor si arbusrilor cu sistem de sustinere confectionat din material lemnos.

(4) Lucrarile de protejare a plantatiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantatiilor:

a) desfasurarea, cuplarea si strangerea furtunului la gura de apa;

b) udatul propriu-zis;

2. invelirea trunchiului cu funii din trestie cu aparatori.

(5) In plantatii lucrarile de combatere a bolilor si daunatorilor se vor executa astfel:

a) maruntirea si prepararea amestecului de substante chimice pentru combatere si umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prafuirii prin actionare manuala.

(6) Lucrarile de intretinere sau taierile de corectie si decorative se vor realiza astfel:

1. taierea ramurilor cu foarfeca sau ferastraul in vederea formarii coroanei;

2. netezirea taieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor taiate la marginea zonei de lucru;

4. strangerea resturilor rezultate in urma taierii si indepartarea lor din zona de lucru.

(7) Cantitati de lucru aproximative:

1. plantare de arbori: 1.500 buc;

2. plantare de arbusti: 1.200 buc;

3. toaletare pomi: 1.600 buc;

4. gardulet care se intretine: 3.000 ml;

5. pomi varuiti: 3.000 buc ;

Se vor salubritza toate spatiile verzi apartinand domeniului public si privat al municipiului Slatina care au fost concesionate.

(8) Resursele principale utilizate in vederea amenajarii spatiilor verzi cu arbori si arbusti sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase si rasinoase;

b) plante perene;

c) puieti de arbusti;

d) ingrasaminte organice;

e) impletitura de sarma;

f) panza de sac;

g) apa;

h) pamant fertil.

2. resurse umane:

a) muncitori deservire;

b) peisagist;

c) personal necalificat;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisterna cu dispozitiv de transport.

SECȚIUNEA a 6 a
Dotari cu personal - utilaje pentru activitatea de amenajare,
întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi

Art. 42. Operatorul, stabilit în urma licitației organizate pentru concesionarea serviciului public de salubritate, are obligația de a prelua 20 din salariile încadrați în structura organizatorică actuală a concedentului care deservesc activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi din municipiul Slatina și de a menține numărul acestora o perioadă de cel puțin 2 ani.

Art. 43. Operatorul care se va prezenta la licitația organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate, pentru activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi din municipiul Slatina, trebuie să facă dovada deținerii, cel puțin, a următoarelor utilaje:

- motocoala profesională 252 RX cap. 3,3 – 2 buc și la fiecare an un utilaj nou;
- motofoarfeca tuns gard viu 325 HD cap. 1,2 – 2 buc. și la fiecare doi ani un utilaj nou;
- motoferastrau (drujba) 575 XP cap. 5,4 – 2 buc.;
- motoferastrau de talat la înălțime 325 P5X cap. 1,2 – 2 buc.;
- mașini autobasculante, cu patru locuri și cu masa maximă autorizată de până la 3,5 t – 1 buc.;
- minibuldoexcavator dotat cu accesorii de tip Bobcat – 1 buc.;
- motocultor echipat cu toate accesoriile pentru pregătirea terenului cap. 6,5 – 2 buc și la fiecare doi ani un utilaj nou.;
- automacara de 12.5 t – 1 buc.,
- autocisterna - 1 buc.,
- trimer - 4 buc.,
- tavalug – 4 buc.,
- vermorele (pompe pentru udare) – 2 buc.,
- aspirator frunze portabil - 4 buc.,
- atomizoare – 3 buc.,
- aparat de sudură – 3 buc.

Art. 44. - Toate mijloacele de transport, dotările și utilajele vor deservi numai municipiul Slatina.

CAPITOLUL III
Condiții de exploatare a serviciilor publice de
salubritate a localităților

A. Condiții tehnice

Art. 45. - Serviciul public de salubritate a municipiului Slatina trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

B. Obiective de exploatare

Art. 46. - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 47. - (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 48. - (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu care se va obține prin grija și pe cheltuielile operatorului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL IV

Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea concesiunii

Art. 49. Bunurile care fac obiectul concesiunii sunt: terenul amplasamentelor punctelor de precolektare a deșeurilor, coșurile de gunoi stradal, spațiile verzi dintre ansamblurile de blocuri și aferente arterelor de circulație, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor publice, cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazărmii, Calolianca, în suprafața de aproximativ 60.000 mp.

(1) Bunurile din patrimoniul public, enunțate în cap. II - Obiectul concesiunii, se preiau pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionar, în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace, prin grija și pe cheltuiala sa.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public până la data de 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea concedentului.

(5) La încetarea contractului de concesiune, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

(6) La încetarea contractului de concesiune, operatorul va încheia cu concedentul un contract de vânzare – cumpărare având ca obiect bunurile de preluare din caietul de sarcini asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL V

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 50. - (1) Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilităților și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL VI

Durata concesiunii

Art. 51. - (1) Durata pentru care se concesiunează serviciul public de salubritate din municipiul Slatina este de 8(opt) ani, cu posibilitatea prelungirii cu încă patru .

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului public de salubritate.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

(4) Concedentul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către operator cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 120 zile înainte.

CAPITOLUL VII

Redevența

Art. 52. - (1) Redevența pentru activitatea de salubritate a municipiului Slatina este de 408.000 EURO/an, plata urmînd a se face în lei, în funcție de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data plății.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 01 iulie și 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către operator a unei sume ce reprezintă clauză penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

Art. 53. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, operatorul se obliga sa depuna în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art. 54. Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție de bună execuție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin reținere lunară egală cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului.

Art. 55. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL IX

Sarcinile autoritatilor administratiei publice locale si ale operatorilor în domeniul investitiilor

Art. 56. - (1) Finantarea lucrărilor se asigura, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocatii de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat a participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile străine în serviciile publice de salubritate beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Procurarea materiilor și materialelor necesare desfășurării activității, de către operator, se va face în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice, în vigoare la data achiziționării.

(5) Arborii și arbuștii vor fi puși la dispoziția operatorului de către concedent.

(6) Operatorul are obligația plantării gazonului, pe toată suprafața concesionată, în termen de 6 (șase) luni de la data încheierii contractului de concesiune.

(7) Operatorul are obligația desfășurării activității, astfel încât să nu perturbe liniștea cetățenilor municipiului Slatina.

(8) În situații de calamități naturale, operatorul are obligația de a interveni pentru îndepărtarea rezultatelor în termen de 30 de minute de la încetarea fenomenelor naturale.

(9) Operatorul va realiza un program de investiții în valoare minimă de 1.000.000 euro.

CAPITOLUL X

Clauze financiare și de asigurări

Art. 57. - (1) Investițiile menționate la art. 56 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredințat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

CAPITOLUL XI

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 58. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a operatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase,

i) în alte cazuri, prevăzute în caietul de sarcini.

Art. 59. În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 50% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 60. - (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea serviciului public de salubritate din municipiul Slatina pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 61. - (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria municipiului Slatina la sediul său din strada Mihail Kogălniceanu, nr. 1 prevăzut în anunțul publicitar.

(2) Prețul caietului de sarcini va fi stabilit de către Consiliul Local al municipiului Slatina și va fi prevăzut în anunțul publicitar.

Art. 62. - (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Art. 63. - Caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din municipiul Slatina.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan NECULA

The image shows a circular official stamp of the Local Council of Slatina. The text around the perimeter of the stamp reads "CONSILIUL LOCAL Slatina". In the center of the stamp is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ștefan NECULA". Above the signature, the text "PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ," is printed, followed by the name "Ștefan NECULA" in a bold, sans-serif font.

CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate
a municipiului Slatina prin concesiune

CAPITOLUL I
Părți contractante

Între:

Consiliul Local al Municipiului Slatina, cu sediul în **Slatina strada Mihail Kogălniceanu nr.1**, telefon **0249/439377**, fax **0249/439336**, codul fiscal **4394811**, cont trezorerie **24630270439811**, reprezentată prin **Darius Bogdan VĂLCOV**, având funcția de **PRIMAR** și **Gheorghe BODESCU** având funcția de **director economic**, în calitate **concedent**, pe de o parte,

și

Societatea Comercială/Regia Autonomă (actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **concesionar**,

la data de, la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Hotărârii Guvernului nr. **346/2004** pentru aprobarea Regulamentului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune și al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. de aprobare a concesiunii serviciului de salubritate a municipiului s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. – Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului, terenul amplasamentelor punctelor de precollectare a deșeurilor, coșurile de gunoi stradal, spațiile verzi dintre ansamblurile de blocuri și aferente arterelor de circulație, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor publice, cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazărmii, Caloianca, în suprafața de aproximativ 60.000 mp.

Art. 2. – (1) Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) activitatea de salubritate a municipiului Slatina;
- b) amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.
- A. Datele de identificare a activității de salubritate a municipiului Slatina
- (2) Activitățile de salubritate a municipiului Slatina, care face obiectul concesiunii sunt:
 - a) precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special de la persoane fizice și juridice;
 - b) maturatul, spălatul cailor publice;
 - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare;
 - d) preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor;
 - e) amenajarea și întreținerea punctelor de colectare a reziduurilor solide;
 - f) montarea, întreținerea, înlocuirea și repararea coșurilor de gunoi stradal.
- B. Datele de identificare a activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Art. 3. – (1) Activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi care face obiectul concesiunii sunt:

- a) întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi existente conform anexelor sau proceselor verbale de predare – primire a spațiilor;
- b) amenajarea și extinderea de noi zone verzi;
- c) plantarea de flori, arbori și arbuști, puși la dispoziție de Primăria mun. Slatina;
- d) amenajarea de ornamente peisagistice, executarea de arhitectură peisagistică;
- e) plantarea, întreținerea și înfrumusețarea gazonului;
- f) întreținerea, toaletarea, înfrumusețarea și îndepărtarea gardului viu;
- g) plantarea, toaletarea, întreținerea și tăierea arborilor;
- h) întreținerea, înlocuirea și repararea gradulețelor decorative și a bordurilor de beton aferente spațiilor verzi;
- i) montarea, întreținerea și înlocuirea indicatoarelor (placutelor) de avertizare privind protejarea spațiilor verzi și a materialelor dendrologice și floricole,

k) înregistrarea, comunicarea și predarea către concedent a masei lemnoase rezultate din tăierea arborilor,

l) varuirea tulpinilor arborilor, la o înălțime uniformă (aproximativ 1 m. de la nivelul solului),

m) alte activități solicitate de concedent, din această sferă de activitate, pe baza de comandă fermă.

Art. 4. – Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

a) bunuri de retur:

- amplasamentele punctelor de pre colectare a deșeurilor menajere,
- coșurile de gunoi stradale,
- containere inscripționate diferit pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere;
- spațiile verzi dintre ansamblurile de blocuri și aferente arterelor de circulație, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor publice, cuprinse în perimetrul delimitat de străzile Vintilă Vodă, B-dul A.I. Cuza, Arcului, Popa Șapcă, Basarabilor, Crinului, Cazărmii, Caloianca, în suprafața de aproximativ 60.000 mp.

b) bunuri de preluare:

- amplasamentele punctelor de pre colectare a deșeurilor menajere, nou amenajate;
- containere inscripționate diferit pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere din cadrul amplasamentelor punctelor de pre colectare a deșeurilor menajere, nou amenajate;
- coșurile de gunoi stradale achiziționate de concesionar.

c) bunuri proprii: dotările și utilajele concesionarului.

CAPITOLUL III **Dispoziții generale**

Art. 5. – Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

(3) caietul de sarcini;

b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciului public de salubritate;

(4) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de salubritate delegat.

Art. 6. – (1) Consiliul local al municipiului Slatina păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate:

(5) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) promovarea calitatii și eficienței activităților de salubritate;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(6) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;

f) calitatea serviciilor prestate/furnizate;

g) parametrii serviciilor furnizate/prestate;

h) modul de administrare, exploatare, conservare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate, încredințată prin contractul de concesiune;

(7) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Slatina, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.

(3) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV. **Termenul**

Art.7. – (1) Durata pentru care se concesiunează serviciul public de salubritate din municipiul Slatina este de 8(opt) ani, cu posibilitatea prelungirii cu încă patru .

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice concesionarului subconcesiunea serviciului public de salubritate.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

(4) Concedentul are dreptul de a denunța unilateral contractul , în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 120 zile înainte.

CAPITOLUL V

Redevența și garanțiile

Art. 8. (1) Redevența pentru activitatea de salubritate a municipiului Slatina este de 408.000 EURO/an, plata urmînd a se face în lei, în funcție de raportul leu/euro comunicat de B.N.R., la data plății.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 01 iulie și 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauză penală în cuantum 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

Art. 9. – În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art. 10. (1) Începînd cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, concesionarul constituie o garanție de bună execuție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin reținere lunară egală cu 5% din valoarea lunară facturată, pînă la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobînzile aferente revenind operatorului.

Art. 11. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie concesionar.

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 12. – Concesionarul are următoarele drepturi:

- (8) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune, pe toată durata de valabilitate a prezentului contract;
2. de a încasa tariful pentru serviciul public de salubritate prestat;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

Drepturile concedentului

Art. 13. – Concedentul are următoarele drepturi:

- (9) de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificînd respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, în orice moment, fără a fi nevoie de a anunța concesionarul în acest sens;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programe de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public de salubritate;
8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate;
9. de a-și manifesta intenția de a dobîndi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.
10. În termen de 30 zile calendaristice de la încetarea contractului de concesiune sau în caz de reziliere a contractului, concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 14. – Concesionarul are următoarele obligații:

2. să dețină de la autoritățile competente, prin grija și pe cheltuiala sa:

- a) licența clasa II emisă de A.N.R.S.C. , pentru serviciul public de salubritate;
 - b) autorizație pentru colectarea și valorificarea materialelor reciclabile;
 - c) autorizația eliberată de Agenția de Protecție a Mediului Olt;
 - d) alte autorizații prevăzute de legislația în vigoare necesare în vederea îndeplinirii obiectului prezentului contract;
- (3) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
 - (4) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a municipiului Slatina aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent;
6. să furnizeze Consiliului Local al municipiului Slatina și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la Consiliul Local al municipiului Slatina, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului de contractat;
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
15. să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare;
16. să transmită concedentului o situație lunară asupra patrimoniului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;
17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
18. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acestuia de către alt concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
19. să notifice concedentului cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității; În caz de întrerupere a serviciului parțial sau total concesionarul trebuie să anunțe Consiliul Local al municipiului Slatina cu cel puțin 20 de zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun;
20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă, normele de protecție a muncii și a mediului;
21. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
22. să realizeze următoarele investiții:
- a) bunurile aduse ca investiții (datele de identificare a acestora, datele tehnice):
- finalizarea modernizării punctelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere, conform caietului de sarcini;
 - achiziționarea utilajelor prevăzute în caietul de sarcini și precum și montarea de coșuri de gunoi stradale;
23. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
24. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu concedentul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul contract de concesiune, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
25. în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună garanțiile stabilite prin prezentul contract;
26. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;
27. în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt

concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

28. concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 14 pct. 2, fără a putea solicita încetarea acestuia;

29. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;

30. să încheie contracte individuale de colectat, transportat, depozitat deșeurilor menajere cu toți producătorii de pe raza municipiului Slatina;

31. să asigure tăierea unui număr de aproximativ 3.000 arbori de pe domeniul public și privat al municipiului Slatina ce face obiectul prezentului contract de concesiune;

32. să planteze un număr de aproximativ 1.500 arbori;

33. să planteze gazonul, pe toată suprafața concesionată, în termen de 6 (șase) luni de la data încheierii contractului de concesiune;

34. să completeze cu pământ fertil zonele în care acesta este distrus sau se află sub nivelul bordurilor, precum și în zonele în care se reface gazonul;

35. să doteze toate recipientele de colectare a deșeurilor și coșurile de gunoier stradal cu saci menajeri, la fiecare golire;

36. de a prelua 20 din salariații încadrați în structura organizatorică actuală a concedentului care deservesc activitatea de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi din municipiul Slatina și de a menține numărul acestora o perioadă de cel puțin 2 ani.

37. să realizeze un program de investiții în valoare minimă de 1.000.000 euro.

Obligațiile concedentului

Art. 15. – Concedentul are următoarele obligații:

(5) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

(6) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

(7) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

4. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina concesionarului prin contractele de concesiune;

5. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

6. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

7. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 16. – (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de concesionar în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

(8) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

(9) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;

(10) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 17. – Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

(11) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

(12) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

(13) relațiile sociale patronat-sindicate;

(14) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

(15) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

(16) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii;

(17) modulul respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;

(18) calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;

(19)modulul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

(20)modulul de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(21)stadiului de realizare a investițiilor;

(22)modulul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între concesionar și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 18. – Indicatorii de performanță minimi, generali și garantați pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a municipiului Slatina.

CAPITOLUL X

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 19. – Concesionarul se angajează să presteze serviciul de salubritate din municipiul Slatina la tarifele unitare din oferta comercială prezentată și acceptată de concedent .

Art. 20. – Concesionarul va prezenta concedentului pe data de 10 ale fiecărei luni calendaristice, pe bază de documente justificative confirmate de reprezentanții concedentului, facturi distincte pentru contravaloarea prestațiilor efectuate și a investițiilor executate în luna precedentă .

Art. 21. Concedentul are obligația de a efectua plata către concesionar în termenul convenit de la data stabilită de comun acord.

Art 22. Dacă concedentul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 21 și fără a prejudicia dreptul concesionarului de a apela la prevederile clauzei prevăzute la art.33, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciului sau de a diminua ritmul acestuia și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura executantului va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art. 23. – (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

(23)la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

(24)în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

(25)în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

(26)la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

(27)în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate de comun acord de cele două părți.

Art. 24. Concedentul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 25. În cazul prevăzut la clauza art. 24 concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 26. În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 50% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art. 27. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

- (2) Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.
- (3) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
- (4) Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.
- (5) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Rezilierea contractului de concesiune

Art. 28. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune si de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 29. (1) Rezilierea operează de prim drept după notificarea acestei intenții, după expirarea unei perioade de 30 de zile de la primirea notificării cu indicarea cauzelor dacă acestea nu au fost remediate fără intervenția instanței judecătorești.

(2) Concedentul are dreptul de a denunța unilateral contractul, in condițiile in care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar cu o notificare in acest sens. Notificarea trebuie comunicata cu cel puțin 120 zile înainte.

CAPITOLUL XVII

Răspunderea contractuală

Art. 30. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea in culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

(3) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neindeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVIII

Penalitati, daune-interese

Art. 31 In cazul in care, din vina sa exclusiva, concesionarul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, concedentul are dreptul de a pretinde din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului 0,5 % zi întârziere.

Art. 32. In cazul in care concedentul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 23, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata: 0,15% zi întârziere.

CAPITOLUL XIX

Litigii

Art. 33. Concedentul și concesionarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

Art. 34 Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale concedentul și concesionarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

CAPITOLUL XX

Alte clauze

Art. 35. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art. 36. Comunicari

(1) Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

(3) Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Art. 37. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

CAPITOLUL XIX
Alte dispoziții

Art. 38. Prezentul contract poate fi modificat în mod unilateral de concedent în situația modificării legislației în materie.

Art. 39. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

Art. 40. Prezentul contract constituie titlu executoriu orice executare făcându-se în baza acestuia.

Art. 41. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract se va încheia în patru exemplare, trei pentru concedent și unul pentru concesionar.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan NECULA

