



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA

Str. M. Kogălniceanu nr.1, 230080Slatina, Olt, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr.85/ 21.04.2010

HOTARARE

Referitor la : concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect administrarea si exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, prin licitație publică

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, intrunit in sedinta ordinară din data de 21.04.2010

Având în vedere :

- referatul nr. 15142/28.09.2009 al Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat ;
- expunerea de motive a Primarului Municipiului Slatina nr.23876/30.09.2009;
- prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;
- prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor – cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;
- prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile H.G. nr. 71/2007 – pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii prevazute de Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii ;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală ;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina ;

In conformitate cu prevederile art. 38, alin. 5, lit. « a » coroborat cu art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect administrarea si exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, prin licitație publică.

Art. 2. Se aproba studiul de fundamentare pentru concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect administrarea si exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aproba caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect administrarea si exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect administrarea si exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, conform anexei nr. 3 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. Serviciul public de administrare a domeniului public si privat avand ca obiect administrarea si exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, se concesioneaza pentru o perioada de 25 ani, cu posibilitate prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel mult 60 de zile inaintea

expirării contractului de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 6. (1) Se aproba redevența minimă de la care va porni licitația publică deschisă pentru concesiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, în sumă de 20.000 lei/an.

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs. Termenul scadent pentru achitarea redevenței aferente anului 2010 este cel târziu data de 15 decembrie 2010.

Art. 7. Câștigătorul licitației are obligația, ca în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de concesiune să-și stabilească sediul pe raza municipiului Slatina.

Art. 8. (1) Se desemnează comisia de evaluare a ofertelor, privind concesiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, în următoarea componență:

1. Valentin Florin Ciocan Director D.A.D.P.P. – președinte comisie;
2. Vasile Popa – Consilier local – membru;
3. Oproiu Ionel Emanuel – Consilier local - membru;
4. Mirela Pătru – Director Adjunct D.A.D.P.P. – membru;
5. Eleonora Paltin – Șef Serviciu D.A.D.P.P. – membru;
6. Mihaela Otincelescu – Șef birou juridic D.A.D.P.P. – membru;
7. Maria Vâlceanu – Compartiment achiziții – membru;

(2) Se desemnează următoarele persoane membrii de rezervă ai comisiei de evaluare a ofertelor privind concesiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, în următoarea componență:

1. Marius Boștină – Șef birou D.A.D.P.P. – membru;
2. Ingrid Monica Dumitrel – Consilier juridic D.A.D.P.P. – membru ;
3. Ioana Ciobanu – Compartiment achiziții D.A.D.P.P. – membru;

(3) Comisia de evaluare a ofertelor privind concesiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, va avea următoarele atribuții:

- a) va elabora fișa de date a achiziției publice;
- b) va elabora contractul cadru de concesiune al serviciului;
- c) va evalua ofertele și va desemna câștigătorul licitației;

(4) Membrii comisiei au următoarele obligații:

- să respecte condițiile legale privind procedura de comunicare, solicitare a documentelor de stabilire a eligibilității ofertanților și orice alte obligații impuse de prevederile legale privind solicitarea, prezentarea, evaluarea și respingerea ofertelor;
- să cunoască legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 9. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul municipiului Slatina și Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art. 10. Se împuternicește directorul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat Slatina să semneze contractul de concesiune cu câștigătorul licitației.

Art. 11. Prezenta hotărâre se comunică la :

- Institutia Prefectului Județului Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat ;
- Mass – media.

Președinte de ședință
Tița Dumitrel Victor



Avizat pentru legalitate ,
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

Studiu de fundamentare pentru concesiunea serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din Slatina

Subsemnații: Anghel Ana președinte și Valentin Florin Ciocan, Mirela Pătru, Eleonora Paltin și Mihaela Otincelescu, membri ai colectivului de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, am procedat la întocmirea prezentului studiu de fundamentare.

Atribuțiile colectivului, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (3) din H.G. nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, constau în:

- fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din Slatina
- elaborarea documentației de atribuire;
 - stabilirea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

Studiul de fundamentare s-a axat pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspecte generale;
- fezabilitate tehnică;
- fezabilitatea economică și financiară;
- aspecte de mediu;
- aspecte sociale;
- aspecte instituționale.

I. - Descrierea activității

Această activitate edilitar - gospodărească de administrare a domeniului public și privat al municipiului, în conformitate cu O.G. nr. 71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, publicată în M.Of. nr. 648 din 31 august 2002, este destinată satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia, fiind structurată astfel:

Administrarea cimitirelor umane .

Sub denumirea de cimitir se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, păstrării urnelor în nișe, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

Activitatea de administrare și exploatare a cimitirelor umane ce aparțin municipalității se referă la:

- organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate;
- amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare ;
- condițiile de executare a lucrărilor funerare ;
- reguli privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate.

Realizarea activităților menționate mai sus se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din municipiul Slatina.

Alte atribuții ale serviciului sunt:

- Evacuarea gunoiului (excepție cel rezultat din lucrările executate de concesionari), inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricole ;
- Supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;
- Întocmirea și completarea la zi a registrelor prevazute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public.

La această oră, pe teritoriul municipiului Slatina funcționează un singur cimitir uman, situat în strada Strehareți, numărul 146. Înființat în anul 1880, cimitirul este alcătuit din trei părți distincte:

- **Cimitirul Vechi**, care conține un număr de 1389 locuri de veci;
- **Cimitirul Nou**, care conține 1992 locuri de veci;
- **Cimitirul Extindere**, care conține 2000 locuri de veci;

Terenul și clădirile situate în str. Strehareți nr.146 astfel:

- **Clădire Administrație Cimitire Strehareți**, din cărămidă $15,70 \times 5,85 = 91,9$ mp.

- **WC Cimitir** $5 \times 3,90 = 19,5$ mp.

- **Magazie Cimitir** $8,65 \times 5,60 = 48,60$ mp.

- Autoutilitară marca IVECO.

În cadrul serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din Slatina își desfășoară activitatea un număr de 13 angajați, din care un șef de formație, un casier, un șofer, șase muncitori calificați și patru muncitori necalificați.

Inițierea delegării de gestiune

Inițierea delegării de gestiune trebuie să aibă la bază un studiu de fundamentare, efectuat, în prealabil, de către concedent, care cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea bunului, a activității sau a serviciului public;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică acordarea delegării de gestiune;
- c) investițiile necesare pentru modernizare sau extindere;
- d) modalitatea de acordare a delegării de gestiune avută în vedere; dacă se recurge la procedura licitației publice deschise (cu preselecție) sau la procedura de negociere directă, trebuie motivată această opțiune;
- e) durata estimată a contractului de concesiune;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii;

I. Organizarea și funcționarea cimitirului uman de către autoritățile administrației publice locale în prezent se realizează prin:

- a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 25/27.02.2003, prin care se instituie reguli generale pentru serviciul public administrare cimitire Strehareti;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 7, 15, 25 ani;
- c) realizarea construcțiilor funerare numai de către administratorul cimitirului;
- d) plata unor taxe și tarife.

Serviciul în cauză urmează a fi prestat prin delegarea gestiunii serviciului unui operator prin delegare de gestiune, conform prevederilor O.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și ale H.G. nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.

Prestarea serviciului va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;
- b) corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de veci;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;

- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor;
- f) perceperea unor taxe și tarife rezonabile și numai avizate de consiliul local;
- g) menținerea personalului actual, cel puțin 5 ani de la data delegării prin concesiune.

Cimitirul Uman Strehareți de pe raza municipiului Slatina este considerat instituție de igiena publică având ca scop realizarea înhumărilor .

II - Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea delegării de gestiune.

Motivele de ordin economic și financiar care justifică externalizarea Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din municipiul Slatina țin de modul în care, în ultimii trei, respectivul serviciu a reprezentat o permanentă sursă de pierdere, diferențele între cheltuielile și veniturile serviciului fiind semnificative. Astfel, în anul 2007, serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Umane din municipiul Slatina înregistra un minus de 64.825 lei, în 2008 157.146 lei iar în 2009 diferența între cheltuieli și venituri s-a cifrat la suma de 59.586 lei. Condițiile și motivele în care au apărut aceste pierderi sunt multiple, dar majoritatea țin de dificultatea cu care s-au încasat taxele locale aferente acestui serviciu, investițiile realizate în ultimii ani pentru extinderea cimitirului și degradării permanente a clădirilor aferente.

REZULTATE ECONOMICE				
NR.	CHELTUIELI	2007	2008	2009
1.	ENERGIE ELECTRICĂ	4.817,74	4.616,56	4.939,00
2.	GAZE	0,00	0,00	0,00
3.	APA	1.230,17	1.658,38	1.225,00
4.	GUNOI MENAJER	0,00	446,96	5.183,00
5.	ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	0,00	0,00	685,00
6.	COMBUSTIBIL	7.629,00	9.332,23	7.402,00
7.	MATERIALE CONSUMABILE	19.807,00	57.411,27	16.374,00
8.	OBIECTE DE INVENTAR	0,00	5.985,00	4.821,00
9.	CHELTUIELI SALARIALE	181.410,00	249.491,00	215.140,00
10.	AMORTIZARE MIJLOACE FIXE	6.217,00	16.964,47	18.065,00
	TOTAL CHELTUIELI	221.110,91	345.905,87	273.834,00
1.	VENITURI	156.285,00	188.759,00	214.248,00
	TOTAL VENITURI	156.285,00	188.759,00	214.248,00
1.	PROFIT	-64.825,91	-157.146,87	-59.586,00

Un alt aspect semnificativ este acela al imposibilității de a mai asigura, începând cu jumătatea acestui an, locuri de veci pentru cei care solicită acest lucru. La ora actuală, deși au fost făcute investiții importante și cimitirul s-a extins cu peste 2 hectare, numărul

locurilor de veci disponibile a scăzut foarte mult, fiind imperios necesară o altă extindere a cimitirului sau, după caz, o nouă suprafață de teren, care să asigure un necesar de cel puțin 1.000 de locuri de veci. În funcție de necesități, dar și de angajamentele scrise obținute de Consiliul Local din partea concesionarului, această suprafață poate să crească până la acoperirea necesarului de locuri de veci.

Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

- Concesionarul are obligația să achiziționeze un teren în vederea înființării și funcționării unui nou cimitir uman astfel încât să creeze cel puțin 1.000 locuri destinate înhumării, în maxim 3 ani;
 - Concesionarul are obligația să împrejmuiască cu gard de beton și să sistematizeze pe figuri și locuri cimitirul nou înființat;
 - Concesionarul are obligația modernizării și extinderii parării care deservește cimitirele umane .
 - Concesionarul are obligația să construiască o capelă funerară în conformitate cu prevederile și standardele legale în noul cimitir;
 - Concesionarul are obligația să asigure iluminatul în toate cimitirele umane care fac obiectul concesiunii precum și noul cimitir uman amenajat;
 - Concesionarul are obligația să realizeze investiții de introducere a utilităților necesare funcționării serviciului public concesionat respectiv: apă, canal, gaze, etc.
 - Concesionarul are obligația să betoneze toate aleile principale și secundare din cimitirele umane ce fac obiectul concesiunii precum și în noul cimitir uman ;
 - Concesionarul are obligația de a construi și a amenaja vestiare pentru personal, în clădirea administrativă;
 - Concesionarul are obligația de a asigura încălzire centralizată în clădirea administrativă;
 - Concesionarul are obligația să construiască un grup sanitar în noul cimitir uman;
 - Concesionarul are obligația să finalizeze lucrările de investiții începute la grupul sanitar existent și la magazie prin realizarea următoarelor lucrări minime: la magazie instalație electrică , tencuit interior și exterior , turnat pardoseala din beton iar la grupul sanitar tencuit exterior, montat acoperis ;
-
- Concesionarul are obligația să modernizeze și să renoveze inclusiv înlocuit tâmplărie sediul administrativ amplasat pe str. Strehareți nr.146;

- Concesionarul are obligația să finalizeze construcția gardului de beton la Cimitirele umane ce fac obiectul concesiunii;
- Concesionarul are obligația de a realiza lucrări de terasare a laturii de N-NV a Cimitirului vechi astfel încât să evite alunecările de teren;
- Concesionarul are obligația de a efectua lucrări de captare a izvoarelor care apar în urma săpăturilor efectuate pentru locurile de veci în toate cimitirele umane care fac obiectul contractului de concesiune;
- Concesionarul are obligația să amenajeze și să extindă zonele verzi din cimitirele umane care fac obiectul concesiunii;
- Concesionarul are obligația de a efectua lucrări de reparații și pictat capela funerară existentă.

Investițiile efectuate de operator se vor realiza în cel mult 3 ani de la data semnării contractului și se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți.

Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului; în contract se va menționa modul de repartitie a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia. Consiliul Local al municipiului Slatina va avea în temeiul art. 6 alin. (1) lit. "o" din Legea 101/2006 atribuții cu privire la monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului.

Suplimentar, devin incidente și în cazul acestui subpunct mențiunile referitoare la posibilitatea impunerii în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de

atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

E - Nivelul redevenței.

Nivelul redevenței minime anuale de la care va porni licitația este de 20.000 lei.

Redeventa se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

Dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale, la care se va adăuga valoarea integrală a investiției efectuate de către concesionar la data rezilierii contractului.

F - Modalitatea de acordare a delegării de gestiune.

Modalitatea de acordare a delegării de gestiune este concesiunea prin licitație publică, în baza unui contract de concesiune, caiet de sarcini, care vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina.

G - Durata delegării de gestiune.

Durata pentru care se deleagă activitatea de administrare a cimitirelor Strehareti din municipiului Slatina este de 25 ani.

Pe durata stabilită se interzice operatorului subdelegarea oricărei sarcini aparținând activității de administrare a cimitirelor municipiului Slatina.

Președinte de ședință
Tița Dumitru Victor



CAIET DE SARCINI

al serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect extinderea, modernizarea, administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

1. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
2. Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
3. Hotărârea nr. 955/2004 - pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
5. Legea nr. 215/2001 - legea administrației publice locale.

Art.3 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a gestiunii serviciului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina.

Art. 4 Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina.

Art.5 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniu.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către

operator pe parcursul prestării activităților specifice serviciului de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina

Art.6 Prezentul Caiet de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina .

Art.7 Principalele particularități ale serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina sunt:

- Are caracter economico - social;
- Răspunde unor cerințe si necesități de interes si utilitate publică;
- Are caracter tehnico-edilitar;
- Are caracter permanent si regim de funcționare continuu;
- Presupune existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- Este organizat pe principii economice si de eficiență;
- Este furnizat de un operator ;
- Vizează satisfacerea cat mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora.

Art.8. Realizarea serviciului public de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina se bazează pe respectarea următoarelor principii și cerințe esențiale:

a) Principii

- respectării autonomiei locale;
- responsabilității si legalității;
- dezvoltării durabile si corelării cerințelor cu resursele;
- protecția si conservarea mediului natural si construit;
- asigurarea igienei si sănătății publice;
- participării si consultării utilizatorilor si cetățenilor;

b)Cerințe Esențiale:

- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității si nediscriminării;
- transparenta;
- protecția economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public si privat aflat in concesiune;
- respectarea principiilor de piață;
- asigurarea mediului concurențial;

Art.9 Date de identificare ale organizatorului procedurii de selectare:

Municipiul Slatina Adresa: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, jud. Olt;

Cod fiscal: 4394811,

prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;

Adresa: Slatina, str. Unirii nr. 2B, jud. Olt

CAPITOLUL II

Situația Tehnică Actuală a Infrastructurii

Art.10 Definirea perimetrului în care se prestează serviciul este: “ Administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina ”, conform detaliilor prezentate în continuare:

(1) Cimitirele umane amplasate pe terenuri proprietate publica a municipiului Slatina sunt:

- Cimitirul uman Strehareti, compus din:
 1. Cimitirul Vechi;
 2. Cimitirul Nou;
 3. Cimitirul Extindere.

(2) Teritoriul cimitirelor este impartit in figuri si locuri delimitate de alei de acces conform anexei nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Art.11(1) Bunurile imobile și mobile precum și mijloacele fixe și obiectele de inventar aferente serviciului concesionat sunt prezentate detaliat în prezentul caiet de sarcini, astfel:

A) terenul și clădirile situate în str. Strehareți nr.146 astfel:

- Cladire Administratie Cimitire Strehareti, din caramida $15,70 \times 5,85 = 91,9$ mp.
- WC Cimitir $5 \times 3,90 = 19,5$ mp.
- Magazie Cimitir $8,65 \times 5,60 = 48.60$ mp.
- Autoutilitară marca IVECO

B)Utilaje, unelte și altele asemenea aferente serviciului concesionat sunt evidențiate în anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Date referitoare la concesiune

Obiectul concesiunii

Art.12 Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă activitatea de administrare și exploatare a cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile legale.

Art.13 Prin cimitir, în accepțiunea prezentului caiet de sarcini se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, pastrării urnelor în nise, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

Art.14(1) Activitatea de administrare și exploatare a cimitirelor umane ce aparțin municipalității se referă la:

- organizarea, functionarea si evidenta referitoare la atribuirea locurilor de inhumare, in conformitate cu planul de sistematizare, precum si a evidentei persoanelor decedate;
- amenajarea și întreținerea locurilor de inhumare ;
- conditiile de executare a lucrarilor funerare ;
- reguli privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate.

(2) Realizarea activităților menționate la alin.(1) se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din municipiul Slatina.

Durata contractului

Art.15 (1) Durata pentru care se concesioneaza serviciul public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane ce

aparțin municipiului Slatina este de 25 ani, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel mult 60 de zile înainte expirării prezentului contract, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Slatina.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice concesionarului subconcesionarea serviciului public ce face obiectul contractului.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

(4) Concedentul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 120 zile înainte.

Redevența

Art.16 (1) Redevența minimă pentru concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina este de _____ lei/an, (cuantumul redevenței va fi cel stabilit ca urmare a licitației publice deschise) dar nu mai puțin de nivelul minim impus, respectiv _____ lei/an).

(2) Redevența se va plăti semestrial până la data de 31 martie și 30 septembrie.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale, la care se va adăuga valoarea integrală a investiției efectuate de către concesionar la data rezilierii contractului.

(5) În situația în care suprafața terenului va fi diminuată ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenului, în temeiul unor acte normative sau în baza unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se va modifica prezentul contract de concesiune prin act adițional, în conformitate cu modificările intervenite.

(6) Reconstituirea dreptului de proprietate va fi notificată de partea în cunoștință în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință, sub sancțiunea de daune interese către cealaltă parte.

CAPITOLUL IV

Obligațiile Părților

Art. 17 Pentru realizarea obiectivului concesiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina în conformitate cu prevederile legale, concesionarul va îndeplini următoarele cerințe minimale :

1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți de către Consiliul Local al municipiului Slatina;

4) furnizarea către concedent a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina, în condițiile legii;

5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului;

6) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

7) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

8) personalul necesar și calificat pentru prestarea activităților asumate prin contractul de concesiune;

9) o dotare proprie cu utilaje, instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

10) încadrarea cimitirului din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;

11) realizarea unui acces facil al populației spre și în cimitir;

12) asigurarea de spațiu suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice cimitirelor umane;

13) asigurarea salubrității cimitirului;

14) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;

15) asigurarea accesului nediscriminatoriu la un loc de înhumare;

16) asigurarea tuturor serviciilor necesare pentru îndeplinirea în condiții optime a operațiunilor de înhumare/deshumare;

17) asigurarea în incinta cimitirului a unor spații speciale pentru înhumarea cadavrelor persoanelor care au suferit de boli contagioase (lepra, ciuma, HIV, TBC, altele asemenea);

18) desfășurarea operațiunilor de înhumare numai în spațiile special amenajate, fiind interzisă efectuarea acestora pe suprafața căilor de acces;

19) aducerea la cunoștință publică a tuturor informațiilor și condițiilor privind desfășurarea activităților specifice cimitirelor umane, prin afișare la loc vizibil;

20) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 18 Concesionarul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a serviciului de administrare a cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina.

Art.19 Concesionarul serviciului asigura următoarele servicii:

- închirierea capelei;
- concesiunea locurilor de veci și predarea acestora;
- efectuarea transmiterilor dreptului de concesiune;
- acordarea de consultanță referitoare la concesiuni;
- încasarea taxelor și tarifelor aferente serviciului concesiunat;
- executarea tuturor lucrărilor specifice obiectului de activitate;
- instalarea la fiecare loc de înhumare a unei plăcuțe care să fie înscris parțial, figura, rîndul și locul ;

- îngrijirea locurilor de înhumare ;
- altele asemenea ;

Art.20 Prestarea serviciilor menționate la art.19 se va face contra cost la preturile și tarifele stabilite de către Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art.21(1) Concesionarul răspunde de:

- întreținerea imprejmuirilor, a cailor de acces, a spațiilor verzi, a instalațiilor de alimentare cu apă și energie electrică, canalizare și de alte dotări;
- întreg inventarul imobil și mobil al cimitirelor;
- îndeplinirea formalităților cerute de reglementările în vigoare cu privire la concesionarea locurilor de veci, înhumări, deshumări, construcții, servicii către populație;
- respectarea planului de sistematizare a cimitirelor ținând evidența locurilor concesionate;
- gospodărirea și înfrumusețarea cimitirelor, îngrijirea spațiilor verzi, aleilor;
- evacuarea gunoierului (excepție cel rezultat din lucrările executate de concesionari), inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricele ;
- supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curăteniei la locurile din jurul construcțiilor;
- întocmirea și completarea la zi a registrelor prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului public concesionat.

(2) Concesionarul are obligația de a încheia contract cu operatorul economic care asigură serviciul de salubritate a municipiului Slatina.

Art.22 Concesionarul are următoarele obligații :

- asigură corectitudinea concesionărilor și atribuirilor locurilor de veci din cimitire;
- asigură respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului public concesionat
- asigură paza în cimitire ;
- asigură prestațiile necesare înmormântării, deshumării cu toate operațiile ce decurg din acestea, precum și săpăturile de pământ pentru executia criptelor cu 1, 2 sau 3 nivele.
- asigură la cerere, serviciile religioase specifice și spațiul necesar desfășurării acestora.
- asigură respectarea protocoalelor încheiate cu Biserica Ortodoxă Română în cea ce privește statutul serviciilor religioase, statutul preoților și al lăcașurilor de cult;

Art.23 Concesionarul serviciului public poate desfășura activități economice specifice obiectului de activitate în incinta cimitirelor umane ce fac obiectul concesiunii.

Art.24 Obligațiile concesionarului

(1) Concesionarul are obligația să presteze servicii de calitate tuturor utilizatorilor cu care a încheiat contracte de concesionare locuri de veci;

(2) Concesionarul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive necesare pentru realizarea contractului.

(3) Concesionarul are obligația să numească un responsabil care să urmărească realizarea activităților care fac obiectul concesiunii;

~~(4) Concesionarul are obligația să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului;~~

(5) Concesionarul are obligația să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire fără nici un fel de discriminare.

(6) Concesionarul are obligația să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării, evaluării, funcționării și dezvoltării serviciului.

(7) Concesionarul are obligația să mențină obiectul de activitate al fiecărui bun concesionat, pe toată perioada concesiunii;

(8) Concesionarul are obligația să finanțeze pregătirea și perfecționarea salariaților;

(9) Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de concesiune în prezentul caiet de sarcini;

(10) Concesionarul are obligația să achiziționeze un teren în vederea înființării și funcționării unui nou cimitir uman astfel încât să creeze cel puțin 1.000 locuri destinate înhumării, în maxim 3 ani;

(11) Concesionarul are obligația să împrejmuiască cu gard de beton și să sistematizeze pe figuri și locuri cimitirul nou înființat;

(12) Concesionarul are obligația modernizării și extinderii parcurii care deservește cimitirele umane .

(13) Concesionarul are obligația să construiască o capelă funerară în conformitate cu prevederile și standardele legale în noul cimitir;

(14) Concesionarul are obligația să asigure iluminatul în toate cimitirele umane care fac obiectul concesiunii precum și noul cimitir uman amenajat;

(15) Concesionarul are obligația să realizeze investiții de introducere a utilităților necesare funcționării serviciului public concesionat respectiv: apă, canal, gaze, etc.

(16) Concesionarul are obligația să betoneze toate aleile principale și secundare din cimitirele umane ce fac obiectul concesiunii precum și în noul cimitir uman ;

(17) Concesionarul are obligația de a construi și a amenaja vestiare pentru personal, în clădirea administrativă;

(18) Concesionarul are obligația de a asigura încălzire centralizată în clădirea administrativă;

(19) Concesionarul are obligația să construiască un grup sanitar în noul cimitir uman;

(20) Concesionarul are obligația să finalizeze lucrările de investiții începute la grupul sanitar existent și la magazie prin realizarea următoarelor lucrări minime: la magazie instalație electrică , tencuit interior și exterior , turnat pardoseala din beton iar la grupul sanitar tencuit exterior, montat acoperis ;

(21) Concesionarul are obligația să modernizeze și să renoveze inclusiv înlocuit tâmplărie sediul administrativ amplasat pe str. Strehareți nr.146;

(22) Concesionarul are obligația să finalizeze construcția gardului de beton la Cimitirele umane ce fac obiectul concesiunii;

(23) Concesionarul are obligația de a realiza lucrări de terasare a laturii de N-NV a Cimitirului vechi astfel încât să evite alunecările de teren;

(24) Concesionarul are obligația de a efectua lucrări de captare a izvoarelor care apar în urma săpăturilor efectuate pentru locurile de veci în toate cimitirele umane care fac obiectul contractului de concesiune;

(25) Concesionarul are obligația să amenajeze și să extindă zonele verzi din cimitirele umane care fac obiectul concesiunii;

(26) Concesionarul are obligația de a efectua lucrări de reparații și pictat capela funerară existentă.

Art.25 Termenul de realizare tuturor lucrărilor de investiții menționate la art.24 va fi de minim 3 ani.

Art.26 Obligațiile concedentului

(1) Concedentul are obligația de a elabora și aproba strategiile privind dezvoltarea Serviciului Public;

(2) Concedentul are obligația de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități publice;

(3) Concedentul are obligația de a stabili indicatorii de performanță și parametrii de eficiență ai serviciului;

(4) Concedentul are obligația să asigure controlul privind realizarea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență;

(5) Concedentul are obligația să aprobe studiile de fezabilitate pentru obiectivele noi de investiții, iar pentru cele finanțate de Consiliul Local al Municipiului Slatina să asigure fondurile necesare.

(6) Concedentul are obligația să aprobe prețurile, tarifele și taxele utilizate în desfășurarea serviciului precum și modificarea acestora.

(7) Concedentul are obligația să comunice concesionarului modificările privind strategia de dezvoltare a serviciului.

(8) Concedentul are obligația să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini.

(9) Concedentul are obligația să elibereze concesionarului extrasele după actele de stare civilă la solicitarea acestuia.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță

Art.27 Indicatorii de performanță care trebuie realizați sunt :

- asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene pentru utilizatorii persoane fizice și juridice
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilității nediscriminatorie a persoanelor care solicită concesionarea locurilor de veci;
- asigurarea locurilor de parcare în zona cimitirului ce vor deservi populației;
- transparență;
- realizarea unui acces facil al populației spre și în cimitir;
- efectuarea lucrărilor de modernizare la cimitirul vechi, cimitirul nou și cimitirul extindere;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor politice, programelor și proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public și privat aflat în concesiune;
- asigurarea mediului concurențial;
- respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică.

CAPITOLUL VI

Finanțarea Serviciului

Art.28 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a serviciului concesionat se realizează astfel:

1. din venituri proprii ale concesionarului care pot fi obținute din concesionarea locurilor de veci, întreținerea locurilor de veci, executarea lucrărilor funerare, alte servicii prestate conform prezentului caiet de sarcini și a Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din municipiul Slatina.
2. din credite bancare.

CAPITOLUL VII

FINANTAREA SI REALIZAREA INVESTITIILOR

Art.29 Finanțarea și realizarea investițiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislației în vigoare, privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

1. surse proprii ale concesionarului pentru investițiile aprobate a se realiza din venituri proprii sau cota parte din obiectivul de investiție aprobat a se realiza în comun.
2. credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate a se efectua de către concesionar.
3. surse atrase pentru investițiile realizate de concesionar în cooperare cu utilizatorii.
4. alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Regimul Juridic al Bunurilor Utilizate de Concesionar în Derularea Serviciului Concesionat

Art.30 (1) Categoriile de bunurile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și care vor fi utilizate de către concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur : bunurile aparținând domeniului public (terenurile aferent cimitirelor umane din municipiul Slatina, construcțiile împreună cu instalațiile aferente acestora care deservește activitatea ce face obiectul caietului de sarcini, obiectele de inventar și mijloacele fixe);
- b) bunuri de preluare: bunuri ce vor fi stabilite de comun acord între părți, conform actelor normative în vigoare, la data preluării (investițiile dotările și instalațiile aferente investițiilor realizate;
- c) bunuri proprii, dotările și utilajele concesionarului.

(2) Predarea-primirea bunurilor mobile și imobile ce fac obiectul concesiunii va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop în termen de 15 zile de la semnarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL IX

Clauze Privind Personalul Angajat Si Protectia Socială

Art.31(1) La data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va prelua, în conformitate cu prevederile art. 169 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și

Art.31(1) La data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va prelua, în conformitate cu prevederile art. 169 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care în prezent asigură administrarea și întreținerea bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

(2) Concesionarul are obligația de a menține numărul de personal preluat la data încheierii contractului de concesiune o perioadă de cel puțin cinci ani.

(3) Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar și în mod echitabil în Contractul Individual de Munca și Fișa Postului, ce vor fi semnate de fiecare angajat al concesionarului.

(4) Toate cheltuielile ocazionate de preluarea personalului vor fi suportate de către concesionar.

(5) În situația în care, prin oferta tehnică concesionarul a oferit un număr mai mare de salariați ce vor deservei serviciul concesionat, acesta are obligația de a menține pe toată perioada derulării contractului cel puțin același număr de personal, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de concesiune, fără plata de despăgubiri din partea concedentului.

(6) Pe întreaga durată a contractului de concesiune concesionarul va lua măsuri de protecția a muncii, PSI și tehnica securității muncii, specifice lucrărilor ce se vor executa.

CAPITOLUL X

Garanții

Art.32 În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga sa depuna în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art.33 La încetarea contractului, după reglarea platilor și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie concesionarului.

CAPITOLUL XI

Dispoziții Finale

Art.34(1) În urma încheierii contractului de concesiune concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze în tot sau în parte bunurile care fac obiectul derulării contractului.

(2) Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru concesionar. Modificările survenite ulterior vor face obiectul unor negocieri între concesionar și Consiliul Local al Municipiului Slatina.

(3) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului public de administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina.

Art.35 Clauzele referitoare la încetarea și rezilierea contractului de concesiune, modalitățile de preluare de către concedent a investițiilor realizate de către concesionar vor fi prevăzute în contractul cadru de concesiune, anexă la fișa de date a chiziției publice.



Anexa nr.1 la caietul de sarcini

SITUATIA LOCURILOR DE VECI IN CIMITIRUL STREHARETI

Nr. Crt.	CIMITIRUL VECHI		CIMITIRUL NOU		CIMITIRUL EXTINDERE	
	Nr. figură	Nr. locuri	Nr. Figură	Nr. locuri	Nr. figură	Nr. locuri
2.	1	63	1	22	1	171
3.	2	74	2	13	2	158
4.	3	104	3	34	3	148
5.	4	99	4	32	4	176
6.	5	63	5	38	5	220
7.	6	104	6	34	5A	85
8.	7	92	7	38	6	297
9.	8	130	8	50	6A	187
10.	9.	95	9	37	7	288
11.	10.	68	10	47	8	270
12.	11.	155	11	85		
13.	12.	94	12	87		
14.	13	140	13	17		
15.	14	68	14	42		
16.			15	57		
17.			16	61		
18.			17	58		
19.			18	65		
20.			19	39		
21.			20	23		
22.			21	27		
23.			22	35		
24.			23	24		
25.			24	70		
26.			25	58		
27.			29	131		
28.			30	175		
29.			31	115		
30.			33	191		
31.			34	100		
32.			35	100		
33	TOTAL	1389	TOTAL	1992	TOTAL	2000

TOTAL GENERAL 5381

SITUATIA
 obiectelor de inventar aflate în gestiunea Birou Administrare Cimitir
 la data de 31.03.2010

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Preț	Cantitate	Valoare
1	Aer condiționat 1200 BTU	buc	1.350,00	1	1.350,00
2	Bănci stradale	buc	333,20	3	999,60
3	Betonieră	buc	827,73	1	827,73
4	Biblioteca 4 uși lemn C9159	buc	182,31	1	182,31
5	Birou	buc	0,50	1	0,50
6	Birouri C9003	buc	10,08	1	10,08
7	Birouri C9003	buc	97,60	1	97,60
8	Boiler	buc	365,00	1	365,00
9	Calculator Birou C 9005	buc	89,20	1	89,20
10	Calculator Kex	buc	647,70	1	647,70
11	Ciocan 5 kg	buc	117,81	1	117,81
12	Cismă îmblanită	per	130,90	1	130,90
13	Corp mobil	buc	89,37	1	89,37
14	Dulap	buc	76,86	1	76,86
15	Fișet metalic	buc	0,09	4	0,36
16	Geacă Swinem	buc	297,50	1	297,50
17	Motocoasă FS 55	buc	1.309,00	1	1.309,00
18	Motocositoare	buc	1.350,00	1	1.350,00
19	Motofierăstrău 025/40 cm	buc	1.277,31	1	1.277,31
20	Pichet incendiu	buc	1.585,00	1	1.585,00
21	Polizor	buc	965,33	1	965,33
22	Roabă	buc	172,50	1	172,50
23	Roabă	buc	60,00	1	60,00
24	Scară telescopică C9126-9127	buc	749,00	2	1.498,00
25	Scaun ISO tapitat	buc	49,57	2	99,14
26	Scaun Leda negru C9128	buc	29,28	1	29,28
27	Scaune tapițate	buc	3,56	4	14,24
28	Secure	buc	21,00	1	21,00
29	Stingător	buc	192,00	2	384,00
30	Tesla C9154	buc	18,00	1	18,00
31	Topor C9155	buc	32,00	1	32,00
32	Topor uz gospodăresc 0,6 kg	buc	95,00	2	190,00
33	Trusă medicală prim ajutor	buc	163,4	1	163,4
34	UPS (sursa calculator)	buc	350,00	1	350,00
TOTAL				46	14.800,72

SITUATIA
mijloacelor fixe aflate în gestiunea Birou Administrare Cimitir
la data de 31.03.2010

Nr. crt.	Denumire	Elemente de identificare	Valoare de înregistrare în contabilitate
1	Clădire Administrație Cimitir Strehareți An - 1970	Clădire Administrație Cimitir, din cărămidă, în suprafață de 72 mp, situată în strada Strehareți nr. 78 în incinta Cimitirului nr. 1 (vechi) cu nr. inv.002	3.999,76
2	Cimitir Strehareți nr. 1 (vechi) An - 1800	Teren în suprafață de 22.000 mp, împrejmuit cu gard de beton deteriorat, situat în strada Strehareți, cu vecinătățile: N – Teren Colegiu Național „Carol I” S – proprietăți particulare E – Cimitir Strehareți nr. 3 (Extindere) V – Strada Strehareți cu nr. inv. 012	299.262,71
3	Cimitir Strehareți nr. 2 (nou) Teren în suprafață de 1077 mp, situat în Slatina, str. Strehareți, în partea de nord a Cimitirului Strehareți nr. 2 Consolidare parc dendrologic Cimitir Strehareți An - 1970	Teren în suprafață de 28.000 mp, împrejmuit cu gard de beton, situat în strada Strehareți, cu vecinătățile: N – pârau S – Cooperativa Constructorul E – Strada Strehareți V – teren ACH cu nr. inv. 013 Terenul este identificat prin vecinătățile: S – Cimitir Strehareți nr. 2 E – strada Strehareți V – teren domeniu public al municipiului Slatina	219.601,42
4	Cimitir Strehareți nr. 3 (Extindere) An - 1992	Teren extindere în suprafață de 78.000 mp, împrejmuit cu gard de beton, situat în strada Strehareți, cu vecinătățile: N – Colegiul Național „Carol I” S – teren proprietate particulară E – teren arabil V – Cimitir Strehareți nr. 1 (vechi) cu nr. inv. 014	1.061.022,36
5	WC Cimitir Strehareți An - 1980	Clădire în suprafață de 6 mp, situată în incinta Cimitirului Strehareți nr. 1 (vechi) cu nr. inv. 023	1.009,20
6	Magazie Cimitir An - 1980	Clădire depozitare materiale și sicrie, cruci, aflată în incinta Cimitirului Strehareți nr. 1 Sc = 12 mp, (vechi) cu nr. inv. 024	2.018,39
7	Împrejmuire gard cimitir An - 1960	Gard executat din plăci prefabricate din beton, aferent Cimitirelor nr. 1 și nr. 2 cu nr. inv. 025	71.553,67
8	Capela mortuara An - 1911	Clădire executată din cărămidă, aflată în incinta Cimitirului nr. 1 (vechi) cu nr. inv. 052	9.728,97
9	Autoutilitară INVECO model 35 C10/37 50mm euro 4		77.359,84
TOTAL			1.745.556,32

Anexa nr.3 la H.C.L. nr.85 /21.04.2010

Regulament de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Administrarea și Exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina

Cap.1-Dispozitii Generale

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a cimitirelor umane ce aparțin municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile legale.

Art.2 Prezentul regulament reprezintă actul administrativ, cu caracter normativ, în baza căruia se atribuie locurile de înhumare, se efectuează înhumările și lucrările funerare din cimitirele umane pe care le deține municipiul Slatina.

Art.3 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.261/1982 pentru aprobarea Regulamentului Tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;

Art.4 Prin cimitir, în accepțiunea prezentului Regulament se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, păstrării urnelor în nise, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale.

Art.5 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public Administrare și Exploatare cimitire umane constituie obligația Consiliului Local al municipiului Slatina iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestui serviciu intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestuia.

Art.6 Administrarea și exploatarea serviciului public cimitire umane se face prin intermediul unui operator.

Art.7 Gestiunea serviciului public cimitire umane se organizează la nivelul municipiului Slatina, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului, de starea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Slatina, de posibilitățile de dezvoltare.

Art.8(1) Activitățile specifice Serviciului Public Administrare Cimitire Umane, aparținând municipiului Slatina se fac numai pe baza prezentului regulament.

(2) Administratorul cimitirelor umane va lua măsuri în vederea dezvoltării în perspectivă a cimitirelor pentru a se asigura în permanență locuri libere de înhumare, inclusiv pentru calamități.

(3) Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor umane ale municipalității se poate face numai cu respectarea condițiilor legale, cu respectarea schițelor de sistematizare în baza hotărârilor adoptate în condițiile legii de Consiliul Local al municipiului Slatina.

- Cimitirul uman Strehareti, compus din:

1. Cimitirul Vechi;
2. Cimitirul Nou;
3. Cimitirul Extindere.

Art.10 Beneficiarii tuturor legilor speciale, respectiv, legea nr. 42/1990, decret lege nr. 118/1990, legea nr. 189/2000, etc. li se vor concesiona gratuit aceste locuri, numai după verificarea situației sociale în momentul când prin înființarea cimitirelor noi se vor putea asigura ca număr de locuri, atât înmormintările curente, cât și cele de înhumare pentru calamități. Până la asigurarea locurilor de veci, aceste persoane vor fi luate doar în evidență de administratorul cimitirului.

Cap.2 Organizare

Art.11 În scopul unei cât mai bune organizări, funcționari și evidente referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței decedaților se vor întocmi următoarele registre:

a) REGISTRUL PROGRAMARI INMORMANTARI în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarați, toți morții care se înmormantează în cimitir. Acest registru va conține rubricile: număr curent, numele și prenumele decedatului, religia, numele, adresa și telefonul persoanei care anunță înhumarea, data și ora înmormantării, informații privind executantul transportului funerar.

b) REGISTRUL DE LOCURI DE VECI în care se înscriu toate locurile de veci din cimitir. În acest registru se va arăta – cimitirul – figura – numărul mormantului, numele, prenumele și domiciliul detinatorului, nr. chitanței cu care s-a făcut plata locului de mormant, numele, prenumele celui înmormântat, data înmormantării, suprafața locului și o coloană pentru observații, în care se va arăta existența/inexistența construcțiilor funerare și numărul actului în baza căruia s-au făcut modificări privind schimbarea detinatorului.

c) INDEXUL MORTILOR în care se înscriu în ordine alfabetică și cronologică, toți morții trecuți în registrul mortilor, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, cimitirul, figura și numărul mormantului în care a fost înmormântat.

d) REGISTRUL DE EVIDENȚA A PLATILOR privind concesionarea și reconcesionarea locurilor de veci, având următoarele coloane: număr curent; nr. și data eliberării chitanței; numele - prenumele, adresa platitorului, cimitirul, figura, numărul locului de veci și observații.

e) REGISTRUL DE EVIDENȚA A DECEDAȚILOR FARA APARTINATORI

f) REGISTRUL DE EVIDENȚA A TRANSCRIERILOR având următoarele coloane: număr curent, numărul actului notarial/sentința civilă, numele solicitantului transcrierii, cimitirul, figura și numărul mormantului la care se solicită transcrierea.

Art.12 Teritoriul cimitirelor este împărțit în figuri și locuri delimitate de alei de acces. Actualele lucrări de sistematizare se mențin și vor fi modernizate.

Art.13 În toate cimitirele se va întocmi o evidență scriptică și grafică, ce va fi ținută la zi de către administratorul cimitirelor. Figurile, rândurile și locurile de înmormântare vor avea un identificator alfanumeric unic pentru a fi cât mai facil de regăsit, consultat și actualizat.

Art.14 La crearea de noi cimitire se vor lua măsuri de asigurare a unei zone de protecție sanitară, se va întocmi un plan de sistematizare în care vor fi indicate parcelele (figurile, rândurile, locurile de înmormântare numerotate prin cifre și litere) precum și căile de acces, aleile dintre parcele, amplasarea capelei sau camerei mortuare, clopotniței, etc. Se vor întocmi documentații

cadastrale și va fi integrat într-un sistem informațional geografic complex bazat pe actuala divizare în figuri și rânduri.

Art.15(1) Locurile de înhumare vor avea dimensiunile de 2,50m x 1,20 m, cu intervale între acestea de 0,50 m, în fața și 0,40 m în lateral, necesare pentru circulația cetățenilor și îngrijirea locurilor.

(2) Locurile pentru inhumarea osemintelor (nisele) vor avea dimensiunile de 0,50 m x 0,50 m.

Art.16 Administratorul cimitirelor umane din municipiul Slatina va lua măsuri pentru crearea de zone verzi, în incinta acestora.

Art.19(1) În cimitirele umane se va delimita zona în care se inhumează cadavrele persoanelor care au suferit de boli contagioase (lepra, ciurma, HIV, TBC, altele asemenea), conform adeverințelor de înhumare.

(2) Inhumarea acestora se va face în groapa simplă.

(3) Este interzisă deshumarea cadavrelor persoanelor care au suferit de boli contagioase, cu excepția cazurilor prevăzute expres de actele normative.

Cap. III Atribuirea în Folosință, Amenajarea și Întreținerea Locurilor de Înhumare din Cimitirele umane

Art.18(1) Locurile de veci din cimitirele aflate pe proprietatea publică a Consiliului local al municipiului Slatina pot fi concesionate pe bază de taxe la cererea cetățenilor, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament. Actul de concesiune încheiat cu această ocazie, conferă titularului numai dreptul de folosință.

(2) Locurile de înhumare, din cimitirele municipiului Slatina pot fi concesionate, în condițiile prezentului regulament pe termen limitat, respectiv pe o perioadă de 7, 15 și 25 ani și nelimitat, cu posibilitatea prelungirii.

Art.19(1) Concesionarea locurilor de înhumare se face în ordinea numerică a acestora și în ordinea solicitărilor, pe baza de act de concesiune.

(2) Actul de concesiune este eliberat de către administratorul cimitirului în două exemplare, unul la concesionar și unul la administratorul cimitirului.

Art.20 În situația concesionării locurilor de înhumare paraste și în care se găsesc oseminte, concesionarii au obligația de a le inhuma în nise, amenajate în același loc.

Art.21 Pentru osemintele deshumate se pot atribui, pe termen nelimitat, o nișă specială, fie în cimitirul în care s-a făcut deshumarea fie în alt cimitir.

Art.22 Concesionarea și atribuirea nișelor se face cu achitarea taxelor aferente, stabilite de către Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art.23(1) În cimitirele din municipiul Slatina se vor putea concesiona locuri de înhumare, amenajate de 2-4 cripte proprietatea municipiului Slatina pe durata de maxim 25 ani.

(2) Concesionarea locurilor de înhumare amenajate se face cu achitarea taxelor aferente locurilor și contravaloarea criptelor (lucrărilor deja executate).

(3) Valoarea lucrărilor funerare se va stabili de către un evaluator autorizat, iar contractul de concesiune se va atribui prin licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cumpararea constructiei funerare, cumparatorul va incheia contract de concesiune pentru locul de inhumare cu plata taxei de concesiune.

Art.24(1) O familie (sotul, sotia si copiii majori necasatoriti) poate concesiona maxim patru locuri de inhumare (12 mp).

(2) În locurile de înhumare ce fac obiectul contractului de concesiune poate fi înhumat titularul contractului de concesiune, sotul/sotia acestuia, precum si rudele acestuia, pîna la gradul IV, inclusiv.

Art.25(1) In situatia in care o familie detine unul sau mai multe locuri de inhumare, cu sau fara constructii funerare, dobindite prin mostenire sau donatie nu mai poate beneficia de locuri de inhumare concesionate.

(2) Nu mai pot beneficia de locuri de inhumare concesionate, nici familiile care au avut un loc de inhumare, indiferent de modalitatea in care a fost dobindit si care l-au instrainat (donat).

Art.26 Detinerea mai multor locuri de inhumare, in baza unor Acte de concesiune, este permisa numai in situatia in care, locurile de inhumare au fost dobindite prin mostenire sau donatie

Art.27 Locurile de inhumare care apartin domeniului public al municipiului Slatina nu pot face obiectul unor contracte de vinzare-cumparare.

Art.28 Titularul concesiuni dispune de folosinta locurilor de inhumare numai pe perioada prevazuta in actul de concesiune .

Art.29(1) Cedarea locurilor de inhumare se poate face numai de catre titular prin acte de donatie sau testament.

(2) Beneficiarul donatiei este obligat la plata diferentei taxei de concesiune ramasa de achitat, pentru locurile de inhumare dobindite.

Art.30 Titulari contractelor de concesiune pot renunta, prin declaratie scrisa, la beneficiul actului numai in favoarea administratorului cimitirului.

Art.31 Donatorii, mostenitorii legali si testamentari, conform certificatelor de mostenitor, la cererea expresa a acestora beneficiaza de dreptul de folosinta a locului de inhumare obtinut de autorii/donatorii acestora pina la expirarea perioadei pentru care a fost concesionat locul de inhumare, urmînd ca la expirarea perioadei, la solicitarea a acestora, sa fie prelungita concesiunea in conformitate cu prevederile prezentului regulament si achitarea taxelor de concesionare.

Art.32 Plata taxelor de concesionare pentru locurile de inhumare se poate face anticipat sau in 6 rate lunare consecutive egale.

Art.33(1) Titularii actelor de concesiune au obligatia de a achita anual taxa de intretinere a cimitirelor, stabilite de catre Consiliul Local al municipiului Slatina.

(2) Taxele restante se vor achita la nivelul taxelor stabilite pentru anul in care se face plata.

Art.34 Taxa de intretinere se datoreaza pentru intretinerea aleilor si a spatiilor de folosinta comuna din incinta cimitirelor.

Art.35(1) Persoanelor lipsite de posibilitati materiale, la propunerea Primarului municipiului Slatina prin Directia de Protectie si Asistenta Sociala li se va atribui gratuit un loc de inhumare pentru o perioada de 7 ani.

(2) In cazul cadavrelor neidentificate decedate in municipiul Slatina, la propunerea Primarului municipiului Slatina se va atribui gratuit un loc de inhumare pentru o perioada de 7 ani.

Art.36(1) Se vor atribui, fara plata, locurile de veci in cimitire, dupa cum urmeaza:

-
- a) veteranilor de razboi si vaduvele de razboi in conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
 - b) fostilor detinuti politici si deportatilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;
 - c) urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004;

(2) Pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare iar la cerere, pot solicita reconcesionarea cu titlu gratuit.

(3) Termenul de valabilitate al scutirii de plata este durata vietii beneficiarului. Cererea de atribuire gratuită va fi insotita de declaratia notariala a titularului din care sa rezulte ca nu a mai beneficiat de un alt loc de veci gratuit pe teritoriul tarii noastre.

(4) Atribuirea fara plata se refera la un singur loc de veci de dimensiune clasica.

(5) Concesiunile obtinute in baza art. 23(1) nu pot face obiectul unor contracte de vinzare-cumparare.

Art.37 Atribuirea anticipata decesului a locurilor de veci se va face numai in favoarea locuitorilor municipiului Slatina.

Art.38 Atribuirea in folosinta a locurilor de veci se face in ordinea numerica a acestora in parcelele nou infiintate sau in locurile ramase libere prin neplata taxei de concesionare in termenul prevazut de prezentul Regulament, in ordinea vechimii neplatii sau a gradului de lasare in starea de parasire si neingrijire.

Art.39(1) Administratorul cimitirului va retrage dreptul de folosinta a locurilor de inhumare si ii va inestiinta in scris pe titularii dreptului de folosinta in urmatoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei de folosinta;
- b) cand titularul dreptului de folosinta renunta la acest drept in favoarea administratiei cimitirului, fara a avea pretentia la despagubiri;
- c) in cazul in care titularului i se atribuie un alt loc de inhumare;
- d) in caz de neplată, de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de inhumare si a lucrărilor funerare.

(2) Se excepteaza de la prevederile prezentului articol monumentele funerare din patrimoniul national si monumentele de interes istoric si artistic.

Art.40 Administratorul cimitirului acorda un termen de 90 de zile de la data expirarii termenului de concesionare pentru plata reconcesionarii. Dupa expirarea acestui termen titularul pierde dreptul de reconcesionare asupra locului de veci respectiv si acesta intra in circuitul de repartizare a locurilor libere.

Art.41 In cazul in care dreptul de folosinta asupra locurilor de veci a incetat potrivit art.39 si art.40 si pe aceste locuri exista lucrari funerare, fostii titulari sunt obligati sa le desfiinteze si sa le ridice in termen de 60 de zile de la data incetarii concesionarii. In caz contrar acestor lucrari li se vor aplica dispozitiile legale referitoare la bunurile abandonate.

Art.42 In cazul in care concesiunea inceteaza conform art.39 si art.40 iar in aceste locuri exista oseminte, reconcesionarea locurilor de inhumare se poate face numai dupa indeplinirea conditiilor de deshumare prevazute in prezentul regulament.

Art.43 Titulari actelor de concesiune pentru locurile de inhumare au obligatia de a amenajare si intretinere locurile si lucrarile funerare detinute.

Cap.IV.-Conditiiile de Executare a lucrarilor funerare

Art.444(1) Lucrarile funerare se executa numai dupa obtinerea in prealabil a avizului pentru realizarea constructiei si sub supravegherea administratorului cimitirelor.

(2) Avizul pentru realizarea constructiei funerare se elibereaza de catre Primarul municipiului Slatina, pe baza proiectului prezentat de solicitant.

(3) Pentru realizarea de gropi simple nu este necesar avizul prevazut la alineatul 1 al prezentului articol.

Art.45 Se pot executa lucrari funerare astfel:

- A) pe terenuri concesionate pe o perioada de 7 ani: gropi simple, borduri, cruci si grilaje;
- B) pe terenurile concesionate pe o perioada de 15 si 25 ani sau pe termen nelimitat:
- a) lucrari subterane constind in cripte, bolti, gropi betonate si cavouri subterane zidite;
- b) lucrari supratereane ; borduri, cruci, grilaje, monumente, lespezi, obeliscuri si lucrari de

arta.

Art.46(1) Este interzisa construirea de cavouri care depasesc 0,90 m de la suprafata solului, cu exceptia lucrarilor de arta.

(2) Este interzisa orice lucrare in afara locului concesionat (temelia constructiei trebuie sa fie inclusa in suprafata de teren concesionat).

Art.47 Lucrarile funerare vor fi executate de catre administratorul cimitirului cu personalul propriu, cu plata tarifelor stabilite prin hotarirea Consiliului Local al municipiului Slatina,

Art.48(1) Este interzisa depozitarea in cimitire a materialelor de constructie peste necesarul real, stingerea varului, pregatirea mortarului si betoanelor, cioplirea pietrelor si a lemnului, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare.

(2) Materialul necesar va fi adus gata pregatit, in cimitir urmind a se face numai executarea lucrarii propriu-zise.

(3) La executarea lucrărilor de construcții în cimitir se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces.

Art.49(1) Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administratorul cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate . Aceste lucrări pot fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiilor acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

(2) In cazul persoanelor lipsite de posibilitati financiare lucrarile vor fi facute de rudele concesionarului sub supravegherea personalului din cadrul administrației cimitirului.

Art. 50 Pământul rezultat din sapatura si resturile de orice fel rezultate ca urmare a operatiunilor de constructii se vor transporta zilnic de catre executantii lucrarii, pe cheltuiala lor, in locurile special amenajate si stabilite de catre Primaria municipiului Slatina.

Art. 51 (1) Lucrarile de constructii in cimitir se vor finaliza astfel ;

(2) in maximum 30 de zile de la data inceperii lucrari, pentru lucrarile mentionate la art.45 lit A ;

(3) in maximum 60 de zile de la data inceperi lucrari, pentru lucrarile mentionate la art 45 lit B.

Art.52 Avizul pentru executarea lucrarilor funerare pentru locurile concesionate se elibereaza de catre Primarul municipiului Slatina, in vederea realizarii lucrărilor prevăzute la art.45.

Art.53 Lucrarile funerare vor putea fi executate numai dupa eliberarea avizului de construire. Executarea lucrarilor funerare fara aviz de construire (cu exceptia situatiilor de urgenta) sau cu incalcarea acestuia atrage sanctionarea persoanelor vinovate, potrivit legii și prezentului regulament.

Art.54 Este interzis accesul in incinta cimitirelor a vehiculelor si autovehiculelor cu o capacitate mai mare de 3,5 tone., exceptie facind autovehiculele care transporta decedati si cele ale serviciului de salubritate .

Cap.V.Reguli privitoare la înhumarea, deshumarea si transportul persoanelor decedate

Art.55 (1) Inhumarea rudelor titularului actului de concesiune sau a altor persoane se poate face numai cu acordul expres al acestuia (declaratie scrisa), dupa prezentarea actului de concesiune .

(2) In cazul in care locul de inhumare este concesionat mai multor titulari, inhumarea membrilor familiei sau a altor persoane se poate face numai cu acordul expres al tuturor titularilor actului de concesiune.

Art.56 Inhumarea persoanelor decedate se va face numai pe baza adeverintei de inhumare eliberata de serviciul de evidență a persoanelor care a inregistrat decesul .

Art. 57 (1) Inhumarile se pot face in gropi simple, cripte, bolti si cavouri.

(2) Gropile simple, betonate se vor executa la 2 m adâncime

(3) Inhumarile se fac de catre personalul administratorului cimitirelor.

Art.58(1) Deshumarile persoanelor decedate se pot face numai dupa o perioada de 7 ani de la data inhumarii in gropi simple si 10 ani de la data inhumarii in cavouri, bolti si cripte, prin prezentarea certificatului de deces, pe baza autorizatiei eliberate in acest sens de Primarul municipiului Slatina.

(2) In mod exceptional, deshumarile se pot face si inainte de expirarea termenelor prevazute la alineatul precedent, dupa cum urmeaza :

a)-dupa împlinirea termenului de un an de la data inhumarii,numai in perioada 01 noiembrie - 31 martie, pe baza adeverintei eliberate de centrele sanitare si antiepidemice teritoriale, in scopul reinhumarii persoanei decedate in alt loc de inhumare ;

b)- indiferent de data la care a avut loc inhumarea, pe baza dispozitiilor date, potrivit legii de catre procuratura, instantele judecatoresti sau alte institutii cu competente in acest sens, stabilite prin acte normative.

Art. 59 Deshumarea osemintelor persoanelor decedate de 7 ani si respectiv de 10 ani, precum si reinhumarea lor se poate face in tot timpul anului, pe baza autorizatiei eliberate de Primarul municipiului Slatina.

Art.60 Inhumarile si deshumarile se fac de catre personalul administratorului Cimitirelor si numai in prezenta rudelor persoanei decedate, cu respectarea normelor sanitar – antiepidemice.

In situatia care, sunt indeplinite conditiile de deshumare prevazute la art. 42 din prezentul regulament si concesiunea a incetat, rudele persoanei decedate au obligatia de a solicita deshumarea si inhumarea acestora in locuri special amenajate.

In situatia in care rudele persoanei decedate nu-si indeplinesc obligatiile prevazute mai sus, este autorizat administratorul cimitirelor sa procedeze la deshumarea osemintelor si inhumarea acestora in locuri special amenajate .

Cap. VI Preturi, tarife si taxe

Art.61 Aprobarea preturilor și a tarifelor se face de către consiliul local al municipiului Slatina.

Art.62 Aplicarea de către administrator a preturilor și tarifelor avizate și aprobate conform art. 61 este obligatorie.

Cap. VII Obligatiile Titularilor Dreptului de Folosintă a Locurilor de înhumare

Art.63 Titularii dreptului de folosinta a locului de inhumare au urmatoarele obligatii:

- a) asigurarea lizibilitatii inscriurilor de pe placile si tablele comemorative;
- b) ingrijirea permanenta a locului de mormant, intretinerea constructiilor de orice fel existente la locul de veci precum si intretinerea aleilor dintre morminte si a aleilor secundare de acces intre parcele;

- c) respectarea suprafetelor atribuite spre folosinta, fiind interzisa orice extindere pe alei, afara de situatiile in care acest lucru a fost aprobat de către administratorul cimitirelor;
- d) la locurile de mormant se vor admite numai plantatii floricole de talie mica (mai mica de 0,5m.);
- e) resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare, resturile de materiale rezultate in urma lucrarilor de reparatii ce se efectueaza la partile de constructie a mormintelor se vor depozita de catre titulari numai in locurile special amenajate;
- f) ocrotirea tuturor arborilor de talie mare aflatii in incinta cimitirelor, taierea acestor arbori se va face numai in cazuri exceptionale si cu aprobarea administratorului cimitirelor;
- g) utilizarea cu simt gospodaresc a bunurilor din cimitire;
- h) de a se interesa periodic asupra datei cand expira termenul de folosinta a mormintelor;
- i) de a comunica, in scris, orice schimbare survenita cu privire la persoana titularului si domiciliul acesteia;
- j) de a nu amplasa la locurile de veci mobilier urban (banci).
- k) sa amenajeze si sa intretina locurile de veci, asigurandu-le un aspect cit mai civilizat.

Cap. VII Obligatiile Administratorului Cimitirelor Umane

Art. 64 Administratorul cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului Slatina asigura urmatoarele servicii:

- inchirierea capelelor;
- concesionarea locurilor de veci si predarea acestora;
- efectuarea transmitere dreptului de concesiune;
- acordarea de consultanta referitoare la concesiuni;
- incasarea taxelor de concesionare si inchirieri;
- predarea amplasamentelor;
- executarea lucrărilor;
- instalarea la fiecare loc de înhumare a unei placuțe care să fie înscris parcela, figura, rindul și locul.

Art.65 Prestarea serviciilor din prezentul Regulament se va face contra cost la preturile si tarifele stabilite de Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art.66(1) Administratorul cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului Slatina raspunde de:

- ingrijirea locurilor de inhumare libere, a imprejmuirilor, a cailor de acces, a spatiilor verzi, a instalatiilor de alimentare cu apa si energie electrica, canalizare si de alte dotari;
- intreg inventarul imobil si mobil al cimitirelor;
- indeplineste formalitatile cerute de reglementarile in vigoare cu privire la concesionarea locurilor de veci, inhumari, exhumari, constructii, servicii catre populatie;
- respectarea planului de sistematizare a cimitirelor tinand evidenta locurilor concesionate;
- gospodarirea si infrumusetarea cimitirelor, ingrijirea spatiilor verzi, aleilor;

- evacuarea gunoiului (excepție cel rezultat din lucrările executate de concesionari), inclusiv a vegetației ornamentale dendro-floricole ;
- supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;
- întocmirea și completarea la zi a registrelor prevăzute de prezentul regulament

(2) Administratorul cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului Slatina are obligația de a încheia contract cu operatorul economic care asigură serviciul de salubritate a municipiului Slatina

Art.67 Administratorul cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului Slatina are următoarele obligații :

- asigură corectitudinea concesionărilor și atribuirilor locurilor de veci din cimitire;
- asigură respectarea de către persoanele fizice și juridice a prevederilor prezentului regulament;
- asigură paza în cimitire ;
- asigură prestațiile necesare înmormântării sau incinerării cu toate operațiile ce decurg din acestea, precum și sapaturile de pământ pentru executia criptelor cu 1, 2 sau 3 nivele.
- asigură la cerere, serviciile religioase specifice și spațiul necesar desfășurării acestora ;
- asigură respectarea protocoalelor încheiate cu Biserica Ortodoxă Română în ceea ce privește statutul serviciilor religioase, statutul preoților și al lăcașurilor de cult;

Cap. VIII Obligațiile Autorității Publice Locale

Art.68 Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul public de administrare a cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul public de administrare a cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului.

Art.69 Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările taxă, prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-au angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art.70 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public de administrare a cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Cap. VIII Dispoziții tranzitorii și finale

Art.71 - (1) Nerespectarea prezentului regulament constituie contravenții și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni:

1. cu amendă de la 300 lei – 500 lei pentru săvîrsirea următoarelor fapte :

- a) Urcarea pe monumente, statui, bănci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor;
- b) Aruncarea de țigări, ambalaje, moluz, diverse resturi vegetale obținute de la amenajarea mormintelor în alte locuri decât cele special amenajate acestui scop;
- c) Depozitarea de deșeuri vegetale și /sau menajere, ambalaje, combustibil de orice fel, pe morminte sau pe aleile de acces;
- d) Deteriorarea aleilor, a căilor de acces, a stâlpilor de iluminat, a gurilor de incendiu, a rețelelor electrice și de udare, a gurilor de canal și a capacelor acestora, a statuiilor, a monumentelor, a împrejmuirilor, a grilajelor, a crucilor, a gardurilor și a oricăror altor dotări din cimitir.

2. cu amendă de la 500 lei – 1.000 lei pentru săvîrsirea următoarelor fapte :

- a) comercializarea fără autorizație a oricăror produse în incinta cimitirelor ;
- b) pentru încălcarea prevederilor art.44, art.46 – art.51, art. 53-art. 59, art.63, art.75;

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Primarul municipiului Slatina sau de către împuterniciții acestuia.

(4) Masurile complementare dispuse prin procese – verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi aduse la îndeplinire de către contravenienți, pe cheltuielile acestora.

Art.72 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către administratorul cimitirelor umane amplasate pe domeniul public al municipiului Slatina constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în materie.

Art.73 Verificarea respectării prevederilor prezentului regulament se va realiza printr-o comisie numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Slatina.

Art.74 Intrarea publicului în cimitire este permisă numai între orele stabilite în acest scop, și anume:

-
- în intervalul 1 martie – 31 octombrie între orele 7,00-20,00;
 - în intervalul 1 noiembrie și ultima zi a lunii februarie între orele 8,00-17,30.

În afara acestui program nici o persoană nu are drept de acces sau de staționare în incinta cimitirelor.

Art.75 Se interzice:

- intrarea in cimitire a persoanelor in stare de ebrietate, a cersetorilor si a vanzatorilor ambulanti;
- introducerea in cimitire a oricaror animale sau lasarea lor libera in spatiul cimitirelor;
- tulburarea linistii si ordinii publice;
- ruperea, calcarea sau scoaterea din cimitire a florilor;
- profanarea prin orice mijloace a mormintelor;
- distrugerea sau degradarea in orice mod a arborilor ornamentali;
- plantarea fara aprobare a arborilor, arbustilor si tufelor pe morminte si imprejurul lor, plantarea de pomi fructiferi ;
- imprejmuirea mormintelor cu gard sau sarma ghimpata;
- aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate in urma lucrarilor de intretinere a mormintelor in alte locuri decat in cele stabilite in acest scop;
- depozitarea materialelor de constructii funerare pe aleile de acces si pe mormintele din vecinatatea celui pe care se executa lucrarea;
- nerespectarea suprafetei atribuite spre folosinta prin extinderea in alei sau in perimetrul locurilor de inhumare invecinate precum si lasarea in stare de neingrijire a mormintelor.
- circularea cu mijloace auto si stationarea acestora in incinta cimitirelor.
- accesul animalelor de orice fel ;
- punerea de anunturi sau afise de orice fel;

Art.76 Accesul si circulatia persoanelor in cimitire se va face numai pe aleile si caile de acces, special amenajate, fiind interzisa circulatia pe locurile de inhumare

Art.77 Actele de concesiune incheiate pina la data intrari in vigoare a prezentului regulament, ramin valabile daca :

- nu a expirat perioada pentru care a fost concesionat locul de inhumare ;
- au fost incheiate cu specificatia : „pe perpetuitate „ , „ pe vecie „ , „de veci „ sau „concesionam pe veci un loc de veci „.

Art.80(1) La baza efectuării fiecărei transmitere va sta un act notarial (certificat de mostenitor sau de legatar, act de donatie – autentificate) sau o sentinta civila definitiva in cuprinsul carora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transmiterii, precum si calitatea dobanditorului. Aceste documente si cererile aferente transmițerilor se arhiveaza si se pastreaza de către administratorul cimitirului.

(2) In caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosinta asupra locului de veci, se transmite potrivit legilor in vigoare in perioada de valabilitate a concesiunii.

(3) Dreptul de concesiune inceteaza prin neplata ei.

(4) Transmiterea se face cu titlu gratuit intre rudele de gradul I - VI in toate celelalte situatii, transmiterea se face cu plata integrala de catre noul dobanditor al dreptului de folosinta a taxei legale de concesiune.

(6) Nefiind obiect al dreptului de proprietate personala, locurile de veci nu pot fi instrainate prin acte de vanzare-cumparare intre vii.

Art.79 La data intrării în vigoare a prezentului regulament incetează orice alte dispoziții contrare.

Președinte de ședință
Tița Dumitrel Victor

