



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Str. M. Kogălniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230023, tel.0249/439377; fax.0249/439336

Nr. 88 /21.04.2010

HOTĂRÂRE

Referitor la : concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect de activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, prin licitație publică

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară din data de 21.04.2010

Având în vedere:

- referatul nr. 4333/2010 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
 - expunerea de motive a Primarului Municipiului Slatina nr. 8739/2010;
 - prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 101/2006 – legea serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
 - prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local ;
 - prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
 - prevederile H.G. nr. 71/2007 – pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii;
 - prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală ;
 - avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina ;
- În conformitate cu prevederile art. 38, alin. 5, lit. « a » coroborat cu art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, prin licitație publică.

Art. 2. Se aprobă studiul de fundamentare pentru concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Serviciul public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, se concesionează pentru o perioadă de 20 ani, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel mult 60 de zile înainte expirării contractului de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 5. (1) Se aproba redevența minimă de la care va porni licitația publică deschisă pentru concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, în sumă de 20.000 lei/an.

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel târziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecărui an pentru anul în curs. Termenul scadent pentru achitarea redevenței aferente anului 2010 este cel târziu data de 15 decembrie 2010.

Art. 6. Câștigătorul licitației are obligația sub sancțiunea rezilierii contractului, ca în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de concesiune să-și stabilească sediul pe raza municipiului Slatina, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Art. 7. (1) Se desemnează comisia de evaluare a ofertelor, privind concesionarea serviciului de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, în următoarea componență:

1. Florinel Minel Prina – administrator public – președinte comisie;
2. Trucă Ioan – Consilier local – membru;
3. Gubandru Marin – Consilier local - membru;
4. Valentin Florin Ciocan – Director D.A.D.P.P. – membru;
5. Mirela Pătru – Director Adjunct D.A.D.P.P. – membru;
6. Mihaela Otincelescu – Șef birou juridic D.A.D.P.P. – membru;
7. Maria Vâlceanu – Compartiment achiziții – membru;

(2) Se desemnează următoarele persoane membrii de rezervă ai comisiei de evaluare a ofertelor privind concesionarea serviciului de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, în următoarea componență:

1. Eleonora Paltin – Șef Serviciu D.A.D.P.P. – membru;
2. Marius Boștină – Șef birou D.A.D.P.P. – membru ;
3. Ingrid Monica Dumitrel – Consilier juridic D.A.D.P.P. – membru;

(3) Comisia de evaluare a ofertelor privind concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, va avea următoarele atribuții:

- a) va elabora fișa de date a achiziției publice;
- b) va elabora contractul cadru de concesiune al serviciului;
- c) va evalua ofertele și va desemna câștigătorul licitației;

(4) Membrii comisiei au următoarele obligații:

- să respecte condițiile legale privind procedura de comunicare, solicitare a documentelor de stabilire a eligibilității ofertanților și orice alte obligații impuse de prevederile legale privind solicitarea, prezentarea, evaluarea și respingerea ofertelor;

- sa cunoasca legislatia in vigoare privind achizitiile publice.

Art. 8. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul municipiului Slatina și Directia Administrarea Domeniului Public si Privat.

Art. 9. Se imputerniceste Primarul municipiului Slatina sa semneze contractul de concesiune cu castigatorul licitatiei.

Art. 10. Prezenta hotarare se comunica la :

- Institutia Prefectului Judetului Olt ;
- Primarul municipiului Slatina ;
- Directia Administrarea Domeniului Public si Privat ;
- Mass – media.

Președinte de sedință
Tița Dumitrel Victor



Avizat pentru legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

Studiu de fundamentare
privind concesionarea serviciului public de salubritate -
activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare

CUPRINS

1. Introducere
 - 1.1. Scurtă prezentare a municipiului Slatina
 - 1.2. Scopul studiului de fundamentare
 - 1.3. Procesul de luare a deciziilor
2. Aspecte generale ale proiectului
 - 2.1. Obiectivele și cerințele proiectului
 - 2.2. Descrierea proiectului
 - 2.3. Analiza părților interesate
3. Fezabilitatea tehnică a proiectului
 - 3.1 Informații tehnice generale
 - 3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate
 - 3.3 Starea tehnică a facilităților existente
 - 3.4 Utilități disponibile și necesare
4. Fezabilitatea economică a concesiunii
 - 4.1 Costurile și veniturile previzionate pe durata ciclului de viață a proiectului
 - 4.2 Matricea riscurilor pentru costul comparativ de referință (CCR)
 - 4.3 Cuantificarea financiară a riscurilor
 - 4.4 Costul comparativ de referință (CCR)
 - 4.5 Prezentarea structurii concesiunii și a mecanismelor de plată
 - 4.6 Matricea riscurilor pentru concesiune
5. Fezabilitatea financiară a concesiunii
 - 5.1 Accesibilitatea concesiunii
 - 5.2 Previzionarea tratamentului contabil
 - 5.3 Bancabilitatea concesiunii
 - 5.4 Durata concesiunii
6. Aspecte referitoare la mediu
7. Aspecte sociale
8. Aspecte instituționale
 - 8.1 Tipul concesiunii
 - 8.2 Structura juridică a Concesiunii
9. Concluzii

**Studiu de fundamentare
pentru concesionarea serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și
tratamente fitosanitare din municipiul Slatina**

Subsemnații, Minel Prina – administratorul public al municipiului Slatina – președinte, Valentin Florin Ciocan – director D.A.D.P.P., Mirela Pătru - director adjunct D.A.D.P.P. , Eleonora Paltin – șef S.F.C. și Mihaela Otincelescu – șef birou juridic, membri ai colectivului de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, având ca obiect efectuarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina, numiți prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 45/03.02.2010, am procedat la întocmirea prezentului studiu de fundamentare.

Atribuțiile colectivului, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (3) din H.G. nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, constau în:

- fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina;

- elaborarea documentației de atribuire;

- stabilirea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

Studiul de fundamentare s-a axat pe analiza unor elemente relevante în care se includ:

- aspecte generale;

- fezabilitate tehnică;

- fezabilitatea economică și financiară;

- aspecte de mediu;

- aspecte sociale;

- aspecte instituționale.

1. Introducere

1.1. Scurtă prezentare a municipiului Slatina

Scurt istoric al localității

Săpăturile arheologice au demonstrat existența unei așezări umane pe vechea vatră a orașului Slatina, aparținând culturii „de prund”. Cercetări mai recente au dus la descoperirea unor resturi ceramice din cultura Vădastra și Coțofeni. Zona a fost locuită și de triburile geto-dacice din ramura acilor, având rezidența la Acidava (Piatra Olt), pe malul drept al Oltului, pe Limesul Alutan. Pe raza municipiului s-au descoperit unelte agricole din fier, ceramică romană de lux (terra sigillata) și comună, tezaur monetar.

Slatina a fost atestată documentar pentru prima dată în epoca medievală, la 20 ianuarie 1368, printr-un act oficial: Vladislav I Vlaicu (1364-1377) acorda scutire de vamă la Slatina tuturor negustorilor brașoveni.

În timpul domniei lui Vlad Vintilă (1532-1535) este emis un act care menționează „cetatea de scaun Slatina”.

În epoca modernă, Slatina a trăit din plin Revoluția de la 1821. Aici, Tudor Vladimirescu s-a întâlnit cu căpetenia de haiduci Iancu Jianu. Momentul politic a imprimat în zonă stilul arhitectural „Tudor”.

Slătinenii s-au implicat activ în evenimentele politice care au urmat: Revoluția de la 1848, Unirea Moldovei cu Țara Românească din 24 ianuarie 1859, Războiul de independență de la 1877, Răscoala țărănească de la 1907, Marea Unire din 1918, primul și al doilea război mondial.

Așezare geografică

Municipiului Slatina este poziționat pe un culoar larg, bine conturat și delimitat, în zona de contact dintre Piemontul Getic și Câmpia Olteniei. Vatra orașului are forma unui amfiteatru deschis către lunca Oltului, în fața căruia se ridică dealul Grădiște. Treptat, aceasta vatră s-a extins către dealurile Caloianca și Viilor.

Sub aspect morfologic, aşezarea geografică a municipiului Slatina se limitează la sectorul de vale a râului Olt cu dezvoltarea pe dreapta a acestuia şi se delimitează la nord cu prelungirile sudice ale mării unităţi cunoscută ca Podişul „Piemontul” Getic şi anume, prin subdiviziunile acestuia de est prin Dealurile Olteţului, la nord Platforma Cotmeana, la vest parte din Câmpia Boianului. La sud, sectorul de vale este delimitat de subdiviziunea Câmpiei Romanişului cu contact pe malul stâng al râului Olt cu Câmpia Boianului.

Municipiul Slatina este situat în zona de nord a judeţului Olt, în partea de vest a Munteniei, pe Valea Râului Olt, pe ultimele coline ale Platformei Cotmeana (subdiviziune a Piemontului Getic), la contactul ei cu Câmpia Slatinei. Oraşul se află la extremitatea sud-vestică a Platformei Cotmeana.

Din punct de vedere altimetric, oraşul este dispus între 160-175 m şi 110-112 m. Văile care străbat municipiul Slatina de la nord-est la sud-est sunt: Strehareţi, Sopot, Clocociov şi Milcov (Urlătoarea). Ele au caracter permanent, fiind alimentate din izvoare situate la baza teraselor şi din precipitaţii.

Municipiul Slatina este situat în sud-sud vestul ţării, la 44 26" latitudine nordică şi 24 21" longitudine estică, având o altitudine ce variază între 134 m în partea de sud a oraşului şi 172 m în partea de nord, zona cea mai înaltă.

Slatina este aşezată pe stânga râului Olt, ocupând suprafeţe apreciable ale complexului de terase ale râului. Oraşul este amplasat în forma de amfiteatru, în care zonele joase (din sud vest sud), respectiv lunca propriu-zisă a râului Olt se încadrează la altitudini de 130-135 m, iar în zonele mai înalte (nord) terasa medie a râului Olt ajunge la altitudini de 172 m.

Valea Oltului reprezintă o axă orohidrografică caracterizându-se prin asimetrie morfologică, dar în sens invers, cu versantul stâng înalt şi abrupt, iar cel drept prelung, cu terase înalte neinundabile sau puţin inundabile şi terenuri foarte bune pentru agricultură.

În vestul municipiului Slatina se află un martor de eroziune desprins din terasa înaltă numit Dealul Grădişte.

Clima

Clima zonei aparţine tipului temperat continental, exprimat de valorile anuale ale temperaturii anului (10,6 °C) şi prin precipitaţiile medii anuale cu valori sub 515,7 mm. Temperaturile medii lunare au o evoluţie normală. Amplitudinea termică medie este de 24,8 °C. Această valoare ne permite să includem zona Slatina în regiunile cu amplitudini anuale relativ mari, care corespund unui climat temperat continental moderat.

Temperatura medie anuală la Slatina este de 10,6 °C.

În perioada 1896-2002 temperatura maximă absolută a atins valoarea de +40,5 C în anul 1952 în luna august, iar minima absolută de -31 C în luna ianuarie 1942.

Municipiul Slatina fiind reşedinţa judeţului Olt, numeroase instituţii importante pe plan local şi regional (printre care Prefectura şi Consiliul Judeţean Olt) îşi află sediul în acest oraş. Parte integrantă a municipiului este cartierul Cireaşov. Fostă comună, acesta a fost cuprins în structura teritorial-administrativă a oraşului şi, împreună cu municipiul, formează o unitate administrativă de sine stătătoare.

Municipiul Slatina se întinde pe o suprafaţă de 5393 ha, din care 2090 ha în intravilan şi are o populaţie de peste 80 de mii de locuitori.

Potenţial economic

Cu o istorie de 650 de ani, în prezent oraşul are un caracter industrial. Aflat pe malul râului Olt, bucurându-se de o creştere economică importantă în perioada 2005–2007, Slatina este un centru regional cultural şi economic.

Industria cea mai importantă a oraşului este industria metalurgică a aluminiului - producere şi prelucrare.

Încă din cele mai vechi timpuri Slatina s-a dezvoltat ca centru comercial, datorită aşezării la răscruce de drumuri. În epoca comunistă au fost create în Slatina câteva unităţi industriale importante :

- Uzina de Aluminiu – S.C. ALRO S.A., prima de acest fel din România;
- Întreprinderea de Prelucrare a Aluminiului – S.C. ALPROM S.A.;
- Întreprinderea de produse carbonace - ELECTROCARBON;
- Întreprinderea de cabluri – S.C. ELCARO S.A.;
- Întreprinderea de utilaj alimentar – S.C. UTALIM S.A.;
- Întreprinderea de confecţii textile - TEXTILA;
- Întreprinderea de ţevi - TMK ARTROM.

Principalul potenţial economic al municipiului este concentrat în trei zone industriale:

1. Zona industrială nord-est Gară cu industria de aluminiu. Dotările tehnico-edilitare (infrastructură de transport, sistem de alimentare cu apă, sistem de canalizare, sistem de alimentare cu gaze) sunt realizate, în parte, în comun cu sistemele de utilitati ce deservesc cartierele municipiului.

2. Zona industrială sud Drăgăneşti-Olt are în principal Combinatul de prelucrare a aluminiului – ALPROM, PIRELLI, TMK ARTROM. Aceasta are legături rutiere către Piteşti şi Craiova . Racordarea la calea ferată a zonei se face prin staţia C.F. Slatina.

3. Zona industrială nord-vest Tudor Vladimirescu - Strehareţi cuprinde mai multe unităţi de prestări de servicii, depozite, unităţi de construcţii şi de transport rutier.

În afara acestor trei zone, mai există două grupări industriale în zona Tunari - Crişan şi Nicolae Bălcescu, şi alte unităţi dispersate în zona construcţiilor civile. Pe teritoriul municipiului Slatina sunt numeroase baze de construcţii civile şi industriale - majoritatea desprinse din fostele întreprinderi de construcţii. Dintre acestea amintim: S.C. SCADT S.A., S.C. AEG S.R.L., S.C. CONCIS S.A., S.C. INSTALAȚII S.A., S.C. OLTCONSTRUT S.A. Mai există societăţi private nou înfiinţate: S.C. BĂLȚOI PRIMACONS S.R.L., S.C. ROLMIS S.R.L., S.C. CONDOR PĂDURARU S.R.L., S.C. VLAD CONSTRUCT. S.R.L.

În centrul vechi al oraşului, sunt concentrate cele mai multe cabinete de avocatură, birouri notariale, executori judecătoreşti. În aceeaşi zonă funcţionează Judecătoria, Primăria municipiului, Poliţia Judeţeană, Parchetul de pe lângă Judecătoria Olt.

Situaţia înmatriculărilor agenţilor economici la Registrul Comerţului în Slatina este: 1303 Persoane Fizice (29,7%), 646 S.N.C.-uri (14,7%), 2234 S.R.L.-uri (50,9%), 186 S.A.-uri (4,2%) şi 13 OC-uri (0.5%). Din cele 4382 de firme înregistrate în municipiul Slatina, la sfârşitul anului 2007 au depus bilanţ doar 2455 de firme, ceea ce înseamnă că doar un procent de 56 % din agenţii economici înregistraţi au avut activitate.

Economia tradiţională a Slatinei a fost preponderent bazată pe agricultură (viticultură, creşterea vitelor, apicultură, pescuit), comerţ şi producţie meşteşugărească. În ultimul deceniu, atât suprafaţa agricolă cât şi cea arabilă s-au redus.

Ca şi forme de organizare a activităţii în agricultură, pe raza municipiului Slatina la nivelul anului 2005 erau înregistrate 2 asociaţii agricole cu personalitate juridică şi 3 societăţi care preiau pământ în arendă. Pe raza municipiului Slatina îşi desfăşoară activitatea şi Centrul de Încercare a Soiurilor ce aparţine de Staţiunea Experimentală Mărăcineni şi Herghelia Brebeni.

Peste 15 firme din industria textilă lucrează în regim de perfecţionare activă lohn printre care: S.C. MARLENE COM S.R.L., S.C. MINATEX S.R.L., S.C. UNICONFEX EXIM S.R.L., S.C. GURAYTEX S.R.L., S.C. D&S TEXTILE S.R.L., S.C. AGROCOMERȚ S.R.L., exportul de produse de confecţii textile realizat fiind în procent de peste 90% din totalul cifrei de afaceri înregistrată.

Peste 60 de firme printre care şi cele enumerate, îşi desfăşoară activitatea de import şi export prin Vama Slatina, care facilitează schimburile comerciale.

În ceea ce privește industria alimentară, se fac remarcate firmele ce au ca obiect de activitate producerea și comercializarea de produse specifice, care pot fi grupate după cum urmează:

- produse specifice de panificație - S.C. ALUTA S.A., S.C. ALIMENTARA S.A., S.C. PANDIPO S.R.L., S.C. MAGIC ALPROD S.R.L.;

- produse de mezelărie - S.C. SPAR S.R.L., S.C. COM-IDEAL S.R.L., S.C. COM MARCOS S.R.L.; S.C. VÂLCEA M.G. S.R.L.

- produse lactate - S.C. OLTINA S.A.

Sectorul financiar-bancar este reprezentat prin marile unități bancare care au deschis sucursale în municipiul Slatina: B.C.R., BANC POST S.A., B.R.D. G.S.G., RAIFFEISEN BANK, UNICREDIT ȚIRIAC, VOLKSBANK, CEC BANK. ALPHA BANK etc. și care, pe lângă operațiunile specifice sectorului bancar tradițional, și-au diversificat activitatea, oferind agenților economici și populației o paletă bogată de servicii și instrumente bancare.

Sectorul asigurărilor este bine reprezentat pe plan local prin unități ca: ASIROM, OMNIASIG, ASITALIANCE, ASTRA, ARDAF, UNITA și ING, care oferă o gamă largă de oportunități de asigurare-reasigurare împotriva riscului, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru cele juridice.

1.2. Scopul studiului de fundamentare

Prezentul studiu de fundamentare urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea, prin concesiune, a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina.

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de delegare a gestiunii serviciului public de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin concesiune și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând dacă este cazul care este contribuția de la bugetul local al municipiului Slatina.

De aceea studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să stabilească:

1. Realizarea proiectului în regim de concesiune va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim de achiziție publică tradițională;
2. A fost demonstrată bancabilitatea proiectului;
3. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea contractantă.

1.3. Procesul de luare a deciziilor

Elaborarea studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 8, alin. (2) din H.G. nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie aprobat printr-o hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

În baza rezultatelor studiului de fundamentare, Consiliul Local al municipiului Slatina va aproba delegarea gestiunii, prin concesiune, a serviciului public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina, împreună cu caietul de sarcini, elaborat pe baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin H.C.L. nr. 162/2009 – secțiunea a 12 – a – Dezinsecția, dezinsecția, deratizarea.

Abia după ce aceste condiții au fost întrunite se poate demara procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Calendarul procedurii de atribuire este după cum urmează:

1. elaborarea și aprobarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire;
2. transmiterea anunțului spre publicare către SEAP și eventual Monitorul Oficial al României, partea I;
3. emiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
4. depunerea și deschiderea ofertelor;
5. evaluarea ofertelor depuse;
6. desemnarea ofertantului câștigător;
7. încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

2. Aspecte generale ale serviciului public de salubritate – activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina

2.1. Obiectivele și cerințele serviciului

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect acțiunile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;

Serviciile publice de salubritate fac parte din sfera serviciilor de utilitate publică cu caracter general și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- aria de acoperire cuprinde teritoriul municipiului Slatina;
- pot fi furnizate/prestate de operatori care sunt organizați și funcționează în baza regulamentului de drept privat.
- sunt furnizate/prestate pe principiul „beneficiarul plătește”.

Serviciile publice de salubritate se organizează și se gestionează în funcție de gradul de dezvoltare și de importanța economico-socială a municipiului Slatina și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciile publice de salubritate se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, finanțele publice locale și a principiilor:

- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile;
- corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- administrării eficiente infrastructurii publice și private;
- participării și consultării cetățenilor;
- liberului acces la informațiile publice.

~~Serviciile publice de salubritate sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general și trebuie să corespundă următoarelor exigențe:~~

- continuitate din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitate generală și nediscriminatorie la serviciul public;
- transparența decizională și protecția utilizatorilor;

- asigurarea sanatatii populatiei;
- functionarea optima, in conditii de siguranta a persoanelor si a serviciilor, de rentabilitate si eficienta economica;
- protejarea si conservarea mediului in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- respectarea principiilor economice de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea ariei de monopol.

2.2. Descrierea generală a serviciului

Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

DEZINSECȚIA se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice;
2. parti comune ale clădirilor tip condomnii, case;
3. cămine aferente rețelilor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
8. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

DERATIZAREA se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice;
2. părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. cămine aferente rețelilor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;;
8. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinfecția este o metodă a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

DEZINFECȚIA se efectuează la:

1. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
2. stațiile de transfer al deșeurilor;
3. stațiile de sortare a deșeurilor;
4. încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
5. spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
6. mijloacele de transport în comun;
7. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
8. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Suprafețele se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. 162/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciilor publice de salubritate în municipiul Slatina, activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, colectarea se organizează și funcționează

cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, economiei de piață și eficienței economice.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora.

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Gestiunea serviciului public având ca obiect efectuarea serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă ;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune se face prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate - deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 162/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Slatina, activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se realizează numai de un operator licențiat A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată.

Conform regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public efectuarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare va avea în vedere următoarele:

- a) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile publice intravilane se va face utilizând insecticide indicate de organele de specialitate;
- b) programul de dezinsecție, deratizare, dezinfecție va fi stabilit și organizat de autoritățile administrației publice locale împreună cu operatorul serviciului și va fi adus la cunoștința opiniei publice prin mass-media;
- c) operatorii care prestează serviciul de dezinsecție, deratizare și dezinfecție trebuie să fie atestați de către organismele abilitate în acest sens;
- d) în acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se vor respecta instrucțiunile de utilizare a pesticidelor și reglementările legale în vigoare;
- e) activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, instituțiilor publice, spații comerciale, depozite, unități industriale și a altor spații publice vor fi realizate de operatori de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfecție cu respectarea reglementărilor în vigoare.

2.3. Analiza părților interesate

În municipiul Slatina sunt patru categorii de utilizatori, beneficiari ai serviciilor de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare: municipiul, agenții economici, instituțiile publice și cetățenii, o parte din aceștia fiind constituiți în asociații de proprietari (cca 150 asociații de proprietari).

În scopul asigurării unor servicii de calitate, se impune selectarea unor operatori privați, care detin licențe, ofera garanții profesionale și financiare și care se vor angaja la respectarea indicatorilor de performanță specifici.

Autoritatea administrației publice a municipiului Slatina va păstra prerogativele și răspunderile cu privire la adaptarea politicilor și strategiilor de îmbunătățire a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemului și a infrastructurii, precum și obligația de a urmări, de a controla și supraveghea cum se realizează serviciile publice, respectiv:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- calitatea serviciilor prestate;
- indicatorii de performanță stabiliți;

- modul de exploatare, dezvoltare sau modernizare a sistemului;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile prestate;
- modul de respectare a prevederilor contractuale, în relațiile operatorului cu utilizatorii.

În conformitate cu prevederile art. 14, alin. (1) din O.G. nr. 71/2002, indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.
- f) implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
- g) înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
- h) promovarea metodelor moderne de management;
- i) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii autoritățile administrației publice locale vor urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciului de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;
- c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic următoarele:

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractul de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;
- b) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concesiunilor de personal;
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele obligații:

- a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitație;
- c) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;
- d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de administrare a domeniului public și privat;

- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;
- g) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

Autoritățile administrației publice locale au, în raport cu operatorii, următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

Drepturile operatorilor prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de modul de organizare și/sau forma de proprietate, au calitatea de autorități contractante și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciului de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

Operatorul serviciului de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Pentru nerespectarea de către operatori a indicatorilor de performanță angajați prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor se vor prevedea penalități; nivelul penalităților va fi precizat în mod obligatoriu în contractele de delegare a gestiunii.

3. Fezabilitatea tehnică privind delegarea gestiunii serviciului

3.1. Informații tehnice generale

În municipiul Slatina sunt patru categorii de utilizatori, beneficiari ai serviciilor de salubritate: municipiul, agenții economici, instituțiile publice și cetățenii, o parte din aceștia fiind constituiți în asociații de proprietari (cca. 141 asociații).

De asemenea mai trebuie precizat ca:

- municipiul Slatina are o suprafață de suprafață de 5393 ha, din care 2090 ha în intravilan.
- populația care locuiește, lucrează și tranzitează zilnic municipiul (potențialii beneficiari) se estimează ca fiind de cca 80.000 locuitori.
- municipiul are cca 180 de străzi principale, la care se adaugă parcurile, scuarurile, locurile de joacă pentru copii (aproape 40 de amplasamente), aleile pietonale etc.
- existența a circa o mie de agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Slatina.

În scopul asigurării unor servicii de calitate, cu respectarea indicatorilor de calitate și de performanță stabiliți, pe de o parte, dar și a cantităților estimate pentru prestarea serviciului necesarul de resurse umane și materiale ar trebui să conste cel puțin în:

1. Aparat tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV)

2. Aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă;
3. Utilaje de mare putere generatoare de ceață rece, autopurtate pe mijloce de transport, dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV) ;
4. Aparate de mare putere (tip fogger) generatoare de ceata calda autopurtate pe mijloce de transport
5. Mașini dotate cu sisteme de monitorizare pentru transportul personalului, substanțelor și materialelor auxiliare specifice serviciilor care fac obiectul concesiunii;
6. Mijloace de transport speciale dotate cu sisteme de monitorizare pentru transportul cadavrelor de animale, autorizate de Autoritatea Nationala Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor si Autoritatea de Sanatate Publica.

Pentru personalul de la dezinsecție, deratizare, dezinfectie, trebuie calificare specifică, pentru ocupatia de agent dezinsecție, deratizare, dezinfectie, eliberate de un furnizor de calificare profesionala conform O.G. 129/2000 cu modificarile și completările ulterioare.

De asemenea, se impune necesitatea deținerii pe teritoriul municipiului Satina a unui depozit corespunzător pentru păstrarea substanțelor și aparaturii desfășurării activității de dezinsecție, deratizare, dezinfectie și tratamente fitosanitare.

Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti la manevrarea substantelor toxice, in caz de accident cu aceste substante sa stie sa se intervină cat mai urgent.

Personalul care deservește mijloace auto folosite pentru transportul substantelor toxice trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele toxice pe traseu.

Dupa terminarea lucrarilor de dezinsecție, deratizare, dezinfectie se vor amplasa afisele pentru avertizarea asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate in locuri vizibile.

Corespunzător prevederilor legale și dat fiind faptul că la nivelul administrației publice a municipiului Slatina, nu exista un serviciu public specializat, cu dotare corespunzătoare, se apreciază ca oportună modalitatea de gestiune delegată.

3.2 Standarde de performanță tehnică și specificații tehnice de calitate

Definirea specificațiilor tehnice relaționate serviciilor, cum este și cazul activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine cunoștințele, experiența și ideile inovatoare, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost-beneficiu pozitiv.

Calitatea serviciilor prestate este în strânsă corelație cu calitatea și eficiența utilajelor și echipamentelor utilizate, calitatea și eficiența substanțelor, precum și cu pregătirea profesionala a personalului de specialitate.

Indicatori de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, tratamente fitosanitare în municipiul Slatina.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie sa le indeplinească serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, tratamente fitosanitare, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și tratamente fitosanitare;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sanatații și securității muncii.
 - g) contractarea serviciilor;
 - h) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - i) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator, prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți;
 - k) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile executate
 - l) prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare pentru toți utilizatorii din raza unitatii administrativ- teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.
- In vederea urmăririi și respectării indicatorilor de performanță, operatorul de servicii trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor prestate;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare si tratamente fitosanitare în municipiul Slatina trebuie sa asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora.

Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de proprietate, de modul de organizare și de forma de gestiune adoptată.

Operatorii care participă la licitațiile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție si tratamente fitosanitare trebuie să facă dovada experienței și capacității tehnice și manageriale, a bonității și capacității financiare și să prezinte garanții de participare la licitație, în conformitate cu cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local al municipiului Slatina, iar persoanele fizice care au calitatea de administrator al operatorilor nu trebuie să aibă antecedente penale.

Majoritatea operatorilor de astfel de servicii sunt detinatori de certificate care atesta implementarea sistemului de asigurare a calitatii, de management al mediului, sanatate si securitate ocupationala, siguranta alimentara, emise de organisme europene, fiind calificati pentru prestarea acestui serviciu. In acest sens, daca se va decide oportunitatea delegarii serviciului, se poate solicita in cadrul documentatiei de atribuire aferenta procedurii de delegare cerinta minima de calificare ca operatorii economici sa detina acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. Delegarea se va realiza astfel, asigurandu-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Relațiile dintre operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cele dintre operatori și utilizatori, precum și relațiile cu alți agenți economici, indiferent de forma de proprietate și/sau de modul de organizare a acestora, sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe.

3.3. Starea tehnică a facilităților existente

Deoarece nu a fost înființat și organizat un serviciu public în gestiune directă, la nivelul municipiului Slatina nu există un inventar al serviciului de salubritate - deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, care sa fie preluat de catre operator in cazul delegarii gestiunii.

3.4. Utilități disponibile și necesare

Deoarece la nivelul municipiului Slatina nu a fost infiintat si organizat, in regim de gestiune directa, un serviciu public in vederea prestarii activitatilor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare si tratamente fitosanitare nu exista o baza tehnico-materiala care sa fie pusa la dispozitia viitorului concesionar. De asemenea, în ultimii ani, tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare nu s-au realizat la parametrii impuși, pe parcursul anilor existând numeroase sesizări referitoare la neacoperirea în totalitate a zonelor pe care s-au realizat operațiunile. Motivul principal al acestor probleme a fost absența banilor.

De asemenea viitorul concesionar va trebui sa își deschidă punct de lucru în municipiul Slatina pentru desfășurarea în condiții optime a activității, pentru prestarea cu promptitudine si eficienta a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

4. Fezabilitatea economică a concesiunii

4.1 Costurile și veniturile previzionate pe durata concesiunii

În ceea ce privește valoarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare pe domeniul public al municipiului Slatina în perioada 2007 – 2009, situația se prezintă astfel:

Activitatea	Valoarea prestarii de servicii in anul 2007 (incl. TVA)	Valoarea prestarii de servicii in anul 2008 (incl. TVA)	Valoarea prestarii de servicii in anul 2009 (incl. TVA)
Deratizare, dezinsecție si dezinfecție	36.772	316591	435221
Tratamente fitosanitare	24.883	41055	66640
TOTAL	61.655	357.646	501.861

În cazul asociațiilor de proprietari de pe raza municipiului au fost încheiate contracte de prestări servicii, de către fiecare asociație de proprietari în parte cu operatori economici autorizați în condițiile legii.

În ceea ce privește veniturile ocazionate de prestarea acestui serviciu în perioada sus-amintita, datorită faptului ca un asemenea serviciu la nivelul municipiului Slatina nu a fost organizat, acestea au fost nule.

Serviciile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare pe domeniul public al municipiului Slatina au fost prestate în baza contractelor se presări servicii, încheiate anual, în baza reglementărilor stipulate de O.G. nr. 34/2006.

În cadrul studiului de fundamentare, costul comparativ de referință reprezintă o indicație importantă a accesibilității unui proiect. El reprezintă estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a unui proiect realizat în sistem de achiziție publică tradițională.

Întrucât CCR este folosit pentru a compara costurile unei abordări tradiționale de achiziție publică cu cele ale unei concesiuni, costurile pe durata de viață sunt în general calculate pe parcursul duratei estimate a concesiunii, în cazul de față exemplificând pe 25 ani.

CCR are un dublu scop:

1. de a furniza o perspectivă atentă asupra tuturor costurilor, veniturilor și riscurilor care pot apărea pe parcursul duratei de viață al proiectului.

2. de a furniza un reper pentru procesul ulterior de atribuire prin achiziție publică.

Luând un calcul media anuală a cheltuielilor și veniturilor ocazionate de prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare pe domeniul public al municipiului Slatina, în regim de achiziție publică clasică, pe o durată de 25 ani rezultă:

Venituri estimate – 0,00 lei

Cheltuieli estimate – 12.546.525 lei

Rezultă astfel un deficit pentru întreaga perioadă de 25 ani de 12.546.525 lei – achiziție publică de servicii.

4.2. Matricea riscurilor pentru costul comparativ de referință (CCR)

Orice proiect implică riscuri. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și estimările de timp reale și cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar în mod invariabil din riscurile neprevăzute ce apar în practică.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării proiectului, cu alte cuvinte riscul influențează gama rezultatelor posibile. Prin urmare, pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul duratei de viață a unui proiect, riscurile relevante aferente proiectului trebuie identificate și evaluate.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este matricea riscurilor. Aceasta poate fi reprezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea.

În general, o matrice a riscurilor este împărțită pe categorii în funcție de tipul de riscuri, de ex. riscuri de construcție, riscuri tehnologice, riscuri financiare. Fiecare categorie va conține, însă, un număr de riscuri interdependente, de exemplu întârzieri în construcții și depășiri de costuri, în care un astfel de risc are impact asupra altuia și viceversa.

În conformitate cu prevederile art. 10, alin. (1) din H.G. nr. 71/2007 studiul de fundamentare trebuie să cuprindă definirea și cuantificarea riscurilor de proiect. În acest scop colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune de servicii s-a raportat la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevazuta de legislația în vigoare.

La elaborarea matricei riscurilor, riscurile vor fi grupate în categorii pe baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a evita cuantificarea de două ori a aceluiași risc.
În ceea ce privește activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, matricea riscurilor în cazul achiziției publice de servicii este următoarea:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Finanțator și finanțare			
Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei	Creșterea/scăderea costurilor proiectului	În contractul de concesiune pot fi incluse prevederi cu privire la acest risc
Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar	Nerealizarea prestațiilor solicitate de Concedent și pierderi pentru participanții la investiții	O corectă și aprofundată analiză a resurselor financiare prezentate în cadrul ofertei depuse de viitorul Concesionar (angajamentele finanțatorului). Garanție de către Concesionara realizării investiției (Garanție bancară de bună execuție)
Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	Concedentul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare ale Concesionarului și concordanța cu programarea investiției
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoare Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un cantum stabilit între părți prin contract. Peste acest cantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Finanțare	Datorită schimbărilor de	Concesionarul nu poate	Concesionarul

suplimentară	legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare peste reconstrucție, modificare, re-echipare, etc.	suporta financiar consecințele schimbărilor	poate acoperi o parte din refinanțare în limita resurselor disponibile. Partea rămasă neacoperită se suportă de concedent
Profituri de refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	Concedentul trebuie să se asigure că Concesionarul nu poate profita exclusiv de acest risc favorabil
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor
Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului iar după recepție la creșterea costurilor de capital	Concedentul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de pregătirea a proiectului
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Soluții tehnice vechi	Soluțiile tehnice propuse nu	Venitul Concesionarului	În faza de

sau inadecvate	sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	scade sub datele de închidere financiară a proiectului având ca rezultat pierderi. Concedentul nu primește prestațiile solicitate	ofertare, viitorul concesionar poate propune condiții contractuale care să prevadă constituirea unor resurse de rezervă pentru acoperirea eventualelor dezvoltări tehnologice
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului
Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau re-tarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar împotriva schimbărilor ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, determinate de competiția Concedentului. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează proiectul în mod discriminatoriu
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de concesionare	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Concesionarul are obligația să prevadă în calculele sale eventualele

			modificări de venituri
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Concesionarul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Concedentul trebuie să evite ca Concesionarul să beneficieze de supra-compensări sau să beneficieze de plăți duble
Risc legal de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/ de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/ de politică (2)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicii Prețurilor de

			Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terți este cel care plătește
Activele proiectului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
Forță majoră			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri – cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabile a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Pentru alocarea riscurilor, trebuie luate în considerare următoarele reguli:

1. Fiecărui risc i se atribuie un număr unic.
2. Fiecărui risc i se atribuie o denumire specifică, legată de natura riscului.
3. Trebuie stabilit, pentru fiecare risc, dacă acesta:
 - (a) va fi reținut de autoritatea contractantă;
 - (b) va fi alocat concesionarului sau

(c) va fi împărțit între ambele părți.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descriere	Alocare		
			Autoritate contractantă	Împărțit	Contractor
1	Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei			x
2	Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar		x	
3	Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cuantumuri suficiente	x		
4	Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoare Concesionarului			x
5	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare peste reconstrucție, modificare, re-echipare, etc.			x
6	Profituri de renfinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	x		
7	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			x
8	Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			x
9	Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului		x	
10	Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	x		
11	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului			x
12	Înrăutățirea condițiilor	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în		x	

	economice generale	condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate			
13	Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau re-tarifată, astfel încât con competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește			x
14	Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de concesionare			x
15	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate		x	
16	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație		x	
17	Reglementare a	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta concesionarul			x
18	Schimbări legislative/ de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			x
19	Schimbări legislative/ de politică (2)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			x
29	Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ			x
21	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută			x
22	Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului			x
23	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri – cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	x		

4.3. Cuantificarea financiară a riscurilor

Experiența a arătat că, de cele mai multe ori, datele disponibile pentru a lua o decizie, în cunoștință de cauză, privind impactul sau valoarea unui anumit risc și, în plus, probabilitatea ca evenimentul reprezentat de risc să aibă efectiv loc, sunt destul de subiective și speculative.

Analiza riscurilor trebuie să fie simplă și clară, punând accentul asupra identificării riscurilor cheie ale proiectului și, ulterior, asupra utilizării tehnicilor de atenuare și gestionare a riscurilor respective.

Mai jos, este prezentată evaluarea simplificată a riscurilor cu privire la concesionarea serviciilor de dezinfectie, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Denumirea riscului	Cheltuieli totale	Valoarea impactului %	Probabilitatea de producere a riscului	Valoarea risc	Alocare la concesionar %	Alocare la concesionar - valoare-
Dobânzi pe parcursul investiției	25.000.000	5%	5%	62500	100%	62500
Finanțator incapabil	25.000.000	2%	5%	25000	100%	25000
Finanțare indisponibilă	25.000.000	3%	5%	37500	100%	37500
Modificări de taxe	25.000.000	5%	10%	62500	100%	62500
Finanțare suplimentară	25.000.000	7%	1%	17500	100%	17500
Profituri de refinanțare	25.000.000	5%	1%	12500	50%	6250
Resurse la intrare	25.000.000	2%	5%	25000	100%	25000
Întreținere și reparare	25.000.000	5%	2%	25000	100%	25000
Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreate prin contract	25.000.000	5%	3%	37500	100%	37500
Operare	25.000.000	5%	2%	25000	100%	25000
Soluții tehnice vechi sau inadecvate	25.000.000	3%	3%	22500	100%	22500
Înrăutățirea condițiilor economice generale	25.000.000	5%	4%	50000	50%	25000
Schimbări competitive	25.000.000	7%	3%	52500	100%	52500
Competiție	25.000.000	5%	3%	37500	100%	37500
Schimbări demografice	25.000.000	5%	2%	25000	0%	0
Inflația	25.000.000	3%	2%	17500	0%	0
Reglementarea	25.000.000	1%	5%	12500	100%	12500
Retragerea sprijinului complementar	25.000.000	5%	1%	12500	100%	12500
Depreciere tehnică	25.000.000	5%	3%	37500	100%	37500

Forță majoră	25.000.000	5%	5%	62500	50%	31250
Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	25.000.000	5%	1%	12500	0%	0
TOTAL				655000		532500

Produsul datelor din primele trei coloane oferă valoarea aferentă fiecărui risc.

Cea de-a treia coloană (valoarea impactului) reflectă depășirea de cost pentru fiecare risc în cazul în care acesta apare, exprimată procentual din totalul costurilor estimate. Cea de-a patra coloană (probabilitatea producerii riscului) reprezintă șansa ca riscul/riscurile să se materializeze. Cea de-a cincea coloană reflectă valoarea riscului, calculată ca produsul celei de-a treia cu cea de-a patra coloană.

Rezultatele indică faptul că pentru o valoare totală a prestarilor de servicii în 10 ani de 25.000.000 lei, riscul asociat concesiunii serviciului se ridică la valoarea de 655.000 lei. Din această sumă, aproximativ 81,29% sau 532.500 lei se pot alocă concesionarului, în timp ce restul riscului evaluat la 122.500 lei va rămâne în sarcina Consiliului Local al municipiului Slatina.

4.5. Prezentarea structurii concesiunii și a mecanismelor de plată

Scopul structurării unei concesiuni de servicii îl reprezintă identificarea rolurilor alocate Consiliului Local al municipiului Slatina, respectiv concesionarului în implementarea proiectului.

Pentru a contura structura preliminară a concesiunii, trebuie identificate mai întâi principalele responsabilități ale ambelor părți. Aceste responsabilități se pot referi la:

1. Natura juridică a activelor concesiunii

Conform legislației în vigoare, activele necesare realizării proiectului de concesiune vor cade în obligația concesionarului, reprezentant bunuri proprii ale acestuia.

2. Finanțare

În cadrul unui contract de concesiune de servicii publice, dotările și investițiile necesare înființării și funcționării serviciului vor fi finanțate de către concesionar. Costurile de întreținere și operare (împreună cu serviciul datoriei și randamentul capitalului propriu investit) sunt acoperite din plățile realizate pe perioada derulării contractului de concesiune.

3. Sursa plății pentru serviciile care urmează să fie prestate de către concesionar

Pentru a înțelege structura concesiunii, trebuie stabilit cu exactitate dacă utilizatorii proiectului plătesc serviciile furnizate de către concesionar sau dacă autoritatea contractantă va efectua plăți către concesionar.

Astfel, pentru serviciile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare efectuate pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina, contravaloarea acestor servicii se va achita de către Primăria municipiului Slatina, prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, din surse de la bugetul local.

Pentru serviciile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare prestate către asociațiile de proprietari/prorietari se poate institui o taxă specială pe locuitor/an sau se pot încheia contracte de prestări servicii între fiecare asociație de proprietari și operatorul autorizat.

Plata serviciilor prestate către agenții economici ce își desfășoară activitatea în aria administrativ teritorială a municipiului Slatina se face în baza contractelor de prestări de servicii încheiate între aceștia și operatorul autorizat.

Mecanismul de plată reprezintă o caracteristică importantă a oricărei concesiuni, deoarece finanțarea și plata unui proiect de concesiune diferă în mod semnificativ de un proiect tradițional de achiziție publică. Mecanismul trebuie elaborat astfel încât să asigure bancabilitatea proiectului și să se constituie într-un stimulente pentru concesionar, astfel încât acesta să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți de către autoritatea contractantă.

~~Trebuie subliniate, încă de la început, un număr de caracteristici și trăsături principale:~~

- ~~- Mecanismul de plată ales în cadrul unui contract de concesiune trebuie să fie simplu, clar și transparent atât pentru autoritatea contractantă cât și pentru concesionar;~~
- ~~- Mecanismul de plată trebuie să fie ușor de înțeles pentru toate părțile implicate în realizarea obiectivelor contractului de concesiune, altele decât părțile contractante (de exemplu: autoritățile de reglementare);~~
- ~~- Mecanismul de plată trebuie să reflecte alocarea riscurilor în cadrul concesiunii și ar trebui să reprezinte un mecanism corect de remunerare pentru concesionar pentru serviciile furnizate în cadrul proiectului de concesiune;~~

- În elaborarea unui mecanism de plată, este important ca atât concesionarul cât și Autoritatea contractantă să înțeleagă în totalitate elementele și formulele pe baza cărora se realizează plățile, astfel încât să poată fi obținut un raport optim cost-beneficiu, în contextul unui maxim de eficiență în prestarea serviciilor pe toată durata contractului de concesiune;

- Este recomandat ca datele din mecanismul de plată, care sunt în general anuale, să fie revizuite de o terță parte independentă.

Mecanismul de plată indicat pentru concesiunea serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina este mecanismul „Plăți de disponibilitate”

Mecanismul de plată de disponibilitate pentru concesiune are, de obicei, următoarele principii cheie:

- În cazul în care concesionarul nu furnizează serviciul specificat în cadrul contractului de concesiune, nu se efectuează nici o plată.

- Este esențial ca autoritatea contractantă să definească detaliat specificațiile tehnice de calitate corespunzătoare serviciului care urmează a fi furnizate și criteriile care urmează a fi utilizate pentru a se decide dacă aceste specificații au fost îndeplinite și, prin urmare, plata poate fi achitată către concesionar.

- Specificațiile tehnice de calitate, după cum sunt definite, trebuie să se aplice pentru toată durata concesiunii. Prin urmare, acestea trebuie să fie sustenabile în toate împrejurările.

- Specificațiile tehnice de calitate vor fi incluse în clauzele mecanismului de plată din Contractul de concesiune. Prin urmare, Primaria municipiului Slatina trebuie să evite, dacă este posibil, modificările aduse acestor specificații tehnice de calitate, deoarece orice schimbare ar putea fi considerată de către concesionar ca fiind o modificare contractuală. În asemenea împrejurări, este probabil ca respectivul concesionar să caute o anumită compensație în cazul în care astfel de modificări ale concesiunii sunt acceptabile.

4.6. Matricea riscurilor pentru concesiune

În cadrul matricei riscurilor au fost identificate și alocate riscurile desfășurării serviciului.

După cum practica demonstrează, în cadrul unui contract de concesiune, concesionarul preia diferite responsabilități pentru realizarea și operarea serviciului. Majoritatea dintre aceste riscuri sunt de asemenea transferate împreună cu aceste responsabilități. Identificarea și alocarea corectă a riscurilor este foarte importantă pentru aprecierea în întregime a structurii concesiunii.

Fiecare risc poate fi alocat fie autorității contractante, fie concesionarului, sau poate fi împărțit între autoritatea contractantă și concesionar, în funcție de partea capabilă să-l gestioneze cel mai bine.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune cuprinde definirea și cuantificarea riscurilor aferente proiectului, în termeni economici și financiari, luând în considerare alternativele identificate de distribuție a riscurilor între părțile contractuale.

Pentru a defini structura concesiunii, matricea riscurilor trebuie actualizată. Această acțiune se poate realiza în următoarele două etape:

1. Realocarea fiecărui risc

Diferențele de alocare a riscurilor în cadrul unei concesiuni reprezintă sursa pentru raportul cost - beneficiu (potențial) al proiectului.

2. Stabilirea tratamentului riscului

Pentru fiecare risc, impactul (financiar) al producerii acestuia trebuie definit în contextul costurilor suportate de către Consiliul Local al municipiului Slatina sau de către concesionar. Cu alte cuvinte, trebuie stabilită partea care va suporta consecințele financiare în cazul în care riscul se materializează în practică.

Cea mai bună abordare practică a alocării riscurilor de proiect .

Regula generală pentru alocarea unui risc este aceea că acesta trebuie suportat de către partea (autoritatea contractantă sau concesionar) care poate atenua riscul în cea mai mare măsură și/sau care poate controla consecințele în cea mai mare măsură.

O înțelegere eronată a situației este aceea că scopul unei concesiuni este de a alocă "toate riscurile" concesionarului. Deși în cadrul unei concesiuni, autoritatea contractantă își asumă mai puține riscuri decât în cazul unei achiziții publice tradiționale, alocarea riscurilor trebuie să fie acceptabilă pentru concesionar și finanțatori. ~~Autoritatea contractantă trebuie să își asume riscurile pe care este în măsură să le gestioneze pentru a optimiza~~ bancabilitatea proiectului. În general, autoritatea contractantă trebuie să preia orice risc care este de obicei neasigurabil pe piața internațională sau orice risc care ar fi nerezonabil pentru concesionar.

În general, sectorul privat este împotriva preluării riscurilor pe care nu le poate controla. În cazul în care alocarea riscurilor propusă de către autoritatea contractantă este neadecvată, atribuirea concesiunii poate eșua dacă

autoritatea contractantă nu dorește să preia anumite riscuri pe parcursul derulării procedurilor de Dialog competitiv sau Negociere.

Alocarea riscurilor, așa cum este ea stabilită în Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, nu este statică. Trebuie să se bazeze pe scopul și constrângerile autorității contractante și trebuie să țină seama dacă alocarea riscurilor este acceptabilă pentru investitori și finanțatori. Pe parcursul derulării procedurilor de atribuire a contractului de concesiune, matricea riscurilor este adesea actualizată ca urmare a negocierilor/dialogului cu ofertanții.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descriere	Alocare		
			Autoritate contractantă	Împărțit	Contractor
1	Dobânzi pe parcursul investiției	Dobânzile aplicabile se schimbă, modificând parametrii financiari ai ofertei			x
2	Finanțator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Concesionar		x	
3	Finanțare indisponibilă	Concesionarul nu poate asigura resursele financiare și de capital atunci când trebuie și în cantumuri suficiente		x	
4	Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoare Concesionarului			x
5	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare peste reconstrucție, modificare, re-echipare, etc.			x
6	Profituri de refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	x		
7	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare			x
8	Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			x
9	Schimbarea cerințelor Concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului		x	
10	Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	x		
11	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului			x
12	Înrăutățirea	Producerea unor schimbări			

	condițiilor economice generale	fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate		x	
13	Schimbări competitive	O altă investiție, deja existentă, este extinsă, îmbunătățită sau re-tarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform contractului crește			x
14	Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de concesionare			x
15	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate		x	
16	Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație		x	
17	Reglementare a	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul			x
18	Schimbări legislative/ de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			x
18	Schimbări legislative/ de politică (2)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului			x
20	Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ			x
21	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută			x
22	Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului			x
23	Proiectul se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri – cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	x		

5. Fezabilitatea financiară a concesiunii

5.1. Accesibilitatea concesiunii

Fezabilitatea financiară a proiectului prezintă elemente distincte față de fezabilitatea economică. Chiar dacă o concesiune poate genera un rezultat pozitiv al analizei economico-financiar, aceasta trebuie să fie de asemenea accesibilă din punct de vedere financiar pentru autoritatea contractantă.

Costurile proiectului pentru autoritatea contractantă pot rezulta în mod direct din costul comparativ de referință întrucât acest instrument prezintă o estimare a costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a unui proiect atribuit prin procedură de achiziție publică tradițională.

În cazul în care autoritatea contractantă achită (parțial) serviciile care vor fi furnizate de către concesionar, ar trebui evaluat dacă aceasta își poate într-adevăr permite plățile pe termen lung ale concesiunii.

Nivelul estimat al plăților ar trebui analizat din următoarele perspective:

a. Planificarea pe termen scurt, mediu și lung: alocările bugetare multi-aniuale previzionate pentru sectorul relevant.

b. Identificarea posibilelor surse de finanțare/acoperire a plăților.

c. Capacitatea de a realiza alte proiecte de concesiune în viitor.

Chiar dacă abordarea ar fi ca plățile să fie generate în mod direct și complet de către utilizatorii finali, accesibilitatea trebuie luată în calcul. Dacă taxa de utilizare este prea mică, structura economică a proiectului nu va funcționa.

De cele mai multe ori, autoritatea contractantă este cea care realizează plăți către concesionar pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Cu toate acestea, costurile sunt ulterior eşalonate pe toată durata derulării concesiunii. Prin urmare, impactul bugetar pe termen lung trebuie evaluat cu atenție pentru a preveni o situație în care plățile aferente contractului depășesc alocările bugetare previzionate.

În acest context, pentru proiectele de concesiune de lucrări publice sau concesiune de servicii în care sunt implicate fonduri publice, așa cum sunt definite acestea de Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, considerăm că se impune consultarea Ministerului Finanțelor Publice anterior momentului încheierii contractului.

Urmare celor de mai sus se pot desprinde următoarele:

- contravaloarea prestărilor de servicii ce fac obiectul concesiunii serviciului reprezintă sume ce vor fi cuprinse în bugetul local anual al municipiului Slatina;

- prestările de servicii către populație și agenți economici se vor achita fie de la bugetul special la dispoziția Consiliului Local prin instituirea unor taxe speciale pe cap de locuitor/an (taxa de habitat), fie direct de către beneficiarii acestor servicii în baza contractelor încheiate cu concesionarul.

5.2. Previzionarea tratamentului contabil

Structura unei concesiuni poate permite autorităților contractante să își eşaloneze costurile pe întreaga durată a contractului. Autoritățile publice au de obicei resurse financiare limitate care pot fi alocate investițiilor sau îmbunătățirii serviciilor publice. De asemenea, capacitatea lor de a acumula datorii este limitată, în special din cauza normelor Uniunii Europene.

Un factor principal care determină utilizarea concesiunilor ca modalitate alternativă de realizare a proiectelor de interes public este că aceste proiecte să nu determine efecte asupra deficitului bugetar și asupra datoriei publice a statului. Acest lucru presupune analiza riscurilor aferente contractului de concesiune și implicit a modalității de finanțare a contractului (inclusiv prin garanții de stat, dacă este cazul), cu determinarea clasificării activului implicat în contractul de concesiune ca fiind guvernamental sau înregistrat ca extra-bilanțier de către stat.

De regulă, activul implicat în proiectele de concesiune ar trebui înregistrat extra-bilanțier dacă:

- riscul construcției și
 - oricare dintre riscul de piață sau riscul de disponibilitate
- sunt asumate de concesionar.

În plus față de această alocare a riscurilor de bază, trebuie efectuată o analiză detaliată a principalelor caracteristici ale proiectului în ceea ce privește alocarea tuturor categoriilor de riscuri, principiile mecanismului de plată și aranjamentele financiare aferente, clauzele de reziliere a contractului și cele privind alocarea, la finalul contractului, a activului implicat în contract. Este posibil ca după o astfel de analiză să fie necesar să se efectueze ajustările necesare pentru ca proiectul să dobândească acest statut extra-bilanțier pentru stat.

Autoritățile contractante trebuie să consulte UCCPPP din cadrul Ministerului Finanțelor Publice în timpul pregătirii și atribuirii contractelor de concesiune. UCCPPP din cadrul Ministerului Finanțelor Publice va coordona activitatea de analiză a tuturor elementelor cu impact asupra deficitului bugetar și datoriei publice, specifice proiectului, și va consulta Institutul Național de Statistică, în calitate de organ de specialitate al administrației

publice centrale cu responsabilități în domeniul statisticii (și, totodată, instituție responsabilă cu analiza riscurilor aferente contractelor PPP în baza Deciziei Eurostat nr 18/2004 privind Tratatul proiectelor de PPP).

Cu alte cuvinte, analiza proiectului de contract corespunzător deciziei Eurostat 18/2004 privind Tratatul proiectelor PPP este obligatorie și determinantă din perspectiva implicațiilor contractului asupra deficitului bugetar și al datoriei publice, având în vedere că atunci când activul implicat în contractul de concesiune este clasificat ca fiind activ guvernamental, întreaga valoare a contractului afectează negativ deficitul bugetar și datoria guvernamentală.

Determinarea tratamentului contabil aplicabil unui proiect de concesiune reprezintă un exercițiu complex

Determinarea tratamentului contabil nu este o analiză statică și fixă. Există diverse aspecte care trebuie luate în considerare iar delimitarea dintre clasificarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor poate fi extrem de dificil de realizat în practică. În plus, politica UE în domeniu s-ar putea modifica în viitor. UCCPPP din cadrul MFP va actualiza în permanență informațiile referitoare la normele comunitare relevante. Se recomandă consultarea Manualului PPP atunci când se evaluează tratamentul contabil al activelor relaționate proiectelor de concesiune.

5.3. Durata concesiunii

Durata concesiunii este stabilită în cadrul contractului de concesiune și reprezintă perioada în care concesionarul va realiza lucrările și va presta serviciile ce fac obiectul dreptului său de exploatare. Bunurile publice rezultate în cadrul proiectului de concesiune se transferă cu titlu gratuit autorității contractante, în bună stare și libere de orice sarcină sau obligație, în conformitate cu standardele tehnice de calitate prevăzute în contract, la sfârșitul perioadei de concesiune.

Pentru a determina durata maximă a concesiunii, se pot aplica două metode:

1. Durata maximă a concesiunii este fixă și este egală cu cea mai economică durată a concesiunii, cu condiția ca această durată să determine și nivele acceptabile ale taxelor de utilizare, după caz;

2. Durata concesiunii este variabilă. Operatorilor economici le este solicitată depunerea unei oferte pe baza (cele mai economice) durate 'standard' a concesiunii. Durata maximă a concesiunii este stabilită ca fiind cu câțiva (de exemplu cinci) ani mai mare decât cea mai economică durată a concesiunii. Ofertanților li se acordă posibilitatea depunerii unei oferte alternative în baza unei durate alternative a concesiunii (care nu va fi mai mare decât durata maximă a concesiunii). În cazul în care o durată alternativă a concesiunii pare să genereze un raport cost - beneficiu mai bun și/sau nivele mai accesibile ale taxelor pentru utilizatorii finali decât durata 'standard' a concesiunii, atunci Autoritatea contractantă poate decide să semneze contractul pentru durata alternativă a concesiunii.

Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina, avându-se în vedere indicatorii de performanță stabiliți, precum și tarifele privind prestarea serviciilor care trebuie să fie optime și accesibile pentru toate categoriile de operatori se propune a fi pentru o **durata a concesiunii de 20 ani**.

6. Aspecte referitoare la mediu

În cazul în care concesiunea implică realizarea de servicii publice precum sunt cele de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, concesionarul va solicita autorizațiile necesare. Pentru a obține aceste autorizații, legislația română prevede luarea în considerare a aspectelor de mediu. Eventualul impact al proiectului asupra mediului este calculat în cadrul unui Studiu de evaluare a impactului asupra mediului (SEIM). SEIM conține măsuri de monitorizare a impactului proiectului asupra mediului atât în timpul perioadei de construcție cât și în timpul întregii perioade de viață a proiectului. Acesta conține de asemenea soluții de atenuare a oricăror efecte negative asupra mediului, minimalizând astfel impactul estimat. SEIM va fi prezentat Ministerului Mediului sau autorităților locale cu atribuții în domeniu pentru analiză și pentru emiterea Autorizației de Mediu pentru proiect.

Deseori proiectele de concesiune implică investiții ample care sunt finanțate în principal de consorții bancare. Riscurile sociale și de mediu antrenate de un proiect de dezvoltare sunt o problemă principală pentru instituțiile finanțatoare. Norme care abordează probleme de mediu și sociale au fost adoptate de acestea și pot fi studiate în vederea structurării proiectului în mod corespunzător. De exemplu, Equator Principles (realizat în baza liniilor directoare și a politicilor de salvagardare ale Băncii Mondiale și IFC) a devenit standardul de evaluare și gestionare a riscurilor de mediu și sociale în finanțarea proiectelor, acest lucru ajutând la accelerarea luării unor decizii în domenii ce vizează asumarea riscurilor de mediu și a celor sociale de către instituțiile financiare. Instituțiile financiare care au adoptat sistemul Equator Principles (IFEP) au acționat astfel pentru a se asigura că proiectele pe care le finanțează sunt dezvoltate într-o manieră responsabilă din punct de vedere social și reflectă practici constructive, de protejare a mediului. Conform acestora, efectele negative asupra ecosistemelor și comunităților afectate de proiect ar trebui evitate acolo unde este posibil, iar dacă acest impact nu poate fi evitat, acestea ar trebui reduse, atenuate și/sau compensate corespunzător. Aceste principii sunt menite să servească drept linie directoare și

cadru general pentru implementarea, de către fiecare instituție finanțatoare, a propriilor politici, proceduri și standarde interne sociale și de mediu în legătură cu activitățile de finanțare a proiectelor.

Efecte potențiale asupra mediului

O concesiune în general și un Contract de concesiune de lucrări publice în special, pot avea efecte variate asupra mediului, efecte ce trebuie evidențiate în cadrul Studiului de evaluare a impactului asupra mediului. Mai jos vă prezentăm un cadru minim de referință util în realizarea unui astfel de Studiu. Această listă nu intenționează a fi una exhaustivă.

Administrația publică locală, împreună cu instituțiile statului abilitate, Agenția pentru Protecția Mediului, Autoritatea de Sănătate Publică, va monitoriza activitatea operatorului pentru aceste servicii, astfel încât produsele folosite să aibă un impact scăzut asupra mediului, să nu afecteze viața oamenilor și a animalelor.

Efecte asupra populației

Efectele asupra vieții sociale și economice a populației trebuie minimizate, ceea ce poate implica inclusiv relocarea oamenilor care locuiesc în vecinătatea proiectului în noi așezări adecvate, schimbări ale fluxului de trafic în preajma șantierului de construcție, luarea de măsuri pentru asigurarea colectării și transportului deșeurilor aferente construcției, în mod corespunzător, etc.

Efecte asupra apei

Eventualele efecte (poluarea) ale construcției asupra resurselor de apă subterane vor trebui evitate sau minimizate, ceea ce poate necesita diverse măsuri.

Pentru tratarea lucilor de apă se vor folosi substanțe care să nu afecteze mediul acvatic.

Efecte asupra aerului

Orice poluare a aerului, de exemplu din cauza emisiilor sau transportului de materiale fine. Orice fel de poluare a aerului din cauza emisiilor de substanțe toxice sau a transportului de materiale, vor trebui evitate sau reduse la minim va trebui evitată sau minimizată, ceea ce poate necesita diverse măsuri.

Efecte asupra solului

Evitarea oricăror efecte negative asupra solului, de exemplu poluarea sau eroziunea, poate necesita diverse măsuri.

Efecte asupra florei și faunei

Pentru a evita sau minimiza orice efecte negative asupra florei și faunei, pot fi necesare diverse măsuri; pot fi afectate în special speciile pe cale de dispariție sau coridoarele naturale pentru deplasarea animalelor. Prin controlul exercitat de către instituțiile statului, asupra operatorului, trebuie să protejeze flora și fauna prin folosirea de substanțe biodegradabile, avizate de Comisia Națională pentru Produse Biocide din cadrul Ministerului Sănătății

Efecte asupra peisajului

Pentru a preveni sau minimiza efectele negative asupra peisajului, utilizarea gropilor de gunoieră temporare poate fi limitată iar pe aceste amplasamente se pot realiza proiecte speciale de reîmpădurire.

Efecte asupra patrimoniului istoric și cultural natural

Măsurile generale de ocrotire a zonelor protejate sau, eventual, a noilor situri arheologice pot genera conservarea permanentă în timpul lucrărilor de construcție. În caz de descoperire a unor noi situri arheologice, pot fi necesare măsuri pentru examinarea și înregistrarea acestora.

Efecte ale zgomotului, vibrației și luminii

Pot fi necesare măsuri pentru reducerea oricăror efecte negative ale zgomotului, vibrației și luminii asupra mediului, ceea ce ar putea implica tehnici de construcție specifice și restricții de folosire a anumitor echipamente.

Efecte asupra infrastructurilor existente

Pentru a împiedica contactul cu instalațiile electrice existente (rețelele de transport energie) poate fi necesară relocarea liniilor specifice. Pentru a împiedica deteriorarea infrastructurii rutiere și feroviare existente sau perturbarea traficului pe aceste rute, poate fi necesară executarea de lucrări protectoare temporare cu scopul de a separa circulația de zona lucrărilor.

7. Aspecte sociale

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii serviciului comportă mai multe laturi legate de:

- ~~personalul calificat ce deservește utilizatorul;~~
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și preturi care sunt accesibile tuturor utilizatorilor

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Realizarea acestor servicii, respectându-se termenele și frecvența stabilite în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului ar conduce la asigurarea unui microclimat sănătos pentru locuitorii municipiului, precum și pentru cetățenii ce tranzitează orașul.

Vecinătatea unor întinderi de apă (râul Olt, bălți și lacuri) care se constituie ca zone potențiale de agrement sunt serios afectate din cauza fânțarilor și altor insecte, nefacându-le deocamdată atractive pentru desfășurarea unor activități în aer liber mai ales în perioada de primăvară-vară.

Desfășurarea unor acțiuni unitare, atât pe domeniul public și privat al municipiului, cât și pe proprietățile cetățenilor și ale agenților economici de pe raza municipiului ar conduce la creșterea eficienței și calității acestor servicii.

În plus, ar putea fi înlăturate inconvenientele generate de prestarea acestor servicii de către operatori care nu dispun de experiența și dotarea tehnico-materiale pentru realizarea acestor servicii la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului.

De asemenea, în cazul prestărilor de servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare efectuate într-un mod defectuos ar putea fi afectate comunitățile de albine localizate în aria municipiului.

8. Aspecte instituționale

8.1. Tipul concesiunii

La atribuirea unui contract de concesiune, autoritatea contractantă trebuie să stabilească natura juridică a acestuia (contract de concesiune de lucrări publice sau de concesiune de servicii) întrucât un contract de concesiune nu poate fi în același timp un contract de concesiune de lucrări publice și de servicii. Prin urmare, trebuie stabilite atât natura, cât și scopul contractului de concesiune vizat de autoritatea contractantă. Această alegere se bazează pe scopul principal al contractului de concesiune.

Un contract de concesiune de servicii ar trebui ales cu condiția ca obiectul său să vizeze în principal prestarea unuia sau mai multor servicii, chiar dacă contractul respectiv poate include de asemenea anumite lucrări aferente uneia sau mai multor activități necesare pentru prestarea serviciilor respective. Cu alte cuvinte, dacă lucrările respective sunt auxiliare și reprezintă o completare a obiectului principal al contractului, ele nu vor determina încadrarea contractului de concesiune de servicii într-un contract de concesiune de lucrări publice.

În practică, proiectele de concesiune implică destul de des atât realizarea de lucrări cât și furnizarea de servicii pe termen lung. Odată cu prestarea de servicii pe termen lung, concesionarul va trebui să returneze împrumuturile și să amortizeze investiția de capital.

Ca și regulă de bază, proiectele care necesită investiții semnificative în execuția de lucrări la începutul contractului de concesiune în vederea furnizării serviciilor solicitate pot fi interpretate a fi concesiuni de lucrări publice, în timp ce proiectele unde facilitățile deja existente se pot utiliza pentru prestarea serviciului fără a necesita investiții semnificative în renovări sau reabilitări, pot fi considerate concesiuni de servicii.

Urmare celor de mai sus, delegarea gestiunii serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va face prin **concesiune de servicii publice**.

8.2. Structura juridică a concesiunii

În cazul concesiunii serviciului public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare implică următoarele părți:

1. Concedentul: Consiliul Local al municipiului Slatina – Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, C.U.I. 14140730, str. Unirii, nr. 2B, în calitate de autoritate contractantă;
2. Concesionarul/operatorul economic – persoană juridică de drept privat;
3. Asociațiile de proprietari/proprietarii;
4. Agenți economici;
5. Instituții publice: - de reglementare;
- de verificare și control;
- potențiali beneficiari ai serviciilor publice;

beneficiari, se recomandă includerea în descrierea structurii juridice a Concesiunii a tuturor aspectelor instituționale specifice entităților care sunt implicate direct sau indirect în proiect. Ar trebui să se detalieze în mod

explicit caracteristicile Autorității contractante sau asocierii de Autorități contractante care va încheia Contractul de concesiune, structura contractuală în care acestea vor fi implicate și, după caz, autoritățile publice care vor fi direct implicate în derularea proiectului, precum și rolul acestora.

Paragraful 1.4.11.1 Părțile contractante

Principalele părți contractante într-un Contract de concesiune sunt, pe de o parte, Concedentul (Autoritatea contractantă) și pe de altă parte Concesionarul, care poate fi orice persoană fizică sau juridică de drept privat, română sau străină, sau un grup de astfel de persoane. Calitatea de Concesionar o poate avea și o societate comercială înființată special pentru realizarea obiectului Concesiunii (SPV - a se vedea Paragraful 1.4.11.2).

Statutul juridic al Autorității contractante (Concedentului)

9. Concluzii

Prin comparație, operatorii de servicii de deratizare, dezinfecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, au de regula ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licență necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiența practică în ceea ce privește activitatea și competențele manageriale în vederea gestionării ei. În acest sens aratăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de astfel de servicii sunt detinători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferente procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale incidente.

Astfel comparativ, cele două forme de gestiune, directă și delegată, comportă următoarele avantaje și dezavantaje:

GESTIUNEA DIRECTĂ

Avantaje

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit);
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.

Dezavantaje

- Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;
- Consiliul Local al municipiului Slatina ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitatea de acționar unic (dacă se organizează un SA pentru operarea serviciului);
- Creșterea numărului de personal din cadrul Primăriei/Consiliului Local, personal care ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.

Surse de finanțare:

- Leasing - în special pe termen scurt;
- Obligațiuni comunale - posibile;
- Fonduri externe nerambursabile - PHARE CES, fonduri structurale - supuse unor condiționalități.

Costurile ce ar fi suportate de Consiliul Local în cazul gestiunii proprii

- Autovehicule, utilaje și dotări specializate necesare prestării serviciului;
- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului);
- Costurile de licențiere de către A.N.R.S.C. a viitorului departament din cadrul serviciului public din subordinea Consiliului Local care se va ocupa de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- Costurile de operare integral pentru prima lună (și parțial pentru lunile următoare) până la obținerea veniturilor din

operare precum și acoperirea deficitului de încasări.

GESTIUNEA DELEGATA

Avantaje

- Parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- Din momentul când operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienți;
- Consiliul Local al municipiului Slatina transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;
- Consiliul Local al municipiului Slatina se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul Local al municipiului Slatina va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul Local al municipiului Slatina are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Consiliul Local al municipiului Slatina va avea flexibilitate politică și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevede și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare;
- Reducerea imixtiunii politicii în deciziile de afaceri, investiții și personal;
- Criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

Dezavantaje:

- Trebuie negociat un contract **detaaliat** pentru operator pe o durată mai mare de 5 ani, (perioada dată de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizării unui sistem integrat de management);
- Consiliul Local al municipiului Slatina trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță;
- Apare un risc nou, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiune în caz de activitate defectuoasă a operatorului;
- Gestiunea delegată nu este prin ea însăși o garanție a unei performanțe mai bune, după cum nici capitalul privat nu este obligatoriu mai rapid și mai ieftin.
- Primăria trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului;

Prin comparație, operatorii de servicii de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiența practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei. În acest sens aratăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de astfel de servicii sunt detinatori de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferente procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului. Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale incidente.

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar - economice menționate mai sus este recomandat a se concesiona serviciul public de salubritate – activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în municipiul Slatina.

În conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) din H.G. nr. 71/2007, colectivul de coordonare și supervizare pentru atribuirea contractului de concesiune a serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect activitatea de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în municipiul Slatina **propune ca procedura de atribuire să fie licitația publică deschisă – criteriul de atribuire fiind „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”.**

În vederea organizării și desfășurării procedurii de atribuire se vor respecta prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, precum și a prevederilor H.G. nr. 71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Președinte de ședință
Țița Dumitrel Victor


CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în municipiul Slatina

CAPITOLUL I - Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a gestiunii serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina.

Art. 3 - Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația de delegare a gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina.

Art. 4. (1) - Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniu.

(2) - Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

(3) - Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activităților specifice serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art. 5 - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, Secțiunea - Dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 6 - Operatorul serviciului de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare va asigura:

~~a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;~~

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) asigurarea și menținerea unui nivel tehnic care va fi apreciat după numărul de utilaje de mare putere, utilaje motorizate sau electrice necesare aplicării substanțelor și performanțele acestora, după numărul

de mijloace de transport autorizate necesare echipelor formate din patru agenti DDD care vor desfasura activitatea pe raza municipiului Slatina;

d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate.

e) furnizarea către Primaria municipiului Slatina, respectiv catre A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare, în condițiile legii;

f) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de dezinsecție , dezinfectie, deratizare, tratamente fitosanitare.

g) prestarea serviciului de dezinsecție, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare se va executa la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care operatorul are contract de delegare a gestiunii prin concesiune;

h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) nivelul calitativ va fi apreciat in functie de numarul cadrelor de specialitate licentiate aferente bunei desfasurari a serviciului, avand rol in coordonarea si monitorizarea activitatii in municipiu;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) personalul necesar si calificat pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) nivelul functional va fi apreciat in functie de numarul de echipe formate din cate patru agenti DDD. Toate echipele vor avea in mod obligatoriu utilaje generatoare de ceata calda si utilaje de ceata rece cu posibilitatea pulverizarii in volum ultra redus. Echipele vor lucra concomitent atat in domeniu public cat si la blocurile de locuinte astfel incat sa nu dea posibilitatea insectelor sa migreze.

n) conducerea operativă prin mijloace de comunicare și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

p) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente conform reglementarilor in vigoare;

r) colectarea cadavrelor de rozatoare se va efectua cu masini specializate pentru aceasta activitate, autorizate de Autoritatea Sanitar Veterinară și Autoritatea de Sanatate Publica. Ofertantul va face dovada ca are posibilitatea legala de a incinera (neutraliza) cadavrele si materialele rezultate in urma desfasurarii activitatii.

s) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

Art. 7 - Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în regulamentul serviciului de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, tratamente fitosanitare, anexa la prezentul caiet de sarcini;

Art. 8 - Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricaror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul functionarii corespunzatoare a serviciului de dezinsecție, dezinfectie, deratizare si tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL III - Serviciul de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare

Secțiunea a 1-a – Lucrări ce se vor executa

Art. 9. (1) - Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

DEZINSECȚIA se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice;
2. părți comune ale clădirilor tip condomnii, case;
3. cămine aferente rețelilor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac
5. zone demolate și neconstruite
6. subsoluri uscate, umede sau inundate
7. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
8. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) - Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

DERATIZAREA se efectuează la:

1. clădiri ale instituțiilor publice;
2. părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. cămine aferente rețelilor de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac;
5. zone demolate și neconstruite;
6. subsoluri uscate, umede sau inundate;
7. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora, stațiile de transfer al deșeurilor, stațiile de sortare a deșeurilor, spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;;
8. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) - Dezinfecția este o metoda a igienei constand în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

DEZINFECȚIA se efectuează la:

1. depozite de deșeuri municipale și cele asimilate acestora;
2. stațiile de transfer al deșeurilor;
3. stațiile de sortare a deșeurilor;
4. încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
5. spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
6. mijloacele de transport în comun;
7. unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
8. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(4) - Tratamentele fitosanitare reprezintă o metodă de combatere a bolilor și daunatorilor la arbori și arbuști prin folosirea insecto-fungicidelor adecvate.

TRATAMENTELE FITOSANITARE se efectuează la:

1. parcuri, spații verzi, cimitire, aliniamente stradale.

Art. 10. - Periodicitatea executiei:

(1) - Deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru populație și instituții publice, ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

(2) - Dezinsecția se execută:

a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelilor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva fânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din clasele Xn și Xi de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință;

e) tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina, utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece și/sau caldă.

(3) - Dezinfecția se execută:

a) trimestrial, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică. În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților;

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în instituții;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele care se găsesc animale de companie sau de pază dezinsecția se execută utilizând numai produse din clasele Xn (III) și Xi (IV) de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință.

(4) - Tratamente fitosanitare se execută:

Nr. trat	Perioada aproximativă	Fenofază	Boala sau dăunătorul
1.	I II→15 III	Repaus vegetativ; până la umflarea mugurilor de rod 1-5%; până în faza de frunze în formă de "urechiușe de soarece"	<i>Dăunători:</i> Forme hibernante ale dăunătorilor care ierneză pe scoarță: - ouă de aphyde, psyllide, acarieni, insecte defoliatoare care ierneză pe scoarță; - ouă de aphyde, psyllide, acarieni, insecte defoliatoare, coconi, larve care ierneză sub scoarța în crăpături (viermi, etc.); <i>Boli:</i> Rapăn, Făinare, Monilioze.
2.	30 III→5 IV	Când 10-15% din mugurii floriferi sunt dezmuguriți iar cei vegetativi sunt înverziți	<i>Dăunători:</i> Păduchi țestoși, acarieni, păduchele San-José, păduchele lănos, gărgărițe; <i>Boli:</i> Focul Bacterian (<i>Erwinia amylovora</i>)
3.	20 IV→25 IV	10-15% muguri floriferi la începutul înfrunziturii	<i>Dăunători:</i> Gărgărița florilor de măr, păduchele din San-José, păduchele lănos, ouă acarieni, afide <i>Boli:</i> Făinare
4.	30 IV → 2 V	50-65% muguri floral la răsfirarea inflorescenței și până la 80-90% înfoierea corolei, buton alb, roz.	<i>Boli:</i> Rapăn, Făinare, Focul Bacterian (<i>Erwinia Amylovora</i>), Pătări ale frunzelor
5.	6 V→ 15 V	Când 10-15% din flori au început să-și scuture	<i>Boli:</i> Rapăn, Făinare, Monilioze

		petalele	<i>Dăunători:</i> - viespea cu ferăstrău (ou, larvă, adulți); - acarieni (larve); - aphydae, psyllide; - defoliatori: nălbarul (<i>Aporia Crataegi</i>), cotarul verde (<i>Opero-phthera Brumata</i>), cotarul brun (<i>Hibernia Defolaria</i>), omida păroasă (<i>Hyphantria Cunea</i>), omida păroasă a stejarului (<i>Limantria Dispar</i>); inelarul (<i>Malocosoma Neustria</i>), cărăbușul marmorat (<i>Pollyphylla Fullo</i>), păduchele lănos.
6.	25 V → 10 VI	În timpul vegetației	<i>Boli:</i> Rapăn, Fainare, Monilioze <i>Dăunători:</i> viermii fructelor, omizi defoliatoare și minatoare, acarieni, păduchele lănos, păduchele din San-José G₁; aphidae, omida păroasă a dudului G₁, a stejarului, inelarul.
7.	20VI → 10VII	În timpul vegetației	<i>Dăunători:</i> păduchele din San-José G₂; omizi defoliatoare și minatoare, acarieni, aphidae, păduchele lănos
8.	20VII → 10VIII	În timpul vegetației	<i>Dăunători:</i> acarieni; omida păroasă a dudului G₂; aphidae.
9.	30VIII → 1 IX	În timpul vegetației	<i>Dăunători:</i> viermii fructelor G₂; păduchi de frunze; păduchele lănos; acarieni.
10.	1 XI → 31 XII	După căderea frunzelor	<i>Dăunători:</i> păduchele din San-José; ouă de aphyde, psyllide, acarieni; insecte defoliatoare; coconi, larve care iernează sub scoarța, în crăpături (viermi, etc.)

Art. 11. - Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocolurile silvice,

institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa efectueze dezinsectia, dezinfectia, deratizarea si tratamente fitosanitare spatiilor detinute.

Art. 12. - Deratizarea, dezinsectia si dezinfectia spatiilor detinute se realizeaza in conditii de exclusivitate pentru toti utilizatorii numai de operatorul licentiat de A.N.R.S.C. si numai daca i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata, in conditiile legii.

Art. 13. - Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activitatilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

Art. 14. - Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie, dezinsectie si tratamente fitosanitare are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea lucrarilor in teren va anunta tipul lucrarilor ce se vor efectua, pe baza unui preaviz de executie, adus la cunostinta utilizatorului cu cel puțin 5 zile inainte de inceperea lucrarilor respective, care va contine:

1. tipul lucrării ce se va efectua;
2. data si intervalul orar in care se efectueaza lucrarea;
3. locul/locurile din cadrul proprietatii utilizatorului in care este necesara activitatea;
4. gradul de toxicitate a substantelor utilizate;
5. efectele substantelor asupra pestilor, albinelor si animalelor cu sange cald;
6. masurile de protectie ce trebuie luate in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, animale si pasari;

b) in cazul in care operatorul trebuie sa efectueze una sau mai multe operatii pe proprietatea privata a utilizatorului, la inceperea lucrarilor reprezentantul acestuia este obligat sa se legitimeze si sa anunte scopul activitatii pe care o va efectua;

c) la terminarea lucrarilor efectuate pe proprietatea utilizatorului se solicita confirmarea efectuării fizice a lucrării, operatorul fiind singurul responsabil in privinta substantelor utilizate, a cantitatii acestora si a tehnologiei aplicate. Totodata, reprezentantul operatorului va inmana persoanei de contact un afisaj informativ de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate. Persoana de contact este obligata sa certifice prestatia conform conditiilor impuse prin preaviz.

Art. 15. - In cazul refuzului de a permite efectuarea operatiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art. 16. - In cazul in care, in urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viața si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

Art. 17. - Executarea lucrării:

(1) - Dezinsectia, dezinfectia, deratizarea si tratamentele fitosanitare se vor efectua conform frecventei legale stabilite de actele normative aplicabile si de regulamentul de organizare si functionare a serviciului.

(2) - Produsele utilizate in activitatile dezinsectie, dezinfectie si deratizare vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru produse biocide din cadrul Ministerului Sanatatii pentru profilaxia sanitar-umană, iar cele pentru tratamente fitosanitare vor fi omologate de Ministerul Agriculturii.

(3) - Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului obiectivului respectiv.

Art. 18. - Completarea documentelor de lucru:

(1) - După executarea lucrării, reprezentantul operatorului va completa bonurile de lucru și le va prezenta persoanei de contact în vederea confirmării. Un exemplar va rămâne la persoana de contact.

(2) - În cazul în care lucrarea nu a putut fi efectuată obiectivul va fi avizat. Avizul va conține ziua și ora la care se va reveni și va fi înmănat persoanei de contact. În lipsa acesteia, avizul va fi lăsat în cutia poștala sau va fi lăsat la vedere pentru a fi ușor de depistat de către personalul obiectivului.

Secțiunea a 2-a - Dotare tehnico-materială

Art. 19 - Vor fi acceptate numai substanțele biocide cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.

Art. 20 - Se vor folosi produse de uz fitosanitar (fungicide, insecticide, acaricide, erbicide), care dețin "Certificate de omologare"

Art. 21 - Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Slatina pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în muncă și P.S.I.

Art. 22 - Serviciul public de dezinsecție, dezinsecție și deratizare al municipiului Slatina trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 23. - Operatorul trebuie să facă dovada ca deține în proprietate sau în sistem leasing utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Ofertantul va prezenta că deține mijloace de comunicare și echipamente necesare desfășurării activității (recipienti pentru prepararea substanțelor, mensuri, pâlnii, etc.).

Art. 24. Operatorul trebuie să facă dovada că poate efectua aviotratament în sistem ULV, în condiții de exclusivitate. Ofertantul va prezenta dovada proprietății aeronavei/contract de prestări servicii avio.

Art. 25 - Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Secțiunea a 3-a - Condiții tehnice și de calitate.

Art. 26 - La dezinsecție:

(1) - Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție;

(2) - Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;

(3) - Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare aplicate pe fiecare unitate de suprafață;

(4) - Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare ale substanței pe unitatea de suprafață;

(5) - Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate.

(6) - Vor fi acceptate numai produse din clasele Xn (III) și Xi (IV) de toxicitate si care nu afecteaza mediul inconjurator si fauna acvatica.

Art. 27 - La deratizare:

- (1) - Momelile toxice, care conțin raticide anticoagulante se vor amplasa în locurile ce țin de biotopul rozătoarelor și se vor păstra pe cât posibil în recipiente bine protejate.
- (2) - Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor;
- (3) - Vor fi acceptate raticide numai din clasele Xn (III) și Xi (IV) de toxicitate;
- (4) - Se vor utiliza în mod normal numai produse raticide performante la o singură aplicare;
- (5) - Norma de aplicare a raticidelor se va stabili în funcție de rozătoare și/sau gradul de infestare;
- (6) - Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii;

Art. 28 - La dezinfectie:

- (1) - Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție;
- (2) - Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xn (III) și Xi (IV) de toxicitate;

Art. 29 - Pentru tratamente fitosanitare:

- (1) - Se vor folosi numai produse aflate în perioada de garanție;
- (2) - Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere;
- (3) - Se vor utiliza numai insecto-fungicide care dețin certificate de omologare.

Secțiunea a 4-a - Procedee de lucru și recepția lucrărilor

Art. 30 - Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din prestatorului și beneficiarului.

Art. 31 - Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului care prin semnarea proceselor – verbale de recepție vor confirma modul și execuția acestora.

Art. 32 – Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
 - controlul calității serviciului prestat;
 - ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
-
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate privind prestarea activităților, specificați în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului;
- asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 33 - Obiectivele operatorului de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt:

- cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- stabilirea vectorilor din zona unde se execută dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- determinarea nivelului de infestare;
- stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, astfel că, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- instruirea operatorilor care execută operațiile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art. 34 - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Art. 35 - Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizarilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art. 36 - Operatorul, în urma sesizarilor primite, va monitoriza activitatea de deratizare și dezinsecție în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

Art. 37 - Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art. 38 - Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infestarea.

Art. 39. (1) - Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din clasele Xn (III) și Xi (IV) de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) - Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) - Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art. 40 - După efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare, operatorul are obligația aducerii la cunoștință populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

Art. 41 - În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. De asemenea, vor fi semnalate toate aspectele de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor precum și mediul înconjurător.

Secțiunea a 5-a - Condiții de exploatare a serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Obiective de exploatare

Art. 42 - Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Obiective de ordin economic

Art. 43. (1) - Serviciul public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare va urmări să se realizeze în condițiile unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) - Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței) utilizate.

Obiective de mediu

Art. 44. (1) - Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, care se va obține prin grija și pe cheltuiala concesionarului.

(2) - Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Secțiunea a 6-a - Sarcinile autoritatilor administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 45. (1) - Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului; Credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale sau de către stat;
- b) Contribuția de capital privat a operatorului;
- c) Sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță;

(2) - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

(3) - Investițiile se vor realiza numai cu acordul prealabil, solicitat în scris, al Primăriei municipiului Slatina.

CAPITOLUL IV - Clauze financiare si de asigurări

Art. 46. (1) - Investițiile propuse în ofertă, se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare;

(2) - Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții, modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, clauze referitoare la păstrarea patrimoniului încredintat pe perioada concesiunii și la predarea bunurilor de retur la sfârșitul concesiunii, astfel încât la finalizarea contractului capacitatea concedentului de realizare a serviciului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;

(3) - Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii spațiului sau declarație notarială ca va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Slatina (contract de închiriere, vânzare – cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului de concesiune.

CAPITOLUL V - Obligatiile privind protecția mediului

Art. 47. (1) - Concesionarul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului și modul de asigurare al acestuia, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor.

(2) - Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI - Durata concesiunii

Art. 48. (1) - Durata pentru care se concesionează serviciul public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina este de 20 ani, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel mult 60 de zile înaintea expirării contractului de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare la data expirării acestei perioade și numai cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Slatina.

(2) - Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL VII – Redevența și garanția de buna executie

Art. 49. (1) - Redevența care se plătește anual de către concesionar concedentului este de _____ lei/an, (cuantumul redevenței va fi cel stabilit ca urmare a licitației publice deschise).

(2) Redevența se va achita anual, în rate egale semestriale, termenul scadent fiind cel tarziu data de 31 martie și 30 septembrie a fiecarui an pentru anul în curs. Termenul scadent pentru achitarea redevenței aferente anului 2010 este cel tarziu data de 15 decembrie 2010.

(3) În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevența pentru primul an de activitate.

(4) La încetarea contractului, după reglarea platilor și a penalitatilor, garantiile constituite conform prezentului capitol se restituie concesionarului.

CAPITOLUL VIII - Criterii de calificare și de selecție

Art. 50 - Concesionarul va aplica criterii de calificare referitoare la:

- situația personală a ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională;
- standarde de asigurare a calitatii;

Autoritatea contractantă nu acceptă completarea documentelor de calificare.

Art. 51 - Concesionarul va anunța criteriile de atribuire a contractului de concesiune care au în vedere cel puțin următoarele:

- nivelul tarifelor;
- valoarea investițiilor propuse;
- modul de asigurare a protecției mediului
- nivelul calitativ, tehnic și funcțional al soluțiilor tehnice

CAPITOLUL IX - Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 52 - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 53. (1) ~~La licitația publică organizată pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C. cu licența de operare clasa II.~~

(2) - Ofertantul prezintă copia legalizată de pe licența A.N.R.S.C. clasa II, prin care dovedește ca este atestat de autoritatea competentă.

Art. 54. - Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației delegarea gestiunii prin concesiune a serviciilor publice de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare.

Art.55. Clauzele referitoare la încetarea și rezilierea contractului de concesiune, modalitățile de preluare de către concedent a investițiilor realizate de către concesionar vor fi prevăzute în contractul cadru de concesiune, anexă la fișa de date a chiziției publice.

Președinte de ședință



INDICATORI MINIMALI

de performanta si de evaluare a serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie si ttratamente fitosanitare in municipiul Slatina

Nr. crt.	Indicatori	Trim.III	Trim.IV	Total an
I.	Indicatori generali			
I.1.	Contractarea serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie			
a)	Nr. de contracte incheiate pe categorii de utilizatori, raportat la numarul de solicitari	Solicitari pentru care s-a incheiat contract : - agenti economici - 11; - asociatii proprietari – 30 ; Solicitari fara contract : -asociatii proprietari – 29 -agenti economici – 17; -cladiri ale institutiilor publice – 1; -utilizatori casnici – 31	Solicitari pentru care s-a incheiat contract : -agenti economici- 6 ; -asociatii proprietari – 2; Solicitari fara contract : -asociatii proprietari – 5 -agenti economici – 5; -utilizatori casnici – 9	Solicitari pentru care s-a incheiat contract : -agenti economici- 44 ; - asociatii proprietari – 136 ; Solicitari fara contract : -asociatii proprietari – 59 ; -agenti economici – 59 ; -cladiri ale institutiilor publice – 5; -utilizatori casnici – 81. Realizat 100%
b)	Nr. de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a	-	-	-

	serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie.			
I.2.	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie prestate			
a)	Numarul de operatiuni DDD ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	78/78	19/19	203/203 Realizat 100%
b)	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de protectia mediului	-	-	-
c)	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica	-	-	-
d)	Numarul de reclamatii privind valorile facturate, pe tipuri de activitati	-	-	-
e)	Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea facturilor emise	100%	100%	100%
f)	Numarul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati	-	-	-
I.3.	Caliatea serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie prestate			
a)	Numarul de reclamatii scrise, privind parametrii de calitate, pe tipuri de utilizatori si pe tipuri de activitati	-	-	-
b)	Numarul de reclamatii la care s-a raspuns in termenul legal, din total numar de reclamatii.	-	-	-
c)	Valoarea despagubirilor platite de operator pentru nerespectarea conditiilor si a parametrilor de calitate stabilite in	-	-	-

	contract, raportata la valoarea facturata, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activitati			
d)	Valoarea despagubirilor platite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea conditiilor de prestare a serviciilor.	-	-	-
I.4.	Indicatori garantati			
a)	Indicatori garantati prin licenta de prestare a serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie	-	-	-
b)	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	-	-	-
c)	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele A.N.R.S.C. si a Garzii de mediu, modul de solutionare pentru fiecare caz de incalcare a acestor obligatii.	-	-	-
I.5.	Indicatori a caror nerespectare atrage penalitati contractuale			
a)	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate nerespectarii conditiilor de aplicare de catre operator a activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a serviciilor	-	-	-
b)	Numarul de cereri care s-au acordat reduceri ale valorilor facturilor, din	-	-	-
	total numar de cereri pentru micșorarea valorilor facturilor			

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori:	%	%	%	%	%
	-utilizatori casnici	100	100	100	100	100
	-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100
	-agenți economici	100	100	100	100	100
	-instituții publice	100	100	100	100	100
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	% 80	% 80	% 80	% 80	% 80
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități:	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	-activitate 1*					
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	-activitate 1*	100	100	100	100	100
	-utilizatori casnici	100	100	100	100	100

	-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100
	-agenți economici	100	100	100	100	100
	-instituții publice					
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	%	%	%	%	%
		50	50	50	50	50
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	%	%	%	%
		70	70	70	70	70
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
		20	20	20	20	20
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	%	%	%	%
		20	20	20	20	20
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
		50	50	50	50	50
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
		40	40	40	40	40
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	%	%	%	%
	-activitate 1*	0	0	0	0	0
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	%	%	%	%	%
		70	80	80	90	80
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	%	%	%	%
		5	5	5	5	5
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	-activitate 1*					
	-utilizatori casnici	100	100	100	100	100
		100	100	100	100	100
	-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100
	-agenți economici	100	100	100	100	100

	-instituții publice	100	100	100	100	100
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	% 50	% 50	% 50	% 50	% 50
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	% 70	% 70	% 70	% 70	% 70
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	-utilizatori casnici	3	3	3	3	3
	-asociații de proprietari/locatari	3	3	3	3	3
	-agenți economici	3	3	3	3	3
	-instituții publice	3	3	3	3	3
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	%	%	%	%	%
	-utilizatori casnici	100	100	100	100	100
	-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100
	-agenți economici	100	100	100	100	100
	-instituții publice	100	100	100	100	100
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	-activitate I *	100	100	100	100	100
	-utilizatori casnici	100	100	100	100	100
	-asociații de proprietari/locatari	100	100	100	100	100

	-agenți economici	100	100	100	100	100
	-instituții publice	100	100	100	100	100
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori-activitate 1*	%	%	%	%	%
	-utilizatori casnici	3	3	3	3	3
	-asociații de proprietari/locatari	3	3	3	3	3
	-agenți economici	3	3	3	3	3
	-instituții publice	3	3	3	3	3
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	%	%	%	%	%
		50	50	50	50	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	%	%	%	%	%
		0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0	0	0	0	0