



Consiliul Local al Municipiului Slatina

str. Kogălniceanu, nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439182; fax 0249/439336

Nr. 96/26.04.2007

HOTARARE

Referitor la : *delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, prin concesiune*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în sesiune ordinară din data de 26 aprilie 2007,

Având în vedere:

- referatul nr. 7611/04.04.2007 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
 - expunerea de motive a Primarului mun. Slatina;
 - prevederile Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare,
 - prevederile Hotărârii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune,
 - prevederile Legii 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice;
 - avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina,
- În conformitate cu prevederile art. 36 (5) lit. „a”, coroborat cu art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 1, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina prin concesiune prin licitație publică.

Art. 3. Se aproba regulamentul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 2, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune prin licitație publică deschisă pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 3, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aproba caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 4, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aproba modelul cadru al contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina, conform anexei nr. 5, ce face parte din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se împuternicește primarul municipiului Slatina să semneze contractul de concesiune cu câștigătorul licitației.

Art. 8. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

Art. 9. La data adoptării prezentei hotărâri își încetază aplicabilitatea prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 54/28.02.2007.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunica la:

- Institutia Prefectului Județului Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice – Agenția Teritorială nr. 4 – Sud – Vest OLTENIA cu sediul în Slatina, B-dul A.I. Cuza, nr. 12, jud. Olt;
- Mass - media.

Președinte de ședință,
Marinescu Emil-Vergilius



Avizat de legalitate.
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA



STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din
municipiul Slatina

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezentul studiu de oportunitate a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina.

(2) Studiul de oportunitate s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Slatina care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) Studiul de oportunitate și caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Art. 2. – Studiul de oportunitate face parte din documentația de licitație în vederea delegării gestiunii prin concesiune a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina.

Art. 3. – (1) Desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Slatina se poate efectua prin două modalități, respectiv prin gestiune directă și prin gestiune delegată.

(2) Desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare prin gestiune directă de către Consiliul Local al municipiului Slatina, implică un efort financiar foarte mare, constând în organizarea și functionarea unui serviciu public în subordinea autorității locale, angajarea de personal specializat, dotarea cu mașini și utilaje specifice efectuării acestei activități, asigurarea unui sediu pentru serviciul public, asigurarea unor spații de depozitare a utilajelor adecvate, precum și a altor materiale specifice. Înființarea unui serviciu public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare implică pe lângă un efort financiar foarte mare din partea instituției noastre implică și creșterea tarifelor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, impactul asupra cetățenilor fiind nefavorabil și împovăraător. De asemenea, înființarea unui serviciu public de dezinsecție, dezinfectie și deratizare implică mari cheltuieli din bugetul local și pentru autorizarea și licențierea acestui serviciu.

Art. 4. - Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare implică cheltuieli minime din bugetul local, asigurarea desfășurării activității de dezinsecție, dezinfectie și deratizare de către o firmă de specialitate și cu experiență în domeniu, care detine toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării unei astfel de activități, asigurând astfel, respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.

CAPITOLUL II
Obiectul concesiunii

Art. 5. Obiectul concesiunii îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Art. 6. Activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina, care fac obiectul concesiunii sunt:

activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

- 1. –** clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;
- 2. –** părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile;
- 3. –** canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
- 4. –** parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți ;
- 5. –** piețe, târguri, oboare, bălciuri ;

6. – gospodarii individuale;
7. – subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. – unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. – zone demolate și neconstruite;
10. – societati comerciale;
11. – rampe și gropi de gunoi;
12. – platforme de gunoi special amenajate.

b) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. – rampe și gropi de gunoi;
2. – ghene de gunoi la clădirile tip condominii, platforme de gunoi special amenajate;
3. – mijloace de transport în comun;
4. – unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
5. – societati comerciale;
6. – locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

c) activitatea de deratizare care se efectuează în:

1. – clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;
2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile ;
3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare ;
4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți ;
5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. – gospodarii individuale;
7. – subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. – unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. – zone demolate și neconstruite;
10. – societati comerciale;
11. – rampe și gropi de gunoi;
12. – platforme de gunoi special amenajate.

Art. 7. - Autoritatea concedenta a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este consiliul local al municipiului Slatina, cu sediul în Slatina, str.Mihail Kogalniceanu, nr. 1, județul OLT .

SECȚIUNEA 1

Procedura de lucru în cadrul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Art. 8. – Procedura de lucru:

1. – Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea lucrărilor respective.
2. – La începerea lucrărilor, operatorul este obligat să prezinte baza legală a operației ce se va executa și să verifice dacă persoana contactată are calitatea de persoană desemnată de beneficiar.
3. – La terminarea lucrărilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei desemnate un afiș informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.
4. – Refuzul de a accepta desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare constituie contravenție și se sancționează în condițiile legii.
5. – Persoana desemnată are obligația să certifice executarea lucrărilor și condițiile impuse de preavizul de execuție.

Art. 9. – Executarea lucrării:

1. – Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea se va efectua conform programului avizat de autoritatea publică locală de sănătate publică respectând instrucțiunile de utilizare a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.
2. – Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar umană.

3. – Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului, obiectivului respectiv.

Art. 10. – Obiectivele operatorului de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt:

a) – cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

b) – stabilirea dăunătorilor din zona unde de execută dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

c) – determinarea nivelului de infestare;

d) – stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) – pregătirea afișelor pentru avizarea populației asupra prezenței și a toxicității substanțelor utilizate;

f) – instruirea operatorilor care execută dezinsecție, dezinfecția și deratizarea;

g) – anunțarea în presa locală a programului de lucru care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art. 11. – Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art. 12. – Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociațiile de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau dăunători.

Art. 13. – Operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului, insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți), în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

Art. 14. – Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art. 15. – Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanței cu care s-a produs infectarea.

Art. 16. – (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art. 17. – După efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

Art. 18. – În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. Deasemenea vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor, precum și mediul înconjurător.

SECȚIUNEA 2

Dotari cu personal și utilaje

Art. 19. – Operatorul are obligația de ași dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Slatina, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

Art. 20. – Dotările minime solicitate

a. Mijloc de transport, autorizat de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar Veterinară, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate în vederea incinerării (se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate- proprietate, leasing sau închiriere).

b. Operatorul va face dovada proprietatii urmatoarelor utilaje si echipamente pentru efectuarea lucrarilor si va prezenta prospecte ale acestora:

- aparate tip atomizor, generatoare de ceata rece dotate cu sistem de dispersie in volum ultra redus (ULV) minim 15 buc;
- aparate generatoare de ceata calda minim 5 buc;
- autovehicule autorizate de Directia de Sanatate Publica, pentru transportul agentilor DDD, materialelor si substantelor utilizate – 5buc;
- aparat de mare putere generator de ceata calda si ceata rece minim 1 buc;
- recipienti pentru dozarea rationala a raticidelor – minim 5 buc;
- materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor
- echipamente de protectie si de lucru inscriptionate cu denumirea societatii prestatoare.

c. Operatorul va avea contract incheiat cu un laborator autorizat, sau va detine un laborator propriu autorizat in vederea cercetarii in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor;

d. Operatorul va face dovada detinerii unui contract de incinerare cadavre rozatoare si resturi neconsumate de raticide si ambalajele substantelor pesticide utilizate, incheiat cu o societate autorizata;

e. Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat si comunicare pentru coordonarea eficienta a prestarii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie

f. Ofertantul va face dovada ca poate efectua aviotratament.

Nota: Dovada scriptica a utilajelor si autovehiculelor se va face la data licitatiei, ne prezentarea acestora atragand descalificarea.

Art. 21. – Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune de un numar minim de personal, format din 20 persoane angajate cu contract de munca la societatea operatorului, din care:

-operatori atestati conform legislatiei in vigoare pentru prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie – 15 persoane;

-medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania– 1 persoana;

-tehnician fitosanitar abilitat de Unitatea Fitosanitara – 1 persoana;

-inginer de mediu – 1 persoana;

-responsabil contract – 1 persoana;

-inginer mecanic – 1 persoana;

Pentru operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor prezenta atestatele emise de Directia de Sanatate Publica sau alte organisme acreditate si dovezile angajarii acestora la societatea ofertanta (se va prezenta tabel cu angajatii societati vizat de Inspectoratul Teritorial de Munca pe anul 2007).

CAPITOLUL III

Conditii de exploatare a activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor

A. Conditii tehnice

Art. 22. – Operatorul activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a municipiului Slatina trebuie sa asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

B. Obiective de exploatare

Art. 23. – Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare care fac obiectul concesiunii sunt următoarele:

- a) îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului înconjurator, cu evidentiarea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 24. – (1) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile asumate și beneficiile preconizate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 25. – (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu care se va obține prin grija și pe cheltuielile concesionarului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Art. 26. Cantități de lucrări

- clădiri din subordinea Consiliului Local Slatina: - 164.000 mp;
- terenuri aferente clădirilor : - 84.301 mp;
- parcuri și pădurea strehăreți: - 730.000 mp;
- suprafața bălți: - 106.000 mp;
- Grădina zoologică: - 104.000 mp;
- rampe și ghene de gunoi: - 3.600 mp;
- alte suprafețe și clădiri care fac parte din domeniul public și privat al Consiliului Local al municipiului Slatina.

CAPITOLUL IV

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 27. – (1) Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL V

Durata concesiunii

Art. 28. – (1) Durata pentru care se concesionează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina este de 5(cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii conform reglementărilor legale.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea activităților concesionate.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VI

Redevența

Art. 29. (1) Redevența pentru concesiunea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este de 17.000 lei/an, echivalentul a 5.000 Euro/an, la un curs euro de 3,4 lei, plata urmînd a se face în lei, în funcție de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data plății.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 01 iulie și 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauză penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VII

Cuantumul garantiilor datorate de operator

Art. 30. – În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art. 31. Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție de bună executie egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului.

Art. 32. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL VIII

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 33. – (1) Finantarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocatii de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile străine în activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Procurarea materiilor și materialelor necesare desfășurării activității, de către operator, se va face urmărindu-se acceptarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economico-financiar, astfel încât să nu influențeze calitatea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IX

Clauze financiare și de asigurări

Art. 34. – (1) Investițiile realizate se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finantatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții și modalitățile de preluare a bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a activităților să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

CAPITOLUL X

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 35. – (1) Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul în care interesul național o impune, prin rascumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;

i) în alte cazuri, prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

Art. 36. În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 30% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 37. – (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 38. – (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria municipiului Slatina la sediul prevăzut în anunțul publicitar.

(2) Prețul caietului de sarcini va fi stabilit de către Consiliul Local al municipiului Slatina și va fi prevăzut în anunțul publicitar.

Art. 39. – (1) Condițiile prevăzute în prezentul studiu de oportunitate și în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Art. 40. – Studiul de oportunitate și caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul și contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina.

Președinte de ședință,
Emil-Vergilius MARINESCU

Regulament de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina

CAPITOLUL I

Acte normative de referință

Art. 1. - Prezentul Regulament de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina, denumit în continuare regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților prin concesiune, ale Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

CAPITOLUL II

Dispoziții generale

Art. 2. - Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina.

Art. 3. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care Consiliul Local al municipiului Slatina hotărăște administrarea și gestionarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în sistemul gestiunii delegate.

(2) Obiectul delegării de gestiune îl constituie gestiunea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

(3) Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina poate fi făcută numai către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunale - A.N.R.S.C.

(4) Monitorizarea procesului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se face de către A.N.R.S.C.

Art. 4. - Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina se face în conformitate cu legislația în vigoare, în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate, prin contract de concesiune.

CAPITOLUL III

Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare prin contract de concesiune

SECȚIUNEA 1

Proceduri prealabile delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare prin contract de concesiune

Art. 5. - (1) Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune are ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina.

(2) Delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se face prin licitație publică deschisă.

Art. 6. - (1) În scopul tinerii evidentei documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare

si la derularea contractelor de concesiune, Consiliul Local al municipiului Slatina, în calitate de concedent, va întocmi si va pastra doua registre:

a) registrul "Candidaturi si oferte", care va cuprinde date si informatii referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele si informatiile referitoare la studiul de oportunitate, la depunerea candidaturilor si la oferte;

b) registrul "Contracte", care va cuprinde date si informatii referitoare la încheierea si derularea contractului de concesiune; se vor preciza cel puțin datele si informatiile referitoare la obiectul contractului de concesiune, durata acestuia, termenele de realizare a investitiilor, termenele de plata a redeventei, obligatiile de mediu.

(2) Registrele se întocmesc si se pastreaza la sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

Art. 7. - (1) Toate documentele licitatiei publice, întocmite pe parcursul desfasurarii procedurilor de licitatie publica, se vor pastra de catre Consiliul local al municipiului Slatina, într-un dosar al delegarii gestiunii activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare care se va întocmi pentru fiecare contract de concesiune.

(2) Consiliul local al municipiului Slatina are obligatia de a pastra confidentialitatea documentelor din dosarul delegarii gestiunii activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

SECTIUNEA a 2-a

Initierea delegarii gestiunii activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina prin concesionare

Art. 8. - Consiliul local al municipiului Slatina, în calitate de concedent, poate initia procedura de concesionare prin întocmirea studiului de oportunitate, a caietului de sarcini si prin publicarea anuntului privind organizarea licitatiei în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, ale Ordonantei Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Hotararii Guvernului nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor si a Contractului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor prin concesiune, ale Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local si ale H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

SECTIUNEA a 3-a

Studiul de oportunitate

Art. 9. - Initierea delegarii gestiunii activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare are la baza un studiu de oportunitate, efectuat în prealabil prin grija Consiliului local al municipiului Slatina, care va cuprinde, în principal, elementele precizate în art. 5 din anexa nr. 2 la H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Art. 10. - Studiul de oportunitate va fi aprobat prin hotarâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

SECTIUNEA a 4-a

Caietul de sarcini

Art. 11. - (1) Caietul de sarcini va cuprinde conditiile minime pentru desfasurarea licitatiei pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin concesiune.

(2) Continutul caietului de sarcini împreuna cu studiul de oportunitate se aproba prin hotarâre a Consiliului local al municipiului Slatina.

Art. 12. - (1) Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către Consiliul local al municipiului Slatina la sediul sau sau în alte locuri stabilite de către acesta și prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Pretul caietului de sarcini se stabilește de către Consiliul local al municipiului Slatina.

(3) Conținutul caietului de sarcini are caracter minimal și este prezentat în anexa la contract.

Art. 13. - Caietul de sarcini va cuprinde, în mod obligatoriu:

a) condițiile de exploatare a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare ce face obiectul concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de Consiliul local al municipiului Slatina privind exploatarea eficientă a serviciului ce face obiectul concesiunii;

b) sarcinile Consiliului local al municipiului Slatina și ale concesionarului în ceea ce privește realizarea investițiilor, modalitatea de finanțare a acestora, inclusiv termenele de realizare a investițiilor;

c) clauzele financiare și de asigurări;

d) regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii;

e) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și siguranța în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;

f) obiectul concesiunii: datele necesare identificării exacte a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, inventarul complet al bunurilor aferente activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din punct de vedere cantitativ, tehnic și valoric, precum și aria în care se desfășoară activitatea concesionară;

g) destinația bunurilor activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

h) obligativitatea funcționării activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare delegate în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii cel puțin a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți de legislația în vigoare;

i) interdicția subdelegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

j) durata pentru care se face delegarea gestiunii;

k) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;

l) condiții specifice legate de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, cu privire la aspecte precum: exploatarea în condiții de siguranță, folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, protecția mediului, protecția muncii, sănătatea publică, condiții impuse de acordurile și de convențiile internaționale la care România este parte, condiții de adaptare treptată la normele Uniunii Europene și altele;

m) cuantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către concesionar în conformitate cu legislația în vigoare;

n) clauze referitoare la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

o) în cazul serviciilor publice existente, clauze referitoare la personalul angajat și la protecția socială;

p) modalități de transfer a activității de la operatorul existent;

q) controlul exercitat de concedent și cerințele de raportare;

r) condițiile de eligibilitate a operatorilor care participă la licitația publică de concesionare a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

s) criteriile de selecție a ofertelor și ponderea acestora pe o scală ce măsoară importanța criteriilor.

Art. 14. - (1) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale concesionarului și alocatii de la bugetul local, conform obligațiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

b) credite bancare, inclusiv credite garantate de către Consiliul local al municipiului Slatina sau de către stat;

c) sprijin financiar nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) alte surse constituite în condițiile legii;

e) sume alocate de la bugetul de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte realizate din asistență financiară externă nerambursabilă și/sau din împrumuturi externe la a căror realizare contribuie și Guvernul, precum și pentru finanțarea unor programe aprobate prin legi speciale;

f) economii rezultate din dotări cu echipamente de performanță;

g) alte surse.

(2) Investițiile efectuate de concesionar pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se vor amortiza de către concesionar, pe durata contractului de delegare a gestiunii.

(3) Investițiile straine în sistemele publice de activități de dezinsecție, dezinfectie și deratizare beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii tranzacției. Facilitățile obținute vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare și vor fi valabile pe perioada stabilită la încheierea acestuia. În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți, cu avizul A.N.R.S.C.

(4) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; în contract se va menționa modul de repartitie a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia.

SECȚIUNEA a 5-a

Anunțul publicitar

Art. 15. - (1) După aprobarea caietului de sarcini, Consiliul Local al municipiului Slatina va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(2) În cazul procedurii licitației publice deschise, se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de difuzare națională și într-un cotidian de difuzare locală, anunțul licitației publice deschise, care va conține în mod obligatoriu:

a) denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația;

b) descrierea activităților la care se referă delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina și durata delegării;

c) locul de unde poate fi achiziționat, contra cost, caietul de sarcini și de unde pot fi obținute instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

d) obiectivele pe care și le propune Consiliul Local al municipiului Slatina;

e) actele cerute ofertanților pentru dovedirea experienței tehnice și manageriale în gestionarea unor sisteme similare, a bonității și capacității financiare de a răspunde la cerințele specifice prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv cazierul judiciar al persoanei care are calitatea de administrator al operatorului;

f) data și locul de primire a ofertelor;

g) durata în care ofertanții raman angajați prin termenii ofertelor lor;

h) data, ora și locul de deschidere a ofertelor.

(3) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa și la sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

SECȚIUNEA a 6-a

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare prin contract de concesiune

Art. 16. - Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, precum și criteriile de selecție vor fi elaborate și aprobate de Consiliul Local al municipiului Slatina și vor fi puse la dispoziția celor interesați, o dată cu vânzarea caietului de sarcini, la sediul acestuia și/sau la locul prevăzut în anunțul publicitar.

I. Comisia de evaluare

Art. 17. - (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Slatina.

(2) Reprezentanții concedentului vor fi specialiști în domeniul furnizării/prestării activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

(3) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(4) Din comisia de evaluare vor face parte:

- a) reprezentanti ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;
 - b) reprezentanti ai Direcției Generale a Finanțelor Publice OLT;
 - c) un reprezentant al autorității de mediu competente.
- (5) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisia de evaluare.
- (6) Secretarul comisiei de evaluare este numit de către președinte dintre membrii comisiei de evaluare.
- (7) La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în calitate de consultanți.
- (8) Reprezentanții Consiliului Local al municipiului Slatina ori invitații care sunt soț/sotie, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se găsesc în conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.
- (9) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul concesiunii.
- (10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza imediat pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.
- (11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- a) analizarea și evaluarea candidaturilor;
 - b) selectarea ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului cistigator sau, în cazul în care nu a fost desemnat cistigator nici un ofertant, cauzele respingerii;
 - e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de lege;
 - f) desemnarea cistigatorului licitației publice.
- (12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.
- (14) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.

II. Depunerea ofertelor

Art. 18. - (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și altul interior, care vor respecta condițiile prevăzute la alin. (3) și în termenul menționat la alin. (4).

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește cumpararea caietului de sarcini, precum și documentele solicitate prin prețul regulament;
- b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;
- c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora;

d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

e) oferta va fi depusă în numărul de exemplare stabilit de Consiliul Local al municipiului Slatina și prevăzut în anunțul publicitar. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este între minimum 20 de zile calendaristice și maximum 60 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

(2) Criteriile de selectie a ofertelor, prevazute în anexa la prezentul regulament, au caracter minimal si se stabilesc de catre Consiliul Local al municipiului Slatina, prin instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de delegare a gestiunii activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin concesiune.

(3) Criteriile de selectie a ofertelor privesc cantitatea si calitatea serviciilor prestate utilizatorilor.

(4) Criteriile de selectie a ofertelor au în vedere eficienta economica, suma investitiilor propuse, pretul prestatilor, costul lor de utilizare, valoarea lor tehnica, modul de rezolvare a obligatiilor privind protectia mediului si a problemelor sociale, garantiile profesionale si financiare propuse de fiecare ofertant si termenele de realizare a lucrarilor de investitii.

Art. 27. - (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai buna din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selectie.

(2) În cazul în care exista punctaje egale între ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în functie de punctajul obtinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

Art. 28. - (1) Pe baza evaluarii ofertelor comisia de evaluare întocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului cistigator sau, în cazul în care nu a fost desemnat cistigator nici un ofertant, cauzele respingerii, precum si procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de catre secretarul comisiei de evaluare si se semneaza de catre toti membrii acesteia.

Art. 29. - (1) Comisia de evaluare transmite Consiliului Local al municipiului Slatina raportul, precum si ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegarii de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local al municipiului Slatina procedeaza la informarea ofertantului cistigator despre alegerea sa, precum si la anuntarea celorlalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor.

Art. 30. - În cazul în care licitatia publica deschisa nu a condus la desemnarea unui cistigator, se va consemna aceasta situatie într-un proces-verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o noua licitatie.

Art. 31. - În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicarii de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertantilor respinsi, Consiliul Local al municipiului Slatina le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

Art. 32. - (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertantii pot face contestatii cu privire la modul cum au fost respectate dispozitiile legale care reglementeaza procedura concesiunii prin licitatie publica deschisa, la sediul autoritatii Consiliul Local al municipiului Slatina sau la locul depunerii ofertei, potrivit anuntului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestatiei, autoritatea Consiliul Local al municipiului Slatina este obligata sa solutioneze contestatia si sa comunice raspunsul sau contestatorului.

Art. 33. - (1) Pentru solutionarea contestatiilor Consiliul Local al municipiului Slatina va numi o comisia formata din 3 membri.

(2) Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor sunt numiti de Consiliul Local al municipiului Slatina, prin hotarire.

Art. 34. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor va analiza toate documentele întocmite de catre comisia de evaluare si va verifica respectarea dispozitiilor legale care reglementeaza procedura delegarii de gestiune prin concesiune.

(2) La verificarea documentelor comisia de solutionare a contestatiilor va avea în vedere aspectele contestate de catre contestator cu privire la respectarea dispozitiilor legale referitoare la:

- a) modul de alcatuire a comisiei de evaluare;
- b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c) conditiile de întrunire legala a comisiei de evaluare;
- d) evaluarea ofertelor în functie de criteriile de selectie prevazute în instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesiune;
- e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
- f) modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.

Art. 35. - (1) În cazul în care contestația este fondată, Consiliul Local al municipiului Slatina va revoca decizia de desemnare a ofertantului cistigator și o va notifica tuturor ofertanților.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) Consiliul Local al municipiului Slatina va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

Art. 36. - În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei rază teritorială se afla sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

CAPITOLUL IV

Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune

Art. 37. - Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina se încheie între Consiliul Local al municipiului Slatina și concesionarul cărui i se delegă gestiunea, în condițiile prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea dreptului de control

Art. 38. - (1) Dreptul de control asupra delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează de către instituțiile abilitate de lege, precum și de către A.N.R.S.C.

(2) Controlul delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare va urmări, în special, respectarea prevederilor referitoare la:

- a)** hotărîrea de delegare a gestiunii;
- b)** publicitate;
- c)** conținutul documentației, în mod deosebit al caietului de sarcini;
- d)** componenta și modul de lucru ale comisiei de evaluare a ofertelor;
- e)** termenele prevăzute de prezentul regulament-cadru;
- f)** informarea factorilor interesați despre acordarea sau încetarea concesiunii.

Art. 39. - Activitățile de monitorizare și control al modului de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se realizează de către A.N.R.S.C. prin compararea continuă a fiecărui indicator de performanță cu nivelul atins de cel mai performant operator în domeniu, precum și de Consiliul Local al municipiului Slatina.

CAPITOLUL VI

Sanțiuni

Art. 40. - (1) Încredințarea unui contract de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare fără licitație publică sau unui operator nelicentiat constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

(2) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare fără existența licenței de operare sau fără contract de delegare a gestiunii constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei.

CRITERII DE SELECTIE

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selectie prezentate mai jos si în conformitate cu numarul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Punctaje acordate pentru aspecte economice, financiare și tehnice ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Aspecte economice si financiare ale ofertei	55
1.	Structura organizatorică	5
	Criterii financiare:	10
2.	• Solvabilitate patrimoniala • Lichiditate generala • Rata profitului	5 2,5 2,5
3.	Cifra de afaceri	10
4.	Detinere dotari tehnice	10
5.	Prestarea de servicii DDD in cele mai multe orașe (concesiuni) si experienta în ani a ofertantului	10
6.	Nivelul tarifelor (conform anexei la criteriile de selectie)	10
2.	Aspecte tehnice ale ofertei	60
1.	Programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și aportul acestora în cadrul sistemului după punerea în funcțiune	10
2.	Programul și sistemul de supraveghere, de organizare și control al serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare ce fac obiectul delegării de gestiune	10
3.	Evoluția indicatorilor de calitate și mediu a serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prestate pe perioada derulării contractului de concesiune, inclusiv detinerea certificatelor pentru sistemul de management al calității, protecției mediului, sanatații si securității ocupationale (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001)	10
4.	Programul de conștientizare, educație ecologică și realizarea materialelor informativ-educative	10
5.	Propunerea organizatorica si tehnica a ofertantului privind activitatile din Sectiunea a I-a, asa cum au fost definite si impuse în documentatia de licitatie	20
3.	Conditii generale ale ofertei	20
1.	Programul privind protectia mediului	10
2.	Detinere personal atestat	10
4.	Aspecte juridice ale ofertei	20
1.	Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	10
2.	Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant	10
	TOTAL	155

Modalități de acordare a punctelor

1.1. Punctajul maxim pentru punctul 1 – Structura organizatorică se acordă ofertanților astfel:

- pentru persoane juridice **3 puncte;**
- pentru ofertanții care depășesc cerințele din caietul de sarcini **5 puncte;**
- pentru ofertanții care îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini **2 puncte;**
- pentru ofertanții care nu îndeplinesc condițiile din caietul de sarcini **- 0 puncte;**

1.2. Punctajul pentru punctul 2 – Criterii financiare – se va acorda în felul următor:

- solvabilitate patrimoniala ($\text{capital propriu} / \text{total pasiv} \times 100$) – sub 30% **- 0 puncte;**

- solvabilitate patrimoniala – între 30% și 50% **2 puncte;**
- solvabilitate patrimoniala – peste 50% **5 puncte;**
- lichiditate generala(active circulante/datorii curente X 100)– sub 100% **0 puncte;**
- lichiditate generala – între 100% și 135% **1 puncte;**
- lichiditate generala – peste 135% **2,5 puncte;**
- rata profitului – sub 1% **0 puncte;**
- rata profitului – peste 1% **2,5 puncte;**

1.3. Punctajul pentru punctul Cifra de afaceri:

- cifra de afaceri – sub 5.000.000 RON/anul precedent **0 puncte;**
- cifra de afaceri – peste 5.000.000 RON/anul precedent **10 puncte;**

1.4. Punctajul pentru punctul Dotari tehnice:

- în proprietate/leasing **10 puncte;**
- alte forme de deținere (chirie, comodat) **5 puncte;**
- lipsă **0 puncte;**

Ofertantul va documenta forma de deținere prin:

- act de proprietate/contract leasing, contract de închiriere, comodat.

1.5. Punctajul pentru punctul Prestarea de servicii DDD in cele mai multe orase (concesiuni) si experienta in ani a ofertantului.

- Ofertantul cu cele mai multe contracte de concesiune, avand ca obiect serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si cu experienta în domeniu 10 ani - **10 puncte;**
- Ofertantul cu cel puțin 3 (trei)contracte de concesiune, avand ca obiect serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si cu experienta în domeniu 3-10 ani - **5 puncte;**
- Ofertantul care nu poate prezenta contracte de concesiune, avand ca obiect serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si cu experienta în domeniu sub 3 ani - **0 puncte;**

1.6. Punctajul pentru punctul Nivelul tarifelor

- Nivelul tarifelor prezentate pentru secțiunea 1 se calculează conform Anexei A punctaj maxim - **10 puncte**

2.1. Programul de realizare a investițiilor din ofertă

- pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare peste 5.000 Euro **- 10 puncte;**
- pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare între 3.000 Euro si 5.000 Euro **- 5 puncte;**
- pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare sub 3.000 Euro **- 0 puncte;**

Nu sunt punctate ofertele la care nu se indică concret sursa de finanțare.

Pentru punctele 2.2., 2.3., 2.4. se acorda punctaj maxim pentru cele mai bune propuneri și programe, restul punctajelor acordându-se în ordine descrescătoare conform evaluărilor comisiei. Pentru punctul 2.4. se vor prezenta obligatoriu si certificarile pentru sistemul de management al calitatii, mediului, sanatatii si securitatii in munca.

2.5. Punctajul pentru punctul Propunerea organizatorica si tehnica

- Propunerea organizatorica si tehnica care va intruni cel mai bun raport calitate/timp de executie va fi punctata cu **- 20 puncte;**

- Pentru ofertantii care nu indeplinesc conditiile privind activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, asa cum au fost definite in documentatia de licitatie - **0 puncte;**

3.1. *Punctajul pentru punctul Programul privind protectia mediului*

Pentru cel mai adecvat program privind protectia mediului comisia va acorda - **10 puncte,** punctajelor acordându-se în ordine descrescătoare conform evaluărilor comisiei.

3.2. *Punctajul pentru punctul Detinere personal atestat*

Pentru personalul solicitat, minim 20 persoane atestate angajate ale ofertantului, conform cerintelor din caietul de sarcini - **10 puncte;**

Pentru personalul solicitat, sub 20 persoane atestate angajate ale ofertantului, neconform cerintelor din caietul de sarcini - **0 puncte;**

4.1. *Punctajul pentru punctul Condițiile delegării de gestiune:*

- ofertantul care acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini - **10 puncte;**
- ofertantul care nu acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini - **0 puncte;**

4.2. *Punctajul pentru punctul Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant:*

- ofertantul care preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare concesionat - **10 puncte;**
- ofertantul care nu preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizareconcesionat - **0 puncte;**

Nu există punctaje intermediare

Anexa la criteriile de selecție

Tarifele propuse de ofertant vor fi:

Pentru DEZINSECTIE

1. - clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

2. - părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

3. - canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,3 pct.;**

4. - parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți : ____ lei/mp - **punctaj maxim 0,5 pct.;**

5. - piețe, târguri, oboare, bălciuri : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

6. - gospodării individuale: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,3 pct.;**

7. - subsoluri uscate, umede sau inundate: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,3 pct.;**

8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

9. - zone demolate și neconstruite: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,3 pct.;**

10. - rampe și gropi de gunoi ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**

11. - platforme de gunoi special amenajate ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**

Se va prezenta tarif pentru dezinsectia aeriana: ____ lei/1.000 mp- **punctaj maxim 0,1 pct..**

Pentru DEZINFECTIE

1. - rampe și gropi de gunoi: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

2. - ghene de gunoi la clădirile tip condominii, platforme de gunoi special amenajate: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,4 pct.;**

3. - mijloace de transport în comun: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,2 pct.;**

4. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,4 pct.;**

5. - locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor- **punctaj maxim 0,5 pct..**

Pentru DERATIZARE

1. - clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina : _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

2. - părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile : _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

3. - canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare : _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**

4. - parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți : _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

5. - piețe, târguri, oboare, bălciuri : _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

6. - gospodării individuale: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**

7. - subsoluri uscate, umede sau inundate: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**

8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

9. - zone demolate și neconstruite: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,2 pct.;**

10. - rampe și gropi de gunoi _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct..**

11. - platforme de gunoi special amenajate _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct..**

Se acordă punctaj maxim tarifului cel mai scăzut. Pentru celelalte tarife propuse de ofertanți punctajul se calculează cu formula:

$$P_0 = \frac{T_{mo}}{T_0} \times P_m$$

Unde:

P_0 – punctaj tarif ofertant;

T_{mo} – tarif minim ofertant;

T_0 – tarif ofertant;

P_m – punctaj maxim tarif.

Tarifele ofertate pentru secțiunea a I-a (Dezinsecție, dezinfecție și deratizare) se înaintează conform **FORMULAR – A** prevăzut în anexă la caietul de sarcini.

Tarifele se calculează pentru unitățile de măsură menționate în Anexă.

Nu se punctează tarifele exprimate în alte unități de măsură.

Președinte de ședință,
Emil Vergilius MARINESCU



Instructiuni
privind organizarea si desfasurarea procedurii
de concesionare prin licitatie publica deschisa pentru
activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare din municipiul Slatina

I. Comisia de evaluare

Art. 1. – (1) Membrii comisiei de evaluare se numesc prin hotărâre a Consiliul Local al municipiului Slatina.

(2) Reprezentanții concedentului vor fi specialiști în domeniul furnizării/prestării activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare.

(3) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(4) Din comisia de evaluare vor face parte:

a) reprezentanți ai concedentului, dintre care cel puțin unul cu pregătire juridică;

b) reprezentanți ai Direcției Generale a Finanțelor Publice OLT;

c) un reprezentant al autorității de mediu competente.

(5) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia din comisia de evaluare.

(6) Secretarul comisiei de evaluare este numit de către președinte dintre membrii comisiei de evaluare.

(7) La ședințele comisiei de evaluare președintele poate invita pentru consultare personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, în calitate de consultanți.

(8) Reprezentanții Consiliului Local al municipiului Slatina ori invitații care sunt soț/sotie, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele fizice participante la licitația publică, cu asociații, cu acționarii care dețin poziție de control în societățile comerciale participante la licitația publică, precum și cu administratorii sau cenzorii acestora ori care se găsesc în conflicte de interese nu pot fi membri ai comisiei de evaluare.

(9) Membrii comisiei de evaluare și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, care se va păstra la dosarul concesiunii.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

(11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și evaluarea candidaturilor;

b) selectarea ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în plicul exterior;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii;

e) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de lege;

f) desemnarea câștigătorului licitației publice.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare.

(14) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și a documentelor cuprinse în candidaturile sau în ofertele analizate.

II. Depunerea ofertelor

Art. 2. – (1) Ofertele vor fi redactate în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și altul interior, care vor respecta condițiile prevăzute la alin. (3) și în termenul menționat la alin. (4).

(3) Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) plicul exterior trebuie să conțină documentele prin care se dovedește cumpărarea caietului de sarcini, precum și documentele enumerate la art. 4 pct. 1;

b) fiecare participant poate depune doar o singură ofertă;

c) ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit „Candidaturi și oferte”, precizându-se data și ora;

d) ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise;

e) oferta va fi depusă în număr de 2 exemplare pe care se specifică „original” și „copie”. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant.

(4) Termenul de primire a ofertelor este de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului licitației publice.

Art. 3. – Oferta trebuie să conțină detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă în cazul în care va câștiga licitația, precum și date tehnice și financiare referitoare la:

a) investițiile pe care se obligă să le realizeze, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini;

b) perioada preconizată de amortizare a investițiilor;

c) standardele de calitate a bunurilor aduse ca investiții;

d) standardele de calitate și indicatorii de performanță a activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare ce urmează a fi prestate;

e) prețurile și/sau tarifele pe care și le propune să le practice, cu respectarea condițiilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 87/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002, cu modificările ulterioare;

f) redevența pe care se obligă să o achite Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art. 4. – (1) Participanții la licitație vor depune o garanție de participare la licitație în valoare de 40.000 lei. Garanția va fi depusă în contul de garanție nr. RO41TREZ5065006XXX000249 deschis la Trezoreria municipiului Slatina.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.

(3) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către concedent până în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Concedentul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

(5) Participanții la licitație vor depune o taxă de participare la licitație în valoare de 5.000 lei. Taxa de participare va fi depusă în contul nr. RO95TREZ50621330250XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Slatina.

(6) Taxa de participare la licitație nu se restituie ofertanților, în nici o situație, cu excepția cazului în care licitația se amână din vina organizatorului.

Art. 5. – Ofertele conținând plicurile interior și exterior sigilate vor îndeplini următoarele cerințe:

1. Pe plicul exterior se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină pe lângă dovada cumpărării caietului de sarcini și:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, precum și garanția de participare la licitație;

c) atestarea A.N.R.S.C.

2. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

3. Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Art. 6. Criterii de eligibilitate a ofertanților

(1) Documente de calificare în original solicitate (care vor fi prinse într-un dosar cu șina pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis):

1. Dovada achitării costului documentației licitației în valoare de 1.000 lei
2. Dovada achitării taxei de participare la licitație în valoare de 5.000 lei
3. O fișă cu informații privind ofertantul (Formularul 1).
4. Declarație de participare semnată de ofertant, fără îngrosări, stersături sau modificări (formular 2).

5. Dovada constituirii garanției de participare în valoare de 40.000 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile de la data organizării licitației. Garanția de participare se constituie prin ordin de plată în contul nr. RO41TREZ5065006XXX000249 deschis la Trezoreria municipiului Slatina sau sub formă de scrisoare de garanție bancară la dispoziția Consiliului Local al municipiului Slatina, eliberată de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, cu corespondent în România.

6. Licența minimă clasa II pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare eliberată de către Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice de Gospodărie Comunala București.

(2) Acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate:

A. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat în original (formulare – tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident) respectiv:

a) Certificat fiscal eliberat de către Serviciul Public Finanțe Locale pe raza căreia își are sediul ofertantul, din care să reiasă că agentul economic nu are datorii la bugetul local, valabil la data depunerii ofertei.

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul ofertantul, în perioada de valabilitate față de data desfășurării licitației deschise, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat, contribuțiile sociale, precum și accesoriile acestora la data încheierii ultimei situații financiare în contabilitate față de data licitației, valabil la data depunerii ofertei.

Nota. Nu se admit ofertanții care au datorii eșalonate. Certificatele vor fi depuse în original sau copii legalizate.

c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărei rază teritorială are sediul ofertantul (funcție de locul unde își are sediul social ofertantul), nu mai vechi de 30 zile calendaristice față de data desfășurării licitației, din care să rezulte:

1. - existența codurilor CAEN (în conformitate cu prevederile legale în vigoare), corespunzătoare activității care face obiectul licitației;

2. - ca nu s-a aflat în niciuna dintre următoarele situații:

2.1. - este în stare de faliment sau lichidare;

2.2. - afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic;

2.3. - activitățile comerciale sunt suspendate;

2.4. - este într-o situație similară (reglementată prin lege) cu cele menționate anterior.

d) Se va anexa cazierul judiciar al persoanei care are calitate de administrator al operatorului (în cazul în care există un Consiliu de administrație se vor anexa cazierelor judiciare pentru fiecare membru al consiliului de administrație).

(3) Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

(4) Informații privind experiența similară

a) Ofertantul trebuie să facă dovada încheierii a cel puțin un contract de concesiune privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare într-o localitate similară municipiului Slatina, respectiv cu o suprafață de minim 4000 ha și cu un număr de minim 50.000 de locuitori. Se solicită dovada încheierii și îndeplinirii minim a unui contract având ca obiect „prestări servicii de activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare: dezinsecție pentru combaterea gripei aviare”.

b) Fiecare fișă privind experiența similară va fi însoțită de recomandare din partea beneficiarului respectiv.

(5) Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului de management

Ofertantul trebuie să prezinte:

1. - certifi–are a sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001:2001, sau echivalent, cu un organism de certificare din CE;

2. - certifi–are a sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001:2005 sau echivalent, cu un organism de certificare din CE;

3. - certifi–are a sistemului de management al sanatatii si securitatii ocupationale conform OH SAS 18001:2004 sau echivalent, cu un organism de certificare din CE.

Certificarile sistemului de management trebuie să fie aplicabile domeniului de activitate care face obiectul concesiunii

(6) Declarație care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului. Condițiile minimale sunt cele conform caietului de sarcini.

Se vor depune documente care dovedesc modul de deținere a utilajelor, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

Nota: Dovada scriptică a utilajelor și autovehiculelor se va face la data licitației, ne prezentarea acestora atrăgând descalificarea.

(7) Declarație care conține informații privind numărul de personal angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului.

Condițiile minimale sunt cele conform caietului de sarcini.

Nota: Dovada scriptică a deținerii personalului se va face la data licitației. Ne prezentarea oricăreia dintre condițiile specificate mai sus atrage descalificarea.

(8) Capacitatea economico financiară

a. Ofertantul trebuie să facă dovada bonității prin prezentarea unei scrisori de bonitate și a capacității financiare de a prelua noi lucrări, prezentând situația financiară întocmită pe baza bilanțului la 31.12.2006, vizat și înregistrat de organele competente;

b. Se solicită formularul de informații generale cu cifra de afaceri pe ultimii trei ani (media din ultimii 3 ani).

c) Ofertantul trebuie să depună balanța pe ultima lună.

(9) Se interzice subdelegarea serviciului public, subînchirierea, subconcesionarea obligațiilor asumate prin contract decât în condițiile caietului de sarcini.

(10) Achiziția se face la pachet, ofertanții care nu depun oferta pentru toate activitățile (dezinfecție, dezinsecție și deratizare) vor fi descalificați.

III. Desfășurarea licitației publice deschise

Art. 7. – (1) Pentru desfășurarea licitației publice deschise este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute în prezentele instrucțiuni.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentele instrucțiuni.

(4) În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte, Consiliul Local al municipiului Slatina va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor.

Art. 8. – După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare va întocmi procesul-verbal, în care se va menționa rezultatul analizei.

Art. 9. – Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Art. 10. – După analizarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere ofertanților, în scris, precizări cu privire la conținutul ofertei.

Art. 11. – (1) Ponderea importanței criteriilor de selecție a ofertelor este prevăzută în anexa la instrucțiuni.

Art. 12. – (1) Comisia de evaluare alege oferta pe care o considera cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare, respectiv criteriul B - Aspecte tehnice ale ofertei.

Art. 13. – (1) Pe baza evaluării ofertelor comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, precum și procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

(2) Procesul-verbal de evaluare a ofertelor este întocmit de către secretarul comisiei de evaluare și se semnează de către toți membrii acesteia.

Art. 14. – (1) Comisia de evaluare transmite Consiliul Local al municipiului Slatina raportul, precum și ofertele prezentate.

(2) Raportul va fi depus la dosarul delegării de gestiune.

(3) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea raportului comisiei de evaluare, Consiliul Local al municipiului Slatina procedează la informarea ofertantului câștigător despre alegerea sa, precum și la anunțarea celorlalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor.

Art. 15. – În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces-verbal, iar în termen de 30 de zile se va organiza o nouă licitație.

Art. 16. – În termen de 10 zile calendaristice de la primirea comunicării de respingere a ofertelor, la solicitarea în scris a ofertanților respinși, Consiliul Local al municipiului Slatina le va transmite acestora o copie a procesului-verbal de evaluare a ofertelor.

Art. 17. – (1) În termen de 5 zile calendaristice de la primirea copiei procesului-verbal de evaluare a ofertelor, ofertanții pot face contestații cu privire la modul cum au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura concesiunii prin licitație publică deschisă, la sediul autorității Consiliul Local al municipiului Slatina sau la locul depunerii ofertei, potrivit anunțului publicitar.

(2) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea contestației, autoritatea Consiliul Local al municipiului Slatina este obligată să soluționeze contestația și să comunice răspunsul sau contestatorului.

Art. 18. – (1) Pentru soluționarea contestațiilor Consiliul Local al municipiului Slatina va numi o comisie formată din 3 membri.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de Consiliul Local al municipiului Slatina, prin hotărâre.

Art. 19. – (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza toate documentele întocmite de către comisia de evaluare și va verifica respectarea dispozițiilor legale care reglementează procedura delegării de gestiune prin concesiune.

(2) La verificarea documentelor comisia de soluționare a contestațiilor va avea în vedere aspectele contestate de către contestator cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la:

- a) modul de alcătuire a comisiei de evaluare;
- b) incompatibilitatea membrilor comisiei de evaluare;
- c) condițiile de întrunire legală a comisiei de evaluare;
- d) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- e) modul de luare a deciziilor în cadrul comisiei de evaluare;
- f) modul de întocmire a raportului comisiei de evaluare.

Art. 20. - (1) În cazul în care contestația este fondată, Consiliul Local al municipiului Slatina va revoca decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) Consiliul Local al municipiului Slatina va decide anularea licitației și organizarea unei noi licitații.

Art. 21. - În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta se poate adresa instanței judecătorești competente de drept comun în a cărei rază teritorială se află sediul Consiliului Local al municipiului Slatina.

Președinte de ședință,
Emil-Vergilius MARINESCU



CRITERII DE SELECTIE

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse, pe baza criteriilor de selectie prezentate mai jos si în conformitate cu numarul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Punctaje acordate pentru aspecte economice, financiare și tehnice ale ofertei

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Aspecte economice si financiare ale ofertei	55
1.	Structura organizatorică	5
	Criterii financiare:	10
2.	• Solvabilitate patrimoniala • Lichiditate generala • Rata profitului	5 2,5 2,5
3.	Cifra de afaceri	10
4.	Detinere dotari tehnice	10
5.	Prestarea de servicii DDD in cele mai multe orașe (concesiuni) si experienta in ani a ofertantului	10
6.	Nivelul tarifelor (conform anexei la criteriile de selecție)	10
2.	Aspecte tehnice ale ofertei	60
1.	Programul de realizare a investițiilor propuse în ofertă, precum și aportul acestora în cadrul sistemului după punerea în funcțiune	10
2.	Programul și sistemul de supraveghere, de organizare și control al serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare ce fac obiectul delegării de gestiune	10
3.	Evoluția indicatorilor de calitate și mediu a serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prestate pe perioada derulării contractului de concesiune, inclusiv detinerea certificatelor pentru sistemul de management al calității, protecției mediului, sanataii si securitatii ocupationale (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001)	10
4.	Programul de conștientizare, educație ecologică și realizarea materialelor informativ-educative	10
5.	Propunerea organizatorica si tehnica a ofertantului privind activitatile din Sectiunea a I-a, asa cum au fost definite si impuse in documentatia de licitatie	20
3.	Conditii generale ale ofertei	20
1.	Programul privind protectia mediului	10
2.	Detinere personal atestat	10
4.	Aspecte juridice ale ofertei	20
1.	Condițiile delegării de gestiune acceptate de către ofertant și prezentate în caietul de sarcini	10

2.	Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant	10
	TOTAL	155

Modalități de acordare a punctelor

1.1. Punctajul maxim pentru punctul 1 – Structura organizatorică se acordă ofertanților astfel:

- pentru persoane juridice **3 puncte;**
- pentru ofertanții care depășesc cerințele din caietul de sarcini **5 puncte;**
- pentru ofertanții care îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini **2 puncte;**
- pentru ofertanții care nu îndeplinesc condițiile din caietul de sarcini - **0 puncte;**

1.2. Punctajul pentru punctul 2 – Criterii financiare – se va acorda în felul următor:

- solvabilitate patrimoniala (capital propriu / total pasiv X 100) – sub 30% - **0 puncte;**
- solvabilitate patrimoniala – între 30% și 50% **2 puncte;**
- solvabilitate patrimoniala – peste 50% **5 puncte;**
- lichiditate generala(active circulante/datorii curente X 100)– sub 100% - **0 puncte;**
- lichiditate generala – între 100% și 135% **1 puncte;**
- lichiditate generala – peste 135% **2,5 puncte;**
- rata profitului – sub 1% **0 puncte;**
- rata profitului – peste 1% **2,5 puncte;**

1.3. Punctajul pentru punctul Cifra de afaceri:

- cifra de afaceri – sub 5.000.000 RON/anul precedent **0 puncte;**
- cifra de afaceri – peste 5.000.000 RON/anul precedent **10 puncte;**

1.4. Punctajul pentru punctul Dotari tehnice:

- în proprietate/leasing **10 puncte;**
- alte forme de deținere (chirie, comodat) **5 puncte;**
- lipsă **0 puncte;**

Ofertantul va documenta forma de deținere prin:

- act de proprietate/contract leasing, contract de închiriere, comodat.

1.5. Punctajul pentru punctul Prestarea de servicii DDD in cele mai multe orase (concesiuni) si experienta in ani a ofertantului.

- Ofertantul cu cele mai multe contracte de concesiune, avand ca obiect serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si cu experienta în domeniu 10 ani - **10 puncte;**
- Ofertantul cu cel puțin 3 (trei)contracte de concesiune, avand ca obiect serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si cu experienta în domeniu 3-10 ani - **5 puncte;**
- Ofertantul care nu poate prezenta contracte de concesiune, avand ca obiect serviciile de deratizare, dezinsectie si dezinfectie si cu experienta în domeniu sub 3 ani - **0 puncte;**

1.6. Punctajul pentru punctul Nivelul tarifelor

- Nivelul tarifelor prezentate pentru secțiunea 1 se calculează conform Anexei A
punctaj maxim - **10 puncte**

2.1. Programul de realizare a investițiilor din ofertă

-pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare peste 5.000 Euro
- **10 puncte;**

-pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare între 3.000 Euro
și 5.000 Euro - **5 puncte;**

-pentru orice program de investiții cu propuneri concrete de finanțare sub 3.000 Euro
- **0 puncte;**

Nu sunt punctate ofertele la care nu se indică concret sursa de finanțare.

Pentru punctele 2.2., 2.3., 2.4. se acorda punctaj maxim pentru cele mai bune propuneri și programe, restul punctajelor acordându-se în ordine descrescătoare conform evaluărilor comisiei. Pentru punctul 2.4. se vor prezenta obligatoriu și certificarile pentru sistemul de management al calitatii, mediului, sanatații și securității în munca.

2.5. Punctajul pentru punctul Propunerea organizatorică și tehnică

- Propunerea organizatorică și tehnică care va întruni cel mai bun raport calitate/timp de execuție va fi punctată cu - **20 puncte;**

- Pentru ofertanții care nu îndeplinesc condițiile privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, așa cum au fost definite în documentația de licitație - **0 puncte;**

3.1. Punctajul pentru punctul Programul privind protecția mediului

Pentru cel mai adecvat program privind protecția mediului comisia va acorda - **10 puncte**, punctajelor acordându-se în ordine descrescătoare conform evaluărilor comisiei.

3.2. Punctajul pentru punctul Detinere personal atestat

Pentru personalul solicitat, minim 20 persoane atestate angajate ale ofertantului,
conform cerințelor din caietul de sarcini - **10 puncte;**

Pentru personalul solicitat, sub 20 persoane atestate angajate ale ofertantului,
neconform cerințelor din caietul de sarcini - **0 puncte;**

4.1. Punctajul pentru punctul Condițiile delegării de gestiune:

- ofertantul care acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini - **10 puncte;**
- ofertantul care nu acceptă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini - **0 puncte;**

4.2. Punctajul pentru punctul Împărțirea riscului și a răspunderii între autoritatea administrației publice locale și ofertant:

- ofertantul care preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare concesionat - **10 puncte;**
- ofertantul care nu preia întregul risc și răspunderea pentru gestiunea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare concesionat - **0 puncte;**

Nu există punctaje intermediare

Anexa la criteriile de selecție

Tarifele propuse de ofertant vor fi:

Pentru DEZINSECȚIE

1. – clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**
 2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**
 3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,3 pct.;**
 4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți : ____ lei/mp - **punctaj maxim 0,5 pct.;**
 5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**
 6. – gospodării individuale: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,3 pct.;**
 7. – subsoluri uscate, umede sau inundate: ____ lei/mp - **punctaj maxim 0,3 pct.;**
 8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**
 9. – zone demolate și neconstruite: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,3 pct.;**
 10. - rampe și gropi de gunoi ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**
 11. – platforme de gunoi special amenajate ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**
- Se va prezenta tarif pentru dezinsecția aeriană: ____ lei/1.000 mp- **punctaj maxim 0,1 pct..**

Pentru DEZINFECTIE

1. – rampe și gropi de gunoi: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**
2. - ghene de gunoi la clădirile tip condominii, platforme de gunoi special amenajate: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,4 pct.;**
3. – mijloace de transport în comun: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,2 pct.;**
4. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale: ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,4 pct.;**
5. – locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor- **punctaj maxim 0,5 pct..**

Pentru DERATIZARE

1. – clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**
2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile : ____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare : _____ lei/mp - **punctaj maxim 0,1 pct.;**

4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți : _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri : _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

6. – gospodării individuale: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**

7. – subsoluri uscate, umede sau inundate: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,1 pct.;**

8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct.;**

9. – zone demolate și neconstruite: _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,2 pct.;**

10. - rampe și gropi de gunoi _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct..**

11. – platforme de gunoi special amenajate _____ lei/mp- **punctaj maxim 0,5 pct..**

Se acordă punctaj maxim tarifului cel mai scăzut. Pentru celelalte tarife propuse de ofertanți punctajul se calculează cu formula:

$$P_0 = \frac{T_{mo}}{T_0} \times P_m$$

Unde:

P_0 – punctaj tarif ofertant;

T_{mo} – tarif minim ofertant;

T_0 – tarif ofertant;

P_m – punctaj maxim tarif.

Tarifele ofertate pentru **secțiunea a I-a** (Dezinsecție, dezinfecție și deratizare) se înaintează conform **FORMULAR – A** prevăzut în anexă la caietul de sarcini.

Tarifele se calculează pentru unitățile de măsură menționate în Anexă.

Nu se punctează tarifele exprimate în alte unități de măsură.

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și
deratizare din municipiul Slatina

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina: prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, pe raza Municipiului Slatina.

(2) Caietul de sarcini s-a întocmit prin grija Consiliului Local al municipiului Slatina care are obligația de a hotărî modul de gestiune și de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare și anume prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, pe raza Municipiului Slatina, precum și documentele de pregătire a licitației.

(3) Caietul de sarcini și studiul de oportunitate se aproba prin hotărâre a consiliului local.

Art. 2. - Caietul de sarcini este anexa la Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina.

CAPITOLUL II
Obiectul concesiunii

Art. 3. - Obiectul concesiunii îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

Art. 4. - (1) Activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina, care face obiectul concesiunii sunt:

a) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. – clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;
2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile;
3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți ;
5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. – gospodării individuale;
7. – subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. – zone demolate și neconstruite;
10. - societăți comerciale;
11. - rampe și gropi de gunoi;
12. – platforme de gunoi special amenajate.

b) activitatea de dezinfectie care se efectuează în:

1. – rampe și gropi de gunoi;
2. - ghene de gunoi la clădirile tip condominii, platforme de gunoi special amenajate;
3. – mijloace de transport în comun;
4. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

5. - societati comerciale;

6. - locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

c) activitatea de deratizare care se efectuează în:

1. - clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;

2. - părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile ;

3. - canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare ;

4. - parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri, inclusiv grădina zoologică și Pădurea Strehareți ;

5. - piețe, târguri, oboare, bălciuri ;

6. - gospodarii individuale;

7. - subsoluri uscate, umede sau inundate;

8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;

9. - zone demolate și neconstruite;

10. - societati comerciale;

11. - rampe și gropi de gunoi;

12. - platforme de gunoi special amenajate.

Art. 5. - Autoritate concedenta a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este consiliul local al municipiului Slatina, cu sediul în Slatina, str.Mihail Kogalniceanu, nr. 1, județul OLT .

SECȚIUNEA 1

Procedura de lucru în cadrul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Art. 6. - Procedura de lucru:

1. - Înainte de începerea lucrărilor în teren, operatorul va anunța lucrările dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștință utilizatorului, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de începerea lucrărilor respective.

2. - La începerea lucrărilor, operatorul este obligat să prezinte baza legală a operației ce se va executa și să verifice dacă persoana contactată are calitatea de persoană desemnată de beneficiar.

3. - La terminarea lucrărilor, reprezentantul operatorului va înmâna persoanei desemnate un afiș informativ de avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate.

4. - Refuzul de a accepta desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare constituie contravenție și se sancționează în condițiile legii.

5. - Persoana desemnată are obligația să certifice executarea lucrărilor și condițiile impuse de preavizul de execuție.

Art. 7. - Executarea lucrării:

1. - Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea se va efectua conform programului avizat de autoritatea publică locală de sănătate publică respectând instrucțiunile de utilizare a substanțelor și a reglementărilor legale în vigoare.

2. - Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar umană.

3. - Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură proprietății utilizatorului, obiectivului respectiv.

Art. 8. - Obiectivele operatorului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt:

a) - cunoașterea zonei și a locului unde se execută dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

b) - stabilirea dăunătorilor din zona unde de execută dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

c) - determinarea nivelului de infestare;

d) – stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru dezinsecție, dezinfecție și deratizare, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) – pregătirea afișelor pentru avizarea populației asupra prezenței și a toxicității substanțelor utilizate;

f) – instruirea operatorilor care execută dezinsecția, dezinfecția și deratizarea;

g) – anunțarea în presa locală a programului de lucru care va cuprinde: zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art. 9. – Operatorul va verifica periodic, dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunători au emigrat în zonele netratate.

Art. 10. – Operatorul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice și asociațiile de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau dăunători.

Art. 11. – Operatorul, în urma sesizărilor primite, va recolta de la fața locului, insecte (sub formă de ouă, larve, nimfe, adulți), în vederea stabilirii tratamentelor adecvate.

Art. 12. – Operatorul va identifica locurile unde se cuibăresc insecte și rozătoare și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art. 13. – Operatorul trebuie să fie bine instruit în manevrarea substanțelor pesticide, iar în caz de accident cu aceste substanțe, să știe să asigure primul ajutor, până la intervenția unităților sanitare, cărora le va comunica tipul substanțelor utilizate și antidotul în caz de ingerare accidentală.

Art. 14. – (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele III și IV de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Resturile de ambalaje de la substanțele folosite în desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor incinera la o societate autorizată pentru astfel de servicii.

Art. 15. – După efectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul are obligația aducerii la cunoștința populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

Art. 16. – În cazul în care, ca urmare a unui tratament efectuat se produce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat pe bonul de lucru și va fi comunicată în mod expres operatorului. Deasemeni vor fi semnalate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor, animalelor, precum și mediul înconjurător.

SECȚIUNEA 2

Dotari cu personal și utilaje

Art. 17. – Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului Slatina, pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate și securitate în munca, precum și P.S.I.

Art. 18. – Dotările minime solicitate

a. Mijloc de transport, autorizat de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitară Veterinară, pentru transportul cadavrelor de rozătoare colectate în vederea incinerării (se va face dovada deținerii mijloacelor de transport menționate- proprietate, leasing sau închiriere).

b. Operatorul va face dovada proprietății următoarelor utilaje și echipamente pentru efectuarea lucrărilor și vor prezenta prospecte ale acestora.

a. aparate tip atomizor, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultra redus (ULV) minim 15 buc

b. aparate generatoare de ceață caldă minim 5 buc

- c. autovehicule autorizate de Directia de Sanatate Publica, pentru transportul agentilor DDD, materialelor si substantelor utilizate – 5buc;
- d. aparat de mare putere generator de ceata calda si ceata rece minim 1 buc
- e. recipienti pentru dozarea rationala a raticidelor – minim 5 buc
- f. materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor
- g. echipamente de protectie si de lucru inscriptiionate cu denumirea societatii prestatoare.

c. Operatorul va avea contract incheiat cu un laborator autorizat, sau va detine un laborator propriu autorizat in vederea cercetarii in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor;

d. Operatorul va face dovada detinerii unui contract de incinerare cadavre rozatoare si resturi neconsumate de raticide si ambalajele substantelor pesticide utilizate, incheiat cu o societate autorizata;

e. Ofertantul va prezenta sistemul de dispecerat si comunicare pentru coordonarea eficienta a prestarii activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie

f. Ofertantul va face dovada ca poate efectua aviotratament.

Nota: Dovada scriptica a utilajelor si autovehiculelor se va face la data licitatiei, neprezentarea acestora atragand descalificarea.

Art. 19. – Personal minim solicitat:

Operatorul va dispune de un numar minim de personal, format din minim 20 persoane angajate cu contract de munca la societatea operatorului, din care:

-operatori atestati conform legislatiei in vigoare pentru prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie – 15 persoane

-medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania – 1 persoana

-tehnician fitosanitar abilitat de Unitatea Fitosanitara – 1 persoana

-inginer de mediu – 1 persoana

-responsabil contract – 1 persoana

-inginer mecanic – 1 persoana

Pentru operatorii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor prezenta atestatele emise de Directia de Sanatate Publica sau alte organisme acreditate si dovezile angajarii acestora la societatea ofertanta (se va prezenta tabel cu angajatii societati vizat de Inspectoratul Teritorial de Munca pe anul 2007).

CAPITOLUL III

Conditii de exploatare a activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a localitatilor

A. Conditii tehnice

Art. 20. – Operatorul activităților de dezinsectie, dezinfectie si deratizare a municipiului Slatina trebuie sa asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toti utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

B. Obiective de exploatare

Art. 21. - Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare care fac obiectul concesiunii sunt urmatoarele:

- a) îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului înconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art. 22. - (1) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile asumate și beneficiile preconizate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

Art. 23. - (1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu care se va obține prin grija și pe cheltuiala concesionarului.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Art. 24. Cantități de lucrări aproximative

- clădiri din subordinea Consiliului Local Slatina: - 164.000 mp;
- terenuri aferente clădirilor : - 84.301 mp;
- parcuri și pădurea strehăreți: - 730.000 mp;
- suprafața bălți: - 106.000 mp;
- Grădina zoologică: - 104.000 mp;
- Rampe și ghene de gunoi: - 3.600 mp;
- Alte suprafețe și clădiri care fac parte din domeniul public și privat al CL Slatina.

CAPITOLUL IV

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 25. - (1) Obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina exclusivă a operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare, care se va introduce, cu termene scadente de realizare, în caietele de sarcini.

CAPITOLUL V

Durata concesiunii

Art. 26. - (1) Durata pentru care se concesionează activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Slatina este de 5(cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii conform reglementărilor legale .

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL VI

Redevența

Art. 27. (1) Redevența pentru concesiunea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este de 17000 lei/an, echivalentul a 5.000Euro/an, la un curs euro de 3,4 lei, plata urmând a se face în lei, în funcție de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data plății.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plată fiind scadent la data de 01 iulie și 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării contractului de concesiune apar mai mult de trei întârzieri privind neplata redevenței, concedentul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de către concesionar a unei sume ce reprezintă clauză penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VII

Cuantumul garantiilor datorate de operator

Art. 28. - În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obliga să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art. 29. Începând cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție de bună execuție egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, până la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobânzile aferente revenind operatorului.

Art. 30. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL VIII

Sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art. 31. - (1) Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și alocatii de la bugetul local;
- b) credite bancare;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale;
- e) contribuția de capital privat a operatorului;
- f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la finanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;
- g) din economii;
- h) taxe speciale instituite potrivit legii;
- i) alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile straine în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare beneficiază de toate facilitățile legale în vigoare în momentul încheierii contractului de concesiune.

(4) Procurarea materiilor și materialelor necesare desfășurării activității, de către operator, se va face urmărindu-se acceptarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economico-financiar, astfel încât să nu influențeze calitatea serviciilor prestate.

CAPITOLUL IX

Clauze financiare și de asigurări

Art. 32. - (1) Investițiile menționate la art. 31 se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Prin aceste clauze se stabilesc modalitățile de returnare a creditelor, termenele de rambursare, perioada de amortizare, standardele de calitate ale bunurilor aduse ca investiții și modalitățile de preluarea bunurilor care au făcut obiectul investițiilor, astfel încât la încheierea contractului capacitatea concedentului de realizare a activităților să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.

CAPITOLUL X

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 33. – (1) Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă partile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

g) în cazul în care interesul național o impune, prin rascumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul rascumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

h) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

i) în alte cazuri, prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

Art. 34. În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 30% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 35. - (1) La licitațiile organizate pentru concesionarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C.

(2) Ofertantul va prezenta copia de pe licența A.N.R.S.C. prin care dovedește că este atestat de autoritatea competentă.

Art. 36. - (1) Caietul de sarcini este pus în vânzare de către Primăria municipiului Slatina la sediul prevăzut în anunțul publicitar.

(2) Prețul caietului de sarcini va fi stabilit de către Consiliul Local al municipiului Slatina și va fi prevăzut în anunțul publicitar.

Art. 37. - (1) Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minime pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Art. 38. - Caietul de sarcini-cadru se folosește împreună cu Regulamentul și Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina.

Președinte de ședință,
Emil-Vergilius MARINESCU

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului public de activități componente ale serviciului public de salubritate: dezinsecție, dezinfectie și deratizare a municipiului Slatina prin concesiune

CAPITOLUL I Părți contractante

Între:

Consiliul Local al Municipiului Slatina, cu sediul în **Slatina strada Mihail Kogălniceanu nr.1**, telefon **0249/439377**, fax **0249/439336**, codul fiscal **4394811**, cont trezorerie **24630270439811**, reprezentată prin **Darius Bogdan VÂLCOV**, având funcția de **PRIMAR** și **Gheorghe BODESCU** având funcția de **Director Economic**, în calitate concedent, pe de o parte,

și

Societatea Comercială/Regia Autonomă (actul constitutiv al agentului economic), codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de concesionar,

la data de, la sediul concedentului (alt loc, adresă etc.), în temeiul Hotărârii Guvernului nr. **346/2004** pentru aprobarea Regulamentului - cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a locatitatorilor și a Contractului – cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a locatitatorilor prin concesiune și al Hotărârii Consiliului Local al municipiului Slatina nr. de aprobare a delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare a municipiului s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. - Obiectul contractului de concesiune este delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Slatina, în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2. - (1) Activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina, care fac obiectul concesiunii sunt:

a) activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

1. – clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Slatina;
2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri;
5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri;
6. – zone demolate și neconstruite;
7. – subsoluri uscate, umede sau inundate.

b) activitatea de dezinfectie care se efectuează în:

1. – rampe și puncte de colectare gunoi;
2. – gropi de gunoi;
3. – ghene de gunoi și subsolurile la clădirile tip condominii;
4. – platforme de gunoi special amenajate;
5. – mijloace de transport în comun;
6. – unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
7. – locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
8. – grădina zoologică și Pădurea Strehareți.

- c) activitatea de deratizare care se efectuează în:
1. – clădiri ale instituțiilor publice;
 2. – părți comune ale clădirilor tip condominii, case;
 3. – canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;
 4. – parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri;
 5. – piețe, târguri, oboare, bălciuri;
 6. – zone demolate și neconstruite;
 7. – subsoluri uscate, umede sau inundate;
 8. – grădina zoologică și Pădurea Strehareți;
 9. - rampe și puncte de colectare gunoi;
 10. – gropi de gunoi;
 11. – ghene de gunoi și subsolurile la clădirile tip condominii;
 12. – platforme de gunoi special amenajate;

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 3. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta comercială și propunerea tehnică prezentată și acceptată de concedent

Art. 4. - (1) Consiliul local al municipiului Slatina păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- e) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- f) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- g) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- h) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, încredințată prin contractul de concesiune;
- i) respectarea tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a municipiului Slatina, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.

(3) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 5. - (1) Durata pentru care se concesiunează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Slatina este de 5(cinci) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesiunea serviciului public de activități componente ale serviciului public de salubritate: dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(3) În situația în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL V

Redevența și garanțiile

Art. 6. (1) Redevența pentru concesionarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este de 17.000 lei/an, echivalentul a 5.000 Euro/an, la un curs euro de 3,4 lei, plata urmînd a se face în lei, în funcție de raportul leu/euro comunicat de B.N.R. la data plății.

(2) Plata redevenței se face semestrial, termenul de plata fiind scadent la data de 01 iulie și 31 decembrie pentru anul în curs.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.

Art. 7. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul se obligă să depună în contul concedentului o garanție în cuantum de 10% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

Art. 8. Începînd cu prima decontare lunară a lucrărilor executate, operatorul constituie o garanție de bună executie egală cu valoarea lucrărilor prestate în timp de o lună. Garanția se constituie prin rețineri lunare egale cu 5% din valoarea lunară facturată, pînă la constituirea întregii garanții. Sumele reținute se depun la banca într-un cont special, dobînzile aferente revenind operatorului.

Art. 9. La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților, garanțiile constituite conform prezentului capitol se restituie operatorului.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 10. - Operatorul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ce fac obiectul contractului de concesiune, pe toată durata de valabilitate a prezentului contract;

2. de a încasa tariful pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prestate;

3. de a întrerupe prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare;

4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.

Drepturile concedentului

Art. 11. - Concedentul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, verificînd respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune, în orice moment, fără a fi nevoie de a anunța concesionarul în acest sens;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;

3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și/sau prin asociere intercomunală;

7. de a finanța realizarea de lucrări necesare activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;

9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

În termen de 30 zile calendaristice de la încetarea contractului de concesiune sau în caz de reziliere a contractului, concedentul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 12. - Concesionarul are următoarele obligații:

1. să dețină de la autoritățile competente, prin grija și pe cheltuiala sa:
 - a) licența minin clasa II emisă de A.N.R.S.C., pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
 - b) toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare necesare pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract;
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a municipiului Slatina aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Slatina;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de către concedent;
6. să furnizeze Consiliului Local al municipiului Slatina și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să efectueze activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
9. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfectie;
10. să nu subconcesioneze activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare care fac obiectul concesiunii;
11. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
12. să ia toate măsurile necesare, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea concedentului de a realiza activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
13. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de concesiune, până la preluarea acesteia de către alt concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
14. să notifice concedentului cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității. În caz de întrerupere a activității parțial sau total concesionarul trebuie să anunțe Consiliul Local al municipiului Slatina cu cel puțin 20 de zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun;
15. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă, normele de sănătate și securitate în munca și de protecție a mediului;
16. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

17. în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună garanțiile stabilite prin prezentul contract;

18. la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

19. în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

20. să încheie contracte individuale de prestări servicii pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cu toți agenții economici de pe raza municipiului Slatina.

Obligațiile concedentului

Art. 13. - Concedentul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de deratizare, dezinsecție și dezinsecție pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

3. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

4. să-și asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune;

5. să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;

6. să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

7. să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

CAPITOLUL VIII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 14. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Art. 15. - Indicatorii de performanță pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat-sindicat;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii;

- modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
- modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
- stadiului de realizare a investițiilor;
- modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 16. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a municipiului Slatina aprobat prin hotărâre.

CAPITOLUL IX

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 17. - Concesionarul se angajează să presteze activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din municipiul Slatina la tarifele unitare din oferta comercială prezentată și acceptată de concedent.

Art. 18. - Concesionarul va prezenta concedentului pe data de 10 ale fiecărei luni calendaristice, pe bază de documente justificative confirmate de reprezentanții concedentului, facturi distincte pentru contravaloarea prestațiilor efectuate executate în luna precedentă.

Art. 19. Concedentul are obligația de a efectua plata către concesionar în termenul convenit de la data stabilită de comun acord.

Art. 20. Dacă concedentul nu onorează facturile în termenul contractual, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciului sau de a diminua ritmul acestuia și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura executantului va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 21. - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condițiile în care acesta nu este mulțumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puțin 60 zile înainte.

(3) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate de comun acord de cele două părți.

Art. 22. Concedentul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de concesiune în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Art. 23. În cazul prevăzut art. 22 concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 24. În cazul încetării contractului de concesiune ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, despăgubirile se stabilesc astfel: contravaloarea prejudiciului cauzat la care se adaugă 30% din valoarea anuală a contractului.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art. 25. (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL XII

Rezilierea contractului de concesiune

Art. 26. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 27. Rezilierea operează de prim drept după notificarea acestei intenții, după expirarea unei perioade de 30 de zile de la primirea notificării cu indicarea cauzelor dacă acestea nu au fost remediate, fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art. 28. Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIV

Penalități, daune-interese

Art. 29 În cazul în care, din vină sa exclusivă, concesionarul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concedentul are dreptul de a pretinde din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din pretul contractului în cuantum de 0,5 % zi întârziere.

Art. 30. In cazul in care concedentul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 23, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata: 0,15% zi întârziere.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 31. Concedentul și concesionarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

Art. 32 Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale concedentul și concesionarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

CAPITOLUL XVI

Alte clauze

Art. 33. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art. 34. Comunicari

(1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicarile dintre parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 35. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

CAPITOLUL XVII

Alte dispoziții

Art. 36. Prezentul contract poate fi modificat în mod unilateral de concedent în situația modificării legislației în materie.

Art. 37. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

Art. 38. Prezentul contract constituie titlu executoriu orice executare făcându-se în baza acestuia.

Art. 39. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract se va încheia în patru exemplare, trei pentru concedent și unul pentru concesionar.

Concedent,

Concesionar,

Președinte de ședință

Emil-Vergilius MARINESCU

