



Consiliul Local al municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 97/07.04.2017

HOTĂRÂRE

Referitor la: *aprobare Regulament de Organizare și Funcționare al Autorității Urbane*

Consiliul Local al Municipiului Slatina, întrunit în ședința extraordinară din data de 07.04.2017;

Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Slatina prin expunerea de motive nr.28475/31.03.2017;
 - referatul de specialitate (nota de fundamentare) nr. 28477/31.03.2017 întocmit de către managerul public;
 - hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 72/30.03.2017 privind constituirea structurii cu rol de Autoritate Urbană la nivelul Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina care va fi parte integrantă din sistemul de management și control al programului Operațional regional 2014-2020, îndeplinind rolul de Organism Intermediar secundar (de nivel II);
 - prevederile art. 36 alin. (1) și alin. (6) lit. a) pct. 11 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - avizul favorabil al Comisiei juridice din cadrul Consiliului Local al Municipiului Slatina;
- În temeiul art. 36 alin. (9) coroborat cu art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Pe data prezentei se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Autorității Urbane de la nivelul Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Autoritatea Urbană va folosi procedura de lucru specifică furnizată de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica la:

- Instituția Prefectului – Județul Olt;
- Primarul Municipiului Slatina;
- Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională.



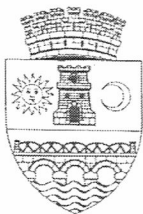
Avizat de legalitate
Secretarul municipiului Slatina,
Mihai - Ion IDITA

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”

18 - consilieri prezenți

3 - consilieri absenți

21 - consilieri în funcție.



Consiliul Local al municipiului Slatina

Str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0040-249-439-377; fax: 0040-249-439-336
Web site: www.primariaslatina.ro, e-mail: office@primariaslatina.ro

Anexă la HCL Nr. 97/07.04.2017

Regulament de organizare și funcționare al Autorității Urbane

I. Dispoziții generale

a. Misiune și scop

Art. 1. Autoritatea Urbană este structura funcțională din cadrul Municipiului Slatina care are responsabilitatea îndeplinirii atribuțiilor de selectare strategică a operațiunilor (proiectelor) aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană (inclusiv PMUD) finanțabile în perioada 2014-2020 prin intermediul Axei prioritare 4 a Programului Operațional Regional 2014-2020, atribuții delegate acestuia de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

Art. 2. În baza acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiect propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a POR 2014-2020, AU este desemnat ca organism intermediar secundar (de nivel II) și este inclus în sistemul de management și control al POR 2014-2020 și se supune verificării AM POR în ceea ce privește modalitatea de realizare a activității specifice implementării atribuției delegate, în baza unei proceduri dedicate.

b. Principii

Art. 3. Aducerea la îndeplinire a scopului prevăzut la art. 1 se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- Transparență,
- Imparțialitate,
- Parteneriat,
- Management adecvat,
- Dezvoltare durabilă.

c. Baza legală

Art. 4. Autoritatea Urbană, ca structură funcțională din cadrul Municipiului Slatina, își desfășoară activitatea în baza prevederilor art. 7 alin. (4) din Regulamentul (UE) 1301/2013.

Art. 5. Legislația comunitară și națională care reglementează activitatea AU este următoarea:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european

agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- H.G. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.D.R.A.P.F.E. 112/20.01.2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării urbane durabile – Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Apel de documente strategice POR/2016/4/, în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;
- Document Cadru de Implementare a Dezvoltării urbane durabile – Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile, Apel de documente strategice POR/2016/4/
- Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile.

d. Prescurtări și abrevieri

Art. 6. În prezentul regulament se folosesc următoarele prescurtări și / sau abrevieri:

ADR	-	Agencia pentru Dezvoltare Regională
AM POR	-	Autoritatea de management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020
AU	-	Autoritatea Urbană
CMPOR	-	Comitetul de Monitorizare pentru Programul Operațional Regional
DJ FESI	-	Documentul Justificativ pentru finanțarea investițiilor din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020
DJ Fonduri ESI	-	Documentul Justificativ pentru finanțarea investițiilor din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020
OI	-	Organism Intermediar
PMUD	-	Plan de Mobilitate Urbană Durabilă
POR 2014-2020	-	Programul Operațional Regional 2014-2020
SIDU	-	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
SSDU	-	Structura de Sprijinire a Dezvoltării Urbane
UAT	-	Unitate Administrativ - Teritorială

II. Coordonator, membri și secretariat

a. Coordonator

Art. 7. Coordonatorul Autorității Urbane este stabilit prin aceeași dispoziție a Primarului Municipiului Slatina prin care se stabilește componența Autorității Urbane.

Art. 8. Coordonatorul AU este desemnat din personal din structurile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina sau din reprezentanți ai diferitelor structuri din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Slatina.

Art. 9. Coordonatorul AU are aceleași atribuții ca și membrii AU în procesul de prioritizare și selecție a proiectelor.

Art. 10. Coordonatorul AU reprezintă AU în relația cu primarul, Consiliul Local al Municipiului Slatina, AM POR și alte entități cu rol de funcționare, verificare și control.

Art. 11. Atribuțiile care decurg din calitatea de coordonator al AU se regăsesc în fișa postului.

b. Membri

Art. 12. Membrii AU sunt stabiliți prin dispoziție a Primarului Municipiului Slatina.

Art. 13. Atribuțiile membrilor AU sunt de punere în aplicare a procedurilor operaționale specifice AU.

Art. 14. Primesc și analizează fișele de proiecte întocmite de departamentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Slatina și de structurile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina, în conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2014-2020 a Municipiului Slatina și cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2014-2020.

Art. 15. Aplică metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fișelor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2014-2020 a Municipiului Slatina, inclusiv din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă 2014-2020 a Municipiului Slatina, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CMPOR.

Art. 16. Realizează matricea de prioritizare a proiectelor, în conformitate cu metodologia și criteriile de prioritizare și selecție a proiectelor finanțabile prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 aprobate de către CM POR.

Art. 17. Aplică criteriile și elementele de punctare.

Art. 18. Stabilesc punctajele totale ale proiectelor și ordonează proiectele descrescător în funcție de punctajele totale obținute.

Art. 19. Stabilesc lista finală a proiectelor prioritare finanțabile din Axa prioritară 4 pentru perioada 2014-2020.

Art. 20. Se asigură că valoarea listei proiectelor prioritare și a proiectelor de rezervă se încadrează în valoarea bugetului operațional de care dispune Municipiul Slatina pentru perioada de implementare 2014-2023.

Art. 21. Se asigură că bugetul total al proiectelor eligibile în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 nu depășește 200% din alocarea financiară la nivelul Municipiului Slatina.

Art. 22. Se asigură că proiectele pentru finanțare în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 acoperă cel puțin 2 OT (2 priorități de investiție), din care obligatoriu OT 4 (P.I. 4.1 – mobilitate urbană) sau pentru toate cele 4 OT, în situația în care municipiul alege să finanțeze investiții prin toate cele 4 priorități de investiție ale Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 și nu participă la negocierea finanțărilor disponibile la nivel regional.

Art. 23. Elaborează pentru proiectele prioritare și pentru cele din lista de rezervă o notă prin care se vor menționa, pentru fiecare proiect, considerentele (punctajul aferent primei etape de evaluare, criteriile suplimentare din a doua etapă de evaluare etc.) care au fost avute în vedere în procesul de prioritizare și selectare.

Art. 24. Elaborează Documentul Justificativ pentru Fonduri ESI 2014-2020 care va fi transmis de către Municipiul Slatina pentru evaluare și admisibilitate la ADR.

Art. 25. Poate hotărî înlocuirea și/sau suplimentarea proiectelor din lista prioritară de proiecte cu proiecte din lista de rezervă ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de programare și implementare și va elabora o notă pentru fiecare proiect în cauză, prin care se vor explica motivele înlocuirii și/sau suplimentării anumitor proiecte și considerentele (punctajul aferent etapei de evaluare, criteriile suplimentare utilizate) care au fost avute în vedere pentru includerea acestora în cadrul listei prioritare de finanțare prin intermediul Axei prioritare 4 a POR.

Art. 26. Au are dreptul de a solicita AMPOR informații suplimentare și clarificări exclusiv pentru buna îndeplinire a atribuției delegate prin Acordul de delegare.

Art. 27. Cunosce și pun în aplicare prevederile procedurilor interne pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.

Art. 28. Elaborează în numele și pentru AU un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte.

Art. 29. În cazul în care procedurile sunt neclare sau situația o impune, pot solicita clarificări prin formularea de adrese către SSDU, care funcționează în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia.

Art. 30. Cooperează cu AMPOR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și asigură implementarea în termen a recomandărilor.

Art. 31. La solicitarea AMPOR, verifică procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control.

c. Secretariat

Art. 32. Secretariatul AU, desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina, are rolul de a asigura suportul necesar pentru desfășurarea procesului de prioritizare și selecție, organizând reuniunile de lucru și punând la dispoziția membrilor Autorității Urbane documentele necesare pentru parcurgerea procesului de prioritizare și selecție a proiectelor.

Art. 33. Secretariatul AU nu este parte componentă al acesteia și nu poate participa la procesul de prioritizare și selecție.

Art. 34. Secretariatul nu are drept de vot în procesul de prioritizare și selecție a proiectelor.

Art. 35. Secretariatul AU are responsabilitatea arhivării documentelor.

III. Funcții și proceduri

a. Procedura de prioritizare și selecție a proiectelor

Art. 36. Procedura de prioritizare și selecție a proiectelor stabilește metodologia și etapele care vor fi desfășurate de către membrii AU pentru prioritizarea și selecția proiectelor finanțabile în cadrul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.

Art. 37. Etapele procesului de prioritizare sunt:

- Prioritizarea proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020
- Stabilirea listei proiectelor aferente axei prioritare 4 a POR 2014-2020

b. Procedura de arhivare

Art. 38. Procedura de arhivare stabilește metodologia de arhivare și păstrare a documentelor din cadrul AU, în conformitate cu prevederile legislației europene și a celei românești aplicabile, în vederea asigurării disponibilității și a transparenței datelor legate de îndeplinirea atribuției delegate de către AM POR privind implementarea Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020 *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

IV. Reguli de funcționare

Art. 39. AU funcționează în baza acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiect propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 *Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile* a POR 2014-2020.

Art. 40. AU este înființată la nivelul Municipiului Slatina ca municipiu reședință de județ prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Slatina, iar componența nominală se stabilește prin dispoziții ale Primarului Municipiului Slatina.

Art. 41. AU este compusă dintr-un coordonator și doi membri desemnați prin dispoziție a Primarului Municipiului Slatina din rândul personalului din structurile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina sau din reprezentanți ai diferitelor structuri din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Slatina.

Art. 42. AU asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic, conform dispozițiilor regulamentelor europene și legislației naționale relevante, în acest sens, beneficiind, din partea AMPOR, de îndrumare metodologică și asistență de specialitate necesare elaborării manualelor de proceduri interne și derulării activităților specifice AU.

Art. 43. Organizează procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile *Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AMPOR și răspunde de desfășurarea acestui proces. Selectarea fișelor de proiecte se realizează în baza metodologiei furnizate prin *Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* și prin ORIENTĂRI privind AXA PRIORITARĂ 4 A POR 2014-2020 *SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE*.

Art. 44. AU are obligația transpunerii tuturor instrucțiunilor privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, precum și obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora. AMPOR poate consulta AU în procesul de elaborare al acestor instrucțiuni.

Art. 45. AU are dreptul de a solicita AMPOR informații suplimentare și clarificări exclusiv pentru buna îndeplinire a atribuției delegate prin Acord.

Art. 46. AU se asigură că personalul propriu cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor interne pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.

Art. 47. AU transmite AMPOR un raport cu privire la procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, derulat în condițiile prezentului Acord.

Art. 48. AU are obligația de a permite accesul reprezentanților AMPOR și al altor instituții cu atribuții de verificare/ auditare/ control la sediul său, în baza comunicării transmise de către acestea, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul Acord, de a pune la dispoziția acestora documentele solicitate și de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/ auditare/ control derulate.

Art. 49. În cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente atribuției delegate, AMPOR formulează recomandări, AU are obligația de a elabora un Plan de acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, de a asigura implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și de a comunica stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor confirmată de AMPOR.

Art. 50. În cazul în care organismele de audit UE sau naționale formulează recomandări care vizează organizarea și activitatea AU, aceasta are obligația de a coopera cu AMPOR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și de a asigura implementarea în termen a recomandărilor.

Art. 51. UAT Municipiul Slatina se obligă să mențină capacitatea administrativă și operațională necesară îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate AU, pe toată durata Acordului.

Art. 52. AU își poate autosuspenda temporar activitatea doar după obținerea avizării DJ FESI de către AMPOR și după obținerea acordului prealabil al AMPOR.

Art. 53. La solicitarea AMPOR, AU are obligația reverificării procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control.

V. Sfera relațională

a. Relații ierarhice

Art. 54. Coordonatorul și membrii AU sunt obligați să se conformeze prevederilor prezentului Regulament.

Art. 55. Aplicarea prezentului regulament și preluarea în fișa postului a atribuțiilor aferente activității în cadrul AU nu anulează relațiile ierarhice și activitatea curentă a coordonatorului și membrilor AU în departamentele din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Slatina sau în structurile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina unde sunt încadrați în muncă.

b. Relații de colaborare

Art. 56. Între AU și structurile organizatorice ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina și structurile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina se stabilesc relații de colaborare. Pentru asigurarea unei informări reciproce, structurilor organizatorice le revine obligația să răspundă în termen la diversele solicitări.

VI. Dispoziții finale

Art. 57. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare constituie sarcină de serviciu pentru toți angajații desemnați coordonator, membrii și secretariat din cadrul AU.

Art. 58. Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării lui de către Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Președinte de sedință,

Vătraș Ion

