

Scrisoare de așteptări

1. Introducere

Prezentul document a fost întocmit în baza OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016 și a HG. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Documentul exprimă așteptările Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Slatina în calitate de autoritate publică tutelară de la organele de administrare și conducere ale societății SC Slatina Industrial Parc SA.

Scopul scrisorii de așteptări vizează:

- definirea principiilor de lucru și conduita așteptată din partea membrilor Consiliului de Administrație;
- consolidarea încrederii beneficiarilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate;

2. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung

Investitiile în infrastructura de apă și canalizare pe terenul pe care societatea îl are în administrare pentru a atrage investitori care să contribuie la asigurarea de locuri de muncă în municipiul Slatina prin investițiile pe care le vor realiza.

Prin investițiile avute în vedere se dorește continuitatea procesului de extindere a platformei industriale la nivelul municipiului Slatina, municipalitatea estimând creșterea a aproximativ 600 de locuri de muncă, ceea ce va duce la creșterea contribuțiilor fiscal-bugetare la bugetul local pe termen mediu și lung.

3. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice

Activitatea principală a societății SC Slatina Industrial Parc SA este potrivit actului constitutiv - activități imobiliare pe bază de comision sau contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale, cod CAEN 6832.

În derularea activității societatea trebuie să țină seama de următoarele principii:

- accesul nediscriminatoriu la serviciile prestate și asigurarea egalității de șanse tuturor potențialilor beneficiari;
- imparțialitatea;
- respectarea caracterului concurențial;

- confidentialitatea datelor personale ale beneficiarilor;
- transparenta față de cetățeni și instituțiile statului;
- eficiența managementului fondurilor societății.

4. Incadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice , respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Activitatea principală a societății este potrivit actului constitutiv „6832”- activități imobiliare pe bază de comision sau contract – activitatea de administrare a parcurilor industriale.

Actul constitutiv al societății permite acesteia și desfășurarea, cu respectarea legislației române, de alte activități.

Pe durata mandatului, Consiliul de Administrație al societății va acționa astfel încât să respecte principiile enumerate la punctul 3 și să ducă la îndeplinirea scopului societății în condiții de eficiență economică.

5. Modalitatea de finanțare sau de plată a obligației de serviciu comunitar de către autoritatea publică tutelară

Societatea Slatina Industrial Parc SA funcționează în baza Legii 31/1990 se autofinanțează și are ca surse de finanțare vânzarea către investitori servicii de mentenanță raportat la investiția realizată. Societatea beneficiază la nevoie de sume de bani prin transferuri de la bugetul local.

6. Politica de dividende și de varsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul societății Slatina Industrial Parc SA se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Plata dividendelor cuvenite acționarilor se face de către societate, în condițiile legii, în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

7. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Profitul societății Slatina Industrial Parc SA rămâne după plata impozitului pe profit, în conformitate cu hotărârea adunării generale a acționarilor se poate repartiza în dividende ce vor repartiza acționarilor, conform legislației în vigoare.

Societatea comercială își poate constitui fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.

8. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Între autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale societății Slatina Industrial Parc SA trebuie să existe comunicare permanentă fiind de dorit o abordare ”fără surprize”, bazată pe dialog și colaborare.

9. Conditii privind calitatea si siguranta produselor si serviciilor

SC Slatina Industrial Parc SA va face toate demersurile necesare pentru se va adapta la obiectul de activitate al fiecărui investitor asigurându-le acestora toate condițiile în vederea realizării obiectului de activitate la parametri optimi și totodată serviciile de mentenanță de calitate și siguranță.

10. Etica, integritate si guvernanta corporativa

Consiliul de administratie si directorul general trebuie sa actioneze cu onestitate si integritate, avand in vedere, in primul rand, interesul investitorului, beneficiar al serviciilor prestate de societate. Apropierea de acesta si orientarea catre asteptarile si aspiratiile beneficiarilor trebuie sa fie un principiu de baza al activitatii societatii.

Prin activitatea sa, societatea Slatina Industrial Parc SA nu trebuie sa afecteze negativ imaginea administratiei publice locale din municipiul Slatina.

In opinia autoritatii publice tutelare este obligatorie solicitarea consiliului de administratie catre conducerea executiva a societatii de a implementa si mentine sistemul de controlintern/managerial prevazut de Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slatina

**prin primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ**

