



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 9162730.09.2016

Constantin – Stelian – Emil MOT



Vizat,
Administrator public
Constantin – Cristian CISMARU

PROCEDURĂ

privind selectarea partenerilor în vederea depunerii în vederea finanțării a unui proiect
în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa priorităță 3, Obiectivul
specific 3.7

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri pentru depunerea în vederea finanțării a unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa priorităță 3, prioritatea de investiții 3.7.

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Primăriei Municipiului Slatina pentru acțiunea de „selectare partener” pentru un proiect care se va depune în vederea finanțării prin **Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 3. Locuri de muncă pentru toți - obiectivul specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.**

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente, cuprinzătoare și transparente a partenerilor. Tot prin prezenta procedură se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplique în accesarea fondurilor structurale finanțate prin **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020** (denumit în continuare POCU), **Axa priorităță 3, Obiectivul specific 3.7**, în calitate de asociat (partener) al Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor în vederea constituirii unui parteneriat, etapă necesară depunerii cererii de proiecte AP3/PI 8.iii/OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina.

2.3. La aplicarea Procedurii participă persoanele responsabile din cadrul Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina, conform cu atribuțiile care le revin în baza dispozițiilor Primarului Municipiului Slatina.

2.4. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

Obiectivul specific 3.7. din axa prioritară 3 “Locuri de muncă pentru toți” din cadrul POCU vizează încurajarea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în zona urbană.

Scopul cererii de finanțare constă în încurajarea dezvoltării antreprenoriatului în Municipiul Slatina prin demararea unei linii de granturi pentru ocuparea pe cont propriu și derularea funcționării de întreprinderi cu posibilitatea creării de noi locuri de muncă.

2.5. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Autoritatea publică locală în colaborare cu ceilalți membri ai parteneriatului va pregăti o cerere de finanțare ce va cuprinde activități și subactivități selectate din activitățile obligatorii, conform Ghidului solicitantului – Condiții Generale, Ghidul Solicitantului – condiții specifice AP3/PI 8.iii/OS 3.7 și Orientărilor Generale, astfel:

”Activitățile specifice sprijinate în cadrul apelului sunt structurate sub forma unei scheme de antreprenoriat care presupune parcurgerea a 3 etape cadre de implementare, etape obligatorii în cadrul cărora administratorul schemei de antreprenoriat – definit conform secțiunii 1.4 din prezentul ghid – va propune activitățile considerate optime pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul proiectului.

Prezentul ghid stabilește în secțiunile următoare durata maximă posibilă pentru fiecare dintre aceste etape cadru, precum și documentele ce vor trebui să rezulte în urma implementării fiecărei etape.

De-a lungul activităților proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va asigura transparența procesului de selecție a grupului țintă, pe baza unei metodologii clar definite în propunerea de proiect (informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la activitățile proiectului, derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare antreprenorială, respectiv a beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei afaceri – inclusiv metodologia de selecție), precum și monitorizarea activității întreprinderilor înființate în cadrul proiectului (modul de desfășurare și rezultatele activității acestora, fluctuația de personal, angajarea și efectuarea de plăți etc.).

Schema de antreprenoriat – etape cadre de implementare:

Etapa I – Formare antreprenorială

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri

FSE

Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

Etapa I – Formare antreprenorială

În această etapă, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a desfășura acțiuni care au ca rezultat final îmbunătățirea competențelor antreprenoriale ale **persoanelor fizice** (de ex., şomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) **ce intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană**. În cadrul acestei etape, beneficiarul contractului de finanțare are obligația de a derula cel puțin următoarele activități:

I.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinate în cadrul proiectului

Administratorul schemei de antreprenoriat, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, va prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. Administratorul schemei de antreprenoriat va descrie mijloacele de informare pe care le va folosi în realizarea acestei activități.

I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială

Beneficiarul contractului de finanțare va selecta cel puțin 300 de persoane aparținând uneia sau mai multor categorii de grup țintă definite în cadrul acestui ghid, în vederea participării la cursurile de formare antreprenorială.

Metodologia de selecție a grupului țintă va fi descrisă succint în cererea de finanțare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

I.3. Derularea programului de formare antreprenorială

Acesta va avea alocate cel puțin 40 de ore/ cursant și va fi autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Programul de formare antreprenorială va avea atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La finalizarea programului de formare antreprenorială, beneficiarul contractului de finanțare va trebui să prezinte următoarele documente:

- cel puțin 300 de planuri de afaceri elaborate de participanți în cadrul cursurilor de formare antreprenorială;
- cel puțin 300 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.

I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

Administratorul schemei de antreprenoriat va descrie succint în cererea de finanțare metodologia de selecție a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei *de minimis*, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile. Metodologia va include aspectele considerate de solicitant ca esențiale pentru asigurarea îndeplinirii integrale a indicatorilor asumați.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor *de minimis* acordat pentru punerea acestora în aplicare.

În selectarea planurilor de afaceri, beneficiarul va respecta următoarele condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor *de minimis* asociată acestui program de finanțare.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în *CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor* nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui **juriu** în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ▶ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- ▶ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate de MFE în cadrul cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei de antreprenoriat, , care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/ acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați. Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin finanțar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființarea afacerii.

I.5. Efectuarea de stagii de practică

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ulterioare a ajutorului *de minimis*, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei

activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.

Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.

Administratorul schemei de antreprenoriat va intermedia identificarea întreprinderii în care va avea loc stagiul de practică. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor. Activitatea de coordonare și îndrumare a stagiarului va fi remunerată prin plata unui onorariu al cărui tarif orar va respecta plafoanele salariale prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020*.

Participarea la stagiul de practică va fi demonstrată prin prezentarea următoarelor documente:

- raport de stagiul de practică în care vor fi descrise activitățile la care a participat cursantul, semnat de cursant și de reprezentantul legal al întreprinderii;
- copia CIF sau extrasul ONRC al operatorului economic care asigură stagiul de practică, document care să justifice alegerea acestuia din punct de vedere al sectorului economic în care își desfășoară activitatea.

Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa I:

- ✓ **îmbunătățirea competențelor** în domeniul antreprenorial a cel puțin 300 de persoane care intenționează să înființeze o afacere, membri ai grupului țintă, cu respectarea indicatorilor propuși în cererea de finanțare, justificate prin prezentarea către Autoritatea de Management, respectiv către organismul intermediar, a certificatelor de absolvire emise de ANC;
- ✓ **minimum 30 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă – aprobată;** administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative care să ateste finalizarea procesului de selecție a cel puțin 30 de planuri de afaceri, precum și lista de rezervă (planurile de afaceri selectate în vederea finanțării în cadrul proiectului, metodologia de selecție, documente care susțin nominalizarea comisiei de evaluare, grilele de evaluare complete și semnate de membrii comisiei de evaluare, procesul-verbal de încheiere a selecției planurilor de afaceri); administratorul schemei de antreprenoriat are responsabilitatea exclusivă a conținutului dosarelor privind planurile de afaceri; în cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul acestei etape sau lipsa uneia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile;
- ✓ **minimum 30 de rapoarte de stagii de practică** aferente stagiului efectuat de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării de ajutor *de minimis*.

Durata de implementare etapei I este de maximum **12 luni** de la data de începere a proiectului.

Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

Aceasta reprezintă etapa în cadrul căreia administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a derula activități ce au ca scop final susținerea grupului țintă în implementarea planului de afaceri selectat în etapa I în vederea finanțării.

În cadrul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a include cel puțin următoarele activități:

II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

Aceste servicii vor fi oferite doar persoanelor selectate în vederea implementării planurilor de afaceri, completând cunoștințele și aptitudinile dobândite de aceștia în cadrul formării și a stagiiilor de practică din etapa I.

II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, aşa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice".

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Fiecare beneficiar al ajutorului *de minimis* va trebui să angajeze, la cel puțin 6 luni de la semnarea contractului de ajutor *de minimis*, cel puțin 2 persoane.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.

II.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderilor, în condițiile legislației aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri în cauză.

II.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

Cheltuielile aferente înființării și funcționării afacerilor înființate intră sub incidența ajutorului *de minimis*.

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobată este de **40.000 euro/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobată.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei *de minimis* anexate la prezentul ghid.

Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum **75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

IMPORTANT!

- În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Cerințe minime obligatorii pentru a considera încheiată etapa a II-a:

- ✓ **finalizarea procesului de plată a primei tranșe din valoarea ajutorului *de minimis* acordat întreprinderilor în vederea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.**

La finalul acestei etape, administratorul schemei de antreprenoriat va prezenta un dosar conținând documente justificative privind plata primei tranșe a sumelor acordate ca ajutor *de minimis* întreprinderilor înființate în cadrul proiectului. În cazul în care Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil constată, la finalul perioadei de verificare a dosarelor, neconcordanțe între documentele prezentate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului sau lipsa uneia sau mai multor documente justificative, cheltuielile aferente activităților în discuție pot fi declarate neeligibile.

După înființare, întreprinderile noi create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni în etapa a II-a.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului *de minimis* va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Durata de implementare a acestei etape este de **maximum 18 luni** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea primei etape cadru.

Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

În această etapă, administratorul schemei de antreprenoriat desfășoară acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea ideii de afacere asumate în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create în etapa a II-a, precum și funcționalității întreprinderilor create. Metodologia de realizare a monitorizării va fi prezentată în cadrul cererii de finanțare.

La finalul implementării proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

Cerinte minime pentru a considera încheiată etapa a III-a:

- ✓ atingerea tuturor obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect.

Durata de implementare a acestei etape este de **maximum 6 luni** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea celei de a doua etape cadru.

1.3.2. Teme secundare FSE

În cadrul axei prioritare 3 – prioritatea de investiții 8.iii sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă a cererii de finanțare ("Tema secundară vizată") în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul axei prioritare 3. Prin urmare, în cadrul cererii de finanțare se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentelete din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritată – prioritate de investiții.

Tema secundară	Pondere minimă pe proiect
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	1%
02. Inovare socială	1%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologilor informației și comunicațiilor	1%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în

vedere un buget care să reprezinte minimum procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale¹.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/ regional/ local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- ✓ dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Proiectelor care promovează metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității li se acordă punctaj suplimentar în procesul de selecție.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în cererea de finanțare dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.3. Teme orizontale

În cadrul proiectului, administratorul schemei de antreprenoriat va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale vizate de POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse, proiectul va trebui să asigure contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului*,

¹ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.

Schemele de antreprenoriat propuse urmăresc dezvoltarea competențelor antreprenoriale și finanțarea unor planuri de afaceri devolte în mediul urban. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile. În acest sens, inițiativele antreprenoriale care au în vedere implementarea unor planuri de afaceri ce prevăd derularea a cel puțin uneia dintre activitățile enunțate în paragraful anterior vor fi punctate suplimentar în cadrul acestui apel de proiecte.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

► Egalitatea de șanse și non-discriminarea

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vîrstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acești specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce au ca urmare îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe antreprenoriale, precum și prin sprijinirea inițiatiilor antreprenoriale, respectiv prin creșterea accesului pe piața muncii.

► Promovarea egalității între femei și bărbați

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acești specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acești specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acești vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acoperire, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acești specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

În procesul de selecție se va acorda punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete de resurse umane cu privire la asigurarea egalității între femei și bărbați.

Pentru informații detaliate privind temele orizontale se va consulta documentul "Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020", disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari/>"

2.6. Activitățile în care va / vor fi implicat / implicați partenerul/partenerii

2.6.1 Partenerii selectați vor fi implicați în **activități specifice** aşa cum sunt ele detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice cu toate sub-activitățile corespunzătoare și cum sunt prezentate mai sus. Activitățile orientative identificate de UAT Municipiul Slatina până la momentul prezentei proceduri sunt următoarele:

- Informare cu privire la proiect și vizibilitatea proiectului în comunitate
- Selectarea grupului țintă
- Formare antreprenorială pentru grupul țintă
- Selectarea planurilor de afaceri care pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul unei linii de granturi
- Efectuarea de stagii de practică
- Consultanță în implementarea planurilor de afaceri
- Înființarea și demararea funcționării întreprinderilor
- Consultanță pentru derularea funcționării întreprinderilor
- Monitorizarea funcționării întreprinderilor
- Teme orizontale
- Teme secundare
- Înființarea unui centru de informare antreprenorială

2.6.2 Partenerii selectați vor fi implicați în **activități specifice pe teme secundare** aşa cum sunt ele detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

- 01. Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- 02. Inovare socială
- 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor

2.6.3 Partenerii selectați vor fi implicați în **activități specifice pe teme orizontale** aşa cum sunt ele detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

- Dezvoltare durabilă
- Egalitatea de șanse și non-discriminarea
- Promovarea egalității între femei și bărbați

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

3.1. Documente interne

- Prezenta procedură;
- Dispozițiile Primarului Municipiului Slatina;

3.2 Documente externe

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "România Start Up Plus" pentru AP3/PI 8.iii/OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană”
- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII GENERALE POCU 2014-2020

- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

3.3. Legislație

- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare

4. ABREVIERI

▪ AP	Axă prioritată
▪ DLI	Dezvoltare Locală Integrată
▪ ONG	Organizație neguvernamentală
▪ OS	Obiectiv Specific
▪ PI	Prioritate de Investiții
▪ POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
▪ UAT Municipiul Slatina	Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slatina

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru UAT Municipiul Slatina, în situația în care solicită finanțare. Toate activitățile desfașurate în timpul și ulterior parteneriatului nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți cu excepția angajamentelor ce vor fi asumate în comun pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Axei Prioritare 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei - obiectivul specific 4.2.

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului / partenerilor.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparentă
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Proporționalitate;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- **Principiul Independenței** - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie să fie neutru și independent și să aibă în vedere numai interesele instituției;
- **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea activității;
- **Principiul Respectului față de partener** - presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerului / partenerilor pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Axei Prioritare 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei - obiectivul specific 4.2.

5.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

5.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul / partenerii, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului / partenerilor	Intenția de selectare a partenerului / partenerilor
2.	Raportul procedurii de selecție	<p>Prezentarea ofertelor depuse: Referințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura aplicată, - Numărul / data anunțului și data publicării acestuia <p>Conținutul raportului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informații generale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente de referință aplicabile activității de selecție ▪ Calendarul procedurii de selecție - Modul de desfășurare a procedurii de selecție: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitări / răspunsuri la clarificări / completări până la termenului limită de depunere ▪ Informații privind toți ofertanții / candidații participanți la procedura de selecție ▪ Date privind procesul de selecție a partenerului / partenerilor, conform modalității interne stabilite pentru selecție - Concluzii și semnături 	Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare
3.	Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției
4.	Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție	Informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedură admiși și respinși, punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Desemnarea partenerului / partenerilor

5.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice: "România Start Up Plus" pentru AP3/PI 8.iii/OS 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană".

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului, prin încheierea Acordului de Parteneriat.

Date de ieșire:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- **Dosarul de înscrisere care trebuie să cuprindă următoarele acte:**
 - Cerere de participare la procedura – *Anexa nr. I (original)*

Pentru entități - actori ONG:

- Statut juridic (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Act Constitutiv (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Certificat de înscrisere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Hotărârea Judecătorească privind acordarea personalității juridice a Asociației (HJ definitivă și irevocabilă – încheierea de la Judecătorie) (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Copie CI reprezentant legal al Asociației (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

Pentru entități - actori alții decât ONG:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Certificate / atestate / acreditări / autorizații emise de instituții de specialitate care demonstrează relevanța în cadrul parteneriatului în implementarea unei sau mai multor activități din cele 7 descrise în procedura de față (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Copie CI reprezentant legal al entității (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

Pentru toți ofertenții:

- Portofoliul entității – *Anexa nr. 2 - (original, asumat prin semnătură și stampilă)* pentru prezentarea proiectelor accesate și implementate de entitate (diplome, CV-uri, contracte, rapoarte) din care să reiasă acest aspect, cu descrierea activităților desfășurate pe domeniile în care se încadrează activitățile 1-7 din prezenta procedură (minim 1 proiect implementat cu finanțare nerambursabilă sau minim 6 luni experiență în domeniul activităților proiectului);
- Certificat de atestare fiscală al entității emis de ANAF (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Certificat de atestare fiscală al entității emis de primăria unde își are sediul social (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Certificat cazier judiciar pentru reprezentant legal (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Declarație pe proprie răspundere – *Anexa nr. 3 (original, asumat prin semnătură și stampilă)*
- Bilanțuri contabile pentru ultimii 3 ani / Situații financiare anuale din care să reiasă pentru fiecare din ultimii 3 ani cifra de afaceri / venituri totale. (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor;

- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Nu pot face obiectul selectării ca partener dacă:

- Este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduită profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- Solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interes sau incompatibilitate, aşa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- Solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma reziliierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

Criterii de departajare a ofertelor depuse:

- Actor cu expertiză relevantă în domeniul uneia din activitățile 1-7:
 - Minim 6 luni de experiență în domeniul uneia din activitățile 1 - 7 10 pct
 - Mai mult de 6 luni de experiență în domeniul uneia din activitățile 1 - 7 20 pct
- Prezentarea unei scrisori de intenție care să conțină în maxim 3 pagini:
 - Viziunea asupra proiectului 10 pct
 - Beneficiile aduse grupului țintă 10 pct
 - Activitățile la care partenerul va participa 10 pct
 - Total 30 pct
- Proiecte finanțate din fonduri naționale/locale, demonstrează cu o copie a contractului de finanțare (în calitate de partener/ beneficiar) altele decât cele menționate la punctele anterioare:
 - până la 2 proiecte 5 pct

○ intre 2 și 4 proiecte	10 pct
○ peste 4 proiecte	20 pct
■ Prezentarea de CV-uri ale experților care să demonstreze experiență în domeniul proiectului:	
○ 1 CV	10 pct
○ 2 CV-uri	10 pct
○ 3 CV-uri	10 pct
Total	30 pct

Punctajul maxim care poate fi obținut de un oferit este de 100 de puncte

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 30.09.2016
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 30.09.2016 - 14.10.2016
- Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: 14.10.2016, ora: 14:00
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 17.10.2016
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 17.10.2016
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 18.10.2016

5.5. Valorificarea rezultatelor activității

- Raportul procedurii de selecție.

5.6. Persoanele implicate în evaluarea ofertelor:

- Persoanele numite prin dispoziția Primarului Municipiului Slatina de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor.

Manager public,
Cristiana Serban

ANTET SOLICITANT

CERERE DE PARTICIPARE

Subsemnatul/a _____, reprezentant/ă legal/ă a/al _____, îmi exprim intenția de participare la procedura privind selectarea partenerilor privind depunerea de cereri de finanțare în cadrul Axei Prioritare 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei - obiectivul specific 4.1.

Solicitant: _____

Nume și prenume (reprezentant legal): _____

Semnătura: _____

Ştampila: _____

Data: _____

Portofoliul Solicitantului

Informatii de baza	Solicitant
• Denumire persoana juridica:	
• CIF / CUI:	
• Tipul persoanei juridice:	
• Autoritatea la care este inregistrata persoana juridica:	
• Cod CAEN principal:	
• Optiunea "platitor de TVA" / "neplatitor de TVA":	
• Data inregistrarei persoana juridica:	
• Sediu Social:	
• Adresa de corespondenta (daca e diferita de sediu social):	
• Reprezentant legal:	
✓ Nume:	
✓ Prenume:	
✓ CNP:	
✓ Functie:	
✓ Telefon:	
✓ Fax:	
✓ Email:	
• Date generale:	
✓ Cont bancar:	
✓ IBAN:	
✓ Sucursala:	
✓ Adresa sucursala:	
✓ Banca:	
✓ Alte info:	
• Date financiare (2014):	
✓ Cifra Afaceri:	
✓ Active totale:	
✓ Profit net:	
✓ Profit exploatare:	
✓ Venituri cercetare:	
✓ Angajati cu contracte de munca:	

Portofoliul Solicitantului

Informatii de baza	Solicitant		
	Proiect 1	Proiect 2	...
• Finantari anterioare si / sau finantari in curs de derulare:			Proiect n
✓ Denumire proiect:			
✓ Data inceput:			
✓ Sursa de finantare:			
✓ Statut: (Beneficiar sau Partener)			
✓ Data de semnare:			
✓ Data de incepere:			
✓ Data de finalizare:			
✓ Valoare proiect:			
✓ Eligibil proiect:			
✓ Eligibil beneficiar – Total:			
✓ Sprijin efectiv beneficiar – Total:			
✓ Moneda:			
✓ Detalii proiect:			
	➤ Rezultate		
		➤ Obiective	
			➤ Activitati

Portofoliul Solicitantului

Informatii de baza	Solicitant
<input checked="" type="checkbox"/> Ajutor de stat: (DA sau NU)	
<i>Daca "DA", atunci:</i>	
<input type="radio"/> <i>Masura ajutor de stat nationala</i>	
<input type="radio"/> <i>Baza legala comunitara</i>	
<i>Daca "Masura ajutor de stat nationala", atunci:</i>	
<input type="radio"/> <i>Denumire masura de ajutor:</i>	
<input type="radio"/> <i>Baza legala nationala:</i>	
<input type="radio"/> <i>Numar:</i>	
<input type="radio"/> <i>An:</i>	
<i>Daca "Baza comunitara legala", atunci:</i>	
<input type="radio"/> <i>Baza legala comunitara:</i>	
<input type="radio"/> <i>Masura CE:</i>	
<input type="radio"/> <i>Cod:</i>	
<input type="radio"/> <i>Numar:</i>	
<input type="radio"/> <i>An:</i>	

ANTET SOLICITANT

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a reprezentant legal al declar pe propria răspundere că nu ne aflăm în următoarele situații (Nu pot face obiectul selectării ca partener):

- Ne aflăm în stare de faliment sau facem obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, avem încheiate concordate, ne-am suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii ofertei sau facem obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau ne aflăm în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale
- Reprezentanții noștri legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducederea solicitantului au fost condamnați într-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduită profesională
- Reprezentanții noștri legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducederea solicitantului au comis în conduită profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica
- Ne încadrăm din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Reprezentanții noștri legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducederea solicitantului au fost condamnați într-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- Solicitantul și/sau reprezentanții noștri legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducederea solicitantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- Ne facem vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu am furnizat aceste informații;
- Solicitantul se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma reziliierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

SOLICITANT _____

Nume și prenume (reprezentant legal): _____

Semnatura și stampila: _____

Data: ____ / ____ / ____