



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 80404/26.08.2016

Constantin – Stephan – Emil MOT



Vizat,
Administrator public
Constantin – Cristian CISMARU

PROCEDURĂ

privind selectarea partenerilor în vederea depunerii în vederea finanțării a unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa priorităță 4, Obiectivul specific 4.2

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură descrie modalitatea de selecție a partenerilor privați, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri pentru depunerea în vederea finanțării a unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa priorităță 4, prioritatea de investiții 4.2.

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Primăriei Municipiului Slatina pentru acțiunea de „selectare partener” pentru un proiect care se va depune în vederea finanțării prin **Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020**, Axa Prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei - obiectivul specific 4.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate.

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente, cuprinzătoare și transparente a partenerilor. Tot prin prezenta procedură se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplique în accesarea fondurilor structurale finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (denumit în continuare POCU), Axa priorităță 4, Obiectivele specifice 4.1 și 4.2, în calitate de asociat (partener) al Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor în vederea constituirii unui parteneriat, etapă necesară depunerii cererii de proiecte AP4/PI 9.ii/OS 4.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate”.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina.

2.3. La aplicarea Procedurii participă persoanele responsabile din cadrul Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina, conform cu artibuțiile care le revin în baza dispozițiilor Primarului Municipiului Slatina.

2.4. Obiectivul general și scopul cererilor de finanțare:

Obiectivul specific 4.2. din axa prioritată 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei” din cadrul POCU vizează reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate.

Scopul cererii de finanțare constă în elaborarea unei cereri de finanțare pentru comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile non roma și pentru a contribui la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populația din aceste comunități

2.5. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Autoritatea publică locală în colaborare cu ceilalți membri ai parteneriatului va pregăti o cerere de finanțare ce va cuprinde activități și subactivități selectate din activitățile obligatorii, conform Ghiduri solicitantului – Condiții Generale, Ghidul Solicitantului – condiții specifice AP4/PI 9.ii/OS 4.2 și Orientărilor Generale, astfel:

❖ INTERVENȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate (pachetele integrate ar putea include de exemplu: costuri de transport și masă pentru copiii din grupul întărit, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul întărit, măsuri de acoperire (de exemplu: îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.)

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității actului educațional în școlile care deservesc copiii din comunitățile vizate de proiect, pot fi acordate pachete integrate pentru profesorii ce predau la școli din zone defavorizate, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul întărit către sistemul de învățământ (de exemplu: pentru creșterea prezenței zilnice și a participării școlare, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extra-curriculare stimulative pentru copiii din grupul întărit, educația părinților etc.)

Pentru Activitatea 1, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoie de educație ale persoanelor din grupul întărit, cererile de finanțare ar putea include următoarele sub-activități:

- ▶ **Sub-activitatea 1.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ ante-preșcolar** în cadrul căreia pot fi finanțate atât acțiuni care vizează creșterea accesului și participării la educația ante-preșcolară, inclusiv prin asigurarea/ dezvoltarea de servicii locale și utilizarea de materiale de învățare pentru copiii din învățământul ante-preșcolar, inclusiv pentru copiii aparținând minorității rome și pentru copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acoperire și de asigurare de sprijin financiar etc.
- ▶ **Sub-activitatea 1.2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - învățământ preșcolar**, în cadrul căreia pot fi finanțate acțiuni care vizează creșterea accesului și participării la educația preșcolară, inclusiv prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul preșcolar, inclusiv pentru copiii aparținând minorității rome și copiii cu dizabilități,

furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin finanțier etc.

- **Sub-activitatea 1.3. Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală**, în cadrul căreia pot fi finanțate atât acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/ tineri și pentru copii/ tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.
- **Sub-activitatea 1.4. Programe de tip a două șansă** - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip "A două șansă", alte măsuri care vizează creșterea numărului de persoane care se reîntorc în sistemul de educație și formare

Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

❖ INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ

Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Pentru activitatea 2, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă – *persoane (șomeri, inactivi) din comunitatea marginalizată aflate în risc de sărăcie și excluziune socială* - cererile de finanțare ar putea include următoarele sub-activități:

- **Sub-activitatea 2.1 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă** (inclusiv prin acordarea de sprijin finanțier angajatorilor)

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea Ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale. Ucenicia are o durată cuprinsă între 1 și 3 ani în funcție de nivelul de calificare solicitat de ocupația pentru care se organizează schema.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

În situația în care contractul de ucenicie încetează anterior absolvirii stagiului de ucenicie¹, angajatorul este obligat să restituie integral stimulentul finanțier de care a beneficiat pentru derularea contractului de ucenicie.

► **Sub-activitatea 2.2. Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior** (inclusiv prin acordarea de sprijin finanțier angajatorilor)

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducerii compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evaluateze cunoștințele stagiarului și să elibereze certificatul/ adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

În situația în care contractul de stagiu încetează anterior datei prevăzute în contract², angajatorul este obligat să restituie integral stimulentul finanțier de care a beneficiat pentru derularea contractului de stagiu.

► **Sub-activitatea 2.3. Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă** (de exemplu informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare. Angajatorii pot organiza ei însăși programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG nr. 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind formarea profesională a adulților, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

Angajatorii care beneficiază de astfel de subvenții sunt obligați să mențină ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care au primit subvenția (conform prevederilor legislative în vigoare).

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprietate

¹ Conform art 18 din Legea nr. 279/2005 privind ucenia la locul de muncă, republicată

² Conform art 331 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare

Pentru activitatea 3, în funcție de rezultatele analizei realizate la nivel de comunitate și de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, cererile de finanțare ar putea include:

- **Sub-activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin**, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.
- **Sub-activitatea 3.2. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri**, inclusiv sprijin post-înființare afacere. Acordarea subvenției (micro-grant) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării companiei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 3.1.).

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de **25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă**. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Incidența ajutorului de minimis

NB. Activitățile 2 și 3 (sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, respectiv susținerea antreprenoriatului) vor face obiectul unei **scheme de minimis pentru acele cheltuieli de care beneficiază persoanele juridice, respectiv angajatorii (Activitatea 2) și firmele nou-create (Activitatea 3)**. Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis.

În cadrul **Sub-activitatei 2.3 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă**, cheltuielile aferente activităților premergătoare subvenționării locului de muncă (*de exemplu informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională etc.*) nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, aceste cheltuieli fiind efectuate pentru persoane fizice.

În cadrul **Activității 3**, cheltuielile aferente **Sub-activitatei 3.1.** nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, aceste cheltuieli fiind efectuate pentru persoane fizice.

Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică și nu se acordă pentru:

- a) ajutoarele acordate **întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului si acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000

- b) ajutoarele acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole**, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate **activităților legate de export către țări terțe sau către state membre**, respectiv **ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înfințării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export**;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, Activitățile 2 și 3, implicit sub-activitățile aferente acestora nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Valoarea financiară aferentă măsurilor de ocupare

Valoarea financiară bugetată pentru activitățile care vizează ocuparea forței de muncă (Activitățile 2 și 3 (implicit sub-activitățile aferente acestora)) **nu poate fi mai mică de 50% din valoarea totală eligibilă aprobată pentru proiect (eligibilitate proiect)**.

❖ INTERVENȚII ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII (SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE)

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc. (*de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii – sociale/medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.*) recomandabil prin intermediul centrelor comunitare integrate/ punctelor unice de acces la servicii /prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială, în colaborare, pe bază de protocoale, cu rețeaua teritorială a Serviciului Public de Ocupare;

Se va acorda prioritate încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv prin scheme de ucenicie);
- furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale;
- experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/sau furnizorii privați de servicii sociale și partenerii comunitari;
- pachet de servicii sociale destinat prevenirii separării copilului de familia sa;

- pachet de servicii medico-sociale/ pachet de servicii de asistență medicală comunitară destinat persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv etnicilor romi, realizat de către asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar și asistentul social pentru reducerea mortalității infantile, prevenirea sarcinilor la minore, creșterea numărului de persoane din comunitățile marginalizate înscrise la medicul de familie și/ sau beneficiari de diferite programe de sănătate (TB, diabet, boli cardio-vasculare, boli infecțioase etc), prevenirea și/ sau monitorizarea cazurilor de autism, probleme de sănătate mintală a copilului și adultului, reducerea mortalității materne, creșterea numărului de beneficiari de servicii și programe privind sănătatea reproducerii /planificarea familială.

NB Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea la nivelul parteneriatului a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate (sociale/ medicale/ medico-sociale etc.). după finalizarea sprijinului FSE

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

❖ INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR DE LOCUIT

Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (de exemplu lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități - gaze, apă, electricitate etc.), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacitatii de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

❖ INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ACORDĂRII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTĂRI ACTE - acolo unde este cazul

Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.

❖ ALTE INTERVENȚII CARE POT FI SPRIJINITE

Activitatea 7. Acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă.

NB Comunitățile marginalizate care vor beneficia de finanțare din cadrul acestei PI vor fi excluse de la finanțarea din cadrul:

- ▶ AP 4 – PI 9.ii, OS 4.2.

NB Comunitățile marginalizate care vor beneficia de finanțare din cadrul acestei PI vor fi excluse de la finanțarea din cadrul:

- ▶ AP 5 – PI 9vi (CLLD)- OS 5.1 &5.2.

NB Comunităile marginalizate care vor beneficia de finanțare din cadrul acestei PI vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare la nivelul:

- AP 6- PI 10i

NB Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, persoanele din grupul țintă care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul PI 9.ii (OS 4.1) vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare³ finanțate din:

- AP 1/ AP 2
- AP 3 – PI 8.i (OS 3.1-3.6), PI 8.iii (OS 3.7 - antreprenoriat)

Sunt încurajate cererile de finanțare care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Național pentru Dezvoltare Rurală 2007-2013/ Programul Operațional Regional 2007-2013 sau din alte surse prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centrele multifuncționale.

2.6. Activitățile în care va / vor fi implicat / implicați partenerul/partenerii

2.6.1 Partenerii selectați vor fi implicați în **activități specifice** aşa cum sunt ele detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice cu toate sub-activitățile corespunzătoare:

- Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate
- Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii
- Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprietă
- Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale)
- Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă
- Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul)
- Activitatea 7. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate

2.6.2 Partenerii selectați vor fi implicați în **activități specifice pe teme secundare** aşa cum sunt ele detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

- 01. Sprijinirea tranzitiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- 02. Inovare socială
- 06. Nediscriminare

³ Prin măsuri similare se înțelege: de exemplu participarea la un program de ucenicie, participarea la un program de formare în același domeniu și pentru același nivel de calificare, obținerea subvenției pentru deschiderea unei afaceri etc

2.6.3 Partenerii selectați vor fi implicați în **activități specifice pe teme orizontale** aşa cum sunt ele detaliate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice:

- Dezvoltare durabilă
- Egalitatea de şanse și non-discriminarea
- Promovarea egalității între femei și bărbați

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECTIE

3.1. Documente interne

- Prezenta procedură;
- Dispozițiile Primarului Municipiului Slatina;

3.2 Documente externe

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice: "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate" pentru AP4/PI 9.ii/OS 4.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate”
- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII GENERALE POCU 2014-2020
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

3.3. Legislație

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare

4. ABREVIERI

▪ AP	Axă priorităř
▪ DLI	Dezvoltare Locală Integrată
▪ ONG	Organizație neguvernamentală
▪ OS	Obiectiv Specific
▪ PI	Prioritate de Investiții
▪ POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
▪ UAT Municipiul Slatina	Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slatina

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru UAT Municipiul Slatina, în situația în care solicită finanțare. Toate activitățile desfașurate în timpul și ulterior parteneriatului nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți cu excepția angajamentelor ce vor fi asumate în comun pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Axei Prioritare 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei - obiectivul specific 4.2.

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului / partenerilor.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparență
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratament egal;
- Proporționalitate;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;

- Confidentialitate.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- **Principiul Independenței** - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie să fie neutru și independent și să aibă în vedere numai interesele instituției;
- **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea activității;
- **Principiul Respectului față de partener** - presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerului / partenerilor pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Axei Prioritare 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei - obiectivul specific 4.2.

5.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

5.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul / partenerii, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului / partenerilor	Intenția de selectare a partenerului / partenerilor
2.	Raportul procedurii de selecție	<p>Prezentarea ofertelor depuse: Referințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura aplicată, - Numărul / data anunțului și data publicării acestuia <p>Conținutul raportului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informații generale: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente de referință aplicabile activității de selecție ▪ Calendarul procedurii de selecție ▪ Modul de desfășurare a procedurii de selecție: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitări / răspunsuri la clarificări / completări până la termenului limită de depunere ▪ Informații privind toți ofertanții / candidații participanți la procedura de selecție ▪ Date privind procesul de selecție a partenerului / partenerilor, conform modalității interne stabilite pentru 	Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare

		selecție - Concluzii și semnături	
3.	Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției
4.	Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție	Informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedură admiși și respinși, punctajul obținut de fiecare dintre aceștia	Desemnarea partenerului / partenerilor

5.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice: "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰ în comunitățile marginalizate" pentru AP4/PI 9.ii/OS 4.2 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (non roma), prin implementarea de măsuri integrate".

Selectarea unui partener / unor parteneri în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului, prin încheierea Acordului de Parteneriat.

Date de ieșire:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- **Dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă următoarele acte:**
 - Cerere de participare la procedura – Anexa nr. 1 (original)

Pentru entități - actori ONG:

- Statut juridic (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Act Constitutiv (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF) (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Hotărârea Judecătorească privind acordarea personalității juridice a Asociației (HJ definitivă și irevocabilă – încheierea de la Judecătorie) (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Copie CI reprezentant legal al Asociației (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

Pentru entități - actori alții decât ONG:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Certificate / atestate / acreditații / autorizații emise de instituții de specialitate care demonstrează relevanța în cadrul parteneriatului în implementarea unei sau mai multor activități din cele 7 descrise în procedura de față (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Copie CI reprezentant legal al entității (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)

Pentru toți ofertanții:

- Portofoliul entității – Anexa nr. 2 - (original, asumat prin semnatură și stampilă) pentru prezentarea proiectelor accesate și implementate de entitate (diplome, CV-uri, contracte, rapoarte) din care să reiasă acest aspect, cu descrierea activităților desfășurate pe domeniile în care se încadrează activitățile 1-7 din prezenta procedură

(minim 1 proiect implementat cu finanțare nerambursabilă sau minim 6 luni experiență în domeniul activităților proiectului):

- Declarație pe proprie răspundere – **Anexa nr. 3 (original, asumat prin semnătură și stampilă)**
- Bilanțuri contabile pentru ultimii 3 ani / Situații financiare anuale din care să reiasă pentru fiecare din ultimii 3 ani cifra de afaceri / venituri totale. (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

Nu pot face obiectul selectării ca partener dacă:

- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii ofertei sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevazute de legislația sau de reglementările naționale
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărare cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduită profesională
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduită profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica
- Se încadrează din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- Solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului / partenerului / partenerilor se află în situația de conflict de interes sau incompatibilitate, aşa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- Solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma reziliierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

Criterii de departajare a ofertelor depuse:

- Actor cu expertiză relevantă în domeniul uneia din activitățile 1-7:
 - Până la 6 luni de experiență în domeniul uneia din activitățile 1 - 7 10 pct

- Mai mult de 6 luni de experiență în domeniul uneia din activitățile 1 - 7 20 pct
- Prezentarea unei scrisori de intenție care să conțină în maxim 3 pagini:
 - Viziunea asupra proiectului 10 pct
 - Beneficiile aduse grupului țintă 10 pct
 - Activitățile la care partenerul va participa 10 pct
 - Total 30 pct
- Proiecte finanțate din fonduri naționale/locale, demonstrează cu o copie a contractului de finanțare (în calitate de partener/ beneficiar) altele decât cele menționate la punctele anterioare:
 - până la 2 proiecte 5 pct
 - între 2 și 4 proiecte 10 pct
 - peste 4 proiecte 20 pct
- Prezentarea de CV-uri ale experților partenerilor care să demonstreze experiență în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă POS DRU:
 - 1 CV 10 pct
 - 2 CV-uri 10 pct
 - 3 CV-uri 10 pct
 - Total 30 pct

Punctajul maxim care poate fi obținut de un ofertant este de 100 de puncte

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 26.08.2016
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 29.08.2016 - 09.09.2016
- Data limita a depunerii Dosarului de înscriere: 09.09.2016, ora: 14:00
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 12.09.2016
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 12.09.2016
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 12.09.2016

5.5. Valorificarea rezultatelor activității

- Raportul procedurii de selecție.

5.6. Persoanele implicate în evaluarea ofertelor:

- Persoanele numite prin dispoziția Primarului Municipiului Slatina de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor.

Manager public,
Cristiana Șerban



ANTET SOLICITANT

CERERE DE PARTICIPARE

Subsemnatul/a _____, reprezentant/ă legal/ă a/al _____, îmi exprim intenția de participare la procedura privind selectarea partenerilor privind depunerea de cereri de finanțare în cadrul Axei Prioritare 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei - obiectivul specific 4.1.

Solicitant: _____

Nume și prenume (reprezentant legal): _____

Semnătura: _____

Ştampila: _____

Data: _____

Portofoliul Solicitantului

Informații de baza	Solicitant
• Denumire persoana juridica:	
• CIF / CUI:	
• Tipul persoanei juridice:	
• Autoritatea la care este înregistrata persoana juridica:	
• Cod CAEN principal:	
• Optiunea "plătitor de TVA" / "neplătitor de TVA":	
• Data înființare persoana juridica:	
• Sediul Social:	
• Adresa de corespondenta (daca e diferita de sediu social):	
• Reprezentant legal:	
✓ Nume:	
✓ Prenume:	
✓ CNP:	
✓ Functie:	
✓ Telefon:	
✓ Fax:	
✓ Email:	
• Date generale:	
✓ Cont bancar:	
✓ IBAN:	
✓ Sucursala:	
✓ Adresa sucursala:	
✓ Banca:	
✓ Alte info:	
• Date financiare (2014):	
✓ Cifra Afaceri:	
✓ Active totale:	
✓ Profit net:	
✓ Profit explotare:	
✓ Venituri cucerite:	
✓ Angajati cu contracte de munca:	

Anexa nr. 2 la procedura privind selectarea partenerilor august 2016

Portofoliul Solicitantului

Informatii de baza		Solicitant	Project 2	...	Proiect n
• Finantari anterioare si / sau finantari in curs de derulare:	Project 1				
✓ Denumire proiect:					
✓ Data inceput:					
✓ Sursa de finantare:					
✓ Statut: (Beneficiar sau Partener)					
✓ Data de semnare:					
✓ Data de incepere:					
✓ Data de finalizare:					
✓ Valoare proiect:					
✓ Eligibil proiect:					
✓ Eligibil beneficiar – Total:					
✓ Sprinj efectiv beneficiar – Total:					
✓ Moneda:					
✓ Detalii proiect:					

Anexa nr. 2 la procedura privind selectarea partenerilor august 2016

Portofoliul Solicitantului

Informatii de baza	Solicitant
<input checked="" type="checkbox"/> Ajutor de stat: (DA sau NU)	
<u>Daca "DA", atunci:</u>	
<input type="radio"/> <i>Masura ajutor de stat nationala</i>	
<input type="radio"/> <i>Baza legala comunitara</i>	
<u>Daca "Masura ajutor de stat nationala", atunci:</u>	
<input type="radio"/> <i>Denumire masura de ajutor:</i>	
<input type="radio"/> <i>Baza legala nationala:</i>	
<input type="radio"/> <i>Numar:</i>	
<input type="radio"/> <i>An:</i>	
<u>Daca "Baza comunitara legala", atunci:</u>	
<input type="radio"/> <i>Baza legala comunitara:</i>	
<input type="radio"/> <i>Masura CE:</i>	
<input type="radio"/> <i>Cod:</i>	
<input type="radio"/> <i>Numar:</i>	
<input type="radio"/> <i>An:</i>	