



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 49514 / 15.05.2025

Aprob,
Primar
Mario – Lucian De MEZZO



Vizat,
Administrator public
Diana Oana Crețu

PROCEDURĂ

privind selectarea partenerilor în vederea depunerii în vederea finanțării a unui proiect cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedură descrie modalitatea de selecție a unui partener privat de utilitate publică, activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a partenerului **pentru depunerea în vederea finanțării a unui proiect în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”**.

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul Primăriei Municipiului Slatina pentru acțiunea de „selectare partener” pentru un proiect care se va depune în vederea finanțării prin **Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”**.

Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente, cuprinzătoare și transparente a partenerului. Tot prin prezenta procedură se asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate prin cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”, în calitate de partener al Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerului în vederea constituirii unui parteneriat, etapă necesară depunerii cererii de finanțare pentru proiectul **Punerea în valoare a centrului istoric al Municipiului Slatina - Consolidare, restaurare, Împrejmuire și construcție de patrimoniu național incinta istorică a mănăstirii Clocociov** în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a

turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”. Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerului, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina.

2.2. La aplicarea Procedurii participă persoanele responsabile din cadrul Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Slatina, conform cu atribuțiile care le revin în baza dispozițiilor Primarului Municipiului Slatina și a fișei postului.

2.3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

O.S. 5.1 contribuie la dezvoltarea urbană durabilă, având în vedere că tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană, contribuie la creșterea atractivității zonelor deservite și abordează provocări de mediu și climatice. Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui obiectiv specific se aplică instrumentul Investiții teritoriale în strategii urbane, care constă în existența Strategiei de Dezvoltare Teritorială/Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SDT/SIDU) elaborată de autoritățile publice locale responsabile, conform prevederilor legislative aplicabile.

2.4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

2.4.1 Autoritatea publică locală în colaborare cu partenerul va pregăti o cerere de finanțare ce va cuprinde activități și subactivități selectate din activitățile obligatorii, conform Ghidul Solicitantului, astfel:

- **Categoria A: Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural**, prin activități de restaurare, consolidare și dotare (pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural imobil) a monumentelor istorice de categoria A, B și UNESCO pentru obiectivul *Punerea în valoare a centrului istoric al Municipiului Slatina - Consolidare, restaurare, Împrejmuire și construcție de patrimoniu național incinta istorică a mănăstirii Clocociov*

2.4.2 Partenerul selectat va fi implicat în **activități specifice** așa cum sunt ele detaliate în Ghidul Solicitantului cu toate sub-activitățile corespunzătoare:

- Restaurarea, consolidarea, protecția, conservarea monumentelor istorice și a patrimoniului
- cultural imobil, inclusiv prin investiții în dotări și utilități aferente obiectivului;
- Restaurarea, protecția, conservarea a plasticii fațadelor, picturilor interioare, frescelor,
- picturilor murale exterioare, stucaturilor, iconostas etc.;
- Restaurarea, protecția, conservarea unor dotări specifice, cu valoare de patrimoniu (de ex. mobilier specific, etc.);
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Asigurarea iluminatului interior și exterior și a celui arhitectural, ca parte a activității de bază;
- Reabilitarea rețelelor de utilități ca parte a activității de bază;
- Amenajări și dotări pentru expunerea, protecția și punerea în valoare a patrimoniului mobil
- și imobil.

- Reabilitarea, conservarea și punerea în valoare a unor elemente din situri de patrimoniu cultural
- Intervențiile pot viza, după caz, inclusiv dotarea cu mobilier urban, amenajarea spațiilor verzi
- (inclusiv plantare de arbori) în interiorul siturilor/ansamblurilor și pregătirea lor pentru evenimente
- culturale artistice și meșteșugărești (scenă spectacole/ amfiteatru în aer liber).
- Activități conexe (auxiliare) investiției de bază:
 - Amenajări peisagistice pentru evidențierea obiectivului de patrimoniu vizat de investiție;
 - Delimitarea și împrejmuirea obiectivelor de patrimoniu, dacă este cazul;
 - Reabilitarea căilor de acces (rutier) direct către obiectivele de patrimoniu sau către elementele din sit reabilite, fără creșterea capacității de transport, sau pentru asigurarea
 - deplasării pietonale sau cu bicicleta;
 - Amenajarea de parcuri pentru autovehicule de transport colectiv;
 - Amenajarea de parcuri pentru mijloace de transport individuale care să nu conducă la
 - creșterea capacității de parcare;
 - Amenajarea de standuri de biciclete;
 - Instalare rețele Wi-Fi.

***NB** Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea la nivelul parteneriatului a responsabilității pentru asigurarea sustenabilității proiectului.*

2.4.3 Partenerul selectat va avea următoare obligații, în **conformitate cu prevederile** Ghidul Solicitantului:

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR SV Oltenia, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la

sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM PR SV Oltenia, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR SV Oltenia.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII DE SELECȚIE

3.1. Documente interne

- Prezenta procedură;
- Dispozițiile Primarului Municipiului Slatina;

3.2 Documente externe

- GHIDUL SOLICITANTULUI - SPRIJIN PENTRU DEZVOLTARE URBANĂ INTEGRATĂ- APEL DE PROIECTE DEDICAT MUNICIPIULUI SLATINA
COD MYSMIS PRSVO/601/PRSVO_P7/OP5

3.3. Legislație

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

4. ABREVIERI

▪ AP	Axă prioritară
▪ DLI	Dezvoltare Locală Integrată
▪ ONG	Organizație neguvernamentală
▪ OS	Obiectiv Specific
▪ PI	Prioritate de Investiții
▪ PR SV	Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027
▪ UAT Municipiul Slatina	Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Slatina
▪ AM PR SV	Autoritatea de Management pentru PR SV Oltenia

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru UAT Municipiul Slatina, în situația în care solicită finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul și ulterior parteneriatului nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți cu excepția angajamentelor ce vor fi asumate în comun pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”.

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparență
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratatament egal;
- Proportionalitate;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- **Principiul Independenței** - personalul desemnat pentru aplicarea prezentei proceduri trebuie să fie neutru și independent și să aibă în vedere numai interesele instituției;
- **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea activității;
- **Principiul Respectului față de partener** - presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite:

Selectarea partenerului pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării

integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”.

5.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească publicat pe site-ul propriu;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerului;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție publicat pe site-ul propriu.

5.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului	Condițiile ce trebuie să le îndeplinească partenerul / partenerii, informațiile generale ce trebuie transmise partenerului / partenerilor	Intenția de selectare a partenerului / partenerilor
2.	Raportul procedurii de selecție	Prezentarea ofertelor depuse: Referințe: - Procedura aplicată, - Numărul / data anunțului și data publicării acestuia Conținutul raportului: - Informații generale: ▪ Documente de referință aplicabile activității de selecție ▪ Calendarul procedurii de selecție - Modul de desfășurare a procedurii de selecție: ▪ Solicitări / răspunsuri la clarificări / completări până la termenului limită de depunere, dacă este cazul ▪ Informații privind toți ofertanții / candidații participanți la procedura de selecție ▪ Date privind procesul de selecție a partenerului / partenerilor, conform modalității interne stabilite pentru selecție - Concluzii și semnături	Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare
3.	Adresa de acceptare a partenerului / partenerilor	Nominalizare partener	Informarea cu privire la rezultatul selecției
4.	Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție	Informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedură admiși și respinși	Desemnarea partenerului / partenerilor

5.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare:

- Ghidul Solicitantului – Sprijin pentru dezvoltarea urbană integrată pentru Prioritatea 7 - „Dezvoltare teritorială sustenabilă”, Obiectivul Specific 5.1. - „Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane”.

Selectarea unui partener în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește cerințele stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului, prin încheierea Acordului de Parteneriat.

Date de ieșire:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească publicat pe site-ul propriu;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- **Dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă următoarele acte:**
 - Cerere de participare la procedură – Anexa la prezenta procedură (original)
 - Statut sau codul canonic (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 - Actul de înființare a unității de cult sau adeverință de funcționare (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
 - Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal (copie cu mențiunea „conform cu originalul”)
- Raportul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerului;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție publicat pe site-ul propriu.

Nu poate face obiectul selectării ca partener dacă:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, după caz;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, și bugetului local în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- entitatea inclusiv reprezentantul legal al entității a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- entitatea inclusiv reprezentantul legal al entității a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- entitatea inclusiv reprezentantul legal al entității reprezintă subiectul unui conflict de interese și au cunoștință despre un potențial conflict de interese care au legătură cu proiectul.

Termene de realizare:

- Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului / partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 15.05.2025
- Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 15.05.2025
- Data limita a depunerii Dosarului de înscriere: 20.05.2025, ora: 16:45
- Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 21.05.2025
- Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: 22.05.2025
- Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 22.05.2025

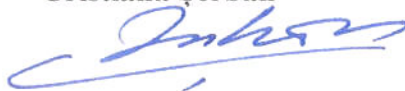
5.5. Valorificarea rezultatelor activității

- Raportul procedurii de selecție.

5.6. Persoanele implicate în evaluarea ofertelor:

- Persoanele numite prin dispoziția Primarului Municipiului Slatina de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor.

**Manager public,
Cristiana Șerban**



**Consilier SPFI,
Mihaela Durac**

