



Primăria Municipiului Slatina

str. M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

Nr. 552/105.03.2009

Buletin informativ pentru anul 2009 în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina

b1) Organigrama instituției

b2) Regulamentul de organizare și funcționare

b3) Programul de funcționare

De Luni până Joi, între orele: 07.30 - 16.30 (12,00- 12,30 pauză de masă)

Vineri 07.30 - 13.30 (fără pauză de masă)

b4) Program de audiențe

Primar Darius Bogdan Vâlcov - Joi 10,00

Viceprimar Ana Anghel - Marți 10,00 – 12,00

Viceprimar Dan Ion Bălășescu - Miercuri 10,00 – 12,00

Secretar Mihai Ion Idita - Luni 10,00 – 12,00

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. Darius Bogdan Vâlcov - Primar

dl. Minel Florin Prina - Administrator Public

dna. Ana Anghel - viceprimar

dl. Dan Ion Bălășescu - viceprimar

dl. Mihai Ion Idita - secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

Scărișoreanu Niculina – referent, cls. a III-a, grad prof. principal, tr. 1 - Compartimentul Relații cu Publicul

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina
Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1
Telefon : 0249/439377,439233 Fax: 0249/439336

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro

Site : www.primariaslatina.ro

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

f) programele și strategiile proprii;

g) Lista cuprinzând documentele de interes public

Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere

Direcția Management

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

- Declarații de avere și interese
- Anunțuri concurs
- Bibliografii concurs
- Condiții de participare la concursuri pentru ocuparea posturilor vacante
- Lista documentelor necesare ocupării posturilor vacante
- Documente elaborate de comisia de concurs și de către comisia de soluționare a contestațiilor fără documentele care conțin date cu caracter personal ale candidaților
- Situații statistice
- Planificarea și efectuarea concediilor de odihnă
- Foile de prezență
- Referate
- Fișe de post
- Legitimații de serviciu
- Raport de activitate
- Avize ANFP

- Compartimentul Relații cu Publicul

- Cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Răspunsuri la cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Borderouri expediții poștale
- Borderouri poștă specială
- Condiții de corespondență

Serviciul A.P.L.

- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâri adoptate de Consiliul Local în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Compartimentul Fond Funciar, Cadastru

- cererile formulate de către persoane fizice și persoane juridice, prin care se solicită date cu privire la Legea Fondului Funciar
- registrele agricole în care sunt înregistrate date cu privire la componența gospodăriei, terenurile deținute în proprietate, în folosință, efective de animale, utilaje agricole, construcții

- anexele întocmite conform Legii Fondului Funciar
- certificat de producător
- planuri parcelare

- Serviciul Administrativ

- fișe de magazie
- fișe de cont
- note de recepție
- registru de casă
- propunere de angajare a unei cheltuieli
- comenzi
- ordonanțare
- referate, informări, rapoarte
- bonuri de consum
- registru inventar
- documente justificative (facturi, bonuri de consum) pe baza cărora se înregistrează notele contabile)

Direcția Tehnică

- Compartimentul Achiziții Publice :

- programul de investiții
- programul de achiziții publice
- programul de reparații străzi
- programul de reparații unități de învățământ
- programul de reparații, întreținere și procurare obiecte de inventar al autorității publice
- dosarul achiziției publice (cu excepția ofertelor agenților economici, propunerea tehnică și informațiile generale)

Biroul Unitatea Locală de Monitorizare

Raportarea lunară către APM a cantităților de deșeuri colectate, valorificate, eliminate în municipiul Slatina

Raportarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Direcția Arhitect Șef

- Autorizații de construire
- Autorizații de desființare
- Certificate de urbanism
- Acorduri unice (avize tehnice)
- Prelungiri certificate de urbanism/ autorizații de construire

Direcția Generală Venituri și Cheltuieli

Serviciul Constatare Impunere, Control persoane fizice:

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere privind scutirea de impozite și taxe locale
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere casuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală

autorizată de peste 12 tone

- declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice deținătoare a mai multor clădiri cu destinația de locuință

Serviciul Constatare Impunere, Control persoane juridice:

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

Serviciul Executare Silită:

- somație
- titlu executoriu
- adresă înștiințare poprire
- adresă înaintare poprire
- proces verbal sechestru și anexe
- proces verbal de constatare a insolvenței

Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate:

- contracte
- referate de angajament
- facturi
- note de recepție
- bonuri de consum
- bonuri de transfer
- liste de investiții
- liste de reparații
- state de plată
- declarații fiscale
- fișe fiscale
- ordonanțări
- ordine de plată
- dispoziții bugetare
- registru de casă
- registru de inventar
- registru jurnal
- subregistru datorii publice
- extrase de cont
- cont de execuție
- note contabile
- balanța de verificare
- cereri de alimentare

- dările de seamă ale centrelor bugetare
- fișe de cont analitice și sintetice

Serviciul Audit Intern și Corpul de Control al Primarului Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari

- note de constatare
- procese verbale de control
- procese verbale de constatare contravenții

Direcția Poliția Comunitară

- Procese verbale de afișare la domiciliu
- Adrese de transmitere a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- Referat de participare cursuri de perfecționare
- Instrucțiuni Protecția Muncii și P.S.I.
- Planul de evacuare în caz de incendii și dezastre a persoanelor, bunurilor materiale și valori existente
- Fișa individuală de instructaj privind protecția muncii
- Fișa individuală pentru prevenirea și stingerea incendiilor
- Raport de activitate anual
- Plan de aprovizionare cu echipament și materiale igienico-sanitare
- Instrumente de prezentare
- Note de fundamentare
- Referate de aprobare
- Protocoale

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

Direcția Management

- Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

Documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina

Dosare profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina

Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina

Regulamentul de ordine interioară a aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina

Stat de funcții

Adeverințe salariat

Dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)

Dosare candidați participare la concurs

Situații statistice

Planificarea și efectuarea concediilor de odihnă

Foile de prezență

Referate

Contracte individuale de muncă

Fișe de post

Legitimații de serviciu

Evaluări ale performanțelor profesionale

Raport de activitate

Avize ANFP

Carnete de munca

Certificate medicale

Registru concedii de odihnă

Registru corespondență

Registru legitimații de serviciu

Registru contracte individuale de muncă

Registru evidență a declarațiilor de interes

Declarații de avere și interese

- Compartimentul Relații cu Publicul

Programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina

Program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina

Buletin informativ ce cuprinde informațiile pe care fiecare instituție este obligată să le comunice din oficiu

Fișa de implementare a Legii nr.544/2001 (raport privind accesul la informațiile de interes public)

Raport periodic de activitate

Registre intrare – ieșire

Borderouri expediții poștale

Borderouri poștă specială

Registru înscrieri în audiență

Condici de corespondență

Cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001

Răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001

Registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001

Formulare cereri 544/2001 și reclamații administrative

Serviciul A.P.L.

- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâri adoptate de Consiliul Local în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

- Compartimentul Fond Funciar, Cadastru

- cererile formulate de către persoane fizice și persoane juridice, prin care se solicită date cu privire la Legea Fondului Funciar
- registrele agricole în care sunt înregistrate date cu privire la componența gospodăriei, terenurile deținute în proprietate, în folosință, efective de animale, utilaje agricole, construcții
- anexele întocmite conform Legii Fondului Funciar
- certificat de producător
- planuri parcelare

- Serviciul Administrativ

- fișe de magazie
- fișe de cont
- note de recepție
- registru de casă
- propunere de angajare a unei cheltuieli
- comenzi
- ordonanțare
- referate, informări, rapoarte
- bonuri de consum
- registru inventar
- documente justificative(facturi, bonuri de consum) pe baza cărora se înregistrează notele contabile)

Direcția Tehnică

- Compartimentul Achiziții Publice :

- programul de investiții
- programul de achiziții publice

- programul de reparații străzi
- programul de reparații unități de învățământ
- programul de reparații, întreținere și procurare obiecte de inventar al autorității publice
- dosarul achiziției publice (cu excepția ofertelor agenților economici, propunerea tehnică și informațiile generale)

Biroul Unitatea Locală de Monitorizare

Raportarea lunară către APM a cantităților de deșeuri colectate, valorificate, eliminate în municipiul Slatina

Raportarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice

Direcția Generală Venituri și Cheltuieli :

Serviciul Constatare Impunere, Control persoane fizice:

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere privind scutirea de impozite și taxe locale
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone
- declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice deținătoare a mai multor clădiri cu destinația de locuință

Serviciul Constatare Impunere, Control persoane juridice:

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

Serviciul Executare Silită:

- somație
- titlu executoriu
- adresă înștiințare poprire
- adresă înaintare poprire
- proces verbal sechestru și anexe
- proces verbal de constatare a insolvenței

Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate:

- buget de venituri și cheltuieli
- contracte
- referate de angajament

- facturi
- note de recepție
- bonuri de consum
- bonuri de transfer
- liste de investiții
- liste de reparații
- state de plată
- declarații fiscale
- fișe fiscale
- ordonanțări
- ordine de plată
- dispoziții bugetare
- registru de casă
- registru de inventar
- registru jurnal
- subregistru datorii publice
- extrase de cont
- cont de execuție
- note contabile
- balanța de verificare
- bilanțul contabil
- cereri de alimentare
- dările de seamă ale centrelor bugetare
- fișe de cont analitice și sintetice

Direcția Arhitect

- autorizații de construire
- autorizații de desființare,
- certificate de urbanism,
- acorduri unice (avize tehnice),
- prelungiri certificate de urbanism/ autorizații de construire,
- numere poștale,
- procese verbale de recepție lucrări,
- procese verbale de contravenție,
- somații,
- certificate de edificare construcție,
- adeverință teren intravilan,
- declarații de începere lucrări,
- Plan Urbanistic Zonal (PUZ),
- Plan Urbanistic de Detaliu (PUD).

Serviciul Audit Intern și Corpul de Control al Primarului

Rapoarte de audit intern

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari

- note de constatare
- procese verbale de control
- procese verbale de constatare contravenții

Direcția Poliția Comunitară

- Procesele verbale de afișare la domiciliu
- Adrese de transmitere a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- Referat de participare cursuri de perfecționare
- Instrucțiuni Protecția Muncii și P.S.I.
- Planul de evacuare în caz de incendii și dezastre a persoanelor, bunurilor materiale și valori existente
- Fișa individuală de instructaj privind protecția muncii
- Fișa individuală pentru prevenirea și stingerea incendiilor
- Raport de activitate anual
- Plan de aprovizionare cu echipament și materiale igienico-sanitare
- Instrumente de prezentare
- Note de fundamentare
- Referate de aprobare
- Note interne
- Protocoale
- Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- Planuri de cooperare cu diverse instituții publice cu atribuții în domeniu
- Raport de activitate zilnic
- Organizarea și planificarea agenților de serviciu – pază și patrulare
- Raport de evenimente
- Registrul de evidență a proceselor verbale de contravenții
- Programul de pregătire profesională
- Planuri de patrulare pe itinerarii stabilite
- Registrul de procese – verbale de predare – primire a serviciului
- Registrul de evidență a accesului persoanelor în instituție
- Registrul predare – primire a serviciului de zi
- Registrul mânăuire stație emisie recepție
- Registrul verificări persoane
- Registrul mesaje primite
- Registrul apeluri primite 954
- Registrul corespondență
- Răspunsuri, sesizări, petiții
- Procesele verbale de îndeplinire a procedurii privind mandatele de aducere în fața instanței de judecată a persoanelor domiciliat pe raza municipiului Slatina.

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Primar,
Darius Bogdan VALCOV



Director executiv,
Leonid Augustin MOISIU

Șef Birou,
Mihaela Cerasela Sburliș

Întocmit,
Scărișoreanu Niculina