



Primăria municipiului Slatina

Direcția Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro



Nr. 13395 / 10.02.2014

Buletin informativ pentru anul 2014 în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

a) **Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

b) **Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina**

b1) Organigrama instituției

b2) Regulamentul de organizare și funcționare

b3) Programul de funcționare Primăria municipiului Slatina

De Luni până Joi, între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**

Vineri

08.00 - 14.00 (fără pauză de masă)

B4) Programul de funcționare al Compartimentului Relații cu Publicul

Luni	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Mărti	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Miercuri	între orele: 08.00 - 18.30 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Joi	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Vineri	între orele: 08.00 - 14.00 (fără pauză de masă)

B5) Program de audiențe

Primar	Minel Florin Prina	- Mărti	14,00
Viceprimar	Mihaela Stana	- Miercuri	15,00
Viceprimar	Cristian Bircea	- Joi	14,00
Secretar	Mihai Ion Idita	- Luni	10,00 – 12,00

c) **Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.**

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. Minel Florin PRINA	- primar
dl. Constantin Cristian CISMARU	- administrator public
dna. Mihaela STANA	- viceprimar
dl. Cristian BIRCEA	- viceprimar
dl. Mihai Ion IDITA	- secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina

Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080

Telefon : 0249/439377, 0249/439233, 0249/439182, 0249/439451, Fax: 0249/439336, 0249/431708

E-mail: pms_it@primariaslatina.ro

Site : www.primariaslatina.ro

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

f) programele și strategiile proprii;

g) Lista cuprinzând documentele de interes public

- Documentele produse în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, cu excepția celor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

SERVICIUL JURIDIC

Compartimentul Juridic - Contencios, Urmărire Persoane Fizice și Juridice:

- acte procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor persoane, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări
- declarații de creanță, procese verbale de insolvabilitate
- acte procedurale emise de instanțele judecătorești, de exemplu : hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală
- petiții, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice
- rapoarte anuale de activitate ale compartimentului
- statistici

Compartimentul Fond Funciar

- actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar
- anexele întocmite în baza legilor fondului funciar
- certificat de producător
- planuri parcelare

BIROUL APL

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, privind instituirea curatelei
- procese verbale ale ședințelor Consiliului local Slatina
- minutele ședințelor publice
- registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local Slatina
- registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina
- rapoartele privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- raport anual al Primarului
- rapoartele anuale ale consilierilor locali ai municipiului Slatina
- raportul anual al Consiliului Local al municipiului Slatina
- componența nominală a Consiliului Local al municipiului Slatina

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE

- formulare solicitare avize spargere stradă domeniul public și privat (persoane fizice și juridice)

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

- programul de investiții
- programul de achiziții publice
- programul de reparații unități de învățământ
- programul de reparații, întreținere și procurare obiecte de inventar al autorității publice
- dosarul achiziției publice (cu excepția ofertelor agenților economici, respectiv propunerea tehnică și informațiile generale)

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina
- anunțuri de licitații
- programe și strategii proprii
- documente privind proiectele cu finanțare internațională
- adeverințe
- acorduri
- contracte privind achizițiile publice
- documentații de licitație privind achizițiile publice din fonduri europene
- documente privind investițiile și reparațiile imobilelor aflate în proprietatea municipiului Slatina prin fonduri europene
- documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice
- rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri
- avize privind racordurile de rețele edilitare
- procese verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții de control și îndrumare
- raportări statistice, evidențe pe categorii de probleme

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Evidență Persoane Fizice și Juridice:

- Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice;

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere privind scutirea de impozite și taxe locale
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone
- declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice deținătoare a mai multor clădiri cu destinația de locuință

- Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Juridice:

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere eliberare certificat de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere căsuță C pentru înmatriculare mijloace de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

Serviciul Executare Silită:

- somație
- titlu executoriu
- adresă înștiințare poprire
- adresă înaintare poprire
- proces verbal sechestrul și anexe
- proces verbal de constatare a insolvenței

Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate:

- buget de venituri și cheltuieli
- contracte
- referate de angajament
- facturi
- note de recepție
- bonuri de consum
- bonuri de transfer
- liste de investiții
- liste de reparații
- state de plată
- declarații fiscale
- fișe fiscale
- ordonanțe
- ordine de plată
- dispoziții bugetare
- registru de casă
- registru inventar
- registru jurnal
- subregistru datoriei publice
- extrase de cont
- cont de execuție
- note contabile
- balanța de verificare
- bilanțul contabil
- cereri de alimentare
- dările de seamă ale centrelor bugetare
- fișe de cont analitice și sintetice

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**- Biroul Evidență Contracte și Domeniu Public și Privat**

- adeverințe lichidare debite
- contracte de vânzare-cumpărare
- contracte de comodat
- contracte de închiriere locuințe din fondul statului
- contracte de concesiune
- contracte de închiriere spații cu altă destinație decât cea de locuință
- dosare pentru acțiunea în instanță
- înștiințări de plată
- note de constatare
- somații
- adeverințe înscriere în cartea funciară imobile domeniu public și privat al municipiului Slatina
- acorduri ocupare temporară domeniu public al municipiului Slatina, în vederea executării de lucrări de interes public și privat
- referate și proiecte de hotărâre privind inventarierea de bunuri domeniu public și privat al municipiului Slatina, aprobarea modului de administrare a bunurilor prin concesiune, vânzare, închiriere, dare în folosință
- referate necesitate întocmire documentații cadastrale, evaluări imobile
- Dispoziții primar privind propuneri de măsuri reparatorii în baza Legii nr. 10/2001
- dosare locuințe ANL
- obligații de plată

- procese verbale
- protocoale
- răspunsuri la petiții

- Serviciul Unitatea Locală de Monitorizare

- contracte de concesiune
- avize construcții funerare
- autorizații deshumări
- somații
- sesizări
- note de constatare
- procese verbale predare primire

- Biroul Recuperare Creanțe Fiscale și Nefiscale

- dosare privind înscrierea blocurilor în Programul de creșterea performanței energetice cu ajutorul fondurilor europene
- cereri privind înscrierea asociațiilor de proprietari în concursurile „ Oraș verde – Oraș curat” și „ Slatina în haină nouă”
- înștiințări de plată;
- somații, sesizări, reclamații
- titlu executoriu
- adrese înștiințări poprire privind recuperare debite
- referate

- Compartimentul Autorizații

- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amenajare acces spațiu comercial
- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amplasare construcții provizorii pe domeniul public
- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amplasare Afișe în scop de reclamă și publicitate la locul desfășurării activității
- accept în vederea obținerii autorizației de funcționare
- acord de publicitate
- referat emitere acord de publicitate
- autorizație de funcționare
- referat emitere autorizație de funcționare
- autorizația de transport bunuri și mărfuri regim de taxi
- contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- contract pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă sezonieră
- act adițional la contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- proces verbal încheiat la contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- adeverință din care rezultă că agenții economici nu figurează cu debite către bugetul local
- cerere pentru eliberarea contractului de utilizare temporară a locurilor publice
- cerere pentru emiterea Autorizației de funcționare
- declarația de impunere, privind stabilirea taxei fixe, în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul executării activității datorată în temeiul Legii nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- decizia de impunere pentru stabilirea impozitului, în cazul persoanelor juridice, datorat în temeiul Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- înștiințare de plată
- somații

- Compartimentul Transporturi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru materiale de construcții și utilaje, în funcție de masa maximă autorizată
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane, în funcție de masa maximă autorizată
- autorizație specială de transport materiale de construcții și utilaje
- autorizație specială de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de taxi
- autorizația de transport persoane în regim de taxi
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport bunuri și mărfuri în regim de taxi
- autorizația de transport bunuri și mărfuri regim de taxi
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de închiriere
- autorizația de transport în regim de închiriere
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea copiilor conform pentru autoturismele deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu, care se execută serviciul de închiriere
- copie conformă a autorizației de transport în regim de închiriere
- copie conformă cu originalul atribuită pentru executarea serviciului de închiriere de autoturisme
- declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculului/autovehiculele cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv
- declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri
- declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportorului autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- autorizație taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi
- autorizație taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi
- contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere și caietul de sarcini
- cerere privind depunerea documentelor pentru înlocuirea unui autovehicul care este autorizat taxi
- cerere privind depunerea documentelor pentru vizarea autorizației taxi
- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi
- autorizația de dispecerat taxi
- declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizate
- cerere privind retragerea autorizației taxi și a copiei conform cu originalul a autorizației de transport în cazul serviciului de închiriere
- cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu
- cerere privind vizarea listelor de tarife practicate
- cerere privind eliberarea avizului pentru desfășurarea activității de colectare a deșeurilor și resturilor
- cerere privind notificarea vânzărilor de lichidare și lista de inventar pentru mărfurile de lichidat
- cerere privind notificarea vânzărilor de soldare
- declarația de impunere, privind stabilirea taxei, în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul executării activității datorată în temeiul Legii 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- somații
- adeverință din care rezultă că transportatorii nu figurează cu debite către bugetul local

- Compartimentul Cultură, Sport

- diplome privind activitățile cultural – sportive desfășurate pe teritoriul municipiului Slatina
- contracte privind drepturile de autor, prestări servicii și finanțări nerambursabile
- referate
- adrese
- raportul anual de activitate

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

- autorizații de construire
- autorizații de desființare
- certificate de urbanism
- avize tehnice
- prelungire valabilitate autorizații de construire
- prelungire valabilitate autorizații de desființare
- prelungire valabilitate certificate de urbanism
- certificat de nomenclatură stradală (număr poștal)
- proces verbal de contravenție
- certificat de edificare construcție
- adeverință de atestare teren intravilan
- declarație de începere lucrări de construire
- proces verbal recepție lucrări de construire
- somație
- Plan Urbanistic General (PUG)
- Plan Urbanistic de Detaliu (PUD)

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

- raport de activitate anual
- informări privind activitatea Direcției Poliția Locală, în concordanță cu atribuțiile ce îi revin prin legile specifice
- analize și sinteze ale activităților și rezultatelor obținute de polițiștii locali
- planuri de cooperare cu diverse instituții publice cu atribuții în domeniu
- planuri de acțiune
- protocoale
- raport de activitate zilnic
- Răspunsuri la petiții, sesizări, reclamații
- note interne
- procese verbale de afișare la domiciliu
- procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- adrese de transmitere/afișare/executare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- dispoziții ale primarului, hcl-uri
- instrumente de prezentare
- registru mânăuie stație emisie recepție
- registru verificări persoane

DIRECȚIA MANAGEMENT

- Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională:

- documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- dosare profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- stat de funcții
- adeverințe salariat

- adrese
- adrese interne
- dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)
- dosare candidați participare la concurs
- situații statistice
- planificarea și efectuarea concediilor de odihnă
- referate
- contracte individuale de muncă
- fișe de post
- legitimații de serviciu
- evaluări ale performanțelor profesionale
- raport de activitate
- avize ANFP
- certificate medicale
- registru concedii de odihnă
- registru corespondență
- registru legitimații de serviciu
- registru contracte individuale de muncă
- registru evidență a declarațiilor de interese
- registru evidență a declarațiilor de avere
- declarații de avere și interese

- Compartimentul Relații cu Publicul:

- programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- buletin informativ ce cuprinde informațiile pe care fiecare instituție este obligată să le comunice din oficiu
- fișa de implementare a Legii nr.544/2001 (raport privind accesul la informațiile de interes public)
- raport periodic de activitate
- registre intrare – ieșire
- borderouri expediții poștale
- borderouri poștă specială
- registru înscrieri în audiență
- condici de corespondență
- cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- formulare conform Legii nr.544/2001 (cerere scrisă pentru accesul la informații, reclamații administrative (neprimire informații și răspunsuri negative))

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă:

- instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență
- planul de evacuare în caz de incendii și dezastră a persoanelor, bunurilor materiale și valori existente
- plan de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă
- fișa individuală de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- fișa colectivă de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
- fișa colectivă de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
- tematici anuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiilor de urgență
- graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență
- măsuri de acordare a primului ajutor

- Biroul Administrativ

- fișe de magazie
- fișe de cont
- note de recepție
- registru de casă
- comenzi

- referate, informări, rapoarte
- bonuri de consum
- foi de parcurs pentru autovehiculele instituției
- registru inventar
- documente justificative pe baza cărora se înregistrează notele contabile

BIROUL AUDIT INTERN

- rapoarte de audit intern
- adrese de răspuns la sesizări și petiții
- referate personale
- note informative
- rapoarte anuale de activitate
- procese verbale de control
- note de constatare

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

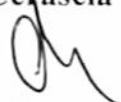
Primar,
Minel Florin PRINA



Director executiv,
Leonid Augustin MOISIU



Șef birou,
Mihaela Cerasela SBURLIȘ



**Responsabil pentru asigurarea liberului acces
al cetățenilor la informațiile de interes public,**
Inspector,
Costache Floriana

