



Primăria municipiului Slatina

Direcția Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Nr. 1523 / 19.02.2016

Buletin informativ pentru anul 2016 în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina

b1) Organigrama instituției

b2) Regulamentul de organizare și funcționare

b3) Programul de funcționare Primăria municipiului Slatina

De Luni până la Joi, între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Vineri **08.00 - 14.00 (fără pauză de masă)**

b4) Programul de funcționare al Compartimentului Relații cu Publicul

Luni	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Mărti	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Miercuri	între orele: 08.00 - 18.30 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Joi	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Vineri	între orele: 08.00 - 16.30 (fără pauză de masă)

b5) Program de audiențe

Primar	Emil Costin POPA	- Mărti	14,00
Secretar	Mihai Ion Idita	- Luni	10,00 – 12,00

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. Emil Costin POPA	- primar
dl. Constantin Cristian CISMARU	- administrator public
dl. Cristian BIRCEA	- viceprimar
dl. Mihai Ion Idita	- secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:
Costache Floriana – inspector asistent - Compartimentul Relații cu Publicul

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina

Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080

E-mail: office@primariaslatina.ro

Site : www.primariaslatina.ro

- e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil**
- f) programele și strategiile proprii;**
- g) Lista cuprinzând documentele de interes public**

- Documentele produse în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, cu excepția celor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

SERVICIUL JURIDIC, APL

Biroul Juridic - Contencios

- acte procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor persoane, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări
- declarații de creanță, procese verbale de insolvență
- acte procedurale emise de instanțele judecătorești, de exemplu : hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală
- petiții, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice
- rapoarte anuale de activitate ale compartimentului
- statistici

Compartimentul Fond Funciar

- actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar
- anexele întocmite în baza legilor fondului funciar
- certificat de producător
- planuri parcelare

Compartimentul APL, Acte Administrative, Arhivă

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, privind instituirea tutelei
- procese verbale ale ședințelor Consiliului local Slatina și ale ședințelor pe comisii
- minutele ședințelor publice
- registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local Slatina
- registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina
- rapoartele privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- raport anual al Primarului
- rapoartele anuale ale consilierilor locali ai municipiului Slatina
- raportul anual al Consiliului Local al municipiului Slatina
- componența nominală a Consiliului Local al municipiului Slatina

Compartimentul Autoritate Tutelară

- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina privind instituirea curatelei speciale la persoanele minore
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, privind aprobare dare de seamă și descărcare de gestiune curator/tutori
- raportul anual de activitate

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE

- formulare solicitare avize spargere stradă domeniul public și privat (persoane fizice și juridice)

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Documente gestionate aferente elaborării programului anual al achizițiilor publice:

- Adrese de solicitare a necesarului de achiziții
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice

- Centralizatorul necesarului de achiziții
- Documente gestionate și propuse aferente demarării, derulării și finalizării procedurilor de achiziții publice:
 - Referat de achiziție
 - Note justificative
 - Declarație conform art.33¹ din OUG 34/2006
 - Fișa de date a achiziției
 - Caiet de sarcini privind datele tehnice ale procedurilor
 - Scrisoarea de înaintare
 - Declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare
 - Declarație privind eligibilitatea
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181/art. 69¹ din OUG 34/2006
 - Declarație privind calitatea de participant la procedură
 - Certificat de participare la licitație cu oferta independentă
 - Fișa informații generale
 - Declarație privind lista principalelor lucrări/servicii/produse executate/prestate/livrate în ultimii 5/3/3 ani
 - Fișă de experiență similară pentru lucrări/servicii/produse
 - Certificat/document constatator
 - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
 - Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
 - Declarație privind personalul specializat
 - Model Curriculum Vitae
 - Declarație privind disponibilitatea
 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
 - Draft acord de subcontractare
 - Draft acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
 - Imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asociația la procedura de atribuire
 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
 - Angajament privind susținerea financiară/tehnică a ofertantului de operatori economici
 - Solicitări de clarificări
 - Declarație de securitate și sănătate în muncă
 - Formular de ofertă
 - Draft contract de lucrări/servicii/furnizare
 - Anunț de intenție/participare/atribuire
 - Invitație de participare
 - Răspuns la solicitările de clarificări
 - Referat de dispoziție privind comisia de evaluare
 - Referat de oportunitate
 - Declarații de confidențialitate și imparțialitate referitoare la procedura de achiziție
 - Proces verbal de deschidere/evaluare a ofertelor
 - Calendar de desfășurare a procedurii
 - Adresa MF/CVAP transmitere calendar ședințe evaluare
 - Note justificative prelungire perioada evaluare oferte
 - Solicitări clarificări în perioada de evaluare
 - Fise individuale punctaj
 - Centralizator punctaj
 - Raport al procedurii de atribuire
 - Adresa înaintare raport procedura neaprobat/aprobat către CVAP
 - Comunicări privind rezultatul procedurii
 - Adresa suspendare procedura în urma depunerii unei contestații
 - Puncte de vedere cu privire la contestarea procedurii de atribuire sau rezultatului procedurii
 - Adresa înaintare documente în urma depunerii contestației
 - Comunicări privind decizia CNSC
 - Adresă constituire/restituire garanție bună execuție
 - Ordin începere contract
 - Notificare ANRMAP privind contractul de achiziție publică
 - Adrese deblocare garanție de participare
 - Invitație de depunere a ofertelor la reluarea competiției în cadrul unui acord cadru
 - Draft acord cadru
 - Adresa semnare contract
 - Referat anulare procedura de atribuire
 - Decizie de anulare procedura

- Adresa prelungire termen evaluare
- Adresa solicitare depunerea ofertei în original
- Adresa înștiințare ofertanți depunere contestație
- Raport de anulare a Raportului final al procedurii de atribuire
- Adresa înștiințare ofertanți anulare raport atribuire
- Adresa reținere din garanția de participare (DECIZIE favorabila CNSC)
- Adresa înștiințare procedura CVAP
- Adresa prelungire termen oferta și garanție de participare
- Invitație de participare depunere ofertă
- Comandă de adjudecare
- Notificare transmisă în SEAP privind achiziția directă cu valoare peste echivalentul în lei a sumei de 5.000 euro fără TVA

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Categorii de documente de interes public produse / gestionate:

- hotărâri adoptate de Consiliul local al municipiului Slatina
- dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina
- adeverințe;
- acorduri;
- contracte privind achizițiile publice
- documentații de licitație privind achizițiile publice prin fonduri europene
- documente privind investițiile și reparațiile imobilelor - clădiri și terenuri - aflate în proprietatea municipiului prin fonduri europene
- documente privind proiectele de finanțare a investițiilor publice
- rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri, hotărâri ale Consiliului local
- avize privind racordurile la rețelele edilitare
- procese verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții în control și îndrumare
- raportări statistice, evidente pe categorii de probleme

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și / sau gestionate:

1. Acord de parteneriat
2. Acord de principiu
3. Act adițional
4. Adeverință de practică
5. Adeverință deblocare garanții de bună execuție
6. Adresă de răspuns
7. Adresă înaintare documente
8. Adresă informare
9. Adresa solicitare informații
10. Adresă transmitere informații
11. Anexa IIIA Graficul de depunere a cererilor de rambursare
12. Anexa IV Cererea de finanțare
13. Anexa V Bugetul proiectului
14. Angajament de plată
15. Anunț de presă
16. Bază de date ONG
17. Bază de date proiecte
18. Buget detaliat
19. Caiet de sarcini
20. Cerere concediu
21. Cerere de finanțare
22. Cerere de prefinanțare
23. Cerere de rambursare
24. Cerere eliberare documente
25. Cerere de anulare act administrativ
26. Cerere de suspendare act administrativ
27. Certificat de grefă
28. Citație
29. Comunicat de presă
30. Contestație
31. Contract de prestări servicii
32. Convenție de parteneriat
33. Convenție de practică
34. Declarație de angajament
35. Declarație de avere
36. Declarație de eligibilitate

37. Declarație de interes
38. Declarație de păstrare și arhivare a documentelor
39. Declarație privind conflictul de interes în cadrul proiectului
40. Dispoziție numire echipă
41. Expunere de motive
42. Fișa postului
43. Foaie colectivă de prezență
44. Hotărâre judecătorească
45. Identificare financiară
46. Împuternicire
47. Invitație
48. Listă de prezență
49. Machetă comunicat de presă
50. Machetă etichete autocolante
51. Machetă panou temporar
52. Machetă placă permanentă
53. Memoriu justificativ de îndeplinire a indicatorilor
54. Minuta conferinței de presă
55. Minuta întâlnirii echipei de proiect
56. Notă de comandă
57. Notă de constatare (proiect)
58. Notă de constatare
59. Notă de fundamentare
60. Notă explicativă
61. Notă informativă
62. Notă internă
63. Notificare
64. Notificare act adițional
65. Notificare depunere cerere de prefinanțare
66. Notificare modificare procedura de achiziție
67. Notificare depunere dosar achiziție
68. Opis al cererii de prefinanțare
69. Opis al cererii de rambursare
70. Opis al clarificărilor
71. Plan integrat de dezvoltare urbană
72. Planificarea concediilor de odihnă
73. Proces verbal de vizită precontractuală
74. Proiect de hotărâre de consiliu
75. Proces verbal vizită pe teren
76. Proces verbal de predare – primire
77. Proces verbal de vizită de monitorizare
78. Program de stagiu
79. Propunere de politici publice
80. Raport anual de activitate
81. Raport de activitate tematic
82. Raport de stagiu
83. Raport de progres
84. Raport de specialitate
85. Raport financiar
86. Referat cu propuneri
87. Referat de necesitate
88. Referat evaluator stagiu
89. Scrisoare de interes
90. Scrisoare de recomandare
91. Strategia de dezvoltare
92. Tema de proiectare

Biroul Cultură, Sport

- diplome privind activitățile culturale – sportive desfășurate pe teritoriul municipiului Slatina
- contracte privind drepturile de autor, prestări servicii și finanțări nerambursabile
- referate
- adrese
- raportul anual de activitate

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Evidență Persoane Fizice și Juridice:

- Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice;

- cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală, privind impozite, taxe și alte venituri la bugetul local pentru persoane fizice
- certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local
- chitanță
- referat scadere impozit clădiri și teren ca urmare acordării facilităților fiscale contribuabililor
- declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice
- decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe clădiri deținute de persoane fizice
- declarația specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice
- declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor fizice
- decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe teren deținute de persoane fizice
- proces-verbal de constatare a contravenției
- referat scadere amendă
- declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport deținute de persoane fizice
- declarația fiscală/Decizia de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apă – persoane fizice/juridice
- declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport marfă cu masă totală autorizată de peste 12 tone
- declarație de scoatere din evidență a mijloacelor de transport înstrăinate de persoane fizice
- referat de scoatere din evidență a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice
- declarație de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- referat de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- cerere restituire
- decizie de restituire a sumelor de la bugetul local
- referat de restituire a sumelor de la bugetul local
- referat către serviciul contabilitate a veniturilor privind compensarea creanțelor fiscale achitate în plus
- aviz de inspecție fiscală
- declarație contribuabil (cu ocazia începerii controlului)
- punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale
- raport de inspecție fiscală
- ordin de serviciu
- legitimație de control
- invitație de prezentare a documentelor la sediul contribuabilului
- proces verbal de control
- decizia de impunere
- nota explicativă
- fișa calcul impozit/taxa
- fișa calcul majorări de întârziere
- fișa stingere obligații
- centralizator obligații fiscale
- anexa 1 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri – persoane fizice –
- anexa 2 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren – persoane fizice –

- Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Juridice:

- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri/teren
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport
- declarație pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
- cerere eliberare certificate de atestare fiscală
- declarație de impunere privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente
- cerere capsula C pentru înmatricularea mijloacelor de transport
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masă totală autorizată de peste 12 tone
- cerere compensare impozite și axe locale
- decont impozit spectacole
- cerere pentru înregistrare/vizare bilete spectacol
- declarație/decont privind stabilirea taxei hoteliere
- anexa la declarația fiscală/decizia de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri și teren persoane juridice
- anunț individual

- proces verbal comunicare prin publicitate
- titlu executoriu
- înștiințare poprire
- anunt colectiv
- somatie
- proces verbal bunuri imobile
- proces verbal bunuri mobile
- proces verbal privind cheltuielile de executare
- raport inspectie fiscala
- decizie de impunere
- decizie privind nemodificarea bazei de impunere
- dispozitie de urmarire
- punct de vedere al contribuabilului la constatările inspectiei fiscale
- declaratie
- nota explicativa
- invitatie
- anexa certificat de atestare fiscala privind verificarea eligibilitatii solicitantilor de fonduri europene nerambursabile
- nota de plata
- nota de constatare
- proces verbal de sigilare
- proces verbal de predare primire
- anexa calcul diferente impozit
- anexa calcul majorari
- anunt de vanzare pentru bunuri mobile
- anunt de vanzare pentru bunuri imobile
- proces verbal de licitatie
- cerere restituire garantie
- proces verbal de adjudecare bunuri mobile
- proces verbal de adjudecare bunuri imobile
- adresa de înființare a popririi asupra disponibilitatilor banesti
- adresa ridicare poprire
- adresa înscriere creanta
- proces verbal de constatare a insolvabilitatii
- proces verbal de declarare a insolvabilitatii
- proces verbal de transfer
- proces verbal de scadere din evidenta fiscala a obligatiilor fiscale

Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat

Compartimentul Administrare Contracte, Autorizații

- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amenajare acces spațiu comercial
- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amplasare construcții provizorii pe domeniul public
- accept în vederea obținerii Certificatului de urbanism pentru amplasare Afișe în scop de reclamă și publicitate la locul desfășurării activității
- acord de publicitate
- referat emite acord de publicitate
- autorizație de funcționare pe zonele publice ale municipiului Slatina
- referat emite autorizație de funcționare
- autorizația de transport bunuri și mărfuri regim de taxi
- contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- contract pentru utilizarea temporară a domeniului public cu terasă sezonieră
- act adițional la contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- proces verbal încheiat la contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- adeverință din care rezultă că agenții economici nu figurează cu debite către bugetul local
- cerere pentru eliberarea contractului de utilizare temporară a locurilor publice
- cerere pentru emiterea Autorizației de funcționare
- declarația de impunere, privind stabilirea taxei fixe, în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul executării activității datorată în temeiul Legii nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- decizia de impunere pentru stabilirea impozitului, în cazul persoanelor juridice, datorat în temeiul Legii 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- înștiințare de plată

- Compartimentul Transporturi

- cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru

- materiale de construcții și utilaje, în funcție de masa maximă autorizată
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane, în funcție de masa maximă autorizată
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de taxi
 - autorizația de transport persoane în regim de taxi
 - autorizație taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport bunuri și mărfuri în regim de taxi
 - autorizația de transport bunuri și mărfuri regim de taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de închiriere
 - autorizația de transport în regim de închiriere (renta car)
- în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu, care se execută serviciul de închiriere
 - copie conformă a autorizației de transport în regim de închiriere
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculului/autovehiculele cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv
 - declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri
 - declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportorului autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport mărfuri și bunuri în regim de taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru înlocuirea unui autovehicul care este autorizat taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru vizarea autorizației taxi
 - cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi
 - autorizația de dispecerat taxi
 - declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizate
 - cerere privind retragerea autorizației taxi și a copiei conform cu originalul a autorizației de transport în cazul serviciului de închiriere
 - cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu
 - cerere privind vizarea listelor de tarife practicate
 - somații, obligații de plată
 - adeverință privind activitatea de taxi
 - referate de specialitate și proiecte de hotărâri privind activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere și de dispecerat taxi
 - referate de specialitate și dispoziții ale Primarului municipiului Slatina cu privire la activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere și de dispecerat taxi
 - dosare conform Legii nr.38/2003
 - note de plată
 - note de informare
 - fișe de control
 - răspunsuri la petiții
 - contract de atribuire în gestiune delegată al serviciului de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere
 - caietul de sarcini privind efectuarea serviciului de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere
 - aviz privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate
 - autorizație specială de transport
 - dispoziții ale Primarului municipiului Slatina
 - hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
 - cereri tip și formulare privind activitatea compartimentului
 - copie conformă a autorizației de transport în regim de taxi
 - autorizație dispecerat taxi
 - aviz privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate
 - autorizație specială de transport

Serviciul Executare Silită

- somatie
- titlu executoriu

- adresa instiintare popriri
- adresa inaintare popriri
- adresa sistare popriri
- p.v. de constatare a insolabilitatii
- p.v. de introducere in insolabilitate
- p.v. de scoatere din evidenta separata
- referate scadere amenzi
- adrese catre institutiile statului(SEIP, CAS, SPC, ITM, CJP, CNPP, JUDECATORIE, TRIBUNAL, PRIMARII)
- proces verbal de afisare
- anunturi colective si individuale
- note de constatare
- adresa corelare roluri, modificare domiciliu
- proces verbal sechestre si anexe
- adresa ridicare sechestrului
- proces verbal privind cheltuieli de exec. silita
- proces verbal de sigilare
- aviz de ipoteca initial
- proces verbal de predare-primire
- cerere restituire garantie
- proces verbal de licitatie pt. bunuri
- proces verbal de adjudecare
- referat pt. evaluare
- referat pt. publicitate
- instructiuni pt. licitatie privind vanzarea bunurilor mobile supuse sechestrului
- adresa instiintare – anunt vanzare
- referat pt. restituirea taxei de participare la licitatie
- proces verbal de adjudecare
- proces verbal de licitatie
- proces verbal privind calculul sumelor prevazute prin titlul executoriu

Compartimentul Buget, Prognoze Economice

- bilantul contabil
- cereri de alimentare
- dispozitii si hotarari ale CL
- darile de seama ale centrelor bugetare
- fise de cont analitice si sintetice
- contul de rezultat patrimonial
- situatia fluxurilor de trezorerie
- situatia fluxurilor de trezorerie (la banci comerciale)
- contul de executie a bugetului institutiilor publice – cheltuieli
- contul de executie a bugetului institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii (de subordonare loala) – venituri;
- contul de executie a bugetului institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii (de subordonare locala) – cheltuieli
- contul de executie a bugetului local – venituri
- contul de executie a bugetului local – cheltuieli;
- disponibil din mijloace cu destinatie speciala
- contul de executie a bugetului creditelor interne – cheltuieli
- situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare
- contul de executie a sumelor defalcate din taxa de valoare adaugata pentru bugetele locale
- veniturile, cheltuielile si excedente ale bugetelor locale pe unitati administrativ-teritoriale
- contul de executie a donatiilor/sponsorizarilor primite si utilizate
- situatia platilor efectuate la titlul 56 «Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare»
- plati restante
- situatia actiunilor/partilor sociale detinute direct/indirect de unitatile administrativ teritoriale la operatorii economici
- situatia unor indicatori referitori la protectia copilului si a persoanelor cu handicap
- situatia modificarilor in structura activelor nete/capitalurilor
- situatia activelor fixe amortizabile
- situatia activelor fixe neamortizabile
- situatia activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice din administratia locala

Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate:

- referat
- cerere contribuabil
- ordin de plată
- extras de cont
- referat
- cerere restituire
- extras de rol
- ordin de plată
- dispoziția de plată
- cerere compensare
- cerere restituire
- balanța de verificare
- nota contabilă
- fișa contului
- jurnal operațiuni diverse
- dispoziție de plata
- registrul de casă
- ordin de plata
- foaie vărsământ
- chitanța
- monografie privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice
- chitanța
- dispoziție de plata
- împuternicire (procură)
- registrul de casa
- bugetul aprobat pe anul în curs și bugetul multianual
- propunere angajare a unei cheltuieli în limita creditelor de angajament
- propunere de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare
- angajament bugetar individual/ global
- angajament legal
- ordonanțare plata
- fișa contului 8060 „Credite bugetare aprobate”
- fișa contului, 8066 „Angajamente bugetare”
- fișa contului 8067 „Angajamente legale”
- fișa contului 8071 „Credite de angajament aprobate”
- fișa contului 8072 „Credite de angajament angajate”
- contract de finanțare nerambursabila si actele aditionale
- cerere de finanțare
- cerere de rambursare
- buget local

- bugetul proiectului pe anul in curs si bugetul multianual
- propunere de angajare a unei cheltuieli in limita creditelor de angajament
- propunere de angajare a unei cheltuieli in limita creditelor bugetare
- angajament bugetar global/individual
- ordonantare de plata
- ordin de plata
- fişa contului
- jurnal operațiuni diverse
- balanta de verificare
- borderou plata salarii pe card, pe fiecare unitate bancara
- situatie recapitulativa privind obligatiile de plata lunar
- centralizator stat de salarii
- stat de salarii
- fluturas
- stat de plata avansuri
- borderou rețineri CAR
- borderou rețineri sindicat
- bugetul de venituri si cheltuieli
- propunere de angajare a unei cheltuieli
- angajament bugetar individual
- angajament legal
- cerere de solicitare a finantarii
- raport final/intermediar
- ordonantare de plata
- ordin de plata
- jurnal operațiuni diverse
- fise cont
- balanta de verificare
- notificare
- lista de inventariere
- lista de inventariere mijloace fixe
- declaratie de inventar
- proces verbal al comisiei de inventariere
- extras de cont
- registrul – inventar
- decizia de imputare
- angajament de plata
- registrul proiectelor de operatiuni
- bilant

- contul de rezultat patrimonial
- situația fluxurilor de trezorerie
- proces verbal casare mijloace fixe
- proces verbal de declasare (dezmembreare)
- proces verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/ de declasare a unor bunuri materiale
- centralizatorul de procese verbale de casare
- inventare ale mijloacelor fixe și obiectelor de mică valoare date spre casare
- registrul numerelor de inventar
- fișa mijlocului fix
- proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/de
- declasare a unor bunuri materiale
- proces-verbal de recepție,
- proces-verbal de recepție provizorie
- proces-verbal de punere în funcțiune,
- notă de recepție și constatare de diferențe
- bon de predare, transfer, restituire
- lista de inventariere

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

1.COMPARTIMENT UNITATEA LOCALĂ DE MONITORIZARE :

- Contract privind concesionarea serviciului public de salubritate având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Slatina;
- Contract privind concesionarea serviciului public de administrarea a domeniului public și privat având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina;
- Contract privind concesionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;
- Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate din municipiului Slatina;
- Contractul de concesiune având ca obiect construirea, modernizarea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, a târgurilor și oboarelor din municipiul Slatina;
- Avize pentru realizarea construcțiilor funerare;
- Autorizații pentru deshumarea osemintelor umane;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect salubritatea municipiului Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 359/28.10.2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de Administrare și exploatare a cimitirelor umane din municipiul Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 85/21.04.2010;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 70/24.02.2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat având ca obiect construirea, modernizarea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor din municipiul Slatina, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 131/22.06.2011;
- Sesizări, petiții;
- Note de constatare/informare;
- Procese – verbale de predare – primire, de recepție parțială/finală a lucrărilor;
- Referate privind activitate birou ;
- Somații, notificări privind respectarea clauzelor contractuale.

2.BIROUL PROGRAME DE DEZVOLTARE LOCALA :

2.1.COMPARTIMENT EFICIENȚĂ ENERGETICĂ BLOCURI DE LOCUIT

- Solicitări privind înscrierea blocurilor în Programul de creșterea performanței energetice ;
- Înștiințări de plată;
- Somații;
- Proces-verbal de afișaj înștiințări de plată și somații;
- Documente privind acționarea în instanță pentru recuperare debite;
- Referate;
- Note de plată;
- Note informative;

- Rapoarte de activitate;
- Sesizări, reclamații.

1.2.COMPARTIMENT DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT

- Solicități Legea nr. 10/2001;
- Cărți funciare;
- Rapoarte de evaluare;
- Note de constatare, note de plată ;
- Protocoale;
- Acorduri ocupare temporară domeniu public;
- Solicități Legea nr. 15/2003;
- Referate;
- Caiete de sarcini.

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

a) Documente de interes public

- Certificat de urbanism, *cod F6*
- Autorizație de construire/desființare, *cod F13*
- Acord unic (aviz tehnic), *cod URB PO 02/F4*

b) Documente produse și/sau gestionate de Serviciul Urbanism

- Cerere emitere certificat de urbanism, *cod F1*
- Cerere prelungire valabilitate certificat de urbanism, *cod F7*
- Cerere emitere autorizație de construire/desființare, *cod F9*
- Cerere prelungire valabilitate autorizație de construire/desființare, *cod F14*
- Referat cu privire la emiterea certificatului de urbanism sau autorizației de construire/desființare, *cod*

URB PO 02/F2

- Declarație către Primăria municipiului Slatina privind începerea lucrărilor de construcții, *cod F17*
- Aviz pentru amplasare construcții provizorii pe domeniul public, *cod URB PO 06/F1*
- Aviz către Consiliul Județean Olt, pentru lucrări de interes național care străbat teritoriul municipiului Slatina, *cod Consiliul Județean Olt*

- Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice, potrivit Legii nr. 571/2003 privind impozitele și taxele locale, *cod Anexa nr. 43, Model 2009 ITL 068*

- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, *cod URB PO 01/F1*
- Certificat de atestare a edificării/extinderii construcției, *cod Anexa nr. 1.52 la Legea 227/2015*
- Adresa de completare acte privind documentația tehnică pentru autorizația de construire/desființare, *cod URB PO 02/F1*

- Notificare privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, *cod Anexa nr. 1 la Legea nr. 153/2011*

- Conținut cadru al „Notei tehnice de constatare privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor”, *cod Anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2011*

- Adresă către beneficiar intenție inițiere PUZ, *cod URB PO 07/F1*
- Invitație consultare public intenție inițiere PUZ, *cod URB PO 07/F2*
- Adresă consultare vecini PUZ, *cod URB PO 07/F3*
- Adresă opinii Agenție pentru Protecția Mediului PUZ, *cod URB PO 07/F4*
- Anunț finalizare consultare public PUZ, *cod URB PO 07/F5*
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUZ, *cod URB PO 07/F6*
- Adresă către APL introducerea documentației PUZ pentru aprobare HCL, *cod URB PO 07/F7*
- Adresă către beneficiar intenție inițiere PUD, *cod URB PO 08/F1*
- Invitație consultare public intenție inițiere PUD, *cod URB PO 08/F2*
- Adresă consultare vecini PUD, *cod URB PO 08/F3*
- Adresă opinii Agenție pentru Protecția Mediului PUD, *cod URB PO 08/F4*
- Anunț finalizare consultare public PUD, *cod URB PO 08/F5*
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUD, *cod URB PO 08/F6*
- Adresă către APL introducerea documentației PUD pentru aprobare HCL, *cod URB PO 08/F8*
- Registru evidență certificate de urbanism, *cod URB PO 03/F2*
- Registru evidență autorizației de construire, *cod URB PO 02/F3*
- Registru evidență autorizației de desființare, *cod URB PO 04/F2*
- Registru evidență notificări privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, *cod*

URB PO 09/F1

- Situația certificatelor de urbanism emise în luna, *cod URB PO 10/F1*
- Situația autorizațiilor de construire/desființare emise în luna, *cod URB PO 10/2*
- Răspunsuri la cereri, adrese, adevărinite, somații, reclamații (netipizate)
- Copie Hotărâre Consiliu Local.

A. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PROPRIETĂȚII

- Cerere eliberare nomenclator stradal, *cod CEP PO 01/F1*
- Nomenclator stradal (număr poștal), *cod CEP PO 01/F2*
- Cerere de avizare pentru atribuire nume stradă, *cod Anexa nr. 1 la regulament*
- Tabel cu numere poștale, *cod CEP PO 03/F1*

B. COMPARTIMENTUL CADASTRU, AMENAJAREA TERITORIULUI

a) Documente de interes public

- Recomandări privind executarea serviciilor de dezinsecție pe domeniul public și luarea măsurilor ce se impun pentru protejarea familiilor de albine, culturilor de viță de vie și pomi fructiferi

b) Documente produse și/sau gestionate de Compartimentul Cadastru, amenajarea teritoriului

- Răspunsuri la scrisori, cereri, sesizări pentru cetățenii care dețin teren agricol pe raza municipiului Slatina
- Tabele și situații statistice
- Adrese către Instituțiile statului (Prefectura Olt, D.A.D.R Olt, I.N.S. Olt, A.D.S Olt, etc)
- Răspunsuri către Instanța de Judecată.
- Certificat pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar – *Anexa 5, privind alin.1, art. 55 din O.U.G NR. 64/2010.*
- Certificat de posesie pentru înscrierea proprietății în cartea funciară;
- Note de fundamentare
- Cerere pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului pentru personae fizice, *cod Anexa nr. 1 la Legea 17/2014*
- Cerere pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului pentru personae juridice, *cod Anexa nr.2 la Legea 17/2014*
- Oferta de vânzare teren, personae fizice, *cod Anexa nr. 3 la Legea 17/2014*
- Oferta de vânzare teren, personae juridice, *cod Anexa nr. 4 la Legea 17/2014*
- Comunicare de acceptare a ofertei de vânzare, persoană fizică, *cod Anexa nr.5 la Legea 17/2014*
- Comunicare de acceptare a ofertei de vânzare, persoană juridică, *cod Anexa nr.6 la Legea 17/2014*
- Lista preemtorilor în vederea exercitării dreptului de preemțiune asupra ofertei de vânzare în ordinea rangului de preferință, *cod Anexa nr.7 la Legea 17/2014*
- Adeverință de parcurgere a etapelor procedurale în exercitarea dreptului de preemțiune privind oferta de vânzare, *cod Anexa nr.8 la Legea 17/2014*
- Registru evidență a ofertei de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul municipiului Slatina, *cod Anexa nr.9 la Legea 17/2014*

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

- raport de activitate anual
- informări privind activitatea Direcției Poliția Locală, în concordanță cu atribuțiile ce îi revin prin legile specifice
- analize și sinteze ale activităților și rezultatelor obținute de polițiștii locali
- documente privind măsurile de interes public întreprinse de Direcția Poliția Locală pentru menținerea ordinii publice
- planuri de cooperare cu diverse instituții publice cu atribuții în domeniu
- protocoale de colaborare încheiate cu autorități și instituții publice precum și cu organizații neguvernamentale
- materiale prezentate în cadrul conferințelor de presă
- precizări sau puncte de vedere în legătură cu unele subiecte supuse atenției mass – media
- propuneri
- atribuțiile compartimentelor structurii Direcției Poliția Locală
- răspunsuri la petiții, sesizări, reclamații
- corespondența internă între direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- note interne
- procese verbale de afișare la domiciliu
- procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- adrese de transmitere/afișare/executare a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor
- formular standard de evaluare a performanțelor profesionale individuale

- fișă post
- dispoziții ale primarului, hcl-uri
- instrumente de prezentare a actelor administrative, expunere de motive, note de fundamentare,
- referate de necesitate

DIRECȚIA MANAGEMENT

- Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională:

- documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- dosare profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- stat de funcții
- adeverințe salariat
- adrese
- adrese interne
- dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)
- dosare candidați participare la concurs
- situații statistice
- planificarea și efectuarea concediilor de odihnă
- referate
- contracte individuale de muncă
- fișe de post
- legitimații de serviciu
- evaluări ale performanțelor profesionale
- raport de activitate
- avize ANFP
- certificate medicale
- registru concedii de odihnă
- registru corespondență
- registru legitimații de serviciu
- registru contracte individuale de muncă
- registru evidență a declarațiilor de interese
- registru evidență a declarațiilor de avere
- declarații de avere și interese

- Compartimentul Relații cu Publicul:

- programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- buletin informativ ce cuprinde informațiile pe care fiecare instituție este obligată să le comunice din oficiu
- fișa de implementare a Legii nr.544/2001 (raport privind accesul la informațiile de interes public)
- raport periodic de activitate
- registre intrare – ieșire
- borderouri expediții poștale
- borderouri poștă specială
- registru înscrieri în audiență
- condici de corespondență
- cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- formulare conform Legii nr.544/2001 (cerere scrisă pentru accesul la informații, reclamații administrative (neprimire informații și răspunsuri negative))

- Biroul Administrativ

- fișe de magazie
- fișe de cont
- note de recepție
- registru de casă
- comenzi
- referate, informări, rapoarte

- bonuri de consum
- foi de parcurs pentru autovehiculele instituției
- registru inventar
- documente justificative pe baza cărora se înregistrează notele contabile

BIROUL AUDIT INTERN

- plan anual de audit
- plan multianual de audit
- ordin de serviciu
- notificări
- proiecte rapoarte de audit
- rapoarte de audit intern
- raport privind activitatea de audit
- procese verbale de control
- note de constatare
- adrese de răspuns la sesizări și petiții
- referate
- note informative
- corespondență cu serviciile, birourile și compartimentele din cadrul unității
- rapoarte anuale de activitate

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență:

- instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență
- planul de evacuare în caz de incendii și dezastre a persoanelor, bunurilor materiale și valori existente
- plan de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă
- fișa individuală de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- fișa colectivă de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
- fișa colectivă de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
- tematici anuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiilor de urgență
- graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență
- măsuri de acordare a primului ajutor

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

p. Primar,

Viceprimar Emil Costin POPA



Director executiv,

Leonid Augustin MOISIU

Responsabil pentru asigurarea liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public,

Inspector,

Costache Floriana