



Primăria municipiului Slatina

Direcția Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 35563 / 28.04.2017

Buletin informativ pentru anul 2017 în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina

b1) Organigrama instituției

b2) Regulamentul de organizare și funcționare

b3) Programul de funcționare Primăria municipiului Slatina

De Luni până Joi, între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Vineri **08.00 - 14.00 (fără pauză de masă)**

b4) Programul de funcționare al Compartimentului Relații cu Publicul

Luni	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Mărti	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Miercuri	între orele: 08.00 - 18.30 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Joi	între orele: 08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)
Vineri	între orele: 08.00 - 16.30 (fără pauză de masă)

b5) Program de audiențe

Primar	Constantin Stelian Emil Moț	- Mărti	11,00
Viceprimari	Stăncioiu Georgel Claudiu	- Mărti	09,00
	Vîlceleanu Gigi Ernes	- Mărti	09,00
Secretar	Mihai Ion Idita	- Luni	10,00

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. Constantin Stelian Emil MOT	- primar
dl. Constantin Cristian CISMARU	- administrator public
dl. Stăncioiu Georgel Claudiu	- viceprimar
dl. Vîlceleanu Gigi Ernes	- viceprimar
dl. Mihai Ion Idita	- secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:
Costache Floriana – inspector - Compartimentul Relații cu Publicul

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina

Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080

Telefon : 0249/439377, 0249/439233, 0249/439182, 0249/439451, Fax: 0249/439336, 0249/431708

E-mail: office@primariaslatina.ro

Site : www.primariaslatina.ro

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

f) programele și strategiile proprii;

g) Lista cuprinzând documentele de interes public

- Documentele produse în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, cu excepția celor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

h) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

SERVICIUL JURIDIC, APL

Compartimentul Juridic - Contencios

- acte procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor persoane, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări
- declarații de creanță, procese verbale de insolabilitate
- acte procedurale emise de instanțele judecătorești, de exemplu : hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală
- petiții, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate autorităților administrației publice locale de către persoane fizice și juridice
- rapoarte anuale de activitate ale compartimentului
- statistici

Compartimentul Fond Funciar, Cadastru

- actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza legilor fondului funciar
- anexele întocmite în baza legilor fondului funciar
- certificat de producător
- planuri parcelare

Compartimentul APL, Acte Administrative, Arhivă

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina cu caracter normativ
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, privind instituirea tutelei
- procese verbale ale ședințelor Consiliului local Slatina și ale ședințelor pe comisii
- minutele ședințelor publice
- registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local Slatina
- registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina
- rapoartele privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- raport anual al Primarului
- rapoartele anuale ale consilierilor locali ai municipiului Slatina
- raportul anual al Consiliului Local al municipiului Slatina
- componența nominală a Consiliului Local al municipiului Slatina

Compartimentul Autoritate Tutelară

- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina privind instituirea curatelei speciale la persoanele minore
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina, privind aprobare dare de seamă și descărcare de gestiune curatori/tutori
- raportul anual de activitate

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE

- formulare solicitare avize spargere stradă domeniul public și privat (persoane fizice și juridice)

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

a) Documente propuse și gestionate aferente elaborării programului anual al achizițiilor publice:

- Adrese de solicitare a necesarului de achiziții
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice
- Caiet de sarcini privind caracteristicile tehnice ale achiziției de lucrări/servicii/ produse
- Strategia anuală a achizițiilor publice
- Programul Anual de Achiziții Publice

b) Documente propuse și gestionate aferente demarării, derulării și finalizării procedurilor de achiziții publice:

- Strategia de contractare
- Proiect de contract/contract de achiziție publică/contract subsecvent
- Acord Cadru
- Declarație privind persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante conform Legii 98/2016
- Fișa de date a achiziției
- DUAE
- Scrisoarea de înaintare
- Declarație privind neîncadrarea în art. 59 din Legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016
- Declarație privind cifra de afaceri totală/din domeniul de activitate pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile
- Declarație privind lista principalelor lucrări/produse/ servicii executate în ultimii 5/3 ani
- Declarație privind numărul mediu anual de personal al operatorului economic și numărul personalului de conducere din ultimii trei ani
- Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează sau execută lucrări pentru executarea contractului
- Model acord de subcontractare
- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
- Angajament privind susținerea economică și financiară a ofertantului de operatori economici
- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului de operatori economici
- Declarație cu Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (dacă este cazul)
- Declarație de securitate și sănătate în muncă
- Formular de ofertă
- Anunț de participare depunere oferte off line
- Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări primite
- Referat privind constituire comisie de evaluare
- Declarație de confidențialitate și imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare
- Proces verbal de deschidere a ofertelor
- Proces verbal de evaluare
- Solicitări clarificări în perioada de evaluare
- Fisa punctaj
- Comunicare ofertanți dacă au fost respinși sau au trecut la următoarea fază de verificare
- Solicitări depunere documente suport aderente DUAE
- Nota justificativa prelungire perioada evaluare oferte
- Adresa înștiințare ofertanți prelungire termen evaluare
- Raportul procedurii de atribuire
- Comunicări privind rezultatul procedurii
- Punct de vedere cu privire la notificare depunere contestație
- Adresa comunicare operatori economici în urma depunerii unei contestații
- Adresa înaintare la CNSC copii documente oferte
- Comunicări privind decizia CNSC
- Adresa solicitare prelungire termen valabilitate oferta și garanție de participare
- Adresa semnare contract
- Adresă constituire garanție bună execuție
- Adrese deblocare garanție de participare
- Invitație depunere oferte la reluarea competiției în cadrul unui acord cadru
- Adresa înaintare copie documente către compartimente beneficiare
- Nota justificativa privind neidentificarea în cadrul catalogului electronic a produsului/ serviciului sau lucrării solicitată
- Invitație depunere oferte/ Anunț publicitar

- Comandă de adjudecare cumpărare directă
- Anunț de intenție/participare/atribuire
- Referat de oportunitate pentru contractele de publicitate
- Calendar de desfășurare a procedurii
- Adresa MF/CVAP transmitere calendar ședințe evaluare
- Adresa reținere din garanția de participare (DECIZIE favorabila CNSC)
- Notificare transmisă în SEAP privind achiziția directă offline cu valoare peste 13.000 lei fără TVA
- Dosarul achiziției publice.

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și / sau gestionate:

Acord de parteneriat
 Acord de principiu
 Act adițional
 Adeverință de practică
 Adeverință deblocare garanții de bună execuție
 Adresă de răspuns
 Adresă înaintare documente
 Adresă informare
 Adresa solicitare informații
 Adresă transmitere informații
 Anexa IIIA Graficul de depunere a cererilor de rambursare
 Anexa IV Cererea de finanțare
 Anexa V Bugetul proiectului
 Angajament de plată
 Anunț de presă
 Bază de date ONG
 Bază de date proiecte
 Bugetul proiectului
 Caiet de sarcini
 Cerere concediu
 Cerere de finanțare
 Cerere de prefinanțare
 Cerere de rambursare
 Cerere eliberare documente
 Cerere de anulare act administrativ
 Cerere de suspendare act administrativ
 Certificat de grefă
 Citație
 Comunicat de presă
 Contestație
 Contract de finanțare
 Contract de prestări servicii
 Convenție de parteneriat
 Convenție de practică
 Declarație de angajament
 Declarație de avere
 Declarație de eligibilitate
 Declarație de conflict de interese
 Declarație de păstrare și arhivare a documentelor
 Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului
 Declarație privind eligibilitate TVA
 Declarație privind nedeductibilitate TVA
 Dispoziție numire echipă
 Expunere de motive
 Fișa postului
 Foaie colectivă de prezență
 Graficul de depunere al cererilor de rambursare
 Hotărâre de consiliu local
 Hotărâre judecătorească
 Identificare financiară
 Împuternicire
 Invitație

Listă de prezență
Machetă comunicat de presă
Machetă etichete autocolante
Machetă panou temporar
Machetă placă permanentă
Memoriu justificativ de îndeplinire a indicatorilor
Minuta conferinței de presă
Minuta întâlnirii echipei de proiect
Notă de comandă
Notă de constatare (proiect)
Notă de constatare
Notă de fundamentare
Notă explicativă
Notă informativă
Notă internă
Notificare
Notificare act adițional
Notificare depunere cerere de prefinanțare
Notificare modificare procedura de achiziție
Notificare depunere dosar achiziție
Opis al cererii de prefinanțare
Opis al cererii de rambursare
Opis al clarificărilor
Plan integrat de dezvoltare urbană
Strategie integrată de dezvoltare urbană
Planificarea concediilor de odihnă
Proces verbal de vizită precontractuală
Proiect de hotărâre de consiliu
Proces verbal vizită pe teren
Proces verbal de predare – primire
Proces verbal de vizită de monitorizare
Program de stagiu
Propunere de politici publice
Raport anual de activitate
Raport de stagiu
Raport de progres
Raport de specialitate
Raport financiar
Referat
Referat cu propuneri
Referat de necesitate
Referat evaluator stagiu
Scrisoare de interes
Scrisoare de recomandare
Strategia de dezvoltare
Tema de proiectare

Serviciul Cultură, Sport

- referat cu propunere de angajare a unei cheltuieli de servicii;
- caiet de sarcini privind datele tehnice ale procedurilor;
- nota justificativă privind alegerea procedurii de achiziție publică prin cumpărare directă;
- proces-verbal de finalizare a acțiunii sau evenimentului;
- hotărâri, proiecte, referate de specialitate
- referate
- adrese
- raportul anual de activitate

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și / sau gestionate:

Serviciul Evidență Persoane Fizice și Juridice:

- Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice;

Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală, privind impozite, taxe și alte venituri la bugetul local pentru persoane fizice (Model 2016 - ITL 010)

Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte

venituri ale bugetului local (Model 2016 – ITL 011)
 Chitanța – Model 2016 - ITL - Regim special
 Referat scadere impozit cladiri si teren ca urmare acordarii facilitatilor fiscale contribuabililor CIPF PO 02 F1
 Declaratia fiscala pentru stabilirea impozitului pe cladiri in cazul persoanelor fizice (Model 2016 - ITL 001)
 Anexa 1 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice Model 2016 ITL 001
 Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe clădiri deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
 Decizie referitoare la obligatiile de plata accesorii (Model 2016 – ITL 073)
 Declaratia speciala de impunere pentru stabilirea impozitului pe cladiri majorat, in cazul persoanelor fizice(Model ITL 2010-104)
 Declaratia fiscala pentru stabilirea impozitului pe teren in cazul persoanelor fizice (Model 2016 – ITL – 003)
 Anexa 2 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren – persoane fizice – Model 2016 ITL 003
 Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe teren deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
 Proces-verbal de constatare a contravenției (Model 2016 – ITL 046)
 Referat scadere amenda CIPF PO 03/ F1
 Declaratie fiscala/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 005)
 Declaratie fiscala/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitul pe mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone (Model 2016 – ITL 006)
 Declarația fiscală/Decizia de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apă – persoane fizice/juridice(Model 2016 – ITL 007)
 Declaratie de scoatere din evidență a mijloacelor de transport instrainate de persoane fizice (Model 2016 – ITL 016)
 Referat de scoatere din evidență a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice CIPF PO 05/F1
 Declaratie de scoatere din evidență a cladirilor si terenurilor instrainate de persoane fizice CIPF PO 06/F1
 Referat de scoatere din evidență a clădirilor si terenurilor instrainate de persoane fizice CIPF PO 06/F2
 Anunt individual pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 027)
 Anunt colectiv pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 028)
 Proces verbal privind indeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate (Model 2016 ITL 029)
 Cerere restituire (Model 2009 – ITL 058)
 Cerere compensare (Model 2009 – ITL 059)
 Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local (Model 2016 ITL 057)
 Referat de restituire a sumelor de la bugetul local (CIPF PO 07/F1)
 Referat către serviciul contabilitatea veniturilor privind compensarea creanțelor fiscale achitate în plus (CIPF PO 08/F1, CIPF PO 08/F2)
 Legitimație pentru functionarul public din organul fiscal local cu atribuții în stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmarirea, executarea silită, incasarea impozitelor și taxelor locale si a altor venituri la bugetul local (Model 2016 – ITL 030)
 Ordin de serviciu (Model 2016 – ITL 031)
 Aviz de inspectie fiscala (Model 2016 – ITL 032)
 Invitatie (Model 2016 ITL 033)
 Proces – verbal (Model 2016 ITL 055)
 Raport de inspectie fiscala (Model 2016 ITL 056)
 Declaratie contribuabil (cu ocazia inceperii controlului) (Model 2009 ITL 051)
 Decizia de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale (Model 2016 ITL 035)
 Decizie privind nemodificarea bazei de impunere (Model 2016 ITL 036)

Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale (Model 2009 ITL 052)
Nota explicativă (Model 2009 ITL 050)
Fisa calcul impozit/țaxa CIPF PO 11/F1
Fisa calcul majorări de întârziere CIPF PO 11/F2
Fisa stingere obligații CIPF PO 11/F3
Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL - 053”
Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054”

- Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Juridice:

Declaratie fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri Model 2016 ITL 002
Declaratie fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren Model 2016 ITL 004
Declaratie fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport Model 2016 ITL 005
Declaratie pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren CIPJ PO 03/F1
Declaratie pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport Model 2016 ITL 016
Cerere eliberare certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 012
Certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 013
Declaratie fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfa cu masă totală autorizată de peste 12 tone Model 2016 ITL 006
Decizie de impunere Model 2016 ITL 009
Decizie accesorii Model 2016 ITL 073
Cerere compensare impozite și taxe locale model 2009 ITL 058
Cerere de restituire model 2009 ITL 059
Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local Model 2016 ITL 057
Decont impozit spectacole Model 2016 ITL 017
Anunț individual Model 2016 ITL 027
Anunț colectiv Model 2016 ITL 028
Ordin de serviciu Model 2016 ITL 031
Aviz de inspecție fiscală Model 2016 ITL 032
Raport inspecție fiscală Model 2016 ITL 056
Decizie de impunere în urma inspecției fiscale Model 2016 ITL 035
Decizie privind nemodificarea bazei de impunere Model 2016 ITL 036
Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale Model 2010 ITL 052
Declaratie Model 2009 ITL 051
Nota explicativă Model 2009 ITL 050
Invitație Model 2016 ITL 033
Anexa certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri europene nerambursabile Model 2016 ITL 072
Nota de plată Model 2016 ITL 018
Proces verbal de contravenție Model 2016 ITL 046 Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL -053”
Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054”

SERVICIUL VENITURI DIN ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

COMPARTIMENT TRANSPORTURI

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru materiale de construcții și utilaje, în funcție de masă maximă autorizată;

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane, în funcție de masă maximă autorizată;

Autorizație specială de transport materiale de construcții și utilaje;

Autorizație specială de transport pentru aprovizionare, distribuție, transport persoane;

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de taxi;

Autorizația de transport persoane în regim de taxi;

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport bunuri și

mărfuri în regim de taxi;

Autorizația de transport bunuri și mărfuri regim de taxi;

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport persoane în regim de închiriere;

Autorizația de transport în regim de închiriere;

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea copiilor conforme pentru autoturismele deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu, care se execută serviciul de închiriere;

Copie conformă a autorizației de transport în regim de închiriere;

Copie conformă atribuită pentru executarea serviciului de închiriere de autoturisme;

Declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și a motivului acestora;

Declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculele cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv;

Declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri;

Declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorului autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi;

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a atribuirii/cesionării pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi;

Autorizație taxi atribuite/ cesonate pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi;

Cerere privind depunerea documentelor pentru prelungirea autorizației taxi în vederea executării serviciului de transport persoane / mărfuri și bunuri în regim de taxi;

Autorizație taxi atribuite pentru executarea serviciului de transport persoane/ mărfuri și bunuri în regim de taxi;

Contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere și caietul de sarcini;

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a înlocuirii unui autovehicul care este autorizat taxi ;

Cerere privind depunerea documentelor pentru vizarea anuală a autorizației taxi ;

Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi ;

Autorizația de dispecerat taxi;

Declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie-recepție, frecvența radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizate;

Cerere privind retragerea autorizației taxi și a copiei conforme a autorizației de transport în cazul serviciului de închiriere;

Cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu;

Cerere privind vizarea listelor de tarife practicate/ eliberare ecusoane taxi ;

Declarația de impunere, privind stabilirea taxei, în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmurile instalate la locul executării activității datorată în temeiul Legii 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Referate de specialitate / întocmire dispoziții ale primarului Municipiului Slatina / întocmire proiecte de hotărâri privind activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere și de dispecerat taxi;

Referate de specialitate și dispoziții ale primarului Municipiului Slatina cu privire la activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere și de dispecerat taxi;

Fișe de control auto taxi;

Cerere privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate;

Aviz privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate;

Decizii de impunere / Somații
Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
Răspunsuri petiții/solicitări

COMPARTIMENT AUTORIZAȚII

Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare
Referat emiter Autorizație de funcționare
Autorizația de funcționare pe zonele publice ale municipiului Slatina
Cerere pentru eliberarea contractului pentru utilizarea temporară a locurilor publice
Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice
Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu terasă sezonieră
Proces-Verbal încheiat la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice/ terase
sezoniere
Act-aditional la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
Cerere eliberare acord publicitate
Acord publicitate
Referat emiter acord publicitate
Declarații de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice
Declarații de impunere privind stabilirea taxei în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de
reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul desfășurării activității datorată în
temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare
Notă de constatare
Decizii de impunere
Somații
Referat scădere taxe
Referat emiter dispoziții
Referat proiect de hotărâre
Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
Răspunsuri petiții/solicitări

Serviciul Executare Silită

Somație ITL 037, Model 2016
Titlu executoriu ITL 038, Model 2016
Proces verbal privind comunicarea somatiei ITL 039, Model 2016
Adresa instiintare popriri ITL 045, Model 2016
Adresa infiintare popriri ITL 044, Model 2016
Adresa sistare popriri
P.v. de constatare si declarare a insolvabilitatii ITL 075, Model 2016
P.v. de transfer al obligatiilor fiscale ITL 071, Model 2016
P.v. de scadere din evidenta a obligatiilor fiscale ITL 074, Model 2016
Referate scadere amenzi
Adrese catre institutiile statului (SEIP, CAS, SPC, ITM, CJP, CNPP, JUDECATORIE,
TRIBUNAL, PRIMARII)
Anunt individual pentru comunicarea prin publicitate ITL 027, Model 2016
Anunt colectiv pentru comunicarea prin publicitate ITL 028, Model 2016
Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate ITL 029, Model
2016
Note de constatare
Adresa corelare roluri, modificare domiciliu
P.v. sechestru bunuri mobile ITL 065, Model 2016
P.v. sechestru bunuri imobile ITL 066, Model 2016
Adresa ridicare sechestru
Adresa de confirmare primire a debitului ITL 026, Model 2016
Borderou debite - scaderi ITL 025, Model 2016

Compartimentul Buget, Prognoze Economice

Buget de venituri si cheltuieli

Liste de investitii

Liste de reparatii

Ordonantari

Dispozitii bugetare

Extrase de cont

Cont de executie

Note contabile

Balanta de verificare

Bilantul contabil

Cereri de alimentare

Dispozitii si hotarari ale CL

Dari de seama

Fise de cont analitice si sintetice

Serviciul Cheltuieli, Financiar Contabilitate:

Contracte

Facturi

Note de receptie

Bonuri de consum

Bonuri de transfer

Liste de investitii

Liste de reparatii

State de plata

Declaratii fiscale

Ordonantari

Ordine de plata

Registru de casa

Registru inventar

Registru jurnal

Subregistru datoriei publice

Extrase de cont

Cont de executie

Note contabile

Balanta de verificare

Bilantul contabil

Fise de cont analitice si sintetice

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

- Cerere emitere certificat de urbanism, *cod F1*
- Cerere prelungire valabilitate certificat de urbanism, *cod F7*
- Cerere emitere autorizație de construire/desființare, *cod F9*
- Cerere prelungire valabilitate autorizație de construire/desființare, *cod F14*
- Cerere pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări, *cod Anexa nr. 38 model 2009 ITL 062*
- Cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și branșamente, rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, *cod Anexa nr. 39 model 2009 ITL 064*
- Autorizație de forare și excavări, *cod Anexa nr. 40 model 2009 ITL 064*
- Autorizație pentru lucrările de racorduri și branșamente, rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, *cod Anexa nr. 41 model 2009 ITL 066*
- Referat cu privire la emiterea certificatului de urbanism sau autorizației de construire/desființare, *cod URB PO 02/F2*
- Declarație către Primăria municipiului Slatina privind începerea lucrărilor de construcții, *cod F17*
- Comunicare privind încheierea lucrărilor, *cod F15*

- Aviz pentru amplasare construcții provizorii pe domeniul public, *cod URB PO 06/F1*
- Aviz amplasare mijloc de publicitate temporară, *cod URB PO 06/F2*
- Aviz către Consiliul Județean Olt, pentru lucrări de interes național care străbat teritoriul municipiului Slatina, *cod URB PO 06/F4*
- Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice, potrivit Legii nr. 571/2003 privind impozitele și taxele locale, *cod Anexa nr. 43, Model 2009 ITL 068*
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, *cod Anex nr. 1 și Anexa nr. 3 la Regulamentul recepție lucrări*
- Certificat de atestare a edificării/extinderii construcției, *cod Anexa nr. 1.52 la Legea 227/2015*
- Adresa de completare acte privind documentația tehnică pentru autorizația de construire/desființare, *cod URB PO 02/F1*
- Notificare privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, *cod Anexa nr. 1 la Legea nr. 153/2011*
- Conținut cadru al „Notei tehnice de constatare privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor”, *cod Anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2011*
- Adresă completare documentație lucrări arhitectural-ambientale, *cod URB PO 09/F3*
- Aviz tehnic prealabil, *cod URB PO 09/F1*
- Registru evidență notificări, *cod URB PO 09/F2*
- Cerere pentru emiterea avizului de inițiere, *cod Formular F4 din Normele la Legea 350/2001*
- Aviz de inițiere eliberat de către Primăria municipiului Slatina, *cod Formular F1 din Normele la Legea 350/2001*
- Adresă către beneficiar intenție inițiere PUZ, *cod URB PO 07/F1*
- Invitație consultare public intenție inițiere PUZ, *cod URB PO 07/F2*
- Adresă consultare vecini PUZ, *cod URB PO 07/F3*
- Adresă opinii Agenție pentru Protecția Mediului PUZ, *cod URB PO 07/F4*
- Anunț finalizare consultare public PUZ, *cod URB PO 07/F5*
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUZ, *cod URB PO 07/F6*
- Aviz Plan urbanistic zonal, *cod Formular F7 din Normele la Legea 350/2001*
- Raport consultare public (PUZ), *cod URB PO 07/F7*
- Adresă către beneficiar intenție inițiere PUD, *cod URB PO 08/F1*
- Invitație consultare public intenție inițiere PUD, *cod URB PO 08/F2*
- Adresă consultare vecini PUD, *cod URB PO 08/F3*
- Adresă opinii Agenție pentru Protecția Mediului PUD, *cod URB PO 08/F4*
- Anunț finalizare consultare public PUD, *cod URB PO 08/F5*
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUD, *cod URB PO 08/F6*
- Raport consultare public (PUD), *cod URB PO 08/F7*
- Aviz Plan urbanistic de detaliu, *cod Formular F8 din Normele la Legea 350/2001*
- Registru evidență certificate de urbanism, *cod URB PO 03/F2*
- Registru evidență autorizații de construire, *cod URB PO 02/F3*
- Registru evidență autorizații de desființare, *cod URB PO 04/F2*
- Registru evidență notificări privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor, *cod URB PO 09/F2*
- Situația certificatelor de urbanism emise în luna, *cod URB PO 10/F1*
- Situația autorizațiilor de construire/desființare emise în luna....., *cod URB PO 10/2*
- Răspunsuri la cereri, adrese, adeverințe, somații, reclamații (netipizate)
- Copie Hotărâre Consiliu Local.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PROPRIETĂȚII

- Cerere eliberare nomenclator stradal, *cod CEP PO 01/F1*
- Nomenclator stradal (număr poștal), *cod CEP PO 01/F2*
- Cerere de avizare pentru atribuire nume stradă, *cod Anexa nr. 1 la regulament*
- Tabel cu numere poștale, *cod CEP PO 03/F1*

DIRECȚIA MANAGEMENT

- Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională:

- documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- dosare profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- stat de funcții
- adeverințe salariat
- adrese
- adrese interne
- dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)
- dosare candidați participare la concurs
- situații statistice
- referate
- contracte individuale de muncă
- fișe de post
- legitimații de serviciu
- evaluări ale performanțelor profesionale
- raport de activitate
- avize ANFP
- certificate medicale
- registru concedii de odihnă
- registru corespondență
- registru legitimații de serviciu
- registru contracte individuale de muncă
- registru evidență a declarațiilor de interese
- registru evidență a declarațiilor de avere
- declarații de avere și interese

- Compartimentul Relații cu Publicul:

- programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- buletin informativ ce cuprinde informațiile pe care fiecare instituție este obligată să le comunice din oficiu
- fișa de implementare a Legii nr.544/2001 (raport privind accesul la informațiile de interes public)
- raport periodic de activitate
- registre intrare – ieșire
- borderouri expediții poștale
- borderouri poștă specială
- registru înscrieri în audiență
- condici de corespondență
- cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- formulare conform Legii nr.544/2001 (cerere scrisă pentru accesul la informații, reclamații administrative (neprimire informații și răspunsuri negative))

- Serviciul Administrativ

- fișe de magazie
- fișe de cont
- note de recepție
- registru de casă
- comenzi
- referate, informări, rapoarte
- bonuri de consum
- foi de parcurs pentru autovehiculele instituției
- registru inventar
- documente justificative pe baza cărora se înregistrează notele contabile

BIROUL AUDIT INTERN

- plan anual de audit
- plan multianual de audit
- ordin de serviciu
- notificări
- proiecte rapoarte de audit
- rapoarte de audit intern
- raport privind activitatea de audit
- referate personale
- note informative
- corespondență cu serviciile, birourile și compartimentele din cadrul unității
- rapoarte anuale de activitate

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență:

- instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență
- planul de evacuare în caz de incendii și dezastre a persoanelor, bunurilor materiale și valori existente
- plan de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă
- fișa individuală de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- fișa colectivă de instructaj privind securitatea și sănătatea în muncă
- fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
- fișa colectivă de instructaj în domeniul situațiilor de urgență
- tematici anuale de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiilor de urgență
- graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență
- măsuri de acordare a primului ajutor

Compartimentul Guvernanță Corporativă

- hotărâri ale Consiliului Local
- referate
- rapoarte potrivit OUG nr. 109/2011
- adrese
- raport de activitate

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.


Primar,
Constantin Stelian Emil MOT

Director executiv,
Leonid Augustin MOISIU



Responsabil pentru asigurarea liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public,

Inspector,
Costache Floriana

