# Primăria municipiului Slatina

## Direcţia Management

**Biroul Resurse Umane, Relaţii cu Publicul**

**Compartimentul Relaţii cu Publicul**

**Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336**

**e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro**


Nr. 14509/20.02.2019

## Buletin informativ pentru anul 2019
**în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001**

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice:

**a) Actele normative care reglementează organizarea și funcţionarea Primăriei municipiului Slatina**

- Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administraţia publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

**b) Structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina**

b1) Organigrama instituției

b2) Regulamentul de organizare și funcţionare

b3) Programul de funcţionare al Primăriei municipiului Slatina
De Luni până Joi, între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Vineri **08.00 - 14.00 ( fără pauză de masă)**

b4) Programul de funcţionare al Compartimentului Relaţii cu Publicul

Luni între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Marţi între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Miercuri între orele: **08.00 - 18.30 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Joi între orele: **08.00 - 16.45 (12,00- 12,15 pauză de masă)**
Vineri între orele: **08.00 - 16.30 ( fără pauză de masă)**

**c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor de interes public.**

Conducerea Primăriei municipiului Slatina
**dl. Constantin Stelian Emil MOȚ** - primar
**dl. Constantin Cristian CISMARU** - administrator public
**dl. Stăncioiu Georgel Claudiu** - viceprimar
**dl. Vîlceleanu Gigi Ernes** - viceprimar
**dl. Mihai Ion Idita** - secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informaţiilor de interes public:
Iacob Artimisia Luiza – inspector - Compartimentul Relaţii cu Publicul

**d) Coordonatele de contact**

Denumire: Primăria municipiului Slatina
Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080
Telefon : 0249/439377, 0249/439233, 0249/439182, 0249/439451, Fax: 0249/439336, 0249/431708

E-mail: **office@primariaslatina.ro**

Site : www.primariaslatina.ro

**e) Program de audiențe**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Primar | Constantin Stelian Emil Moț | - Marţi | 11,00 |
| Viceprimari | Stăncioiu Georgel Claudiu | - Marți | 09,00 |
| | Vîlceleanu Gigi Ernes | - Marți | 09,00 |
| Secretar | Mihai Ion Idita | - Luni | 10,00 |

Inscrierea în audiență se face cu programare la sediul Primăriei Municipiului Slatina la Compartimentul Relații cu Publicul sau prin cerere.

**f) Sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil**
**g) Programele şi strategiile proprii;**
**h) Lista cuprinzând documentele de interes public**

Documentele produse în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, cu excepţia celor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare şi de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale privind protecţia datelor cu caracter personal.

**i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate**

***SERVICIUL JURIDIC, APL***
**Compartimentul Juridic - Contencios**

- acte procedurale în faţa instanţelor judecătoreşti şi a altor organe cu activitate jurisdicţională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanţie, cereri de intervenţie atât în interes propriu cât şi al altor persoane, precum şi cereri de intervenţie forţată, interogatorii, notificări
- declaraţii de creanţă, procese verbale de insolvabilitate
- acte procedurale emise de instanţele judecătoreşti, de exemplu: hotărâri judecătoreşti, citaţii, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă şi penală
- petiţii, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate autorităţilor administraţiei publice locale de către persoane fizice şi juridice
- rapoarte anuale de activitate ale compartimentului
- statistici

**Compartimentul Fond Funciar, Cadastru**

- actele care au stat la baza reconstituirii şi constituirii dreptului de proprietate în baza Legilor Fondului Funciar
- anexele întocmite în baza legilor fondului funciar
- planuri parcelare

***Compartimentul APL, Acte Administrative, Arhivă***

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dispoziţii emise de Primarul municipiului Slatina
- procesele verbale ale sedintelor Consiliului Local al municipiului Slatina
- minutele ședinţelor publice
- registrul de evidenţă a hotărârilor Consiliului Local al minicipiului Slatina
- registrul de evidenţă a dispoziţiilor emise de Primarul municipiului Slatina
- rapoartele compartimentului APL- Acte administrative, Arhivă privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică
- declarațiile de avere și de interese ale consilierilor locali
- rapoartele de activitate ale consilierilor locali
- Dispoziții- Proces-Verbal/Acord desfășurare evenimente
- Dispoziții convocare ședință Consiliul Local al municipiului Slatina
- Convocare ședință Consiliul Local al municipiului Slatina
- Ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al municipiului Slatina
- Invitație la ședința Consiliului Local al municipiului Slatina
- Borderoul ședinței Consiliului Local al municipiului Slatina
- Proiect de hotărâre

- Expunere de Hotărâre
- Referat de specialitate
- Referat de necesitate
- Petiţii, adrese
- Registru intrare-ieşire Consiliul Local al municipiului Slatina
- Registru special de evidenţă a cererilor/petiţiilor adresate Consiliului Local al municipiului Slatina
- Registrele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Registru de evidenţă a declaraţiilor de avere şi interese ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Răspunsuri la sesizări adresate de către persoane fizice şi juridice autorităţilor administraţiei publice locale
- Rapoarte anuale de activitate ale compartimentului

***Compartimentul Autoritate Tutelară***

- Dispoziţiile Primarului municipiului Slatina privind instituirea curatelei speciale la persoanele minore;
- Dispoziţiile Primarului municipiului Slatina, privind aprobare dare de seamă şi descărcare de gestiune curatori/tutori;
- raportul anual de activitate.

***SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE***

- formulare solicitare avize spargere stradă domeniul public şi privat (persoane fizice şi juridice);
- formular declaraţie privind calificarea societăţilor conform regulamentului din H.C.L. 205/30.12.2008 privind obţinerea avizului de spargere stradă şi readucerea la starea iniţială a suprafeţelor afectate din domeniul public şi/sau privat în urma lucrărilor executate pentru: reabilitări, branşamente, racorduri, reparaţii planificate sau accidentale, lucrări de investiţii pe drumul public
- regulamentul privind obţinerea avizului de spargere stradă şi readucerea la starea iniţială a suprafetelor afectate din domeniul public şi/sau privat în urma lucrărilor executate pentru: reabilitări, branşamente, racorduri, reparaţii planificate sau accidentale, lucrări de investiţii pe drumul public de către societăţile calificate.

***SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE***

Documente produse şi gestionate aferente elaborării programului anual al achiziţiilor publice:

- Adrese de solicitare a necesarului de achiziţii
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achiziţiilor publice
- Caiet de sarcini privind caracteristicile tehnice ale achiziţiei de lucrări/servicii/ produse
- Strategia anuală a achiziţiilor publice
- Programul Anual de Achiziţii Publice

Documente produse şi gestionate aferente demarării, derulării şi finalizării procedurilor de achiziţii publice:

- Strategia de contractare
- Proiect de contract/contract de achiziţie publică/contract subsecvent
- Acord Cadru
- Declaraţie privind persoanele cu funcţie de decizie în cadrul Autorităţii contractante conform Legii 98/2016
- Fişa de date a achiziţiei
- DUAE
- Declaraţie privind neîncadrarea în art. 59-60 din Legea 98/2016
- Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice
- Declaratie privind neîncadrarea în situaţiile prevazute la art.167 din Legea nr.98/2016
- Model acord de subcontractare
- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică
- Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
- Angajament privind susţinerea economică şi financiară a ofertantului de operatori economici
- Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului de operatori economici
- Declaraţie cu Lista documentelor din ofertă care sunt confidenţiale (dacă este cazul)
- Declaraţie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relaţiilor de muncă şi privind respectarea legislaţiei de securitate şi sănătate în muncă
- Formular de ofertă
- Anunţ de participare depunere oferte off line
- Răspunsurile Autorităţii contractante la solicitările de clarificări primite
- Referat privind constituire comisie de evaluare
- Declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare
- Proces verbal de deschidere a ofertelor

- Proces verbal de evaluare
- Solicitări clarificări în perioada de evaluare
- Fişă punctaj
- Solicitări depunere documente suport aderente DUAE
- Adresă înştiinţare ofertanţi prelungire termen evaluare
- Raportul procedurii de atribuire
- Comunicare privind rezultatul procedurii
- Punct de vedere cu privire la notificare depunere contestaţie
- Comunicări privind rezultatul procedurii
- Punct de vedere cu privire la notificare depunere contestaţie
- Adresă înaintare la CNSC copii documente oferte
- Comunicări privind decizia CNSC
- Adresă solicitare prelungire termen valabilitate ofertă şi garanţie de participare
- Adresă semnare contract
- Adresă constituire garanţie bună execuţie
- Adrese deblocare garanţie de participare
- Invitaţie depunere oferte la reluarea competiţiei în cadrul unui acord cadru
- Adresă înaintare copie documente către compartimente beneficiare
- Notă justificativă privind neidentificarea în cadrul catalogului electronic a produsului/ serviciului sau lucrării solicitate
- Invitaţie depunere oferte/ Anunţ publicitar
- Comandă de adjudecare cumpărare directă
- Anunţ de intenţie/participare/atribuire
- Referat de oportunitate pentru contractele de publicitate
- Adresă reţinere din garanţia de participare
- Notificare transmisă în SEAP privind achiziţia directă offline cu valoare peste 13.000 lei fără TVA
- Dosarul achiziţiei publice.

## *SERVICIUL PROIECTE CU FINANŢARE INTERNAŢIONALĂ*

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi / sau gestionate:**
- Hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Slatina
- Programele şi strategiile proprii ( Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, Planul de Acţiune pentru Energie Durabilă şi Climă, Planul de Mobilitate Urbană
- Documente privind proiectele de finanţare din fonduri europene
- Dispoziţii emise de Primarul municipiului Slatina
- Adeverinţe
- Acorduri
- Contracte privind achiziţiile publice
- Documentaţii de licitaţie privind achiziţiile publice prin fonduri europene
- Documentele privind investiţiile şi reparaţiile imobilelor- clădiri şi terenuri- aflate în proprietarea municipiului prin fonduri europene
- Rapoarte de specialitate, proiecte de hotarâri ale Consiliul Local al municipiului Slatina
- Procese verbale de control încheiate de către instituţiile statului cu atribuţii în control şi îndrumare
- Fişa de proiect
- Referat cu propuneri privind necesitatea emiterii unei dispoziţii de către primarul municipiului Slatina
- Tabelul participanţilor în conferinţa de presă
- Declaraţie privind conflictul de interese în cadrul proiectului
- Adeverinţă deblocare garanţii de bună execuţie
- Minuta conferinţei de presă
- Document constatator privind obligaţiile contractuale
- Memoriu justificativ privind îndeplinirea indicatorilor
- Dispoziţii de numire pentru personalul care alcătuieşte echipa de implementare pentru proiecte gestionate de SPFI)
- Referat de specialitate (notă de fundamentare)
- Proiect de hotărâre de Consiliu Local al municipiului Slatina
- Expunere de motive
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achiziţiilor publice
- Caiet de sarcini privind datele tehnice ale procedurilor
- Contract de lucrări
- Contract de servicii
- Contract de furnizare

- Ordin de începere contract
- Referat necesitate privind cumpărarea directă de produse
- Referat de necesitate privind cumpărarea directă de servicii lucrări
- Acord de parteneriat
- Acord de principiu
- Act adițional
- Adeverință de practică
- Adresă de răspuns
- Adresă înaintare documente
- Adresă informare
- Adresă solicitare informații
- Adresă transmitere informații
- Anexa IIIA Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV Cererea de finanțare
- Anexa V Bugetul proiectului
- Angajament de plată
- Anunț de presă
- Bază de date ONG
- Bază de date proiecte
- Bugetul proiectului
- Caiet de sarcini
- Cerere concediu
- Cerere de finanțare
- Cerere de prefinanțare
- Cerere de rambursare
- Cerere eliberare documente
- Cerere de anulare act administrativ
- Cerere de suspendare act administrativ
- Certificat de grefă
- Citație
- Comunicat de presă
- Contestație
- Contract de finanțare
- Contract de prestări servicii
- Convenție de parteneriat
- Convenție de practică
- Declarație de angajament
- Declarație de avere
- Declarație de eligibilitate
- Declarație de conflict de interese
- Declarație de păstrare și arhivare a documentelor
- Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului
- Declarație privind eligibilitate TVA
- Declarație privind nedeductibilitate TVA
- Fișa postului
- Foaie colectivă de prezență
- Graficul de depunere al cererilor de rambursare
- Hotărâre judecătorească
- Identificare financiară
- Împuternicire
- Invitație
- Listă de prezență
- Machetă etichete autocolante
- Machetă panou temporar
- Machetă placă permanentă
- Minuta întâlnirii echipei de proiect
- Notă de comandă
- Notă de constatare (proiect)
- Notă de fundamentare
- Notă explicativă
- Notă informativă
- Notă internă
- Notificare
- Notificare act adițional
- Notificare depunere cerere de prefinanțare

- Notificare modificare procedură de achizitie
- Notificare depunere dosar achiziţie
- Opis al cererii de prefinanţare
- Opis al cererii de rambursare
- Opis al clarificărilor
- Planificarea concediilor de odihnă
- Proces verbal de vizită precontractuală
- Proiect de hotărîre de consiliu
- Proces verbal vizită pe teren
- Proces verbal de predare – primire
- Raport de vizită de monitorizare
- Program de stagiu
- Raport anual de activitate
- Raport de stagiu
- Raport de progres
- Raport de specialitate
- Raport financiar
- Referat
- Referat cu propuneri
- Referat de necesitate
- Referat evaluator stagiu
- Scrisoare de interes
- Scrisoare de recomandare
- Strategia de dezvoltare

**Serviciul Cultură, Sport**

- Adrese
- Acord de parteneriat
- Bon de consum
- Bon de transfer
- Calendar evenimente culturale
- Caiet de sarcini
- Contract de finanţare
- Contract prestări servicii
- Dispoziţii
- Fişa de magazie
- Nota de fundamentare
- Proces verbal predare-primire
- Proces verbal final desfăşurare eveniment
- Proiecte de hotărâre
- Referat
- Referat cu propuneri
- Referat de necesitate
- Regulament desfăşurare programe culturale, educative şi sportive

***DIRECŢIA ECONOMICĂ***

**Serviciul Evidenţă Persoane Fizice şi Juridice:**
**Compartimentul Constatare, Impunere, Control Persoane Fizice;**

- Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală, privind impozite, taxe şi alte venituri la bugetul local pentru persoane fizice (Model 2016 - ITL 010)
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele şi taxelele locale şi alte venituri ale bugetului local (Model 2016 – ITL 011)
- Chitanţa – Model 2016 - ITL - Regim special
- Referat scădere impozit clădiri şi teren ca urmare acordării facilităţilor fiscale contribuabililor
- Declaraţia fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice (Model 2016 - ITL 001)
- Anexa 1 la declaraţia fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice Model 2016 ITL

001

- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe clădiri deţinute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
- Decizie referitoare la obligaţiile de plată accesorii (Model 2016 – ITL 073)
- Declaraţia specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice (Model ITL 2010-104 )
- Declaraţia fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor fizice (Model 2016 – ITL – 003)
- Anexa 2 la declaraţia fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren – persoane fizice – Model 2016 ITL 003
- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului / taxei pe teren deţinute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
- Proces-verbal de constatare a contravenţiei (Model 2016 – ITL 046)
- Referat scădere amendă
- Declaraţie fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport deţinute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 005)
- Declaraţie fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitul pe mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone (Model 2016 – ITL 006)
- Declaraţia fiscală/Decizia de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apă – persoane fizice/juridice (Model 2016 – ITL 007)
- Declaraţie de scoatere din evidenţă a mijloacelor de transport înstrăinate de persoane fizice ( Model 2016-ITL 016)
- Referat de scoatere din evidenţă a mijloacelor de transport deţinute de persoane fizice
- Declaraţie de scoatere din evidenţă a clădirilor şi terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- Referat de scoatere din evidenţă a clădirilor şi terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- Anunţ individual pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 027)
- Anunţ colectiv pentru comunicarea prin publicitate ( Model 2016 ITL 028)
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate (Model 2016 ITL 029)
- Cerere restituire ( Model 2009 – ITL 058)
- Cerere compensare ( Model 2009 – ITL 059)
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local ( Model 2016 ITL 057)
- Referat de restituire a sumelor de la bugetul local
- Referat către serviciul contabilitatea veniturilor privind compensarea creanţelor fiscale achitate în plus
- Legitimaţie pentru functionarul public din organul fiscal local cu atribuţii în stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecţia fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor şi taxelor locale şi a altor venituri la bugetul local (Model 2016 – ITL 030)
- Ordin de serviciu (Model 2016 – ITL 031)
- Aviz de inspecţie fiscală (Model 2016 – ITL 032)
- Invitaţie (Model 2016 ITL 033)
- Proces – verbal (Model 2016 ITL 055)
- Raport de inspecţie fiscală (Model 2016 ITL 056)
- Declaraţie contribuabil (cu ocazia începerii controlului) (Model 2009 ITL 051)
- Decizia de impunere privind creanţele datorate bugetului local în urma inspecţiei fiscale (Model 2016 ITL 035)
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere (Model 2016 ITL 036)
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspectiei fiscale (Model 2009 ITL 052)
- Notă explicativă (Model 2009 ITL 050)
- Fişă calcul impozit/taxă
- Fişă calcul majorări de întârziere
- Fişă stingere obligaţii
- Registrul de evidenţă a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL - 053"
- Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054"

**COMPARTIMENTUL CONSTATARE, IMPUNERE, CONTROL PERSOANE JURIDICE:**

- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri Model 2016 ITL 002
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren Model 2016 ITL 004
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport <12t Model 2016 ITL 005
- Declarație pentru scoaterea din evidentă a imobilului clădire/teren
- Declarație pentru scoaterea din evidentă a mijloacelelor de transport Model 2016 ITL 016
- Cerere eliberare certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 012
- Certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 013
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone Model 2016 ITL 006
- Decizie de impunere Model 2016 ITL 009
- Decizie accesorii Model 2016 ITL 073
- Cerere compensare impozite și taxe locale model 2009 ITL 058
- Cerere de restituire model 2009 ITL 059
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local Model 2016 ITL 057
- Decont impozit spectacole Model 2016 ITL 017
- Anunț individual Model 2016 ITL 027
- Anunț colectiv Model 2016 ITL 028
- Ordin de serviciu Model 2016 ITL 031
- Aviz de inspecție fiscală Model 2016 ITL 032
- Raport inspecție fiscală Model 2016 ITL 056
- Decizie de impunere în urma inspecției fiscale Model 2016 ITL 035
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere Model 2016 ITL 036
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale Model 2010 ITL 052
- Declarație Model 2009 ITL 051
- Notă explicativă Model 2009 ITL 050
- Invitație Model 2016 ITL 033
- Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri europene nerambursabile Model 2016 ITL 072
- Notă de plată Model 2016 ITL 018
- Proces verbal de contravenție Model 2016 ITL 046 Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL -053"
- Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054"
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport pe apă Model 2016 ITL 007
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport pe apă Model 2016 ITL 006
- Proces-verbal de afișare publicație de vânzare

## SERVICIUL VENITURI DIN ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT

### COMPARTIMENT TRANSPORTURI

- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizaţiei speciale de transport
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizaţiei liberă trecere
- Autorizaţie specială de transport
- Autorizaţie liberă trecere
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizaţiei de transport persoane în regim de taxi
- Autorizaţia de transport persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizaţiei de transport bunuri şi mărfuri în regim de taxi;
- Autorizaţia de transport bunuri şi mărfuri regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizaţiei de transport persoane în regim de inchiriere
- Autorizația de transport în regim de închiriere
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea copiilor conforme pentru autoturismele deținute în proprietate sau în temeiul unor contracte de leasing cu, care se executa serviciul de

închiriere
- Autorizaţia de transport pentru executarea transportului de bunuri şi mărfuri în regim de taxi
- Copie conformă a autorizației de transport în regim de închiriere
- Copie conformă atribuită pentru executarea serviciului de închiriere de autoturisme
- Declaraţie pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menţionarea intervalelor când a avut interdicţii de a executa şi a motivului acestora
- Declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spaţiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculele cu care va executa serviciul respectiv, spaţiu deţinut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv
- Declaraţie pe propria răspundere a transportatorului că deţine autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deţine, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri
- Declaraţie pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea şi la ce dispecerat taxi este arondat transportatorului autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizaţiei taxi ca urmare a atribuirii/ cesionării pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- Autorizaţie taxi atribuite/ cesionate pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru prelungirea autorizaţiei taxi în vederea executării serviciului de transport persoane / mărfuri şi bunuri în regim de taxi
- Autorizaţie taxi atribuită pentru executarea serviciului de transport persoane/ mărfuri şi bunuri în regim de taxi
- Contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi sau în regim de închiriere şi caietul de sarcini
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizatiei taxi ca urmare a înlocuirii unui autovehicul care este autorizat taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru vizarea anuală a autorizaţiei taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizaţiei de dispecerat taxi
- Autorizaţia de dispecerat taxi
- Declaraţie pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deţine baza tehnică necesară, staţie de emisie-recepţie, frecvenţa radio protejată, personalul autorizat şi spaţiile necesare, aspectele menţionate în declaraţie vor fi verificate de către autoritatea de autorizate
- Cerere privind retragerea autorizaţiei taxi şi a copiei conforme a autorizaţiei de transport în cazul serviciului de închiriere
- Cerere privind retragerea autorizaţiei de transport pentru fiecare serviciu
- Cerere privind vizarea listelor de tarife practicate/ eliberare ecusoane taxi
- Referate de specialitate / întocmire dispoziţii ale primarului Municipiului Slatina / întocmire proiecte de hotărâri privind activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere şi de dispecerat taxi;
- Referate de specialitate şi dispoziţii ale primarului Municipiului Slatina cu privire la activitatea în regim de taxi, în regim de închiriere şi de dispecerat taxi
- Fişe de control auto taxi
- Cerere privind realizarea de publicitate către terţi pe taxiuri autorizate
- Aviz privind realizarea de publicitate către terţi pe taxiuri autorizate
- Decizii de impunere / Somaţii
- Adrese către instituţii, instanţă, persoane fizice, persoane juridice
- Răspunsuri petiţi/solicitări

**COMPARTIMENT AUTORIZAŢII**

- Cerere pentru emitere Acord de funcționare pe zonă publică /acord publicitate temporară
- Referat emitere acord de funcționare pe zonă publică/acord publicitate temporară
- Acord de funcționare pe zonele publică/acord de publicitate temporară pe zonele publice ale municipiului Slatina
- Cerere pentru eliberarea contractului pentru utilizarea temporară a locurilor publice

- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu terasă sezonieră
- Proces-Verbal încheiat la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice/ terase sezoniere
- Act-adițional la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Cerere eliberare acord publicitate
- Acord publicitate
- Referat emitere acord publicitate
- Declarații de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice
- Declarații de impunere privind stabilirea taxei în suma fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul desfășurării activității datorată în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare- Model ITL 014, Model ITL 015
- Notă de constatare
- Decizii de impunere
- Somații
- Referat scădere taxe
- Referat emitere dispoziții
- Referat proiect de hotărâre
- Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
- Răspunsuri petiți/solicitări

**SERVICIUL EXECUTARE SILITA**

- Somație ITL 037, Model 2016
- Titlu executoriu ITL 038, Model 2016
- Proces verbal privind comunicarea somației ITL 039, Model 2016
- Adresă înștiințare poprire ITL 045, Model 2016
- Adresă înființare poprire ITL 044, Model 2016
- Adresă sistare poprire
- Proces verbal de constatare și declarare a insolvabilității ITL 075, Model 2016
- Proces verbal de transfer al obligațiilor fiscale ITL 071, Model 2016
- Proces verbal de scădere din evidență a obligațiilor fiscale ITL 074, Model 2016
- Referate scădere amenzi
- Adrese către instituțiile statului ( SEIP, CAS, SPC, ITM, CJP, CNPP, Judecătorie, Tribunal, Primării)
- Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate ITL 027, Model 2016
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate ITL 028, Model 2016
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate ITL 029, Model 2016
- Note de constatare
- Adresă corelare roluri, modificare domiciliu
- Proces verbal sechestru bunuri mobile ITL 065, Model 2016
- Proces verbal sechestru bunuri imobile ITL 066, Model 2016
- Adresă ridicare sechestru
- Adresă de confirmare primire a debitului ITL 026, Model 2016
- Borderou debite - scaderi ITL 025, Model 2016
- Adrese comunicare bunuri către BEJ, ANAF, Judecătorie

**COMPARTIMENTUL BUGET, PROGNOZE ECONOMICE**

- Buget de venituri si cheltuieli
- Liste de investiții
- Liste de reparații
- Ordonanțări
- Dispoziții bugetare
- Extrase de cont

- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanțul contabil
- Cereri de alimentare
- Dispoziții și hotarâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dări de seamă
- Fișe de cont analitice și sintetice

**SERVICIUL CHELTUIELI, FINANCIAR CONTABILITATE**

- Buget de venituri și cheltuieli
- Contracte
- Facturi
- Note de recepție
- Bonuri de consum
- Bonuri de transfer
- Liste de investiții
- Liste de reparații
- State de plată
- Declarații fiscale
- Ordonanțări
- Ordine de plată
- Dispoziții bugetare
- Registru de casă
- Registru inventar
- Registru jurnal
- Subregistrul datoriei publice
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanțul contabil
- Cereri de alimentare
- Dispoziții și hotarâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Fișe de cont analitice și sintetic

***DIRECȚIA ARHITECT ȘEF***
**SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI**

**Lista documentelor produse și/sau gestionate :**

- Certificat de urbanism
- Autorizație de construire/desființare
- Aviz tehnic
- Cerere emitere certificat de urbanism
- Cerere prelungire valabilitate certificat de urbanism
- Cerere emitere autorizație de construire/desfiinţare,
- Cerere prelungire valabilitate autorizație de construire/desfiinţare
- Cerere pentru eliberarea autorizației de foraje şi excavări
- Cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri şi branşamente, reţele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie şi televiziune prin cablu

- Autorizaţie de forare şi excavări
- Autorizaţie pentru lucrările de racorduri şi branşamente, reţele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie şi televiziune prin cablu
- Certificat de urbanism
- Autorizaţie de construire/desfiinţare
- Aviz tehnic
- Autorizaţie de forare şi excavări
- Autorizaţie pentru lucrările de racorduri şi branşamente, reţele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie şi televiziune prin cablu
- Referat cu privire la emiterea certificatului de urbanism sau autorizaţiei de construire/desfiinţare,
- Comunicare către Primăria municipiului Slatina privind începerea lucrărilor de construcţii
- Comunicare privind încheierea lucrărilor
- Aviz pentru amplasare construcţii provizorii pe domeniul public
- Aviz amplasare mijloc de publicitate temporară
- Aviz către Consiliul Judeţean Olt, pentru lucrări de interes naţional care străbat teritoriul municipiului Slatina,
- Declaraţie privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizaţiei de construire în cazul persoanelor fizice şi persoanelor juridice, potrivit Legii nr. 571/2003 privind impozitele şi taxele locale
- Proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor
- Certificat de atestare a edificării/extinderii construcţiei
- Adresa de completare acte privind documentaţia tehnică pentru autorizaţia de construire/desfiinţare,
- Notificare privind măsuri de creşterea calităţii arhitectural-ambientale a clădirilor *Anexa nr. 1 la* Conţinut cadru al „Notei tehnice de constatare privind măsuri de creşterea calităţii arhitectural-ambientale a clădirilor", *Anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2011*
- Adresă completare documentaţie lucrări arhitectural-ambientale
- Aviz tehnic prealabil
- Registru evidenţă notificări
- Cerere pentru emiterea avizului de iniţiere
- Aviz de iniţiere eliberat de către Primăria municipiului Slatina, *Formular F1 din Normele la Legea 350/2001*
- Adresă către beneficiar intenţie iniţiere PUZ
- Invitaţie consultare public intenţie iniţiere PUZ
- Adresă consultare vecini PUZ
- Adresă opinii Agenţie pentru Protecţia Mediului PUZ
- Anunţ finalizare consultare public PUZ
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUZ
- Aviz Plan urbanistic zonal, *Formular F7 din Normele la Legea 350/2001*
- Raport consultare public (PUZ)
- Adresă către beneficiar intenţie iniţiere PUD
- Invitaţie consultare public intenţie iniţiere PUD
- Adresă consultare vecini PUD
- Adresă opinii Agenţie pentru Protecţia Mediului PUD
- Anunţ finalizare consultare public PUD
- Adresă către vecini finalizare consultare public PUD
- Raport consultare public (PUD)
- Aviz Plan urbanistic de detaliu *Formular F8 din Normele la Legea 350/2001*
- Registru evidenţă certificate de urbanism
- Registru evidenţă autorizaţii de construire
- Registru evidenţă autorizaţii de desfiinţare
- Registru evidenţă notificări privind măsuri de creşterea calităţii arhitectural-ambientale a clădirilor
- Situaţia certificatelor de urbanism emise în luna...
- Situaţia autorizaţiilor de construire/desfiinţare emise în luna.....
- Răspunsuri la cereri, adrese, adeverinţe, somaţii, reclamaţii (netipizate)
- Copie Hotărâre Consiliu Local Consiliului Local al municipiului Slatina
- Procese verbale de constatare a existenţei imobilului

- Avize eliberate în cadrul Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului şi Urbanism
- Referat verificare documentaţie depusă pentru obţinerea avizului favorabil
- Anunţ prin care se convoacă membrii Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism
- Ordinea de zi
- Borderou cu documentaţiile înscrise în Şedinţa Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism
- Proces verbal încheiat cu ocazia desfăşurarii Şedinţei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism
- Aviz tehnic eliberat de Comisia Tehnică de Amenajare şi Urbanism
- Registru evidenţă avize emise de C.T.A.TU.
- Formular ACC 1 privind „Autorizaţiile de construire eliberate pentru clădiri rezidenţiale/individuale " transmise lunar la Institutul Naţional de Statistică Olt"
- Formular LOC 1.T/1 privind „ Contrucţiile de locuinţe " transmise trimestrial la Institutul Naţional de Statistică Olt.
- Formular LOC 2/1 privind „ Modificări ale Fondului de locuinţe " transmise anual la Institutul Naţional de Statistică Olt.

**COMPARTIMENTUL EVIDENŢA PROPRIETĂŢII**

**Lista documentelor produse şi/sau gestionate :**

- Cerere eliberare nomenclator stradal
- Nomenclator stradal (număr poştal)
- Cerere de avizare pentru atribuire nume stradă, cod Anexa nr.1 la regulament
- Tabel cu numere poştale.

## *DIRECŢIA MANAGEMENT*

**Compartimentul Resurse Umane, Funcţii Publice, Pregătire Profesională:**

- Documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Dosare profesionale ale funcţionarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare şi Funcţionare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Stat de funcţii
- Adeverinţe salariat
- Adrese
- Adrese interne
- Dosare concurs ( procese verbale, lucrări, bibliografie, condiţii de participare la concurs )
- Dosare candidaţi participare la concurs
- Situaţii statistice
- Referate
- Contracte individuale de muncă
- Fişe de post
- Legitimaţii de serviciu
- Evaluări ale performanţelor profesionale
- Raport de activitate
- Avize ANFP
- Certificate de concediu medical
- Registru concedii de odihnă
- Registru corespondenţă
- Registru legitimaţii de serviciu
- Registru contracte individuale de muncă
- Registru evidenţă a declaraţiilor de interese

- Registru evidenţă a declaraţiilor de avere
- Declaraţii de avere şi interese

**Compartimentul Relaţii cu Publicul:**

- Programul de audienţe al Primăriei municipiului Slatina
- Program de funcţionare al Primăriei municipiului Slatina
- Buletin informativ
- Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001
- Raport periodic de activitate
- Registre intrare – ieşire
- Borderouri expediţii poştale
- Borderouri poştă specială
- Registru înscrieri în audienţă
- Condici de corespondenţă
- Cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Formulare prevăzute de Legea nr.544/2001.

**Serviciul Administrativ**

- Fişe de magazie
- Fişe de cont
- Note de recepţie
- Registru de casă
- Comenzi
- Referate, informări, rapoarte
- Bonuri de consum
- Foi de parcurs pentru autovehiculele instituţiei
- Registru inventar
- Documente justificative pe baza cărora se înregistrează notele contabile

**BIROUL AUDIT INTERN**

- Plan anual de audit
- Plan multianual de audit
- Ordin de serviciu
- Notificări
- Proiecte rapoarte de audit
- Rapoarte de audit intern
- Raport anual de activitate
- Referate personale;
- Note informative;
- Corespondenţă cu serviciile, birourile şi compartimentele din cadrul unităţii;
- Rapoarte de evaluare a performanţelor profesionale.

**COMPARTIMENTUL SĂNATATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ, SITUAŢII DE URGENŢĂ**

- Planul de evacuare în caz de incendii
- Graficul anual de instruire în domeniul Situaţiilor de Urgenţă
- Tematica de instruire în domeniul Situaţiilor de Urgenţă
- Instrucţiuni proprii de Securitate şi Sănătate în Muncă
- Măsuri de acordare a primului ajutor
- Tematica instruirii în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în Muncă;
- Planul de prevenire şi protecţie în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în Muncă
- Fişa individuală de instructaj în domeniul Situaţiilor de Urgenţă
- Fişa colectivă de instructaj în domeniul Situaţiilor de Urgenţă
- Fişa individuală de instructaj în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în Muncă
- Fişa colectivă de instructaj în domeniul Securităţii şi Sănătăţii în Muncă
- Plan de evacuare a populației și a bunurilor materiale în situații de urgență
- Schema de înștiințare-alarmare a municipiului Slatina în situații de urgență

- Situția adăposturilor de protecție civilă și a punctului de comandă al CLSU
- Plan de apărare împotriva cutremurelor și/sau alunecărilor de teren
- Plan de apărare la inundații și îngheț
- Planul de apărare împotriva incendiilor la nivelul UAT Slatina
- Materiale de educație preventivă pe linia situațiilor de urgență (incendii, inundații, cutremur, alunecări de teren)
- Recomandări privind acțiunile pe care populația trebuie să le adopte în cazul producerii unui accident major
- Materiale privind desfășurarea unor campanii de informare publică/informare preventivă
- Declarații de avere și declarații de interese
- Documentații privind procedurile de achiziții publice nivelul SSMSU
- Răspunsuri la petiții, sesizări,memorii
- Raportul anual de activitate
- Dispoziții privind modificarea și completarea componenței membrilor din Comitete și Comisii funcționale la nivelul UAT Slatina, pe linia situațiilor de urgență
- Întocmirea și transmiterea de situații operative către I.S.U. Olt, Instituția Prefectului, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Olt.

**Compartimentul Guvernanță Corporativă**

**Lista cu documentele produse și/sau gestionate :**

- rapoarte potrivit OUG nr. 109/2011
- adrese
- raport de activitate

**j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate** - sunt prevăzute în art. 21 si 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă - se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

*Primar,*
**Constantin Stelian Emil MOȚ**

*Director general,*
**Leonid Augustin MOISIU**

*Șef birou*
**Mihaela Cerasela SBURLIȘ**

**Responsabil pentru asigurarea liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public,**
*Inspector,*
*Iacob Artimisia Luiza*