

Primăria municipiului Slatina

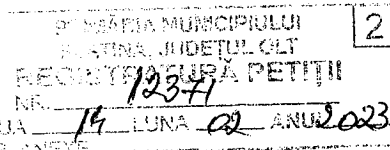
Direcția Generală Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro



Buletin informativ pentru anul 2023 în conformitate cu art. 5 alin. (2) din Legea 544/2001

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei municipiului Slatina

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina

b1) Organigrama instituției

b2) Regulamentul de organizare și funcționare

b3) Programul de funcționare al Primăriei municipiului Slatina

De Luni până Joi, între orele: 08.00 - 16.45 (12.00- 12.15 pauză de masă)
Vineri 08.00 - 14.00 (fără pauză de masă)

b4) Programul de funcționare al Compartimentului Relații cu Publicul

Luni	între orele: 08.00 - 16.45 (12.00- 12.15 pauză de masă)
Marți	între orele: 08.00 - 16.45 (12.00- 12.15 pauză de masă)
Miercuri	între orele: 08.00 - 18.30 (12.00- 12.15 pauză de masă)
Joi	între orele: 08.00 - 16.45 (12.00- 12.15 pauză de masă)
Vineri	între orele: 08.00 - 16.30 (fără pauză de masă)

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Slatina și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

Conducerea Primăriei municipiului Slatina

dl. Constantin Stelian Emil MOT	- Primar
dl. Constantin Cristian CISMARU	- Administrator public
dl. Vilceleanu Gigi Ernes	- Viceprimar
dl. Berechet Mirel Alexandru	- Viceprimar
dl. Mihai Ion Idita	- Secretar General al municipiului Slatina

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

Iacob Artimisia Luiza – inspector - Compartimentul Relații cu Publicul

d) Coordonatele de contact

Denumire: Primăria municipiului Slatina

Sediul: Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, cod poștal 230080

Telefon : 0249/439377, 0249/439233, 0249/439182, 0249/439451,

Fax: 0249/439336, 0249/431708

E-mail: office@primariaslatina.ro

Site : www.primariaslatina.ro

e) Program de audiențe

Primar	Constantin Stelian Emil Moț	- Marți	11,00
	Vîlceleanu Gigi Ernes	- Marți	10,00
Secretar General	Mihai Ion Irida	- Luni	10,00

Inscrierea în audiență se face cu programare la sediul Primăriei Municipiului Slatina la Compartimentul Relații cu Publicul sau prin cerere.

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

g) Programele și strategiile proprii;

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

Documentele produse în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina, cu excepția celor prevăzute de art. 12 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate

COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS

- actele procedurale în fața instanțelor judecătorești și a altor organe cu activitate jurisdicțională, de exemplu – întâmpinări, cereri de chemare în judecată, cereri de chemare în garanție, cereri de intervenție atât în interes propriu cât și al altor persoane, precum și cereri de intervenție forțată, interogatorii, notificări, etc
- actele procedurale emise de instanțele judecătorești, de exemplu: hotărâri judecătorești, citații, extrase din registrul de executare al hotărârilor în materie civilă și penală
- petiții, adrese
- răspunsuri la sesizări, plângeri adresate de către persoane fizice și juridice autorităților administrației publice locale
- rapoartele anuale de activitate ale compartimentului, statistici

COMPARTIMENTUL FOND FUNCJAR, CADASTRU

- Actele care au stat la baza reconstituirii și constituirii dreptului de proprietate în baza Legilor Fondului Funciar
- Anexele întocmite conform Legilor Fondului Funciar
- Planuri parcelare

COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, ACTE ADMINISTRATIVE, ARHIVĂ

- Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina

- Registrele de evidență a avizelor/rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local
- Registrul de evidență a proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local
- Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local
- Registrul de evidență a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Slatina
- Raportul privind aplicarea Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică

COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ

- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina privind instituirea curatei speciale la persoanele minore
- Dispozițiile Primarului municipiului Slatina, privind aprobare dărilor de seamă și descărcare de gestiune curatori/tutori;
- raportul anual de activitate.

SERVICIUL LUCRĂRI PUBLICE

- Ordine de începere /reîncepere, ordine de sistare ale contractelor de servicii și lucrări
- Proces-verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- Proces-verbale de recepție finală ale lucrărilor
- Contractele de lucrări
- Ofertă financiară
- Studiile de Fezabilitate (SF), Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.), ale obiectivelor de investiții
- Proiectele tehnice (PT) ale obiectivelor de investiții

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Documente produse și gestionate aferente elaborării programului anual al achizițiilor publice:

- Adrese de solicitare a necesarului de achiziții
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice
- Caiet de sarcini privind caracteristicile tehnice ale achiziției de lucrări/servicii/ produse
- Strategia anuală a achizițiilor publice
- Programul Anual de Achiziții Publice
- Dosarul achiziției publice (mai puțin documentele declarate confidențiale de ofertanți)

Documente produse și gestionate aferente demarării, derulării și finalizării procedurilor de achiziții publice:

- Strategia de contractare
- Proiect de contract/contract de achiziție publică/contract subsecvent
- Acord Cadru
- Declarație privind persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității contractante conform Legii 98/2016
- Fișa de date a achiziției
- DUAE
- Declarație privind neîncadrarea în art. 59-60 din Legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016
- Model acord de subcontractare
- Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire
- Angajament privind susținerea economică și financiară a ofertantului de operatori economici
- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului de operatori economici
- Declarație cu Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul)
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor

de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

- Formular de ofertă
- Anunț de participare depunere oferte off line
- Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări primite
- Referat privind constituire comisie de evaluare
- Declarație de confidențialitate și imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare
- Proces verbal de deschidere a ofertelor
- Proces verbal de evaluare
- Solicitări clarificări în perioada de evaluare
- Fișă punctaj
- Solicitări depunere documente suport aderente DUAE
- Adresă înștiințare ofertanți prelungire termen evaluare
- Raportul procedurii de atribuire
- Comunicări privind rezultatul procedurii
- Punct de vedere cu privire la notificare depunere contestație
- Adresă comunicare operatori economici în urma depunerii unei contestații
- Adresă înaintare la CNSC copii documente oferte
- Comunicări privind decizia CNSC
- Adresă solicitare prelungire termen valabilitate ofertă și garanție de participare
- Adresă semnare contract
- Adresă constituire garanție de bună execuție
- Adresă deblocare garanție de participare
- Invitație depunere oferte la reluarea competiției în cadrul unui acord cadru
- Adresă înaintare copie documente către compartimente beneficiare
- Notă justificativă privind neidentificarea în cadrul catalogului electronic a produsului/ serviciului sau lucrării solicitate
- Invitație depunere oferte/ Anunț publicitar
- Comandă de adjudecare cumpărare directă
- Anunț de intenție/participare/atribuire
- Referat de oportunitate pentru contractele de publicitate
- Adresă reținere din garanția de participare
- Notificare transmisă în SEAP privind achiziția directă offline cu valoare peste 13.000 lei fără TVA
- Dosarul achiziției publice (mai puțin documentele declarate confidențiale de ofertanți)

SERVICIUL PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ

- Hotărâri adoptate de Consiliul local al municipiului Slatina
- Programele și strategiile proprii (Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, Strategia dezvoltare a municipiului Slatina)
- Documente privind proiectele de finanțare din fonduri europene
- Hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Slatina
- Dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina
- Adeverințe
- Documentații de licitație privind achizițiile publice prin fonduri europene
- Documente privind investițiile si reparațiile imobilelor – clădiri și terenuri – aflate în proprietatea municipiului prin fonduri europene
- Rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri ale Consiliului local
- Procesele verbale de control încheiate de către instituțiile statului cu atribuții de control și îndrumare
- Fișă de proiect cod formular SPFI PO 01/F1
- Referat cu propuneri privind necesitatea emiterii unei dispoziții primar cod CAPL PO 02/F1
- Tabelul participanților la conferința de presă – formular codificat SPFI PO 02/F1
- Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului cod SPFI PO 03/F2
- Adeverință deblocare garanții de bună execuție – cod SPFI PO 03/F3
- Minuta conferinței de presă od formular SPFI PO 03/F4
- Document constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale – formular codificat SPFI PO 03/F5
- Memoriu justificativ privind îndeplinirea indicatorilor cod SPFI PO 04/F1
- Dispoziții formular codificat CAPL PO 02/F2 (inclusiv dispoziții de numire pentru personalul care alcătuiește echipa de implementare pentru proiecte gestionate de SPFI)

- Referat de specialitate (nota de fundamentare) formular cod CAPL PO 01/F4
- Proiect de hotărâre de consiliu local formular cod CAPL PO 01/F3
- Referat de necesitate privind includerea în Programul anual al achizițiilor publice, formular codificat BAP PO 01/F2
- Caiet de sarcini privind caracteristicile tehnice ale procedurilor, formular cod BAP PO 02/F9
- Contract de lucrări, formular cod BAP PO 02/F40
- Contract de servicii, formular cod BAP PO 02/F41
- Contract de furnizare, formular cod BAP PO 02/F42
- Ordin de începere contract, formular cod BAP PO 02/F65
- Referat de necesitate privind cumpărarea directă pe produse formular cod BAP PO 03/F1
- Referat de necesitate privind cumpărarea directă de servicii/lucrări, formular cod BAP PO 03/F2
- Acord de parteneriat
- Acord de principiu
- Act adițional
- Adeverință de practică
- Adresă de răspuns
- Adresă înaintare documente
- Adresă informare
- Adresă solicitare informații
- Adresă transmite informații
- Anexa IIIA Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa V Bugetul proiectului
- Bugetul proiectului
- Cerere concediu
- Cerere de finanțare
- Cerere de prefinanțare
- Cerere de rambursare
- Cerere eliberare documente cerere
- Cerere de anulare act administrativ
- Certificat de grefă
- Citație
- Comunicat/anunț de presă
- Contestație
- Contract de finanțare
- Convenție de practică
- Declarație angajament
- Declarație de avere
- Declarație de eligibilitate
- Declarație de conflict de interese
- Declarație de păstrare și arhivare a documentelor
- Declarație privind conflictul de interese în cadrul proiectului
- Declarație privind eligibilitatea TVA
- Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- Fișa postului
- Foaie colectivă de prezență
- Graficul de depunere al cererilor de rambursare/prefinanțare/plată
- Hotărâre judecătorească
- Identificare financiară
- Împuternicire
- Invitație
- Listă de prezență
- Machetă etichete autocolante
- Machetă panou temporar
- Machetă placă permanentă
- Minuta întâlnirii echipei de proiect
- Notă de constatare(proiect)
- Notă de fundamentare
- Notă explicativă
- Notă informativă
- Notă internă
- Notificare

- Notificare act adițional
- Notificare depunere cerere de prefinanțare
- Notificare modificare procedură de achiziție
- Notificare depunere dosar achiziție
- Planificarea concediilor de odihnă
- Proces verbal de vizită precontractuală
- Proiect de hotărâre de consiliu
- Proces verbal vizită teren
- Proces verbal de predare-primire
- Raport de vizită de monitorizare
- Program de stagiu
- Raport anual de activitate
- Raport de stagiu
- Raport de progres
- Raport de specialitate
- Raport financiar
- Referat
- Referat evaluare stagiu
- Scrisoare de interes
- Scrisoare de recomandare
- Strategia de dezvoltare
- Notificare depunere dosar achiziție
- Opis al cererii de prefinanțare
- Opis al cererii de rambursare
- Opis al clarificărilor
- Planificarea concediilor de odihnă
- Proces verbal de vizită precontractuală
- Proiect de hotărâre de consiliu
- Proces verbal vizită pe teren
- Proces verbal de predare – primire
- Raport de vizită de monitorizare
- Program de stagiu
- Raport anual de activitate
- Raport de stagiu
- Raport de progres
- Raport de specialitate
- Raport financiar
- Referat
- Referat cu propuneri
- Referat de necesitate
- Referat evaluator stagiu
- Scrisoare de interes
- Scrisoare de recomandare
- Strategia de dezvoltare

SERVICIUL CULTURĂ SPORT

- Contracte de atribuire pe Legea nr.350/2005 – finanțări nerambursabile (procese – verbale, referate, adrese, contracte)
- Contracte prestări servicii
- Contracte de colaborare
- Proiecte/Hotărârile Consiliului Local al municipiului Slatina privind desfășurarea acțiunilor din calendarul aprobat anual cu modificările ulterioare
- Dispoziții
- Referate
- Referate cu propuneri
- Referat de necesitate
- Referate justificative
- Caiet de sarcini privind date tehnice ale produselor necesare bunei desfășurări a activității

- Procesele verbale
- Acorduri de parteneriat
- Calendar Programe și Proiecte Culturale, educative și manifestări sportive
- Adrese, petiții
- Adrese răspunsuri la sesizări, adresate de către persoane fizice și juridice
- Fișe de post
- Fișe de magazie
- Regulamente
- Note de fundamentare
- Dosar sprijin financiar unități de cult
- Corespondența cu persoane fizice și juridice din afara instituției
- Corespondență internă
- Regulamente de organizare și funcționare

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ

SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

COMPARTIMENTUL CONSTATARE IMPUNERE, CONTROL PERSOANE FIZICE

- Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscală, privind impozite, taxe și alte venituri la bugetul local pentru persoane fizice (Model 2016 - ITL 010)
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local (Model 2016 – ITL 011)
- Chitanța – Model 2016 - ITL - Regim special
- Referat scădere impozit clădiri și teren ca urmare acordării facilităților fiscale contribuabililor
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri în cazul persoanelor fizice (Model 2016 - ITL 001)
- Anexa 1 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri persoane fizice Model 2016 ITL 001
- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri deținute de persoane fizice (Model 2016 - ITL 008)
- Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii (Model 2020-ITL 073)
- Declarația specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat, în cazul persoanelor fizice (Model ITL 2010-104)
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor fizice (Model 2016 – ITL – 003)
- Anexa 2 la declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren – persoane fizice – Model 2016 ITL 003
- Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 008)
- Proces-verbal de constatare a contravenției (Model 2016 – ITL 046)
- Referat scădere amendă
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport deținute de persoane fizice (Model 2016 – ITL 005)
- Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone (Model 2016 – ITL 006)
- Declarația fiscală/Decizia de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport pe apă – persoane fizice/juridice (Model 2016 – ITL 007)
- Declarație de scoatere din evidență a mijloacelor de transport înstrăinate de persoane fizice (Model 2016-ITL 016)
- Referat de scoatere din evidență a mijloacelor de transport deținute de persoane fizice
- Declarație de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice
- Referat de scoatere din evidență a clădirilor și terenurilor înstrăinate de persoane fizice

- Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 027)
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate (Model 2016 ITL 028)
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate (Model 2016 ITL 029)
- Cerere restituire (Model 2009 – ITL 059)
- Cerere compensare (Model 2009 – ITL 058)
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local (Model 2016 ITL 057)
- Referat de restituire a sumelor de la bugetul local
- Referat către serviciul contabilitatea veniturilor privind compensarea creanțelor fiscale achitate în plus
- Legitimatie pentru functionarul public din organul fiscal local cu atribuții în stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local (Model 2016 – ITL 030)
- Ordin de serviciu (Model 2016 – ITL 031)
- Aviz de inspecție fiscală (Model 2016 – ITL 032)
- Invitație (Model 2016 ITL 033)
- Proces – verbal (Model 2016 ITL 055)
- Raport de inspecție fiscală (Model 2016 ITL 056)
- Declarație contribuabil (cu ocazia începerii controlului) (Model 2009 ITL 051)
- Decizia de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale (Model 2016 ITL 035)
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere (Model 2016 ITL 036)
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale (Model 2009 ITL 052)
- Notă explicativă (Model 2009 ITL 050)
- Fișă calcul impozit/taxă
- Fișă calcul majorări de întârziere
- Fișă stingere obligații
- Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL -053”
- Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL - 054

COMPARTIMENTUL CONSTATARE, IMPUNERE, CONTROL PERSOANE JURIDICE:

- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri Model 2016 ITL 002
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren Model 2016 ITL 004
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport <12t Model 2016 ITL 005
- Declarație și referat pentru scoaterea din evidență a imobilului clădire/teren
- Declarație și referat pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport Model 2016 ITL 016
- Cerere eliberare certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 012
- Certificat de atestare fiscală Model 2016 ITL 013
- Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone Model 2016 ITL 006
- Decizie de impunere Model 2020 ITL 009
- Decizie accesorii Model 2016 ITL 073
- Cerere compensare impozite și taxe locale model 2009 ITL 058
- Cerere de restituire model 2009 ITL 059
- Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local Model 2016 ITL 057
- Decont impozit spectacole Model 2016 ITL 017
- Anunț individual Model 2016 ITL 027
- Anunț colectiv Model 2016 ITL 028

- Ordin de serviciu Model 2016 ITL 031
- Aviz de inspecție fiscală Model 2016 ITL 032
- Raport inspecție fiscală Model 2016 ITL 056
- Decizie de impunere în urma inspecției fiscale Model 2020 ITL 035
- Decizie privind nemodificarea bazei de impunere Model 2016 ITL 036
- Punct de vedere al contribuabilului la constatările inspecției fiscale Model 2010 ITL 052
- Declarație Model 2009 ITL 051
- Notă explicativă Model 2009 ITL 050
- Invitație Model 2016 ITL 033
- Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri europene nerambursabile Model 2016 ITL 072
- Notă de plată Model 2016 ITL 018
- Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înmatriculării/înregistrării Model 2016 ITL-053 format electronic
- Contractul de înstrăinare – dobândire Model 2016 ITL -054”
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport pe apă Model 2016 ITL 007
- Declarația fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacelor de transport > 12t Model 2016 ITL 006
- Proces-verbal de afișare publicație de vânzare
- Decizie de compensare
- Solicitări de la diverse autorități și instituții publice
- Petiții contribuabili persoane juridice
- Soluționare petiții/solicități cu adresă și/sau referat
- Chitanță Model 2016 ITL regim special 001
- Proces verbal de contravenție Model 2016 ITL 046
- Referat scădere amendă
- Cerere acordare facilități fiscal persoane juridice
- Referat scădere urmare acordării facilităților fiscale
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate Model 2016 ITL 029
- Registru mijloace de transport supuse înregistrării

SERVICIUL VENITURI DIN ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

COMPARTIMENT TRANSPORTURI

- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației speciale de transport
- Autorizație specială de transport
- Autorizație specială de transport tip vigneta cu valabilitate de 1 zi
- Autorizație specială de transport tip vigneta cu valabilitatea de o săptămână
- Autorizație specială de transport tip vigneta – cu valabilitatea de o lună
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației liberă acces
- Autorizație liber acces
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport pentru executarea transportului de persoane în regim de taxi
- Autorizația de transport în regim de taxi
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului, dacă acesta a mai executat servicii de transport în regim de taxi cu menționarea intervalelor când a avut interdicții de a executa și motivul acestora
- Declarație pe propria răspundere a transportatorului că poate asigura spațiul de parcare pentru autovehiculul/autovehiculelor cu care va executa serviciul respectiv, spațiu deținut în proprietate sau prin contract de închiriere pe toată durata contractului de atribuire în gestiune a serviciului de transport respectiv

- Declarație pe propria răspundere a transportatorului că deține autovehicule necesare sau are capacitatea financiară de a le deține, în proprietate ori în temeiul contractelor de leasing, pe tipuri
- Declarație pe propria răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și la ce dispecerat taxi este arondat transportatorul autorizat, în cazul transportului de persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a atribuirii/cesionării pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației taxi ca urmare a înlocuirii unui autovehicul care este autorizat taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru prelungirea autorizației taxi în vederea executării serviciului de transport persoane/mărfuri și bunuri în regim de taxi
- Autorizație taxi pentru executarea serviciului de transport persoane în regim de taxi
- Cazier de conduită profesională
- Dovada privind includerea taximetristului/managerului de transport în baza de date a autorității de autorizare
- Cerere privind vizarea listelor de tarife practicate/eliberare ecusoane taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea autorizației de transport pentru executarea transportului de bunuri și mărfuri în regim de taxi
- Copia conformă pentru executarea serviciului de transport bunuri/mărfuri în regim de taxi
- Contract de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi și caietul de sarcini
- Anexă la contractul de atribuire a gestiunii delegate serviciilor de transport în regim de taxi
- Cerere privind depunerea documentelor pentru eliberarea/ vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi
- Declarație pe propria răspundere a persoanei desemnate să administreze, conform căreia dispeceratul deține baza tehnică necesară, stație de emisie-recepție, frecvență radio protejată, personalul autorizat și spațiile necesare, aspectele menționate în declarație vor fi verificate de către autoritatea de autorizate
- Autorizația de dispecerat taxi
- Cerere privind retragerea autorizației de transport pentru fiecare serviciu (în regim de taxi, dispecerat taxi)
- Referate de specialitate / întocmire dispoziții ale primarului Municipiului Slatina / întocmire proiecte de hotărâri privind activitatea în regim de taxi și de dispecerat taxi
- Referate de specialitate / întocmire dispoziții ale primarului Municipiului Slatina / întocmire proiecte de hotărâri privind activitatea în regim de taxi și de dispecerat taxi
- Fișe de control auto taxi
- Cerere privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate
- Aviz privind realizarea de publicitate către terți pe taxiuri autorizate
- Decizii de impunere/Somații
- Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
- Răspunsuri petiții/solicitări
- Contract de servicii pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze în municipiul Slatina și caietul de sarcini
- Rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre privind transportul public local de persoane cu autobuze
- Referat de aprobare la proiectele de hotărâre privind transportul public local de persoane cu autobuze
- Proiecte de hotărâri ale Consiliului Local
- Acte adiționale privind contractul de servicii pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze în municipiul Slatina
- Procese – verbale de constatare diferențelor de tarif și compensațiilor lunare privind transportul public local de persoane cu autobuze
- Licență de traseu

- Adrese privind transmitere documente justificative acordare facilități persoane beneficiare de legi speciale pentru transportul public local
- Adrese privind transmitere documente justificative acordare compensație lunară pentru transport public lunar

COMPARTIMENT AUTORIZAȚII

- Cerere pentru emitere Acord de funcționare pe zonă publică /Acord publicitate temporară
- Referat emitere acord de funcționare pe zonă publică/Acord publicitate temporară
- Acord de funcționare pe zonă publică
- Acord publicitate temporară
- Cerere pentru eliberarea contractului pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Contract pentru utilizarea temporară a locurilor publice cu terasă sezonieră
- Proces-Verbal încheiat la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice/ terase sezoniere
- Act-aditional la Contractul pentru utilizarea temporară a locurilor publice
- Declarații de impunere privind utilizarea temporară a locurilor publice
- Declarații de impunere privind stabilirea taxei în sumă fixă pentru folosirea afișajului în scop de reclamă și publicitate, precum și pentru firmele instalate la locul desfășurării activității datorată în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare- Model 2016 ITL 014, Model 2016 ITL 013, Model 2016 ITL 013. Model 2016 ITL 015
- Notă de constatare
- Decizii de impunere – Model 2016 ITL 036
- Somații
- Referat scădere taxe locale privind procedura de insolvență, etc
- Referat emitere dispoziții
- Referat proiect de hotărâre
- Adrese către instituții, instanță, persoane fizice, persoane juridice
- Răspunsuri petiții/solicitări

SERVICIUL EXECUTARE SILITA

- Adresă SPCLEP-SES PO 01-F1
- Adresă modificare domiciliu SES PO 01-F2
- Adresă corelare rol SES PO 01-F3
- Adresă solicitare informații despre deschiderea taxei de succesiune SES PO 01-F4
- Adresă solicitare conturi bancare SES PO 01-F5
- Proces verbal sechestru pentru bunuri mobile ITL 065
- Anunț individual pentru comunicarea prin publicitate ITL 027
- Proces verbal sechestru bunuri imobile ITL 066
- Anunț colectiv pentru comunicarea prin publicitate ITL 028
- Adresă sistare poprire SES PO 01-F6
- Proces verbal privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate ITL 029
- Adresă revenire poprire SES PO 01-F7
- Adresă solicitare informații despre bunuri SES PO 01-F8
- Adresă solicitare informații despre mijloacele de transport SES PO 01-F9
- Proces verbal de sigilare SES PO 01-F10
- Cerere înscriere sechestru bunuri imobile SES PO 01-F11

- Cerere înscriere sechestru bunuri imobile SES PO 01-F12
- Adresă ridicare sechestru bunuri imobile SES PO 01-F13
- Adresă ridicare mijloace de transport SES PO 01-F14
- Somație ITL 037
- Adresă Oficiul Registrului Comerțului SES PO 01-F15
- Titlu executoriu ITL 038
- Adresă de înființare a popririi ITL 044
- Înștiințare poprire ITL 045
- Decizie de ridicare a măsurilor asiguratorii ITL 042
- Proces verbal de transfer al obligațiilor fiscale ITL 071
- Proces verbal scădere din evidență a obligațiilor fiscale ITL 074
- Proces verbal de constatare și declarare a insolvenței ITL 075
- Adresă restituire proces verbal SES PO 03-F2
- Adresă transmite proces verbal SES PO 03-F3
- Adresă transfer dosar de executare SES PO 03-F4
- Referat scădere proces verbal SES PO 03-F5
- Referat scădere proces verbal SES PO 03-F6
- Referat scădere proces verbal la 15 zile SES PO 03-F1

COMPARTIMENTUL BUGET, PROGNOZE ECONOMICE

- Buget de venituri si cheltuieli
- Liste de investiții
- Liste de reparații
- Ordonanțări
- Dispoziții bugetare
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanț contabil
- Cereri de alimentare
- Dispoziții și Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Dări de seamă
- Fișe de cont analitice și sintetice

SERVICIUL CHELTUIELI, FINANCIAR CONTABILITATE

- Buget de venituri și cheltuieli
- Contracte
- Facturi
- Note de recepție
- Bonuri de consum
- Bonuri de transfer
- Liste de investiții
- State de plată
- Declarații fiscale
- Ordonanțări

- Ordine de plată
- Registru de casă
- Registru inventar
- Registru jurnal
- Subregistru datorii publice
- Extrase de cont
- Cont de execuție
- Note contabile
- Balanța de verificare
- Bilanțul contabil
- Dispoziții și Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Slatina
- Fișe de cont analitice și sintetic

BIROUL TAXĂ SALUBRIZARE

- Anexa nr.1 – Declarație de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane fizice
- Anexa nr.2 - Declarație de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoane juridice
- Anexa nr.3 - Declarație de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici
- Anexa nr.4 – Declarație pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

- Cerere emitere certificat de urbanism, formular F1, Anexa nr.1 din Legea 50/1991 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Cerere prelungire valabilitate certificat de urbanism, formular F7, Anexa nr.1 din Legea 50/1991 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Cerere emitere autorizație de construire/desființare, formular F8, Anexa nr.1 din Legea 50/1991 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Cerere prelungire valabilitate autorizație de construire/desființare, formular F12, Anexa nr.1 din Legea 50/1991 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Cerere pentru eliberarea autorizației de foraje și excavări, cod Anexa nr. 38 model 2009 ITL 062
- Cerere pentru eliberarea autorizației privind lucrările de racorduri și branșamente, rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu, cod Anexa nr. 39 model 2009 ITL 064
- Autorizație de forare și excavări, cod Anexa nr. 40 model 2009 ITL 064
- Comunicare către Primăria municipiului Slatina privind începerea execuției lucrărilor de construcții, formular F13, Anexa nr.1 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Comunicare privind încheierea lucrărilor de construcții, formular F15, Anexa nr.1 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Registru evidență certificate de urbanism

- Registru evidență autorizații de construire/ desființare
- Registru evidență notificări privind măsuri de creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor
- Aviz pentru amplasare construcții provizorii pe domeniul public.
- Aviz amplasare mijloc de publicitate temporară.
- Aviz pentru lucrări de amplasare și racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică a punctelor/stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice.
- Aviz către Consiliul Județean Olt, pentru lucrări de interes național care străbat teritoriul municipiului Slatina,
- Declarație privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice, potrivit Legii nr. 571/2003 privind impozitele și taxele locale, cod Anexa nr. 43, Model 2009 ITL 068
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cod Anexa nr.2 la Regulamentul recepție lucrări
- Certificat de atestare a edificării/extinderii construcției.
- Procese verbale de constatare a existenței imobilului.
- Adresa de completare privind documentația tehnică pentru autorizația de construire/desființare
- Notificare către cetățeni privind lucrări structural-ambientale a clădirilor
- Adresă informare cu privire la intenția de elaborare P.U.Z./P.U.D
- Anunț cu privire la intenția de elaborare P.U.Z./P.U.D..și adresă privind panoul de identificare a investiției
- Aviz eliberat în cadrul Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism- anexa nr.1 la Regulamentul de organizare si funcționare Comisiei.
- Cerere privind emiterea avizului de oportunitate
- Emitere aviz de oportunitate prin care se impun condițiile necesare elaborării P.U.Z.
- Cerere privind elaborare P.U.Z./P.U.D. - etapa a 2 a.
- Anunț de consultare asupra propunerilor preliminare și transmiterea de observații
- Notificări către proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z.
- Informarea proprietarilor care au trimis opinii/observații cu privire la răspunsul motivat al inițiatorului/ elaboratorului documentației de urbanism.
- Raportul final al informării și consultării publicului și emiterea avizului Arhitectului Șef- Etapa 3.
- Registru evidență avize emise de C.T.A.TU.
- Anunț prin care se convoacă membrii Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Ordinea de zi
- Borderou cu documentațiile înscrise în Ședința Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Proces Verbal încheiat cu ocazia desfășurării Ședinței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism
- Răspunsuri la cereri, adrese, solicitări în conformitate cu Legea 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Adeverințe (atestare teren intravilan, valoare reală ISC Olt), somații (realizarea recepției la terminarea lucrărilor de construcții) .
- Formular ACC 1 privind „Autorizațiile de construire eliberate pentru clădiri rezidențiale / individuale” transmise lunar la Institutul Național de Statistică OLT
- Formular LOC 1.T/1 privind „Construcțiile de locuințe” transmise trimestrial la Institutul Național de Statistica Olt.
- Formular LOC 2/1 privind „ Modificări ale Fondului de locuințe” transmise anual la Institutul Național de Statistică Olt.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PROPRIETĂȚII

- Cerere eliberare nomenclator stradal
- Nomenclator stradal (număr poștal)
- Cerere de avizare pentru atribuire nume stradă, *cod Anexa nr. 1 la regulament*
- Tabel cu numere poștale.
- Cerere tip pentru declararea foselor septice.
- Registru privind evidența foselor septice.

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, FUNCȚII PUBLICE, PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- Documente personale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Organigrama aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Regulament intern al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Stat de funcții
- Adeverințe salariat
- Adrese
- Adrese interne
- Dosare concurs (procese verbale, lucrări, bibliografie, condiții de participare la concurs)
- Dosare candidați participare la concurs
- Situații statistice
- Referate
- Contracte individuale de muncă
- Fișe de post
- Legitimații de serviciu
- Evaluări ale performanțelor profesionale
- Raport de activitate
- Avize ANFP
- Certificate de concediu medical
- Registru concedii de odihnă
- Registru corespondență
- Registru legitimații de serviciu
- Registru contracte individuale de muncă
- Registru evidență a declarațiilor de interese
- Registru evidență a declarațiilor de avere
- Declarații de avere și interese

COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL

- Programul de audiențe al Primăriei municipiului Slatina
- Program de funcționare al Primăriei municipiului Slatina
- Buletin informativ
- Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001
- Raport periodic de activitate
- Registre intrare – ieșire

- Borderouri expediții poștale
- Borderouri poștă specială
- Registru înscrieri în audiență
- Condiții de corespondență
- Cereri formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Răspunsuri la cererile formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Registru pentru înregistrarea cererilor formulate potrivit Legii nr.544/2001
- Formulare prevăzute de Legea nr.544/2001.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

- Fișe de magazie
- Fișe de cont
- Note de recepție
- Registru de casă
- Comenzi
- Referate, informări, rapoarte
- Bonuri de consum
- Foi de parcurs pentru autovehiculele instituției
- Registru inventar
- Documente justificative pe baza cărora se înregistrează notele contabile

BIROUL AUDIT INTERN

- Plan anual de audit
- Plan multianual de audit
- Referat justificare plan anual și multianual
- Ordin de serviciu
- Notificări
- Proiecte rapoarte de audit
- Rapoarte de audit intern
- Raport anual de activitate
- Referate personale
- Note informative
- Corespondență cu Direcțiile și Serviciile din subordinea Consiliului Local
- Corespondență privind activitatea de audit public intern cu diverse instituții, autorități
- Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale.

SERVICIUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

- Adrese (persoane fizice/juridice)
- Adeverințe
- Somații
- Note de costatare
- Procese verbale de control
- Note informative
- Note interne
- Procese verbale de contravenție
- Ordin de serviciu
- Raport de activitate

COMPARTIMENTUL SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Planul de analiză și de acoperire a riscurilor la nivelul UAT Slatina
- Planul de evacuare a populației și a bunurilor materiale în situații de urgență (cutremur, inundații,

alunecări de teren, incendii în masă)

- Schema de înștiințare-alarmare a populației în situații de urgență extremă
- Planuri pentru verificarea periodică a stării de întreținere și funcționalitate a adăposturilor de protecție civilă, a sistemului de alarmare a populației
- Planul de apărare împotriva cutremurelor și/sau alunecărilor de teren
- Planul de apărare la inundații și îngheț la nivelul UAT Slatina
- Planul de apărare împotriva incendiilor la nivelul administrației publice locale
- Redactarea și afișarea materialelor de educație preventivă pe linia situațiilor de urgență
- Popularizarea recomandărilor privind acțiunile pe care populația trebuie să le adopte în perioada rece, caniculară și la apariția situațiilor de urgență ce necesită evacuarea și relocarea acestora
- Plan pentru verificarea periodică a cursurilor de apă ce străbat municipiul Slatina, care conform istoricului au produs inundații în perioadele cu ploi abundente
- Plan pentru verificarea periodică a zonelor în care s-au produs alunecări de teren cu observarea continuării/stagnării evoluției negative
- Declarații de avere și declarații de interese
- Răspunsuri la petiții, sesizări, memorii, cu verificarea pe teren a situațiilor concrete
- Plan pentru verificarea periodică împreună cu reprezentanții ISU Olt a stării de funcționare în parametri a hidranților supraterani
- Documentații privind procedurile de achiziții publice la nivelul SSM-SU
- Intocmirea documentațiilor referitoare la modificarea și/sau completarea competenței membrilor din: Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Centrul Operativ pentru Situații de Urgență, Centrul de Conducere și Coordonare a evacuării în situații de Urgență, Comisia pentru Probleme de Apărare, Centrul de Conducere și Coordonare a evacuării în situații de conflict armat al municipiului Slatina
- Intocmirea și actualizarea la termenele prestabilite a documentelor obligatorii în relația cu Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale-Structura Teritorială pentru Probleme Speciale a Județului Olt
- Carnetul/Dosarul cu documente de mobilizare al Consiliului Local al municipiului Slatina
- Cererea de Mobilizare la locul de muncă
- Fișă cu existentul de bunuri rechiziționabile la persoanele fizice de pe raza localității
- Situația cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare
- Atribuții stabilite pentru fiecare membru al Comisiei pentru Probleme de Apărare
- Planul anual de activitate al Comisiei pentru Probleme de Apărare
- Analiza anuală privind modul în care sunt îndeplinite sarcinile pe linia pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare
- Întocmirea și transmiterea situațiilor operative către ISU Olt și Instituția Prefectului
- Graficul anual de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Planul de evacuare în caz de incendii
- Graficul anual de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Tematica de instruire în domeniul Situațiilor de Urgență
- Instrucțiuni proprii de Securitate și Sănătate în Muncă
- Măsuri de acordare a primului ajutor
- Tematica instruirii în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Planul de prevenire și protecție în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Fișa individuală de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență
- Fișa colectivă de instructaj în domeniul Situațiilor de Urgență
- Fișa individuală de instructaj în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Fișa colectivă de instructaj în domeniul Securității și Sănătății în Muncă
- Plan de apărare împotriva inundațiilor
- Declarații de avere și interese
- Răspunsuri la petiții
- Documentații privind procedurile de achiziții publice

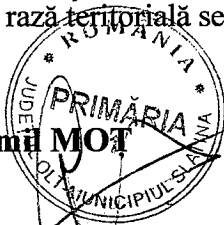
COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

- raport potrivit OUG nr. 109/2011
- adrese
- raport de activitate

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- reclamația administrativă se depune la conducătorul autorității sau al instituției publice
- plângerea se depune la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOT



Director general,
Leonid Augustin MOISIU

Șef birou
Mihaela Cerașela SBURLIȘ

Responsabil pentru asigurarea liberului acces
al cetățenilor la informațiile de interes public,

Inspector,
Iacob Artimisia Luiza