Primăria municipiului Slatina

Direcția Management

Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul

Compartimentul Relații cu Publicul

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro

MOVEMENT ROMANIAN QUALITY Certificat Nr.289 ISO 9001

Nr. 3088/03.02.2012

APROB
Primar,
Darius Bogdan VÂLCOV

Raport privind liberul acces la informațiile de interes public pentru anul 2011

Liberul acces la informațiile de interes public este reglementat de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. Principalul obiectiv avut în vedere pentru aplicarea reglementărilor prevăzute de Legea nr.544/2001 a fost asigurarea creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor.

Acesta s-a realizat prin:

- îmbunătățirea gradului de informare al cetățenilor;
- crearea unui climat de încredere între cetățeni și funcționarii publici.

S-a asigurat accesul cetățenilor la informațiile de interes public din oficiu, la punctul de informare-documentare din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul – Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul. Aceste informații fac referire la:

- Programul de funcționare al instituției
- Structura organizatorică a Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Programul de audiențe și coordonatele de contact ale instituției
- Modele de formulare tipizate
- Hotărâri ale Consiliului Local Slatina
- Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local Slatina supuse dezbaterii publice conform Legii nr. 52/2003 cu privire la transparența decizională în administrația publică.
- Dispoziții ale Primarului municipiului Slatina cu caracter normativ.

Accesarea info-touch-urilor amplasate în punctul de informare-documentare și în holul Primăriei municipiului Slatina, permite informarea directă a cetățenilor despre activitatea instituției și scurtarea timpului de obținere a răspunsului, motivat de faptul că serviciile publice din subordinea Consiliului Local funcționează in sedii (locații administrative) diferite.

Pentru o transparență reală a cheltuirii fondurilor bugetare, s-a luat măsura ca bugetul Primăriei municipiului Slatina și execuția bugetară să fie publicate pe pagina de Internet a primăriei. De asemenea, au fost publicate contractele încheiate de instituție, pentru achiziții de bunuri și servicii, execuții lucrări.

Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare-documentare a fost de aproximativ 23.000 cetățeni.

A. Solicitări înregistrate de informații de interes public

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public, înregistrate în 2011 a fost de 36 cereri, departajat pe domenii de interes (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții), au fost clasificate astfel:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) : - 14 cereri
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 2 cereri
- Acte normative, reglementări : - 5 cereri

- Altele (se precizează care) :
  - Direcția Management: - 2 cereri
  - Audit Intern: - 1 cerere
  - Direcția Administrare Domeniu Public şi Privat - 3 cereri
  - Arhitect şef: - 5 cereri
  - A.P.L. - 2 cereri
  - Serv. Lucrări Publice - 2 cereri

2. Numărul de solicitări înregistrate în anul 2011, departajat după modalitatea de soluționare a acestora: - 40 cereri :

a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil : - 36 cereri

b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții : - 4 cereri;

3. Numărul total de solicitări înregistrate în anul 2011, departajat după tipul solicitantului informațiilor a acestora (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții): - 36 cereri :

a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice : - 11 cereri

b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice : - 25 cereri

4. Numărul total de solicitări înregistrate în anul 2011, departajat după modalitatea de adresare a solicitării acestora (nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții): - 36 cereri :

a. pe suport de hârtie : - 31 cereri

b. pe suport electronic : - 5 cereri

B. Costuri

Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea şi relațiile publice (consumabile) de informare au fost de aproximativ 1.100 lei.

Pentru desfăşurarea unei activități cât mai eficiente, Compartimentul Relații cu Publicul îşi propune în continuare:

- facilitarea unui dialog real cu cetățenii actualizarea permanentă a informațiilor de interes public furnizate din oficiu;
- diversificarea materialelor informative;
- scurtarea timpului de răspuns la cererile scrise;
- creşterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

Director executiv,
Mihaela Cerasela Sburliş

Responsabil pentru asigurarea liberului acces al cetățenilor la informațiile de interes public,
Inspector,
Stăncioiu Renati