# Primăria municipiului Slatina

## Direcţia Management

**Biroul Resurse Umane, Relaţii cu Publicul**

**Compartimentul Relaţii cu Publicul**

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro


Nr.35526/28.04.2017

## Raport privind liberul acces la informaţiile de interes public pentru anul 2016

Liberul acces la informaţiile de interes public este reglementat de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare. Principalul obiectiv avut în vedere pentru aplicarea reglementărilor prevăzute de Legea nr.544/2001 a fost asigurarea creşterii calităţii serviciilor oferite cetăţenilor.

Acesta s-a realizat prin:

- îmbunătăţirea gradului de informare al cetăţenilor;
- crearea unui climat de încredere între cetăţeni şi funcţionarii publici.

S-a asigurat accesul cetăţenilor la informaţiile de interes public din oficiu, la punctul de informare-documentare din cadrul Compartimentului Relaţii cu Publicul – Biroul Resurse Umane, Relaţii cu Publicul. Aceste informaţii fac referire la:

- Programul de funcţionare al instituţiei
- Structura organizatorică a Aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
- Programul de audienţe şi coordonatele de contact ale instituţiei
- Modele de formulare tipizate
- Hotărâri ale Consiliului Local Slatina
- Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local Slatina supuse dezbaterii publice conform Legii nr. 52/2003 cu privire la transparenţa decizională în administraţia publică.
- Dispoziţii ale Primarului municipiului Slatina cu caracter normativ.

Pentru o transparenţă reală a cheltuirii fondurilor bugetare, s-a luat măsura ca bugetul Primăriei municipiului Slatina şi execuţia bugetară să fie publicate pe pagina de Internet a primăriei.

Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare-documentare a fost de aproximativ 24.000 cetăţeni.

A. Solicitări înregistrate de informaţii de interes public

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public, înregistrate în 2016 a fost de 73 cereri, departajat pe domenii de interes (nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii), au fost clasificate astfel:

- Utilizarea banilor publici ( contracte, investiţii, cheltuieli) : - 41 cereri
- Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice - 13 cereri
- Acte normative, reglementări : - 11 cereri
- Activitatea liderilor instituţiei - 3 cereri
- Altele (se precizează care) :
- copii de pe acte de funcţionare, acte fond funciar - 12 cereri

2. Numărul de solicitări înregistrate în anul 2016, departajat după modalitatea de soluţionare a acestora: - 80 cereri :

a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil : - 73 cereri

b. Solicitări înregistrate redirecţionate către soluţionare altor instituţii : - 7 cereri;

3. Numărul total de solicitări înregistrate în anul 2016, departajat după tipul solicitantului informaţiilor a acestora (nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii): - 73 cereri :

a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice : - 31 cereri

b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice : - 49 cereri

4. Numărul total de solicitări înregistrate în anul 2016, departajat după modalitatea de adresare a solicitării acestora (nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii): - 73 cereri :

a. pe suport de hârtie : - 46 cereri

b. pe suport electronic : - 34 cereri

B. Costuri

Costurile totale de funcţionare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea şi relaţiile publice (consumabile) de informare au fost de aproximativ 2.000 lei.

Pentru desfăşurarea unei activităţi cât mai eficiente, Compartimentul Relaţii cu Publicul îşi propune în continuare:

- facilitarea unui dialog real cu cetăţenii;
- actualizarea permanentă a informaţiilor de interes public furnizate din oficiu;
- diversificarea materialelor informative;
- scurtarea timpului de răspuns la cererile scrise;
- creşterea calităţii serviciilor oferite cetăţenilor.

***Director executiv,***
**Leonid Augustin MOISIU**

**Responsabil pentru asigurarea liberului acces al cetăţenilor la informaţiile de interes public,**
***Inspector,***
***Costache Floriana***