Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Biroul Resurse Umane, Relaţii cu Publicul
Compartimentul Relaţii cu Publicul

Elaborat de către
Iacob Artimisia Luiza

PRIMARIA MUNICIPIULUI SLATINA, JUDEȚUL OLT
REGISTRATURĂ PETIȚII
NR. 5537
ZIUA 18 LUNA 01 ANUL 2018
NR. ANEXE _____
2

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata Iacob Artimisia Luiza, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

[x] Foarte bună
[....] Bună
[....] Satisfăcătoare
[....] Nesafisfăcătoare

Îmi intemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2017.

I .Resurse şi proces:

1.Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

[x] Suficiente
[....] Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

[x] Suficiente
[....] Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţiile de interes public:

[....] Foarte bună
[x] Bună
[....] Satisfacătoare
[....] Nesatisfăcătoare

II.Rezultate:

A.Informatii publicate din oficiu :

1.Inatituţia noastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

[x] Pe pagina de internet
[x] La sediul instituţiei
[....] In presă
[....] In monitorul Oficial al României
[....] În altă modalitate

2.Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

[x] Da
[....] Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat ?

a) *organizarea de evenimente în vederea promovării serviciilor oferite de către instituţie;*
b) distribuirea de materiale informative;
c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

[....] Da, acestea fiind .....
[x] Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

[x] Da
[....] Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- *actualizarea site-ului ori de câte ori este necesar;*

B.Informaţii furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	**În funcţie de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
99	31	68	33	66	0

Departajarea pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii cheltuieli, etc.):	**21**
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice:	**12**
c) Acte normative, reglementări:	**63**
d) Activitatea liderilor instituţiei:	**0**
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare:	**1**
f) Altele, cu menţionarea acestora: Informaţii referitoare la lăcaşele de cult din municipiul Slatina: Informaţii privind comunele, locuinţele care nu beneficiază de curent electric:	 **1** **1**

2.Număr total de solicitări soluționate favorabil:

Termen de răspuns				**Modul de comunicare:**			**Departajate pe domeniul de interes**		
Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte,investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normati-ve, reglementări
29	**38**	**31**	**0**	**45**	**53**	**0**	**22**	**12**	**61**

Departajate pe domeniul de interes		
Activitatea lide-rilor instituției	**Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001,cu modificările și completările ulterioare**	**Altele, cu menționarea acestora**
0	**1**	- Informatii referitoare la lăcașele de cult din municipiul Slatina: **1** - Informatii privind comunele, locuințele care nu beneficiază de curent electric: **1**

3.Mentionați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse: 1

Motivul respingerii:
Exceptate conform legii.....
Informații inexistente.....
Alte motive (cu precizarea acestora): informațiile au fost solicitate printr-o cerere anterioară la care s-a transmis răspuns.

Departajare pe domenii de interes:
Utilizararea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc): **1**
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice.....
Acte normative, reglementări.....
Activitatea liderilor instituției.....
Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
Altele (se precizeaza care).....

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **0**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță: **0**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare:

Soluționate favorabil: 0
Respinse: 0
În curs de soluționare: 0
Total: 0

6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

Soluționate favorabil: 0
Respinse: 0
În curs de soluționare: 0
Total: 0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1 Costuri:

Costuri totale de funcționare ale compartimentului este de aproximativ 2000 lei;
Sumele încasate din serviciul de copiere pentru anul 2017 este de 0 lei;
Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) este de 0, 05 % din salariul minim pe economie, respectiv, ***0.725 lei/pagina pentru anul 2017.***

Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Dispoziția nr. 278/01.08.2016 emisă de către Primarul Municipiului Slatina.

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

[x] Da
[....] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informațiile de interes public:

- *nu este cazul*

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- *actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției;*
- *scurtarea timpului de răspuns.*