

**Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina
2008 conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de
interes public, cu modificările și completările ulterioare**

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina, împreună cu primarul, viceprimarii și secretarul municipiului Slatina constituie Primăria municipiului Slatina — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Biroul Juridic, Contencios, Urmărire Persoane Fizice și Juridice

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

1. Reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată. Numărul dosarelor în instanță instrumentate de consilierii din cadrul biroului în perioada ce face obiectul raportului este de 648.

2. Activitatea de avizare:

- au fost avizate pentru legalitate contractele de achiziții publice;
- au fost rezolvate cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;
- s-a participat în cadrul programului de audiențe pentru cetățeni;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Slatina;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru dispozițiile emise de Primarul municipiului Slatina;
- s-a participat în cadrul comisiilor de licitații, de evaluare și de negociere constituite la nivelul instituției;
- au fost avizate pentru legalitate referatele de scădere din evidențele fiscale, acordare facilități fiscale
- au fost avizate pentru legalitate referatele privind scoaterea din insolabilitate.

3. Activitatea de consiliere și verificare juridică a documentelor

Biroul a fost solicitat să clarifice diverse neclarități ridicate de celelalte compartimente ale instituției fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

Serviciul A.P.L.

- Compartimentul A.P.L. – Acte Administrative

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- verificarea îndeplinirii condițiilor de formă a proiectelor de hotărâri, precum și a existenței documentației prevăzute de lege, solicitând completarea sau modificarea acestora, după caz;
- verificarea materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Slatina;

- prezentarea mapei cu lucrările ce fac obiectul introducerii pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu la secretarul municipiului Slatina;
- comunicarea și asigurarea publicării hotărârilor Consiliului Local, în termenele prevăzute de lege;
- realizarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- participarea la efectuarea lucrărilor pregătitoare privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale și parlamentare din anul 2008;
- înregistrarea a unui număr de 10463 de dispoziții;
- 302 înregistrări în registrul special pentru deschiderea procedurii succesorale;
- arhivarea parțială a documentelor pe anul 2007;
- soluționarea un număr de 17 cereri;
- s-au soluționat în termen, un număr de 29 de cereri formulate de către cetățeni cu privire la eliberarea de acte administrative existente în arhiva unității;
- s-a dat curs solicitărilor venite din partea salariaților Primăriei municipiului Slatina, cu privire la eliberarea de acte administrative (autorizații de construire, hotărâri de Consiliu Local, dispoziții etc.) din arhiva unității;
- s-au oferit relații cu privire la categoria de acte necesare, în vederea demarării procedurii de deschidere a succesiunilor pentru bunurile mobile și imobile rămase de pe urma persoanei decedate, prin înmânare de pliante cu actele corespunzătoare deschiderii procedurii succesorale și au fost soluționate un număr de 24 de succesiuni.

- Compartimentul Autoritate Tutelară

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- s-au efectuat un număr de 213 anchete sociale privind condițiile de viață și modul de îngrijire a minorilor pentru care s-a solicitat instanței de judecată încredințarea spre creștere și educare;
- s-a emis un număr de 73 de dispoziții prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane minore sau persoane majore cu deficiențe;
- s-au instituit un număr de 14 curatele asupra persoanelor majore cu deficiențe fizice sau psihice;
- s-au asistat la notariat un număr de 28 de persoane vârstnice în vederea încheierii unor contracte de vânzare-cumpărare, cu clauză de întreținere, conform Legii nr.17/2000.

În ceea ce privește petițiile primite, s-a redus perioada de rezolvare cu 25%.

Compartimentul Fond, Funciar, Cadastru

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- măsurarea suprafeței de 136 ha teren arabil și punerea în posesie a 100 de persoane fizice;
- acordarea sprijinului la diferiți cetățeni în vederea completării declarațiilor de impunere pe terenurile deținute, pe categorii de folosință pentru 735 persoane;
- înregistrarea în registrul agricol a 115 gospodării nou înființate;
- transmiterea unui număr de 84 Hotărâri, emise de către Comisia Județeană Olt pentru aplicarea Legilor Fondului Funciar, respectiv legea nr.247/2005, pentru persoanele îndreptățite;
- afișarea pe panourile publicitare ale Primăriei municipiului Slatina, mass-media și pe raza municipiului Slatina (oraș, cartier Satul Nou, cartier Cireașov, cartier Clocociov) a unui

număr de 25 de anunțuri, cu privire la avertizările pentru efectuarea tratamentelor fitosanitare la culturile agricole și pomi;

- răspunsuri către Direcția Generală Venituri și Cheltuieli a solicitărilor depuse de cetățeni, cu privire la categoriile de folosință ale terenurilor pentru un număr de 120 de cazuri;
- colaborarea cu D.S.V.S. Olt privind eradicarea anumitor probleme de profil (pestă porcine, turbare, gripă aviară) – 3 cazuri;
- avizarea planurilor parcelare;
- asigurarea materialelor necesare (planuri cadastrale, schițe, tabele) solicitate în vederea întocmirii Planului Urbanistic General al municipiului Slatina;
- întocmirea unui număr de 25 fișe cadastrale și documentații în vederea emiterii titlurilor de proprietate;
- eliberarea unui număr de 4 Certificate de Producător;
- deplasarea în teren pentru întocmirea rapoartelor de expertiză în scopul soluționării unor litigii semnalate de anumite instituții (Poliție, Judecătorie) – 50 cazuri;
- întocmirea răspunsurilor către Compartimentul Juridic, Contencios, Urmărire Persoane Fizice și Juridice, Serviciul A.P.L. din cadrul Primăriei municipiului Slatina, Judecătoria și Tribunalul Olt, cu privire la dosarele aflate pe rolul Instanțelor de Judecată, având ca obiect probleme de fond funciar – 150 răspunsuri;
- eliberarea de adeverințe conform petițiilor depuse referitoare la: Șomaj, Renel, Asistență Socială, Registrul Agricol, Obiectul Legii nr.18/1991 – 516 adeverințe;
- întocmirea documentației și înmânarea către proprietari a unui număr de 10 Ordine ale Prefectului – Județul Olt;
- răspunsuri la adresele depuse de către instituții: O.C.P.I., Prefectura Județului Olt, Consiliul Județean, Tribunalul, CEDO, Guvernul României – 185 de cazuri;
- adrese expediate către un număr de 500 de persoane, cu privire la întocmirea dosarelor pentru despăgubire;
- sprijinirea agricultorilor de pe raza municipiului Slatina în obținerea diferitelor forme de ajutorare (sprijin bănesc – subvenția la motorină, ajutor de minimum la culturile de toamnă 2008) acordate de stat, în anul 2008 respectându-se prevederile legale;
- acordarea sprijinului fermierilor în vederea identificării corecte a blocurilor fizice pentru înscrierea la registrul fermelor pe anul 2008;
- îndosărierea cererilor întocmite pe anul 2007 – 20 dosare.

Direcția Tehnică

- Compartimentul Achiziții Publice

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- întocmirea programului de investiții, programului de reparații, programului de reparații unități școlare și lista de dotări;
- întocmirea programului de achiziții;
- asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor s-a realizat atât din surse de la bugetul local, transfer de la bugetul de stat cât și credit extern;
- s-au întocmit rectificările la programul de investiții, programul de reparații, programul de reparații unități școlare, lista de dotări și programul de achiziții;
- s-au oferit consultații în domeniul achizițiilor publice mai multor școli din cadrul județului și din afara acestuia, precum și altor instituții, privind întocmirea documentațiilor și derularea procedurilor de achiziție publică;
- s-a menținut activitatea de colaborare cu diverse compartimente și servicii din cadrul Primăriei municipiului Slatina;
- s-a răspuns solicitărilor cetățenilor care vizează diverse probleme la nivelul municipiului Slatina;

- s-au întocmit documentații de atribuire a contractelor de achiziție prin procedurile de atribuire specifice fiecărui contract în parte.

Compartimentul Unitatea Locală de Monitorizare – Direcția Tehnică

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- au fost efectuate lucrări de sistematizare a circulației rutiere, marcaje rutiere și pietonale pe străzile din municipiul Slatina. Valoarea acestor lucrări se ridică la 192 448,07 lei;
- au fost realizate bransamente cu energie electrică;
- s-au efectuat bransamente electrice la un număr de 33 de stații de autobuz în valoare de 55 025,24 lei;
- au fost eliberate un număr de 237 avize de spargere stradă;
- monitorizarea lunară a activității: S.C. DISTRIGAZ S.A., Direcția Poliția Comunitară, S.C. LOCTRANS S.A., S.C. Compania de Apă S.A., S.C. SALUBRIS S.A., Serviciul Public Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat. – Sector Sere și Spații Verzi, Serviciul Public de Iluminat Public, Serviciul Public Direcția Protecție și Asistență Socială pentru actualizarea lunară a băncii de date.

Compartimentul Urmărire Lucrări Publice – Direcția Tehnică

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- lucrări de investiții în valoare de 59.505.730 lei
- lucrări de reparații în valoare de 4.069.473 lei

Lucrările de investiții au fost realizate în următoarele domenii:

1. Învățământ : - reabilitarea unităților de învățământ
2. Locuințe : - s-au început lucrările de reabilitare termică la un număr de 3 blocuri de locuințe
3. Rețele de apă potabilă și Rețele de canalizare
4. Iluminat Public
5. Alte acțiuni privind dezvoltarea publică, în valoare de 18.569.666 lei:

- amenajare Parc Pitești; lucrare în curs de execuție în valoare de 2.616.699 lei în anul 2008;
- amenajare parcare supraetajată; lucrare în curs de execuție în valoare de 2.846.592 lei în anul 2008;
- amenajare centrul civic și Expo Parc; lucrare în curs de execuție în valoare de 8.372.274 lei în anul 2008;
- construire fântâni arteziene în zonele Palatul de Justiție, Steua, Gară și fântâna plutoare lucrare finalizată în valoare de 1.446.990 lei;
- utilități zona 600 apartamente; lucrare în curs de execuție în valoare de 484.189 lei în anul 2008;
- modernizare locuri de joacă pentru copii; lucrare finalizată în valoare de 1016732 lei;
- reabilitare spații verzi Bulevardul A.I. Cuza; lucrare în curs de execuție în valoare de 1580300 lei în anul 2008;
- sistematizare zonă Piață Ecaterina Teodoroiu; lucrare finalizată în valoare de 205890 lei.

6. Modernizare străzi, parcuri și trotuare

Lucrările de reparații - valoarea lucrărilor 4069473 lei

Lucrările de reparații au vizat:

- întreținerea și repararea străzilor din municipiului Slatina;
- reparații curente la unitățile de învățământ.

Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională – Direcția Tehnică

Principalele activități desfășurate în decursul anului 2008:

- Elaborarea cererii de finanțare pentru proiectul „Integrarea socială a persoanelor cu dizabilități din municipiul Slatina” în cadrul Programului Phare 2006 Coeziune Economică și Socială – Servicii Sociale, în parteneriat cu Organizația „Trebuie!”, Filiala Olt și Direcția Protecție și Asistență Socială;

- Elaborarea cererii de finanțare, documentare și colectarea documentelor suport necesare pentru depunerea proiectului „Șanse egale în pregătirea pentru viață” în parteneriat cu Asociația NAGUAL și Direcția Protecție și Asistență Socială;

- Elaborarea cererii de finanțare, documentare și colectarea documentelor suport necesare pentru depunerea proiectului „Serviciu social integrat de sprijin specializat pentru copiii romi aflați în dificultate și familiile acestora” în parteneriat cu Fundația „Prof. Coman” și Direcția Protecție și Asistență Socială;

- Documentare pentru realizarea unui proiect pentru finanțarea activităților cantinei sociale;

- Realizarea Profilului comunității romi și Planul de acțiune în cadrul Proiectului „Consolidarea Capacității Instituționale și Dezvoltarea de Parteneriate pentru Îmbunătățirea Percepției și Condițiilor Romilor” finanțat de PHARE, RO 2004/016-772.01.01.01 Human Dynamics , proiect implementat de Guvernul României;

- Organizarea grupurilor de lucru necesare pentru colectarea datelor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a municipiului Slatina;

- Organizarea conferinței de presă „Lansarea procesului de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Durabilă a municipiului Slatina” (joi 28 februarie 2008) și asigurarea traducerii, amenajare sală, invitații, asigurare bună desfășurare;

- Participare la elaborarea Strategiei de Dezvoltare durabilă a municipiului Slatina, proiect inițiat de Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei municipiului Slatina.

Alături de consultantul acestui proiect, GEA Strategy&Consulting, am participat la 8 focus-grupuri care și-au propus identificarea nevoilor reale și prioritizarea direcțiilor de dezvoltare ale municipiului, la nivel socio-economic, comunitar și de dezvoltare urbană;

- Proiect violența în familie *Centrul destinat victimelor violenței în familie – municipiul Slatina, județul Olt* în cadrul Proiectului De Incluziune Socială Partea III-a: Programe de asistență socială Programul Victimele violenței în familie

- Stabilirea de acorduri de parteneriat cu O.N.G-uri (Organizația “Trebuie”, Fundația “Prof.Coman”);
- Participare în cadrul proiectului inițiat de Camera de Comerț Industrie și Agricultură Olt în activități “people to people” finanțate prin Phare CBC România Bulgaria;
- Realizarea de traduceri de documente în și din limba engleză (traducerea cererilor de finanțare în limba engleză);
- Relația cu proiectantul GREEN FOREST INVESTIȚII pentru proiectele aflate în lucru;
- Relația cu consultantul – TOMAD SRL – pentru depunerea proiectului „Reabilitare înel secundar Basarabilor – Banului – Cuza Vodă – Poenii”
- Elaborare proiect, documentare și colectare documente suport pentru „Proiect pilot de management urban și planificare teritorială” depus pentru finanțare nerambursabilă în cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European;
- Proiect Poteci europene depus în parteneriat cu Școala Vlaicu Vodă din mun. Slatina și cu Primăria Plevni;
- Proiectul „Vreau să învăț și vreau să ajut!” depus în parteneriat cu Fundația „Prof. Coman” în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane + documentația anexă.
- Strângerea și multiplicarea documentelor suport necesare cererii de finanțare *„Înlăturare și combaterea inundațiilor – regularizare pârâu Strehareți (Marința)”*, precum și la procurarea documentelor cerute prin solicitarea de clarificări;
- Realizarea cererii de finanțare pentru proiectul **„Parcul Artileriei – Amenajare Peisagistică, municipiul Slatina, Județul Olt”** în cadrul Programului național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități, lansat de Administrația Fondului de Mediu;
- Realizarea cererilor de finanțare *„Reabilitare ansamblu de străzi cuprins între străzile Strehareți și Nicolae Bălcescu, municipiul Slatina, județul Olt”* și *„Reabilitare zonă Cireșov și Satu nou din municipiul Slatina, județul Olt”* pentru Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport”, Domeniul Major de Intervenție 2.1 „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”;
- Strângerea, soluționarea și transmiterea de clarificări pentru proiectele:
 - *„Reabilitare ansamblu de străzi cuprins între străzile Strehareți și Nicolae Bălcescu, municipiul Slatina, județul Olt”*;

- **„Reabilitare zonă Cireaşov şi Satu nou din municipiul Slatina, judeţul Olt”;**
 - **„Reabilitare inel secundar Basarabilor – Banului – Cuza Vodă – Poenii, municipiul Slatina, judeţul Olt”**
- Strângerea şi multiplicarea documentelor suport necesare cererii de finanţare **„Reabilitare zonă prin amenajare pod Sărăceşti şi regularizare pârau Mariţa, municipiul Slatina, judeţul Olt”** pentru Programul Operaţional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 2 „ Îmbunătăţirea infrastructurii regionale şi locale de transport”, Domeniul Major de Intervenţie 2.1 „ Reabilitarea şi modernizarea reţelei de drumuri judeţene, străzi urbane – inclusiv construcţia/reabilitarea şoselelor de centură”, de asemenea şi adunarea documentelor solicitate prin clarificări.
 - Realizarea şi strângerea de documente suport necesare cererii de finanţare **„Administraţie electronică – Administraţie eficientă în municipiul Slatina”** pentru Programul Operaţional Sectorial Creşterea competitivităţii economice, Axa Prioritară III „ Tehnologia Informaţiei şi comunicaţiilor pentru sectoarele privat şi public”, Domeniul Major de Intervenţie 2 „ Dezvoltarea şi creşterea eficienţei serviciilor publice electronice”, Operaţiunea 1 „ Susţinerea implementării de soluţii de e-guvernare şi asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.
 - Realizarea, documentarea şi colectarea documentelor suport necesare pentru depunerea cererii de finanţare **„ Împreună pentru un oraş mai curat!”** în cadrul Fondului pentru Mediu sesiunea 10 octombrie 2008 – 28 octombrie 2008, Categoria j) „Educaţia şi conştientizarea publicului privind protecţia mediului”
 - Întocmirea şi expedierea corespondenţei externe – autorităţi publice şi alte organisme din ţară, realizarea unor baze de date tematice si documentaţii pentru susţinerea diferitelor iniţiative ;
 - Întocmirea proiectelor de hotărâre;
 - Întocmirea şi expedierea de note interne către Direcţia Economică privind solicitarea de documente necesare anexării la cererile de finanţare ;

Centrul de Informare Europeană a implementat următoarele activităţi în decursul anului 2008:

- „Tu ce fel de Europă îţi doreşti?” (22 ianuarie 2008)
- Simpozionul interjudeţean de proiecte europene EURO – OLT (23 ianuarie 2008)
- Programul „Clasa EUROPAtru”
- Programul „Clasa EUROPAtru” (achiziţionare materiale)
- Campania „Luna Curăţeniei” (în perioada 25.03 – 28.03.2008)
- Programul cercul Pedagogic al Învăţătorilor Zona B – Caracal „Dacă vrei să mergi mai departe, mergi cu ceilalţi”

- „ Ziua Pământului”(22 aprilie 2008)
- Concursul „ EUROrime” (9 mai 2008)
- Campania “ ANTI TUTUN” (30 mai 2008)
- Campania „Promovare CIE”
- „Ziua Europeană fără mașini” (23 septembrie 2008)
- Campania „ Caravana INFO”
- Campania „ Caravana EUROelevi” (octombrie - decembrie)
- „ Caravana Info Touch”
- Concursul „ Descoperă Europa” (28 noiembrie 2008)

Direcția Generală Venituri și Cheltuieli

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- înștiințarea contribuabililor persoane fizice cu privire la obligațiile de plată datorate bugetului local;
- efectuarea de controale fiscale la 152 contribuabili persoane fizice;
- au fost primite, analizate și soluționate 1537 cereri de scutire la plata impozitelor și taxelor locale pentru pensionari și persoane care beneficiază de ajutor social;
- efectuare de verificări pentru 432 contribuabili persoane fizice pensionari care au depus dosare pentru scutiri de impozite;
- verificarea pe teren a 1278 persoane fizice intrate în solvabilitate în anii 2005-2007;
- emitere de somații, titluri executorii, procese verbale de sechestru, adrese de înființare a popririi pentru contribuabili persoane fizice și persoane juridice;
- efectuarea a 11 inspecții fiscale;
- inventarierea patrimoniului;
- gestionarea deschiderilor de credite ale ordonatorilor terțiari de credite;
- întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- îndrumarea ordonatorilor terțiari de credite pentru întocmirea corectă a situațiilor trimestriale privind bilanțul contabil, darea de seamă, conturi de execuție, detalierea cheltuielilor, fluxurilor de trezorerie, plăților restante, disponibilităților din mijloace cu destinație specială.

Direcția Arhitect Sef

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

S-au eliberat 575 autorizații de construire, 300 acorduri unice, 46 autorizații de desființare, 1151 certificate de urbanism, 270 prelungiri autorizații de construire și certificate de urbanism, 4 planuri urbanistice zonale, 15 planuri urbanistice de dezvoltare, 43 autorizații de construire/certificate de urbanism, 400 răspunsuri la diverse adrese, autorizații de construire și certificate de urbanism nefavorabile, 150 adrese pentru beneficiarii de autorizații de construire din anul 2007 pentru a prelungi AC sau pentru a încheia lucrările, 1730 nomenclatoare stradale și 78 adrese de restituire, procese verbale de contravenție 53, sesizări, adrese, răspunsuri și controale comune cu Inspectoratul Județean în Construcții Olt – 230, somații 370, certificate de edificare construcție 28, adrese diverse 40

Direcția Politia Comunitara

Principalele activități desfășurate în cadrul Direcției Politia Comunitara în anul 2008

58 avertismente și 1660 amenzi acordate, aplanarea a 300 incidente, 2100 solitari de intervenții, 866 intervenții, 3460 persoane avertizate, 3494 persoane legitimate, 385 conflicte aplanate, 36 persoane conduse la sediu, 597 reclamații rezolvate, depistarea a 17 autori de infracțiuni, 13 persoane predate familiei, 100 persoane predate politiei, depistarea a 852 cerșetori din care 247 minori și 147 persoane bolnavi psihic, depistarea a 29 de persoane declarate suspecti, a 6 prostituate și a 8 copii fugiți de acasă. Persoane depistate cerșetori 852.

Direcția Management

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

Principalele activități ale Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională constau în planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, precum și evaluarea performanțelor profesionale.

Activități desfășurate în anul 2008:

- identificarea nevoilor de personal ale organizației atât din punct de vedere cantitativ cât și al pregătirii profesionale și elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice;
- recrutarea și selectarea personalului, îndeplinirea tuturor procedurilor legate de avizarea și organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
- acordarea asistenței necesare stabilirii criteriilor de performanță, obiectivelor individuale și evaluării performanțelor profesionale ale personalului;
- întocmirea documentelor privind numirile în funcții publice, angajarea personalului contractual, transferul, suspendarea, încetare a raporturilor de muncă;
- întocmirea și gestionarea tuturor documentelor de personal: dosare profesionale, dosare de personal, carnete de muncă;
- întocmirea rapoartelor statistice periodice și a altor rapoarte și situații cu privire personal;
- eliberarea de adeverințe de salariat.

Compartimentul Relații cu Publicul

Pe parcursul anului 2008, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale privind dreptul de petiționare precum și asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2008 în vederea asigurării liberului acces la informațiile de interes public au fost următoarele:

- s-a asigurat primirea, înregistrarea, evidența și redactarea răspunsurilor la cererile de informații de interes public;
- s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, informarea publică directă a persoanelor, informarea internă a personalului;
- s-a întocmit raportul pentru 2007 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2008 în vederea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare au fost :

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor;
- asigurarea realizării fluxului documentelor între direcțiile instituției;
- îndrumarea cetățenilor pentru rezolvarea în timp util a solicitărilor acestora;
- efectuarea expedițiilor poștale;
- programarea audiențelor.

Compartimentul Tehnologia Informației

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- dezvoltarea infrastructurii hardware si de comunicații a instituției;
- implementarea de sisteme si soluții informatice în vederea satisfacerii necesităților operaționale ale instituției si oferirea de servicii publice;
- administrarea infrastructurii hardware si de comunicații a instituției;
- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea;
- administrarea bazelor de date;
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate si confidențialitate a datelor;
- implementarea produselor informatice achiziționate de la diferiți furnizori.

Serviciul Audit Intern si Corpul de Control al Primarului

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- verificarea legalității plăților înregistrate și a cheltuielilor efectuate în anul 2007 la salarii la Colegiul Național Nicolae Titulescu din Slatina;
- verificarea legalității plăților înregistrate si a cheltuielilor efectuate în trimestrul IV din anul 2007 la Direcția Politia Comunitară;
- verificarea legalității plăților înregistrate si a cheltuielilor efectuate în anul 2007 la Serviciul Public Directia Administrarea Domeniului Public si Privat;
- verificarea legalității plăților înregistrate si a cheltuielilor efectuate în anul 2007 la Școala generala nr.7;
- verificarea legalității plăților înregistrate si a cheltuielilor efectuate în anul 2007 la Școala generala nr.8;
- verificarea legalității plăților înregistrate si a cheltuielilor efectuate în anul 2007 la Liceul Metalurgic;
- verificarea legalității plăților înregistrate si a cheltuielilor efectuate în anul 2007 la Colegiul Național Radu Greceanu;
- verificarea subvenției plătite pe anul 2007 pentru transportul de calatori si verificarea indicatorului de performanta conform contractului managerului la SC Loctrans SA;
- verificarea legalității privind modul de acordare a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție si acordul unic pe anul 2007;
- verificarea plății salariilor pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina.

Compartimentul Îndrumare Asociații de Proprietari

Principalele activități desfășurate în anul 2008:

- efectuarea de verificări cu privire la modul de repartizare a cheltuielilor lunare în cadrul asociațiilor;
- verificarea necesității efectuării lucrărilor hidroizolație și emiterea de adrese către asociații de proprietari;
- verificarea modului in care au fost efectuate lucrările de reparații si întreținere;
- eliberarea de către asociațiile de proprietari a actelor necesare încheierii de contracte individuale cu furnizorii de utilități;
- participarea la adunările organizate de asociațiile de proprietari;
- au fost sancționate asociațiile de proprietari urmare deficiențelor constatate pe teren;
- întocmirea de adrese oficiale către asociațiile de proprietari;
- analizarea si centralizarea situațiilor de activ si pasiv întocmite de către asociațiile de proprietari.