



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 47061/09.06.2017

Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina pentru anul 2016 întocmit conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina, împreună cu primarul, viceprimarii și secretarul municipiului Slatina constituie Primăria municipiului Slatina — structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii:

- realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului;
- respectarea legalității;
- asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Slatina își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciului Juridic, APL

Biroul Juridic, Contencios

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

1. aplicarea și respectarea prevederilor legale în activitatea instituției, reprezentarea autorităților administrației publice locale în instanță în toate litigiile în care acestea au calitate procesuală;

2. activitatea de avizare:

- au fost avizate pentru legalitate contractele de achiziții publice;
- au fost rezolvare cererile adresate de celelalte compartimente ale instituției pentru consiliere juridică și verificare din punctul de vedere al legalității;
- s-a participat în cadrul programului de audiențe pentru cetățeni;

- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru proiectele de hotărâri supuse spre aprobare Consiliului local al municipiului Slatina;
- au fost avizate din punct de vedere legal referate pentru dispozițiile emise de Primarul municipiului Slatina;
- s-a participat în cadrul comisiilor de licitații, de evaluare și de negociere constituite la nivelul instituției;
- au fost avizate de legalitate referatele privind scoaterea din insolabilitate.

3. consilierea și verificarea juridică a documentelor.

Compartimentul Fond Funciar

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- activitatea privind întocmirea planurilor parcelare în sistem stereo 1970;
- întocmirea dosarelor pentru despăgubiri privind Legea nr. 1/2000 și Legea 247/2005;
- deplasarea în teren cu ocazia punerii în posesie la solicitarea persoanelor îndreptățite;
- participarea la expertize;
- întocmirea dosarelor și eliberarea Certificatelor de Atestare că petentul este recunoscut ca proprietar;
- activități specifice pentru reconstituirea dreptului de proprietate respectiv, inventarierea terenurilor conform Legii 165/2013, înregistrarea cererilor formulate în baza acestei legi;
- s-au înregistrat un număr total de 336 petiții cu conținut divers.

Compartimentul Administrație Publică Locală, Acte Administrative, Arhivă

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- înregistrarea în registrul de evidență a 2401 dispoziții emise de Primarul municipiului Slatina;
- redactarea de procese verbale;
- realizarea procedurii prevăzută de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- soluționarea în termen legal a unui număr de 136 cereri/adrese emise de persoane juridice și fizice prin care se solicitau informații despre masa de bunuri mobile și imobile, precum și despre existența moștenitorilor rămași de pe urma defuncțiilor;
- asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor, evidența intrărilor – ieșirilor din arhivă instituției.

Compartimentul Autoritate Tutelară

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

S-au efectuat un număr de 385 anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minor, stabilire cuantum pensie de întreținere precum și stabilirea unui program vizită minori .

De asemenea, s-au mai efectuat un număr de 54 anchete psihosociale privind obținerea indemnizației de creștere copil și un număr de 37 anchete psihosociale privind desfacerea căsătoriei la notarul public .

În ceea ce privește dispozițiile aprobate de către Primarul municipiului Slatina, Autoritatea Tutelară a emis un număr de 27 dispoziții prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane minore și o dispoziție prin care s-a instituit curatela asupra unor persoane majore, asigurându-se astfel exercitarea drepturilor acestora în concordanță cu legile statului. Modul corespunzător sau necorespunzător în care sunt reprezentați / asistați cei protejați prin curatele / tutele este vădit în dările de seamă (153) ale curatorilor / tutorilor, colectivul de sprijin al autorității tutelare verificând modul de gestionare a veniturilor bănești, de administrare a bunurilor și de reprezentare a intereselor, în general.

Biroul Achiziții Publice

În conformitate cu prevederile **Legii nr.98/2016** privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, activitatea **Biroului Achiziții Publice** vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

În anul 2016 au fost demarate 12 de proceduri de atribuire, 2 prin licitație deschisă și 10 prin cerere de oferte.

Au fost finalizate prin încheierea de contracte 12 proceduri de atribuire.

În perioada **01.01.2016 – 31.12.2016** au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică, un număr de **12** proceduri de atribuire în valoare de **35.916.240,80** lei fără

TVA, **445** cumpărări directe online în valoare de **2.903.940,35** lei fără TVA și **9** cumpărări directe offline în valoare de **109.990,01** lei fără TVA.

Au fost finalizate următoarele proceduri de atribuire:

- **2** proceduri de atribuire prin licitație deschisă online în valoare de **4.542.046,40** lei fără TVA;
- **10** proceduri de atribuire prin cerere de ofertă online în valoare de **30.367.784,10** lei fără TVA;
- **445** cumpărări directe prin catalogul electronic în valoare de **2.903.940,35** lei fără TVA.
- **9** cumpărări directe offline în valoare de **109.990,01** lei fără TVA.
- Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 s-a realizat din surse de la bugetul local.

Serviciul Lucrări Publice

Primăria municipiului Slatina, în anul 2016 și-a fundamentat activitatea pe principiile unui management urban performant, în scopul dezvoltării unei municipalități capabile să inițieze și să întrețină parteneriate cu societatea civilă, pentru a orienta resursele către satisfacerea interesului general al comunității.

Asigurarea fondurilor necesare finanțării investițiilor în perioada **01.01.2016 - 31.12.2016** s - a realizat atât din surse de la bugetul local cât și alte surse.

LUCRĂRI DE INVESTIȚII - total valoare 2016 - **25.943.664,48 lei**

PROIECTARE - total valoare 2016 - **152.317,10 lei**

LUCRARI DE REPARAȚII - total valoare 2016 - **174.750,60 lei**

REPARATII INTRETINERE

AUTORITAȚI PUBLICE - total valoare 2016 - **228.680,27 lei**

LUCRĂRI FONDURI NORVEGIENE - **4.927.499,27 lei**

TOTAL

31.426.911,72 lei

Tot în cadrul Serviciului Lucrări Publice s-au mai desfășurat următoarele activități :

- au fost eliberate un număr de 240 avize de spargere stradă, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 205/31.12.2008, referitor la: obținerea avizului de spargere stradă și readucerea la starea inițială a suprafețelor afectate din domeniul public sau privat în urma lucrărilor executate pentru: reabilitări, bransamente, racorduri, reparații planificate sau accidentale, lucrări de investiții pe drumul public de către societățile calificate ;

- au fost efectuate 8 controale tematice împreună cu Comisarii Gărzii de Mediu cu privire la: gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu referire la implementarea sistemului de colectare selectivă în municipiul Slatina și sesizări din partea cetățenilor.

Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională

Obiectivele specifice Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională și ale managerului public pentru anul 2016 sunt atragerea de fonduri externe prin participarea la programele de asistență financiară ale Uniunii Europene sau ale altor finanțatori.

În cadrul Serviciului Proiecte cu Finanțare Internațională au fost desfășurate următoarele activități:

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

1. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe din municipiul Slatina, pentru familii cu un venit mediu sub 350 euro/lună

2. SUMPNetwork - Network for co-productive development of sustainable urban mobility plans empowering cities to create joint visions, targets and sets of measures to manage their future city progress

3. SUMPNetwork - Network for co-productive development of sustainable urban mobility plans empowering cities to create joint visions, targets and sets of measures to manage their future city progress – Faza 2 – CityMobilNet

4. Atelierul Intercultural Victoria

5. E-bike Net, finanțat prin Programul Interreg V A România – Bulgaria

PROIECTE ÎN EVALUARE

- Proiectul „P.A.C.E.S. - Parteneriat activ în combaterea excluziunii și sărăciei - cod proiect 103341

- Măsurile integrate de reducere a sărăciei în zone de tip ghetou în Municipiul Slatina - cod proiect 103621

- Program de granturi pentru stimularea mediului de afaceri în Regiunea Sud-Vest Oltenia - cod proiect 105732

Biroul Cultură, Sport

Principalele evenimente organizate și susținute în anul 2016:

1. „Slatina, dragostea mea!” – 648 ani;
2. Proiect național „Mesajul meu Antidrog” – ediția a XII-a
3. Festivalul Național al Copiilor- Călușul Românesc – ediția a XVI-a
4. Olimpiada Liceelor – ediția a IX-a
5. Slatina Orașul Copiilor
6. Disney Cup
7. Zilele „Eugen Ionescu”
8. Cupa veri la Fotbal
9. Sărbători de Toamna
10. Cupa Slatinei la înot
11. Cupa României Karate IMAF
12. Sărbători de iarnă la Slatina

Direcția Economică

În perioada **01.01.2016 - 31.12.2016** au fost planificate prin bugetul de venituri și cheltuieli să se realizeze venituri proprii în sumă de **119.049.000,00 lei**.

Veniturile proprii, realizate la data de **31.12.2016** sunt în sumă totală de **119.883.719,27 lei** ceea ce reprezintă o realizare în procent de **100,70%**, față de prevederile anului 2016.

Față de anul 2015, veniturile proprii realizate în anul 2016 sunt mai mari cu **6.464.634,19 lei**, în cifre absolute valoarea acestora fiind de **119.883.719,27 lei** față de **113.419.085,08 lei**, realizate în anul 2015, procentul de realizare față de anul 2015 fiind de **105,70 %**.

Compartimentul constatare, impunere și control persoane fizice a desfășurat următoarele activități :

- a emis un număr de **14.888 certificate fiscale**
- a acordat un număr de **2073 scutiri de la plata impozitului pe clădiri și teren**
- a verificat și operat un număr de **10.064 declarații de impunere** pentru stabilirea impozitului pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe teren și declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport.

- a întocmit **referate de scădere din evidență în număr de 7.035 pentru clădiri, terenuri și mijloace de transport înstrăinate**

- a aplicat **sanțiuni contravenționale în număr de 1.905**, suma încasată fiind de **66.675 lei**

- a întocmit corespondență cu alte instituții și petiții persoane fizice în număr de **6.845**.

Compartimentul constatare, impunere și control persoane juridice a efectuat următoarele activități:

- a emis un număr de **2.101 certificate de atestare fiscală**
- a verificat și operat un număr de **5.449 declarații de impunere/declarații de scoatere din evidență** pentru stabilirea impozitului și taxei pe clădiri, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului și taxei pe teren, declarații de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport < 12 tone sau > 12 tone, alte tipuri de impozite și taxe locale

- s-a instituit taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică la un număr de **148 locații** în suma de **342.640 lei**

- până la data de **30.06.2016**, a emis și compuncat un număr de **3.827 decizii de impunere** pentru contribuabili persoane juridice

- a întocmit un număr de **2565 adrese** către AFP, executori judecătorești și alte instituții

- a întocmit un număr de **216 referate de scadere** pentru amenzile achitate în termen de 48h.

Compartimentul Constatăre, Impunere, Control Persoane Juridice, a întocmit pe anul 2016 un număr de **36 rapoarte de inspecție fiscală** la contribuabilii persoane juridice, stabilindu-se diferențe de impozite și taxe locale, și accesorii aferente în sumă totală de **473.833 lei**.

Impozitele și taxele, respectiv impozitul și taxa pe clădiri, impozitul și taxa pe teren și impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa hotelieră și impozit pe spectacole **încasate de la contribuabilii persoane juridice** pe perioada 01.01.2016-31.12.2016 sunt în sumă absolută de **29.658.368,85 lei**, față de **27.801.000 lei** programat pentru anul 2016, procentul de realizare fiind **106,68 %**.

Serviciul Executare Silită a desfășurat următoarele activități pentru contribuabilii persoane fizice:

- până la data de 30.06.2016, a emis și comunicat un număr de **34.974 decizii de impunere** pentru contribuabilii persoane fizice.

- a emis și comunicat un număr de **15.777 somații și titluri executorii**

- a întocmit un număr de **2.530 de adrese înființare a popririi**

- a întocmit un număr de **53 sechestre asigurătorii**

- a întocmit un număr de **422 note de constatare** de întrerupere a prescrierii

- a întocmit un număr de **377 procese verbal de introducere în insolabilitate**

- a întocmit un număr de **41 procese verbal de menținere în insolabilitate**

- a întocmit un număr de **2.530 adrese de înștiințare privind înființarea popririi**

- a întocmit un număr de **956 adrese de sistare a popririi** urmare încasării sumelor poprite

- a procedat la corelarea și modificarea domiciliului unui număr de **103 pozitii de rol** persoane fizice

- a procedat la întocmirea și afisarea a unui număr de **9.793** persoane fizice și juridice la care nu s-a reusit procedura de comunicare în vederea recuperării debitelor restante

- s-a procedat la întocmirea și transmiterea către alte institutii de adrese pentru un număr de **8.436** persoanele fizice rău platnice către CAS, CJP, SEIP, SPC , etc.

- s-au luat în evidență în vederea urmăririi încasării acestora un număr de **11.528** procese-verbale de contravenție

- a întocmit un număr de **407 adrese restituire** procese-verbale de contravenție care nu au fost comunicate în termen

- a întocmit un număr de **1.382 referate** de scădere în vederea scăderii mijloacelor de transport înstrăinate sau distruse

Suma încasată din executare silită persoane fizice este de **1.960.261,36 lei**.

Suma încasată din executare silită persoane juridice este de **2.001.646,11 lei**.

Serviciul Venituri din Administrarea Domeniului Public și Privat

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- emiterea de autorizații de funcționare privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;

- emiterea declarațiilor de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate precum și pentru firma instalată la locul exercitării activității;

- contracte pentru utilizarea temporară a locurilor publice;

- organizarea activității de transport persoane în regim de taxi și în regim de închiriere, conform legislației în vigoare;

- eliberare autorizații speciale de transport.

Serviciul Cheltuieli, Financiar - Contabilitate a efectuat următoarele activități:

- înregistrarea în evidența contabilă, în mod cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor patrimoniale. Veniturile bugetare au fost încasate și înregistrate în evidența contabilă pe structura clasificăției bugetare. Cheltuielile aprobate au fost efectuate pe capitole, subcapitole, titluri și articole, și au avut asigurate resursele financiare corespunzătoare.

- plățile dispuse de persoanele autorizate ale Municipiului Slatina, au fost efectuate în limita creditelor bugetare și a destinațiilor aprobate potrivit dispozițiilor legale;

- efectuarea operațiunilor privind datoria publică internă, rezultată din împrumuturile contractate sau garantate de consiliul local, inclusiv a celor privind rambursarea ratelor la scadență și plata dobânzilor, comisioanelor, și altor costuri aferente;

- efectuarea anuală a inventarierii patrimoniului

Compartimentul Buget, prognoze economice

Compartimentul Buget Prognoze Economice a gestionat deschiderile de credite ale centrelor bugetare denumite în continuare ordonatori terțiari.

În sarcina personalului din compartimentul Buget Prognoze Economice intra și întocmirea situațiilor lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal, îndrumarea ordonatorilor terțiari de credite pentru întocmirea corectă a situațiilor trimestriale privind bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, darea de seama, conturi de execuție, detalierea cheltuielilor, fluxurile de trezorerie, plățile restante, disponibilități din mijloace cu destinație specială.

În anul 2016 compartimentul Buget Prognose Economice a efectuat rectificări de bugete în baza referatelor de specialitate ale diferitelor servicii și direcții din cadrul U.A.T.M.Slatina.

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

Biroul Programe de Dezvoltare Locala

Compartimentul Evidenta Domeniu Public și Privat

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

Au fost concesionate un număr de 10 suprafețe de teren din domeniul privat al municipiului Slatina pentru care au fost încheiate 10 contracte de concesiune după cum urmează:

Au fost încheiate un număr de 5 contracte de comodat pentru bunurile atribuite în folosință gratuită.

Au fost încheiate un număr de 6 protocoale

Au fost încheiate un număr de 10 contracte de vânzare-cumpărare pentru terenuri deținute de cetățenii de etnie romă, pe străzile Fântânilor și Grădiște.

Au fost eliberate un număr de **180 acorduri** de principiu pentru ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Slatina, în vederea realizării de lucrări de bransament a unor imobile proprietate privată persoane fizice și juridice, la rețelele de gaze naturale, de racordare la rețelele de apă și canalizare, la rețelele de energie electrică, de extinderi și modernizări a rețelelor de utilități, de executare lucrări de utilitate publică, etc.

Compartiment Eficienta Energetica Blocuri de Locuit

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- creșterea veniturilor provenite din reabilitarea termica a blocurilor de locuințe privind OUG nr.18/2009 modificată și completată;
- creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuit din municipiul Slatina;
- eliminarea sau întreruperea prescripției în cazul sumelor restante aflate în pericol de prescripție pentru anul 2016.

Compartimentul Indrumare Asociatii de Proprietari

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- coordonează și îndrumă activitatea asociațiilor de proprietari;
- asigură desfășurarea activității asociațiilor de proprietari cu respectarea prevederilor legale;
- atestare administrator asociații de proprietari.

Compartiment Unitatea Locală de Monitorizare :

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- monitorizarea concesionarului serviciului public de salubritate, având ca obiect activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare;

- monitorizarea contractului de concesiune având ca obiect întreținerea, dezvoltarea și amenajarea parcurilor, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă și a fântânilor arteziene din municipiul Slatina;

- monitorizarea concesiunii serviciului public de salubritate al municipiului Slatina;

- monitorizarea concesiunii serviciului public având ca obiect activitățile de ecarsaj în municipiul Slatina;

- monitorizarea concesiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat, având ca obiect administrarea și exploatarea cimitirelor umane din municipiul Slatina.

Direcția Arhitect Șef

Pentru anul 2016 obiectivele specifice au fost următoarele:

1. Continuarea procedurii de actualizare a Planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism;

2. Răspunderea la solicitările comunității și menținerea la un nivel cât mai ridicat al satisfacerii beneficiarilor în legătură cu calitatea serviciului;

3. Respect față de mediul înconjurător, urbanism durabil și arhitectură responsabilă;

4. Continuarea procedurii de întocmire registru electronic al nomenclatoarelor stradale;

Serviciul Urbanism

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

1. Autorizații de construire = 584

2. Autorizații de construire branșamente = 48

3. Avize tehnice = 429

4. Autorizații de desființare = 25

5. Certificate de urbanism = 856

6. Regularizări taxă AC = 175

7. Prelungiri certificate de urbanism și autorizații de construire = 63

8. Certificate edificare construcții = 123

9. Avize amplasare construcții provizorii = 17

10. Transmis lunar la Direcția de Statistică Olt situația autorizațiilor de construire emise

11. Raport trimestrial către Direcția de Statistică Olt cu valoarea locuințelor finalizate

12. Raport anual către Direcția de Statistică Olt cu locuințele desființate și locuințele care și-au schimbat destinația

13. Eliberare copii „Conform cu originalul” de pe Certificate de urbanism, Autorizații de construire sau Autorizații de desființare

14. Restituiri solicitări autorizații de construire și certificate de urbanism pentru documentații incomplete sau necorespunzătoare

15. Eliberare adeverințe privind includere teren în intravilanul municipiului Slatina

16. Întocmit adrese de înștiințare către beneficiarii de autorizații de construire din anul 2015 pentru prelungire autorizație de construire sau pentru a încheia lucrările

17. Transmis la Direcția Economică adresă și tabel cu sumele virate către OAR /UAR

18. Transmis lunar la Inspectoratul Județean în Construcții Olt tabelul cu regularizările taxei pentru autorizațiile de construire eliberate

Nu există solicitări, sesizări sau reclamații la care nu s-a transmis răspuns.

Direcția Management

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională

Compartimentul Resurse Umane, Funcții Publice, Pregătire Profesională asigură realizarea activităților de resurse umane pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Slatina care vizează în principal:

- organizarea și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în bune condiții a activității aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina
- planificarea pregătirii profesionale în funcție de cerințele instituției și performanțele individuale ale salariaților
- gestionarea declarațiilor de avere și de interese depuse
- întocmirea de adeverințe

În anul 2016 în cadrul acestui compartiment s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmit referate și dispoziții
- întocmit contracte individuale de muncă și acte adiționale;
- actualizarea dosarelor profesionale;
- întocmire adeverințe salariat și adrese;
- primire, verificare, înregistrare declarații de avere și interese salariați;
- evidența concediilor de odihnă și concediilor medicale pentru anul 2016;
- întocmit adeverințe vechime în muncă , salariat;
- întocmirea/actualizarea foilor de prezență pentru anul 2016;
- evidența prezenței salariaților, în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.

Compartimentul Relații cu Publicul

Pentru asigurarea exercitării de către cetățeni a dreptului de petiționare în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul s-au desfășurat următoarele activități:

- înregistrarea și monitorizarea petițiilor conform O.G. nr.27/2002;
- asigurarea realizării fluxului documentelor între direcțiile Primăriei municipiului Slatina;
- verificarea petițiilor înregistrate cu privire la încadrarea lor în termenul de răspuns;
- furnizarea din oficiu sau la cerere a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001;
- programarea audiențelor;
- arhivarea și gestionarea documentelor.

Compartimentul Tehnologia Informației

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- administrarea infrastructurii hardware și de comunicații a instituției;
- administrarea serverelor și a serviciilor de rețea;
- administrarea bazelor de date;
- asigurarea procedurilor de siguranță, securitate și confidențialitate a datelor.

Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă, Situații de Urgență

Principalele activități desfășurate în anul 2016:

- întocmirea graficului anual de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență (lunar, semestrial și anual) cu durată de 2 ore pe categorii de personal;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea tematicii instruirii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea planului de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă;
- întocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

Biroul Audit Intern

Domeniile misiunilor planificate în anul 2016 au fost:

- domeniul contabilitate centre bugetare – 7 misiuni;
- domeniul resurse umane – 1 misiune
- domeniul funcțiilor specifice – 2 misiuni

Activitățile de audit planificate conform planului de audit aprobat la data de 02.12.2015 au fost realizate în proporție de 100%. În perioada raportată a fost efectuată o misiune ad-hoc, demarată ca urmare a dispoziției ordonatorului principal de credite.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOT

