Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 35180/03.04. **2025**

A N U N Ţ

Astăzi 03.04.2025, Primăria municipiului Slatina, anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ referitor la:

Proiectul de hotărâre referitor la: ***aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina.***

Documentaţia aferentă proiectului de act normativ include:

Referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;

Raportul de specialitate al compartimentului de resort;

Studiile de fundamentare, datele brute care au stat la baza lor; textul complet al proiectului actului respectiv:

Alte documente considerate relevante.

Documentaţia poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituţiei la *www.primariaslatina.ro;*
- la sediul instituţiei Primăria municipiului Slatina.

Proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relaţii cu publicul al instituţiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune până la data de 12.04.2025.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail office@primariaslatina.ro.
- prin poştă, pe adresa Primăria municipiului Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt;
- la sediul instituţiei, la Registratură, la adresa municipiul Slatina, str. Mihail Kogălniceanu, nr.1, jud. Olt, între orele 08.00 - 16,45;

Materialele transmise vor purta mențiunea,"Propuneri privind proiectul de hotărâre referitor la: ***aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina.***

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul **http://www.primariaslatina.ro/transparenta_decizionala.html**.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0249/439377, e-mail office@primariaslatina.ro. persoană de contact Smarande Mihaela.

Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO

ROMÂNIA PRIMĂRIA JUDEȚUL OLT-MUNICIPIUL SLATINA

Primăria Municipiului Slatina
Strada M. Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230080
Telefon: 0249/439377;439233; fax: 0249/439336
e-mail:office@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr. 123 /03.04. **.2025**

HOTĂRÂRE
(Proiect)

Referitor la: aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în şedinţa ordinara/extraordinara din data de_____2054

Având în vedere:

- referatul de propunere nr. 35152 din 03.04. .2025 al Directiei Administrare Patrimoniu;
- initiativa Primarului municipiului Slatina, prin referatul de aprobare nr. 35154 din 03.04 .2025;
- raportul de specialitate al Directiei Administrare Patrimoniu nr. 35169 din 03.04. .2025;
- raportul de specialitate al Compartimentului Juridic, Contencios nr. 35173 din 03.04. .2025;
- raportul de specialitate al Directiei Generale Economice nr. 35175 din 03.04. .2025;
- prevederile Art. 4 şi art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (1) lit. a), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 4, precum si cap. V – „Structura actului normativ" din normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative adoptate prin Legea 24/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Normei metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, aporbată prin H.G. nr. 333/2003;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 222 din 30 octombrie 2020 pentru abrogarea Legii nr. 12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii ilicite şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei

Guvernului nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor;

- prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerţului şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative cu incidenţă asupra înregistrării în registrul comerţului;

- prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale;

- prevederile Legii 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice;

- prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii şi a Normelor metodologice de aplicare aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale şi Locuinţei nr. 839/2000, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii poliţiei locale nr. 155/2010;

- prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- HG 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

- prevederile H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN, cu revizuirea ulterioară a clasificărilor de către Institutul Naţional de Statisatică;

- prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

- prevederile Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje;

- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum şi pe cele ale titlului IX, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 1/2016;

- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizitionala in administratia publica, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

- avizul favorabil al Comisiei juridice si de disciplina şi al comisiei pentru buget – finanţe din cadrul Consiliului Local al municipiului Slatina;

In conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c) şi art. 129, alin. (14), coroborate cu prevederile art. 139, alin. (3), lit. c) si art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aproba regulamentul privind desfasurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Se aprobă urmatoarele taxe:

a) taxa pentru pentru eliberarea acordului de functionare:

- pentru structuri de vânzare cu suprafaţă mică – 100 lei;
- pentru structuri de vânzare cu suprafaţă medie – 150 lei;

- pentru structuri de vânzare cu suprafaţă mare – 200 lei;
- pentru centre comerciale – 500 lei;

b) taxa pentru viza anuala a acordului de functionare:
- pentru structuri de vânzare cu suprafaţă mică – 80 lei;
- pentru structuri de vânzare cu suprafaţă medie – 100 lei;
- pentru structuri de vânzare cu suprafaţă mare – 150 lei;
- pentru centre comerciale – 300 lei;

c) taxa pentru eliberare duplicat acord de functionare – 35 lei;

d) taxa pentru avizul orarului de funcţionare - 20 lei.

Art. 3. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de Primarul municipiului Slatina, Directia Administrare Patrimoniu, Direcţia Generală Economică si Serviciul Public Directia Politia Locala.

Art. 4. Prezenta hotarare se va aduce la cunostinta publica pe pagina de internet a Primariei municipiului Slatina si se comunica la:
- Institutia Prefectului - judetul Olt;
- Primarului municipiului Slatina;
- Directia Administrare Patrimoniu;
- Direcţia Generală Economică;
- Directia Politia Locala.

Initiator,
Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO

In baza art.243 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019
avizam prezentul proiect de hotarare,
Secretarul General al municipiului Slatina
Mihai Ion IDITA

PS-03/F3

Anexa la proiectul de hotarare nr. 123 /03 .04.2025

REGULAMENT
privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina

Cap. I. Dispoziţii generale

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare şi nealimentare şi a serviciilor de piaţă pe raza Municipiului Slatina, cerinţele necesare în vederea eliberării de către primărie a acordului de funcţionare privind desfăşurarea acestor activităţi, procedura de eliberare a acordului de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor şi a serviciilor de piaţă pe raza Municipiului Slatina. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piaţă prevăzute în anexă la Ordonanţa nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată.

Art. 2. În înţelesul prezentei hotărârii, următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord de funcţionare – documentul oficial emis de autoritatea locală competentă (primărie), care îi permite beneficiarului să desfăşoare activităţi de comerţ şi de prestări servicii într-un anumit spaţiu aflat în raza de competenţă a municipiului Slatina, în care accesul publicului este liber, sub condiţia îndeplinirii anumitor obligaţii legale.

b) Aviz orar de funcţionare – actul administrativ emis de către autoritatea publică locală executivă, care reflectă programul de funcţionare al unei activităţi, pe ore şi zile.

c) Consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;

d) Comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

e) Comerţ cu ridicata/de gros - activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;

f) Comerţ cu amănuntul/de detail - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g) Comerţ de tip cash and carry/formă de comerţ cu autoservire pe bază de legitimaţie de acces - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale autorizate conform legii şi persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării şi/sau prelucrării, precum şi al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferenţiat de preţ tip en gros/en detail;

h) Serviciu de alimentaţie publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

i) Exerciţiu comercial - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant. Obiectul activităţilor de comercializare îl constituie produsele şi serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanţă;

j) Serviciu de piaţă - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

k) Structură de vânzare - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

l) Suprafaţă de vânzare - suprafaţă destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;

m) Structură de vânzare cu suprafaţă mică - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 m^2 inclusiv;

n) Structură de vânzare cu suprafaţă medie - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m^2 inclusiv;

o) Structură de vânzare cu suprafaţă mare - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1.000 m^2;

p) Centru comercial - structura de vânzare cu suprafaţă medie sau mare în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună şi utilităţi adecvate. Suprafaţa de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafeţelor de vânzare cu amănuntul de produse şi servicii de piaţă şi de alimentaţie publică cuprinse în acesta;

q) Comerţ în zone publice - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică comercianţilor persoane fizice (persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale) sau juridice - societăţilor comerciale autorizate în condiţiile legii să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor alimentare şi nealimentare şi a serviciilor de piaţă.

Art.4. Pe raza Municipiului Slatina desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor alimentare şi nealimentare şi a serviciilor de piaţă se face în baza acordului de funcţionare emis de autoritatea publică locală în temeiul legislaţiei în materie şi a prezentului regulament.

Art.5. Orice exerciţiu comercial se poate desfăşura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt constituite şi înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare şi nealimentare şi a serviciilor de piaţă;

c) deţin avizele/acordurile/autorizaţiile de funcţionare eliberate de autoritatile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.6. Prin reglementările cuprinse în prezentul regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- stimularea dezvoltării activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;
- încurajarea liberei iniţiative;
- asigurarea concurenţei loiale şi a liberei circulaţii a produselor şi serviciilor de piaţă;
- informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor precum şi posibilitatea asigurării produselor şi serviciilor de piaţă în zonele de vecinătate ale acestora;
- modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuţie;
- promovarea diverselor tipuri de reţele de distribuţie şi forme de vânzare;
- stimularea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii cu activitate de comercializare a produselor şi a serviciilor de piaţă, susţinerea şi ocrotirea activităţii comerciale şi de prestări de servicii de piaţă în zonele defavorizate;
- cresterea gradului de colectare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.

Art.7. Pe raza Municipiului Slatina toţi comercianţii care desfăşoară activitatea de comercializare a produselor şi a serviciilor de piaţă au obligaţia deţinerii acordului de funcţionare eliberat în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000-privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată şi ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.8. Exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică necesită cunoştinţe de specialitate şi se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată, precum şi a normelor de aplicare a acesteia.

Art.9. Au obligaţia deţinerii acordului de funcţionare eliberat de autorităţile publice locale comercianţii care desfaşoară activitaţile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art.10. Sunt exceptate de la obţinerea acordului de funcţionare prevăzut de prezentul regulament activităţile de comercializare având ca obiect:

a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;

b) produsele agricole şi agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializaţi prin staţii de distribuţie;

d) bunurile din producţia proprie a meşteşugarilor individuali vândute la locurile de producţie;

e) lucrările, brevetele şi invenţiile, precum şi publicaţiile de natură ştiinţifică sau informativă realizate de titularii acestora;

f) tipăriturile, pliantele, broşurile şi albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deţinut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituţii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoţional specifice activităţii instituţiilor culturale şi comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituţii culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziţionale, cu condiţia ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate şi valorificate conform dispoziţiilor legale în vigoare;

i) produsele şi serviciile de piaţă reglementate prin acte normative speciale;

j) activităţi înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive, 9630 – Activităţi de pompe funebre şi similare, potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, care beneficiază de o reglementare specială.

Art.11.(1) Fiecare operator economic este obligat să solicite autorității publice locale acordul de funcționare, precum și avizul pentru orarul de funcționare, pentru fiecare activitate economică prestată într-un spațiu în care accesul publicului este liber și pentru fiecare punct de vânzare aflat pe raza municipiului Slatina, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică în conformitate cu solicitările autorității publice locale.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia, iar acordul de funcționare se va afișa în unitate la loc vizibil.

(3) Agentul economic căruia i s-a eliberat acordul de funcționare pentru structura de vânzare din sectorul alimentar nu poate menține închisă această structură mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare, cu notificarea prealabilă a autorității publice locale.

(4) În cazul societăților care au orar de funcționare înainte de ora 08:00 sau peste ora 22:00 și au reclamații privind perturbarea liniștii și ordinii publice la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliția municipiului Slatina, Direcția Poliția Locală a municipiului Slatina, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, alte instituții, însoțită de docomente justificative, se va reduce orarul de funcționare prin Dispoziția Primarului.

Cap. II. Cerinţele necesare în vederea eliberării acordului de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de comercializare a produselor şi a serviciilor de piaţă pe raza Municipiului Slatina

Art.12.(1) La emiterea acordului de funcţionare se vor respecta prevederile legale în materie de urbansim şi cele ale planului urbanistic general, precum şi condiţiile stabilite de lege în vederea desfăşurării unui anumit tip de activitate.

(2) Agenţii economici ce desfăşoară efectiv activităţi de comercializare sau de prestări servicii, pe teritoriul municipiului Slatina, prevăzute în anexa la Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000, republicată, precum şi în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu excepţiile de la prevederile prezentului regulament au obligaţia depunerii cererilor şi documentaţiilor în vederea obţinerii acordului de funcţionare şi a avizului orarului de funcţionare.

Art. 13. Structurile de vânzare cu produse alimentare şi nealimentare şi servicii de piaţă îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să asigure respectarea normelor de ordine şi linişte publică, conform prevederilor legale în materie.

Art. 14.(1) Comercianţii au obligaţia de a asigura igienizarea/deszăpezirea şi libera circulaţie în zona aferentă punctului de lucru în care se desfăşoară activităţi de comerţ/servicii de piaţă cu îndeplinirea tuturor diligenţelor astfel încât starea tehnică a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi de comerţ şi/sau servicii de piaţă să nu constituie pericol public şi să respecte estetica urbană a oraşului.Toate aceste obligaţii trebuie îndeplinite atât la momentul solicitării autorizării şi pe parcursul derulării activităţii sub sancţiunea neacordării/retragerii acordului de funcţionare.

(2) Comercianţii au obligaţia de a colecta şi de a preda operatorilor autorizaţi ambalajele şi deşeurile de ambalaje (categoria 15 – deşeuri de ambalaje), iar lunar vor depune la Primaria Municipiului Slatina dovezi privind cantitatea de ambalaje şi deşeuri de ambalaje colectate şi predate.

Art. 15. (1) Cerinţele generale ce trebuie respectate de către comercianţii ce desfăşoară activităţi în domeniul comercial şi al serviciilor de piaţă pe teritoriul administrativ al municipiului Slatina sunt:

a). Exerciţiile comerciale se desfăşoară numai de comercianţi autorizaţi;

b). Criteriile generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din oraş, a planului general de dezvoltare urbană trebuie să fie respectate;

c). Exerciţiul comercial se desfăşoară fără a aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu şi, de asemenea, nu în spaţii improvizate;

d). Desfăşurarea activităţii comerciale în mod civilizat, care să respecte normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică, conform prevederilor legale în vigoare;

e). Pentru spaţiile situate în clădiri colective, schimbarea destinaţiei locuinţelor, precum şi a spaţiilor cu altă destinaţie în spaţii cu destinaţie comercială/prestări servicii, se face numai cu respectarea prevederilor Legii

nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

f). Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

g). Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

h). Comercializarea produselor ce ar putea aduce atingere sau pune în pericol sănătatea populației, a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale, precum și a altor produse și servicii de piață decât cele înscrise în autorizația de funcționare.

i). Afișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu obligația comerciantului de a asigura respectarea acestuia;

j). Respectarea de către comercianți a dispozițiilor legale referitoare la practicile comerciale adoptate, după cum urmează:

1.- vânzarea de lichidare nu trebuie efectuată în alte situații decât cele îngăduite de lege, respectiv:

- încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, dacă lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul încheierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
- vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

2. - vânzările de lichidare sunt supuse notificării (potrivit anexei nr. 1 la normele metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000), la Primăria municipiului

Slatina, cu respectarea termenelor/perioadelor prevăzute de lege, în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant (potrivit anexei nr. 2 la normele metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000), care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective;

3. - comerciantul trebuie să prezinte organelor abilitate ale primăriei documente legale, care să justifice situaţia care a determinat vânzarea de lichidare, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;

4. vânzările de lichidare vizează numai produsele înscrise în lista de inventar aferentă notificării şi aflate în stocul unităţii comerciale la data depunerii/transmiterii notificării, format din produsele expuse în spaţiile destinate vânzării şi cele aflate în depozitele structurii de vânzare şi a căror contravaloare a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării, fără a fi luate în considerare produsele deţinute în antrepozite şi/sau în depozite situate în afara structurii de vânzare pentru care a fost făcută notificarea;

5. vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiţia ca produsele propuse pentru soldare să fie oferite spre vânzare în mod obişnuit înaintea acestei date, cu respectarea limitelor perioadelor de soldări, prevăzute de lege;

6. comerciantul trebuie să prezinte organelor abilitate ale primăriei documente legale, care să justifice originea şi data de fabricaţie a produselor care fac obiectul vânzărilor efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică;

7. nu este permisă utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operaţiune de soldare;

8. plata restului către consumator se face numai sub forma acordării acestuia în numerar;

k). informaţiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantităţii produselor vândute în vrac trebuie să fie clare şi vizibile pentru consumator, iar *la cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligaţi să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor;*

l). exercitarea de activităţi de comerţ cu ridicata şi comerţ cu amănuntul nu se poate practica în aceeaşi structură/suprafaţă de vânzare;

m). pe perioada suspendării activităţii comerciale nu mai este permisă desfăşurarea exerciţiului comercial;

n). unitaţile care desfaşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, conform orarului de funcţionare avizat;

o). structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare;

p). comercianţii trebuie să îndeplinească toate cerinţele igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de mediu, de protecţie a muncii, de salubritate şi de prevenirea incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, certificate de către instituţiile cu atribuţii în domeniu, anticipat obţinerii acordului de funcţionare emis de către primarul municipiului Slatina;

q). retragerea/anularea oricăreia dintre autorizaţiile/acordurile/avizele care au stat la baza eliberării Acordului de funcţionare sau modificarea condiţiilor/declaraţiilor care au stat la baza eliberării Acordului de funcţionare sau Avizului orarului de funcţionare, va duce pe cale de consecinţă la pierderea valabilităţii Acordului de funcţionare şi a Avizului orarului de funcţionare.

(2) Pot desfăşura unul sau mai multe exerciţii comerciale pe raza municipiului Slatina, persoanele fizice şi juridice care îndeplinesc următoarele condiţii:

a) sunt constituite şi înregistrate în mod legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;

c) deţin autorizaţiile de funcţionare/avizele eliberate de către autorităţile competente în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul primarului municipiului Slatina şi avizul orarului de funcţionare pentru exercitarea activităţilor comerciale a produselor şi serviciilor de piaţă, astfel încât să se asigure corelarea autorizării desfăşurării unui exerciţiu comercial într-o structură de vânzare, cu conţinutul certificatului de urbanism şi al autorizaţiei de construire.

(3) Acordul de funcţionare se eliberează ca urmare a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiţii:

a) deţinerea legală a structurii de vânzare;

b) îndeplinirea condiţiilor igienico-sanitare,

c) îndeplinirea condiţiilor sanitar-veterinare;

d) îndeplinirea condiţiilor de protecţie a mediului;

e) îndeplinirea condiţiilor de securitate la incendiu;

f) corelarea exerciţiului comercial cu conţinutul autorizaţiei de construire/procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;

g) desfăşurarea unei activităţi comerciale cu respectarea normelor de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;

h) îndeplinirea corectă şi la timp a obligaţiilor de declarare şi plata cu titlu de taxă de salubrizare faţă de bugetul local.

(4) Fiecare comerciant solicită Avizul orarului de funcţionare cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică.

(5) Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, în condiţiile aprobării acordului de funcţionare şi avizului orarului de funcţionare.

(6) Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Cap. III. Procedura de eliberare a acordului de funcţionare pentru agenţii economici care desfăşoară activităţi de comerţ şi servicii de piaţă pe raza Municipiului Slatina

Art.16.(1) Acordul de funcţionare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament, se emite de Primarul Municipiului Slatina, în baza

propunerii structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, exclusiv pentru activitățile comerciale declarate și înregistrate, conform certificatului constatator emis de catre Oficiul Registrului Comerțului, pentru fiecare punct de lucru amplasat pe teritoriul administrativ al municipiului Slatina.

(2) Acordul de funcționare eliberat va fi însoțit de avizul orarului de funcționare.

(3) În vederea eliberării acordului de funcționare solicitantul va înainta autorității publice a Municipiului Slatina o documentație ce va cuprinde, în fotocopie certificată pentru conformitate, excepție făcând C.I. documentele menționate în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(4) Detalii ale documentelor ce trebuiesc depuse pentru eliberarea acordului de funcționare:

- Cerere pentru eliberarea acordului de comerț/prestări servicii, conform formularului - model prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul regulament;
- Certificatul de înregistrare și certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerțului;
- Certificatul constatator pentru sediul social/secundar;
- Dovada de deținere legală a spațiului - extras de Carte Funciară pentru informare, pentru spațiul supus autorizării, actualizat, titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire și proces verbal de recepție, plan de situație etc.; comercianții care nu dețin în proprietate imobilul afectat desfășurării activității comerciale, vor depune la dosar dovada deținerii acceptului proprietarului – contract de închiriere sau comodat- în care este menționată suprafața închiriată sau dată în folosință și cărei părți din contract îi revine responsabilitatea în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor (conform art. 9 din Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor).
- Poze foto cu locația, de ansamblu, cu fațada și cu intrarea;
- Următoarele avize/acorduri/autorizații, în funcție de codul CAEN:
  - Direcția de Sanatate Publică: autorizație/negație;
  - Direcția Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor: autorizație/negație;
  - Inspectoratul pentru Situații de Urgență: autorizație/negație; în cazul spațiilor din interiorul unui centru comercial se va depune autorizația de securitate la incendiu a centrului comercial, declarația pe propria răspundere că nu s-au adus modificări și schimbări de destinație clădirii/spațiului și autorizația de mediu în termen de valabilitate, pentru proprietarul sau administratorul centrului comercial;
  - Agenția Pentru Protecția Mediului: autorizație/negație;
  - Registrul Auto Român, unde este cazul: autorizație/negație;
  - Autorizație ANPC (comercializare metale și pietre prețioase);
  - Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (unde este cazul): aviz;
  - Autorizație anti-doping, în cazul sălilor de fitness;
  - Aviz/negație Arhitect -șef - dacă este cazul;
- Dovada îndeplinirii corecte și la timp a obligațiilor fiscale cu titlu de taxă de salubrizare față de bugetul local;

- Actul de identitate al administratorului sau împuternicitului, precum şi împuternicirea pentru depunerea şi/sau ridicarea documentaţiei;
- Dovada existenţei contractului cu operatori autorizaţi pentru colectarea şi predarea de ambalaje şi deşeuri de ambalaje (categoria 15 – deşeuri de ambalaje) şi dovezi privind cantitatea de ambalaje şi deşeuri de ambalaje colectate şi predate, anterior depunerii cererii.
- Dovada achitatii taxei de eliberare a acordului de funcţionare şi a avizului orarului de funţionare.

(5) În cazul în care există neconcordanţe între informaţiile furnizate şi documentele ataşate sau intervin situaţii neprevăzute, se pot transmite alte acte/documente, în vederea clarificării situaţiei.

(6) Acordul de funcţionare şi Avizul pentru orarul de funcţionare, anexa nr. 5 la prezentul regulament, vor fi eliberate comerciantului în baza cererii însoţite de documentaţia completă, de către serviciul de specialitate, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament sau vor fi comunicate acestuia la sediul social/punctul de lucru prin poştă sau curier, în termen de 30 de zile de la solicitare, cu obligaţia achitării contravalorii taxei.

(7) În cazul pierderii/distrugerii Acordului de funcţionare şi Avizului pentru orarul de funcţionare, se eliberează un duplicat pe baza unei cereri de eliberare duplicat însoţit de următoarea documentaţie:

- Certificatul de înregistrare şi certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comerţului;
- Actul de identitate al administratorului sau împuternicitului, precum şi împuternicirea pentru depunerea şi/sau ridicarea documentaţiei;
- Declaraţia pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la pierderea/distrugerea acordului.

(8) Orice modificare cu privire la valabilitatea avizelor/autorizaţiilor/actelor de deţinere a spaţiului şi altele de asemenea natură, care au stat la baza eliberării autorizaţiei impun agentului economic obligaţia ca în termen de 5 zile de la apariţia modificărilor, să aducă la cunoştinţa organului emitent, sub sancţiunea pierderii valabilităţii acordului/avizului.

(9) Acordul de funcţionare va fi emis pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru) în care se desfăşoară activităţi comerciale, respectiv servicii de piaţă, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

(10) În situaţia în care un comerciant solicită pentru aceiaşi adresă administrativă a structurii de vânzare acordul de funcţionare pentru două tipuri de comerţ: cu amănuntul, respectiv cu ridicata, respectând condiţia din alin. precedent, va fi autorizat prin emiterea a două acorduri de funcţionare/ distincte corespunzător celor două tipuri de comerţ, corespunzător celor două structuri de vânzare identificate.

Art. 17.– (1) Acordul de funcţionare şi avizul pentru orarul de funcţionare se retrag, la propunerea structurii de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, prin dispoziţia Primarului municipiului Slatina, în următoarele situaţii:

a) La cererea comerciantului, însoţită de certificatul constatator eliberat de oficiul registrului Comerţului cu menţiunea privind radierea punctului de lucru;

b) Actele care au stat la baza acordării nu mai sunt valabile/sunt retrase sau anulate;

c)Unitatea este desființată, caz în care la cererea comerciantului, însoțită de certificatul constatator eliberat de oficiul registrului Comerțului cu mențiunea privind radierea punctului de lucru;

d) Abateri repetate de la prevederile legale, constatate de structurile de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Slatina, din cadrul Serviciilor publice din subordinea Consiliului Local sau alte instituții cu atribuții de control.

(2) În cazurile prevăzute la alin. 1, comercianții au obligația să predea acordul de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare în termen de 5 zile, în original, în caz contrar devenind nule.

Art. 18. – Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare poate fi respinsă pentru motive bine întemeiate, comunicate în scris comerciantului.

Art. 19. - Acordul de funcționare este valabil până la modificarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia, dar nu mai mult de 4 ani, cu obligativitatea vizării anuale sau se poate elibera și pentru perioade mai scurte, la solicitarea agentului economic. Pentru acordarea vizei anuale, comerciantul va folosi formularul cerere prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

Art. 20. - Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor și sunt obligați să solicite Avizul orarului de funcționare, aprobat de Primarul municipiului Slatina.

Art. 21. – Au obligația de a solicita avizarea orarului de funcționare toți operatorii care desfășoară activități economice în municipiul Slatina indiferent de obiectul de activitate.

Art. 22. - În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va depune o nouă cerere pentru avizarea noului orar de funcționare solicitat, care va fi valabil însoțit de Acordul de funcționare, aflat în termen de valabilitate.

Cap. IV. Taxa pentru eliberarea acordului de functionare și a avizului pentru orarul de funcționare

Art. 23. – Cuantumul taxei pentru eliberarea acordului de funcționare, a taxei pentru viza anuală, a taxei pentru eliberare duplicat și a taxei avizului orarului de funcționare se aprobă anual de către Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Art. 24. – Taxele prevăzute de prezentul regulament, se încasează anticipat, de la persoane fizice și juridice autorizate să desfășoare una sau mai multe activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în unele zone publice din municipiul Slatina.

Art. 25. - Taxa pentru viza anuală a acordului de funcționare și a avizului pentru orarul de funcționare se plătește anual, până la data de 31 martie. În situația în care operatorul economic nu solicit viza anală, până la data de 31 martie acesta

datorează organului fiscal local, accesorii aferente taxei pentru viză, pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății efective, începând cu ziua următoare termenului scadent, în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare. Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Art. 26. – Taxele se achită în numerar sau card bancar la casieriile municipiului Slatina, la data formulării cererii și se face venit la bugetul local al Municipiului Slatina.

Art. 27. – Taxele pot fi achitate și prin alte modalități, în baza notei de plata emisă de structura cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Slatina:

- cu ordin de plată, în contul Municipiul Slatina, cod fiscal beneficiar 4394811, deschis la Trezoreria Slatina, ,
- prin intermediul paginii web www.Ghiseul.ro; Pentru plățile efectuate prin intermediul www.ghiseul.ro nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al Municipiului Slatina;
- prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa pentru eliberarea acordului de comercializare/prestări servicii și a avizului pentru orarul de funcționare prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul municipiului Slatina, deschis la Trezoreria municipiului Slatina, C.U.I. – 4394811.
- mandat poștal, Beneficiar: Municipiul Slatina, Banca: Trezoreria municipiului Slatina, cod fiscal beneficiar – 4394811.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 28. Agenții economici care doresc să desfășoare într-o structură de vânzare, activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, au următoarele obligații:

a) să nu desfășoare activitatea comercială anterior obținerii acordului de funcționare de la autoritatea publică locală a municipiului Slatina;

b) să funcționeze în cadrul structurii de vânzare numai după obținerea acordului de funcționare/autorizației comerciale de funcționare de la autoritatea publică locală.

Art. 29. Anterior începerii oricărui exercițiu comercial la care face referire prezenta hotărâre, comerciantul are obligația înregistrării la autoritatea publică locală a Municipiului Slatina a cererii însoțită de documentația necesară în vederea obținerii acordului de funcționare.

Art. 30. Eliberarea acordului de funcționare, a avizului orarului de funcționare și acordarea vizei anuale este condiționată de achitarea taxelor aprobate de Consiliul Local al Municipiului Slatina.

Art. 31. Operatorul economic va fi considerat autorizat numai după eliberarea acordului de funcționare.

Art. 32. Nu se eliberează acord de funcționare în următoarele situații:

a) dacă documentaţia înregistrată în vederea obţinerii acestuia nu se încadrează în prevederile prezentului regulament şi încalcă dispoziţiile O.G. nr. 99/2000, republicată;

b) dacă solicitantul înregistrează debite la bugetul local, cu excepţia cazului în care comerciantul face dovada că se află în procedura generală a insolvenţei;

c) dacă nu există concordanţă între cele declarate de comerciant şi situaţia din teren.

Art. 33. (1) Acordul de funcţionare va fi întocmit în două exemplare, unul care va rămâne în evidenţa autorităţii publice a Municipiului Slatina şi celălalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse.

(2) Evidenţa acordurilor de funcţionare întocmite se transmite, pe suport electronic, lunar, Direcţiei Poliţia Locală Slatina.

Art. 34. (1) Acordul de funcţionare este valabil pe o perioadă de 4 ani calendaristici, calculată de la data eliberării, cu vize anuale, dar care îşi pierde valabilitatea în cazul în care intervin modificări care nu vor fi notificate autorităţii publice a Municipiului Slatina şi care privesc desfăşurarea activităţii societăţii comerciale astfel: schimbarea/completarea/renunţarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, modificarea orarului de funcţionare, modificarea sediului social, schimbarea locaţiei, modificarea avizelor ce au stat la baza emiterii, orice modificări ale documentaţiei depuse iniţial, schimbarea suprafeţelor de vânzare, precum şi modificarea legislaţiei care a stat la baza obţinerii acestuia.

(2) Comerciantul are obligaţia ca în termen de 30 de zile de la data apariţiei acestor modificări să le aducă la cunoştinţă organului emitent al acordului de funcţionare, în caz contrar acesta pierzându-şi valabilitatea.

Art. 35. (1) În cazul în care ulterior emiterii acordului de funcţionare vor exista reclamaţii/sesizări privitoare la o structură de vânzare, autoritatea publică locală este obligată să reanalizeze din oficiu documentaţia existentă în evidenţa instituţiei, urmând a lua decizia corespunzătoare, în sensul menţinerii, retragerii sau modificării acordului de funcţionare.

(2) Reclamaţiile/sesizările înregistrate privitoare la activitatea desfăşurată într-o structură de vânzare vor fi transmise şi Poliţiei Locale a Municipiului Slatina care, dacă este cazul, va aplica sancţiunile stabilite prin lege, va solicita agentului economic să solicite autorizarea funcţionării şi va aduce la cunoştinţă autorităţii publice locale existenţa oricăror sesizări primite direct sau prin intermediul altor instituţii publice precum şi măsurile întreprinse.

Cap. VI. Contravenţii şi sancţiuni

Art. 36. – Constituie contravenţii următoarele fapte, dacă nu au fost săvârşite astfel încât, potrivit legislaţiei penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

(1). Desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial de către comercianţi care nu sunt autorizaţi în condiţiile legii, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amendă:

a)de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă mică;

b)de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă medie;

c)de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă mare;

d)de la 100 lei la 200 lei pentru comercianţii ambulanţi;

e)de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianţii care practică vânzări în afara spaţiilor comerciale şi pentru cei care practică vânzări directe;

(2). Desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial fără Acordul de funcţionare şi a avizului orarului de funcţionare eliberat de către primarul municipiului Slatina, cu amenda prevăzută la alineatul precedent.

(3). Exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică fără cunoştinţe de specialitate şi fără personal calificat, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

(4). Comercializarea de produse şi servicii de piaţă, altele decât cele înscrise în autorizaţia de funcţionare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

(5). Nerespectarea obligaţiei privind afişarea orarului de funcţionare la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, ori nerespectarea acestuia, cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

(6). Nerespectarea condiţiilor de efectuare a vânzărilor de lichidare prevăzute la art. 18 lit. a) - g) din OG nr. 99/2000 şi din prezentul Regulament, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu sistarea operaţiunilor de lichidare;

(7). Nerespectarea obligaţiei de notificare a vânzărilor de lichidare sunt supuse notificării la Primăria municipiului Slatina, cu respectarea termenelor/perioadelor prevăzute de lege, în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

(8). Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situaţiei care a motivat lichidarea, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

(9). Nerespectarea, în cadrul vânzărilor de lichidare a categoriilor de produse supuse vânzării, respectiv a celor înscrise în lista de inventar aferentă notificării şi aflate în stocul unităţii comerciale la data depunerii/transmiterii notificării, expuse în spaţiile destinate vânzării şi cele aflate în depozitele structurii de vânzare şi a căror contravaloare a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării, fără a fi luate în considerare produsele deţinute în antrepozite şi/sau în depozite situate în afara structurii de vânzare pentru care a fost făcută notificarea, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu sistarea vânzărilor de lichidare;

(10). Practicarea vânzărilor de soldare cu nerespectarea perioadelor şi duratei maxime, precum şi a condiţiei ca produsele propuse pentru soldare să fi fost oferite spre vânzare în mod obişnuit înainte, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu sistarea vânzărilor de soldare;

(11). Realizarea vânzărilor de soldare în afara limitelor prevăzute de lege, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu sistarea vânzărilor de soldare;

(12). Neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative ale originii şi datei de fabricaţie a produselor care fac obiectul vânzărilor efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;

(13). Utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operaţiune de soldare astfel cum este definită de lege şi regulament, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu interzicerea practicării acestei denumiri;

(14). Plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar, cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;

(15). Nerespectarea obligaţiei privind asigurarea ca informaţiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantităţii produselor vândute în vrac trebuie să fie clare şi vizibile pentru consumator, cu amendă de la 100 lei la 500 lei;

(16). Exercitarea de activităţi de comerţ cu ridicata şi comerţ cu amănuntul în aceeaşi structură de vânzare, respectiv suprafaţă de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu interzicerea uneia dintre cele două activităţi;

(17). Desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii comerciale, cu amenda prevăzută la alin. 1, caz în care limitele minime şi maxime se dublează.

(18). Împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităţilor administraţiei publice în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei ordonanţe constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

(19). În cazul sancţiunilor aplicate persoanelor juridice, prevăzute la alin. 1-17, limitele minime şi maxime ale amenzilor se dublează.

(20). Amenzile prevăzute de prezentul Regulament vor fi considerate modificate ori de câte ori prin hotărâre a Guvernului, valoarea acestora va fi actualizată.

(21). Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu excepţia posibilităţii de plată în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii.

(22). În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art. 21, alin. 1, 4, 6-13, 16-17, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, autoritatea publică locală executivă va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 37. (1) Contravenţiile se constată şi se aplică de către agenţii Direcţiei Poliţiei Locale, amenzile făcându-se venit la bugetul local al municipiului Slatina.

(2) O copie a procesului-verbal de contravenţie va fi comunicată şi Primăriei Municipiului Slatina – Direcţia Administrare Patrimoniu.

Art. 38. (1) La propunerea structurii de specialitate, dacă un comerciant a fost sancţionat de minim două ori pentru aceeaşi faptă se suspendă activitatea prin dispoziţia Primarului Municipiului Slatina pentru o perioadă de 30 de zile.

(2) În cazul sancţionării de minim 3 ori într-o perioadă de 12 luni consecutiv pentru aceeaşi faptă, prin dispozitia Primarului Municipiului Slatina, se suspendă activitatea pe perioadă nedeterminată şi acordul de funcţionare va fi anulat.

Art.39. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziţie contrară acestuia îşi încetează aplicabilitatea, iar dispoziţiile acestuia se completează cu prevederile legale în vigoare şi cu dispoziţiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Lista activitatilor pentru care există obligativitatea deținerii acordului de functionare

Diviziunea 46 comerț cu ridicata

Grupa

461 Activități de intermediere în comerțul cu ridicata;
462 Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii;
463 Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului;
464 Comerț cu ridicata al bunurilor de consum;
465 Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații;
466 Comerț cu ridicata al altor mașini, echipamente și furnituri;
467 Comerț cu ridicata al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete;
468 Comerț cu ridicata specializat al altor produse;
469 Comerț cu ridicata nespecializat;

Diviziunea 47 Comerț cu amănuntul

Grupa

471 Comerț cu amănuntul nespecializt;
472 Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și al produselr din tutun;
473 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule;
474 Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații;
475 Comerț cu amănuntul al altor produse casnice;
476 Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative;
477 Comerț cu amănuntul al altor bunuri, cu excepția autovehiculelor și motociclete;
478 Comerț cu amănuntul al autovehiculelor și motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule și motociclete;
479 Activități de intermediere în comerțul cu amănuntul;
Grupa

532Alte activități poștale și de curier;
533Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier;
Grupa

649 Alte activități de intermedieri financiare, exceptând activități de asigurări și fonduri de pensii;

Grupa

651 Activități de asigurări;

652 Activităţi de reasigurare;

653 Activităţi ale fondurilor de pensii(cu exceptia celor din sistemul public de asigurări sociale);

Diviziunea 68 Tranzacţii imobiliare
Grupa

681Cumpărarea şi vânzarea de bunuri imobiliare proprii şi dezvoltare imobiliară;
682Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
683 Activităţi imobiliare pe bază de contract

Diviziunea 69 Activităţi juridice şi de contabilitate
Grupa

691 Activităţi juridice;

692 Activităţi de contabilitate şi audit financiar, consultanţă în domeniul fiscal

Diviziunea 70
Grupa

702 Activităţi de consultanţă în afaceri şi management;

Diviziunea 71 Activităţi de arhitectură şi inginerie;activităţi de testări şi analiză tehnică
Grupa

711 Activităţi de arhitectură, inginerie şi servicii de consultanţă tehnică legate de acestea;
712 Activităţi de testări şi analize tehnice

Diviziunea 73 Publicitate, activităţi de studiere a pieţei şi relaţii publice
Grupa

731 Publicitate;
732 Activităţi de studiere a pieţei şi de sondare a opiniei publice

Diviziunea 74 Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice
Grupa

741 Activităţi de design specializat;
742 Activităţi fotografice;
743 Activităţi de traducere scrisă şi orală(interpreţi) ;
749 Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.

Diviziunea 75 Activităţi veterinare
Grupa

750 Activităţi veterinare

Diviziunea 77 Activităţi de închiriere şi leasing
Grupa

771 Activităţi de închiriere şi leasing cu autovehicule;
772 Activităţi de închiriere şi leasing cu bunuri personale şi gospodăreşti;
773 Activităţi de închiriere şi leasing cu alte maşini, echipamente şi bunuri tangibile;

Diviziunea 78 Activităţi de servicii privind forţa de muncă
Grupa

781 Activităţi ale agenţiilor de plasare a forţei de muncă;
782 Activităţi ale agenţiilor de plasare temporară a forţei de muncă şi furnizarea altor resurse umane

Diviziunea 79 Activităţi ale agenţiilor turistice şi a tur-operatorilor;alte servicii de rezervare şi asistenţă turistică
Grupa

791 Activităţi ale agenţiilor turistice şi a tur-operatorilor;
799 Alte servicii de rezervare ţi asistenţă turistică

Diviziunea 80 Activităţi de investigaţii şi protecţie
Grupa

800 Activităţi de investigaţii şi protecţie

Diviziunea 81 Activităţi de peisagistică şi servicii pentru clădiri
Grupa

811 Activităţi de servicii suport combinate;
812 Activităţi de curăţenie;
813 Activităţi de întreţinere peisagistică

Diviziunea 82 Activităţi de secretariat, servicii suport şi alte activităţi de servicii prestate în principal întreprinderilor
Grupa

821 Activităţi de secretariat şi servicii suport;
822 Activităţi ale centrelor de intermediere telefonică (call center);
823 Activităţi de organizare a expoziţiilor,târgurilor şi congreselor;
824 Activităţi de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. ;
829 Activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.

Diviziunea 85 Învăţământ
Grupa

855 Alte forme de învățământ;
856 Activități de servicii suport pentru învățământ

Diviziunea 86 Activități referitoare la sănătatea umană
Grupa

861 Activități de asistență spitalicească;
862 Activități de asistență medicală ambulatorie și stomatologică;
869 Alte activități referitoare la sănătatea umană

Diviziunea 87 Servicii combinate de îngrijire medicală și asistență socială, cu cazare
Grupa

871 Activități ale centrelor de îngrijire medicală;
872 Activități ale centrelor ale centrelor de recuperare pshică și de dezintoxicare, exclusiv spitale;
873 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane cu dizabilități aflate în incapacitate de a se îngriji singure;
879 Alte activități de asistență socială, fără cazare

Diviziunea 90 Activități de creație și interpretare artistică
Grupa

901 Activități de creație artistică;
902 Activități de interpretare artistică (spectacole) ;
903 Activități suport pentru creație și interpretare artistică

Diviziunea 93 Activități sportive, recreative și distractive
Grupa

931 Activități sportive;
932 Alte activități recreative și distractive

Diviziunea 94 Activități asociative diverse
Grupa

941 Activități ale organizațiilor economice, patronale și profesionale;
942 Activități ale sindicatelor salariaților;
949 Alte activități asociative

Diviziunea 95 Repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor
Grupa

951 Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații;
952 Repararea și întreținerea articolelor personale și de uz gospodăresc;

953 Repararea şi întreţinerea autovehiculelor şi motocicletelor;
954 Servicii de intermediere pentru repararea şi întretinerea calculatoarelor, a articolelor personale şi de uz gospodăresc, a autovehiculelor şi motocicletelor

Diviziunea 96 Alte activităţi de servicii
Grupa

961 Spălarea şi curăţarea articolelor textile şi a produselor din blană;
962 Coafură, activităţi de înfrumuseţare, tratament spa şi alte activităţi similare;
963 Activităţi de pompe funebre şi similare;
964 Activităţi de intermediere pentru servicii personale;
969 Alte activităţi personale

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Anexa nr. 2 la Regulament

Lista documentelor necesare pentru eliberarea acordului de funcţionare, a duplicatului acestuia, viza anuală

Nr. Crt.	Tip Document	Documente necesare la fiecare 4 ani	Documente necesare la eliberare duplicat	Documente necasare la vizarea anuala
1.	Cerere tip	x		x
2.	B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentaţia de autorizare, copie	x		
3.	Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentaţiei de autorizare, în original	x		
4.	Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie	x		
5.	Certificat constatator Rev. 3 pentru punctul de lucru, copie	x		
6.	Fotografie color de ansamblu a spaţiului comercial	x		
7.	Contract de închiriere/comodat/locaţiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafaţa utilă a structurii de vânzare, copie	x		
8.	Releveul spaţiului comercial sau schiţa spaţiului, anexă la contract, plan de situaţie privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie	x		
9.	Act de deţinere al spaţiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie	x		
10.	Autorizaţie/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie*	x		
11.	Notificare/Proces verbal de constatare a condiţiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie	x		
12.	Autorizaţie de mediu/ sau declaraţie pe propria răspundere	x		
13.	Autorizaţie/adresă R.A.R., după caz, copie	x		

14.	Autorizaţie I.S.U. sau negaţie, după caz + Declaraţii Legea nr. 50/1991 şi Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)	x		
15.	Contract încheiat cu o firmă de salubrizare, factură şi ultima chitanţă de plată, după caz, copii	x		x
16.	Acordul Comitetului Executiv şi acordul vecinilor direct afectaţi, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original	x		
17.	Declaraţie pe propria răspundere că nu s-au modificat condiţiile faţă de acordul precedent de funcţionare.	x		x
18.	Acord GDPR**			x

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Anexa nr. 3 la Regulament

Cerere tip pentru eliberarea acordului de funcţionare si a avizului orarului de funcţionare

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F._____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl._____, sc._____, et. _____, ap. _____, jud. _____, înregistrată în Registrul Comerţului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi a serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare **solicit eliberarea acordului de funcţionare** şi **avizul pentru orarul de funcţionare** pentru activitatea

_____

_____desfăşurată în municipiul Slatina, str. _____, nr. _____, bl._____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Olt.

Anexez prezentei următoarele documente:

- Cerere tip;
- B.I./C.I. al/a persoanei care depune documentaţia de autorizare, copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunerea documentaţiei de autorizare, în original;
- Certificat de înregistrare de la O.N.R.C., copie;
- Certificat constatator Rev. 3 pentru punctul de lucru, copie;
- Fotografie color de ansamblu a spaţiului comercial;
- Contract de închiriere/comodat/locaţiune/subînchiriere/asociere, din care să reiasă suprafaţa utilă a structurii de vânzare, copie;
- Releveul spaţiului comercial sau schiţa spaţiului, anexă la contract, plan de situaţie privind amplasarea corpurilor de clădire, după caz, copie;
- Act de deţinere al spaţiului sau Extras de carte funciară, după caz, copie;
- Autorizaţie/Document de înregistrare sanitar-veterinar - D.S.V., după caz, copie*;
- Notificare/Proces verbal de constatare a condiţiilor igienico-sanitare - D.S.P., după caz, copie;
- Autorizaţie de mediu/ sau declaraţie pe propria răspundere;
- Autorizaţie I.S.U. sau negaţie, după caz + Declaraţii Legea nr. 50/1991 şi Legea nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)

- Contract încheiat cu o firmă de salubrizare, factură şi ultima chitanţă de plată, după caz, copii

- Acordul Comitetului Executiv şi acordul vecinilor direct afectaţi, (conform Legii nr. 196/2018), după caz, în original

- Acord GDPR**
- Certificat fiscal că nu are datorii la bugetul local,
- Alte documente necesare pentru stabilirea condiţiilor de funcţionare, prevazute de legislatia in vigoare, după caz.
- Dovada achitarii taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare şi a avizului orarului de funcţionare.

• Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea Codului Penal, că actele depuse în copie sunt conforme cu originalele şi mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

• Declar că am luat cunostinţă că obţinerea prezentului acord nu înlătură obligaţia de a obţine alte autorizaţii/avize/licenţe necesare potrivit prevederilor legale în vigoare.

Număr telefon persoană de contact: _____,

e-mail:_____.

Semnătura _____

Data:____/____/____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI SLATINA

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439182; fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

ACORD DE FUNCŢIONARE

Nr._____/_____

Ca urmare a cererii nr. _____ /_____ , adresată de dl. / d-na_____ _____ , legitimat(ă) cu actul de identitate seria ____ ,nr. _____, emis de Poliţia _____, la data de _____, C.N.P. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ în calitate de reprezentant legal al S.C./P.F.A./I.F./I.I_____ cu sediul în jud. _____,localitatea _____ , str._____, nr. ___ , bl. _____ , sc. ___, ap. ___, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul _____, cu nr. F/J ____ / _____ / _____ , C.U.I_____ cont. nr. _____, deschis la _____

Primarul municipiului Slatina autorizează desfăşurarea activităţilor de comerţ şi servicii de piaţă în municipiul Slatina, stabilite conform anexei nr.1 la H.C.L nr. _____/_____2025, după cum urmează :

☐ Activităţi solicitate : ☐☐☐☐ _____
_____

☐☐☐☐ respectiv _____
_____

☐☐☐☐ respectiv _____
_____

☐Locul desfăşurării activităţilor în municipiul Slatina:_____

☐Durata desfăşurării activităţilor : de la _____până la _____

PRIMAR,
Mario-Lucian DE MEZZO

Secretarul General al municipiului Slatina,
Mihai Ion IDITA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA VIZAT pentru perioada _____ **Achitat taxă viză în de ---------- lei Cu chitanţa nr._____ Data viză----------**	**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA VIZAT pentru perioada** _____ **Achitat taxă viză în de ---------- lei Cu chitanţa nr._____ Data viză----------**	**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SLATINA VIZAT pentru perioada** _____ **Achitat taxă viză în de ---------- lei Cu chitanţa nr._____ Data viză----------**

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Anexa nr. 5 la Regulament

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439182; fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

AVIZ ORAR DE FUNCŢIONARE

Nr._____/_____

Eliberat în baza H.C.L. nr._____/_____, pentru aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina, având în vedere cererea nr._____/_____pentru:

Firmă:_____
Sediul social:_____
Codul unic de înregistrare:_____
Nr. de înregistrare ONRC_____
Locul desfăşurării activităţii_____
Activitate principală conform cod CAEN_____
_____
Activitate secundară conform cod CAEN_____
_____
Activitate secundară conform cod CAEN_____
_____

Orarul de funcţionare:

Luni_____ **Joi**_____
Marţi_____ **Vineri**_____ **Duminică**_____
Miercuri_____ **Sâmbătă**_____

Valalabilitate_____

*Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2(două) zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare, cu notificarea prealabilă a autorităţii publice locale.

* Avizul orarului de funcţionare se afişază la intrarea în unitatre în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

* În cazul societăţilor care au orar de funcţionare înainte de ora 08:00 sau peste ora 22:00 şi au reclamaţii privind perturbarea liniştii şi ordinii publice la propunerea organelor abilitate, respectiv Poliţia municipiului Slatina, Direcţia Poliţia Locală a municipiului Slatina, Garda de Mediu, Agenţia pentru Protecţia Mediului, Direcţia de Sănătate Publică, alte instituţii, însoţită de docomente justificative, se va reduce orarul de funcţionare prin Dispoziţia Primarului.

PRIMAR,
Mario-Lucian DE MEZZO

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Anexa nr. 6 la Regulament

Cerere tip pentru acordarea vizei anuale a acordului de funcţionare si a avizului orarului de funcţionare

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F._____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl._____, sc._____, et. _____, ap. _____, jud. _____, înregistrată în Registrul Comerţului cu nr. _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi a serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare **solicit vizarea acordului de funcţionare** şi **avizul pentru orarul de funcţionare** pentru activitatea

_____
_____desfăşurată în municipiul Slatina, str. _____, nr. _____, bl._____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. Olt.

Anexez prezentei următoarele documente:

- Cerere tip;
- nr. 307/2006 (completate de proprietarul imobilului)
- Contract încheiat cu o firmă de salubrizare, factură şi ultima chitanţă de plată, după caz, copii
- Acord GDPR**
- Certificat fiscal că nu are datorii la bugetul local
- Declaraţie pe propria răspundere că nu s-au modificat condiţiile faţă de acordul precedent de funcţionare.
- Dovada achitarii taxei pentru vizarea acordului de funcţionare şi a avizului orarului de funcţionare

Număr telefon persoană de contact: _____,

e-mail:_____

Semnătura _____

Data:____/____/____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI SLATINA

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Primăria Municipiului Slatina
DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU
Slatina, Strada Unirii, nr.2B, Județul Olt, 230032
Telefon: 0349/883120; fax: 0349/883122
e-mail: dap@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr. 35152 / 03.04.**2025**

REFERAT DE PROPUNERE

la proiectul de hotarare referitor la aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina

Având în vedere:

- dispoziţiile art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, potrivit carora orice exerciţiu comercial se desfăşoară numai de către comercianţi autorizaţi în condiţiile legii,
- prevederile art. 6 alin. (1) şi (2) din acelaşi act normativ potrivit carora comerţul în zone publice se desfăşoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant;
- faptul ca exercitarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă în zone publice este supusă acordului autorităţilor administraţiilor publice locale sau ale sectoarelor Municipiului Bucureşti, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism;
- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum şi pe cele ale titlului IX, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 1/2016;
- prevederile O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Normei metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, aporbată prin H.G. nr. 333/2003;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- faptul ca, la nivelul Municipiului Slatina nu sunt reglementate conditiile desfăşurarii activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă in conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- necesitatea aprobării regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina conform reglementarilor legislative în vigoare, precum şi cuantumul taxei pentru eliberarea acordului de functionare;

Avand in vedere cele expuse, propunem promovarea unui proiect de hotarare referitor la ***aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina.***

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

PS - 03/F1

Primăria Municipiului Slatina
Strada M. Kogalniceanu, nr.1, Slatina, Olt, 230080
Telefon: 0249/439377;439233; fax: 0249/439336
e-mail:office@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr. 35154 / 03.04. **.2025**

REFERAT DE APROBARE

privind proiectul de hotarare referitor la aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina

Având în vedere:

- dispoziţiile art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, potrivit carora orice exerciţiu comercial se desfăşoară numai de către comercianţi autorizaţi în condiţiile legii,
- prevederile art. 6 alin. (1) şi (2) din acelaşi act normativ potrivit carora comerţul în zone publice se desfăşoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant;
- faptul ca exercitarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă în zone publice este supusă acordului autorităţilor administraţiilor publice locale sau ale sectoarelor Municipiului Bucureşti, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism;
- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum şi pe cele ale titlului IX, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 1/2016;
- prevederile O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Normei metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, aporbată prin H.G. nr. 333/2003;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- faptul ca, la nivelul Municipiului Slatina nu sunt reglementate conditiile desfăşurarii activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă in conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- necesitatea aprobării regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina conform reglementarilor legislative în vigoare, precum şi cuantumul taxei pentru eliberarea acordului de functionare;

Propun spre aprobarea Consiliului Local prezentul proiect de hotarare referitor la ***aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina.***

Primar,
Mario-Lucian DE MEZZO

PS-03/F2

Primăria Municipiului Slatina
DIRECȚIA ADMINISTRARE PATRIMONIU
Slatina, Strada Unirii, nr.2B, Județul Olt, 230032
Telefon: 0349/883120; fax: 0349/883122
e-mail: dap@primariaslatina.ro, site: www.primariaslatina.ro

Nr. 35169 / 03.04 **.2025**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind: aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina

Având în vedere:

- initiativa primarului municipiului Slatina prin referatul de aprobare nr. 35154 /03.04.2025;
- dispoziţiile art. 5 alin. (1) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, potrivit carora orice exerciţiu comercial se desfăşoară numai de către comercianţi autorizaţi în condiţiile legii,
- prevederile art. 6 alin. (1) şi (2) din acelaşi act normativ potrivit carora comerţul în zone publice se desfăşoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant;
- faptul ca exercitarea activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă în zone publice este supusă acordului autorităţilor administraţiilor publice locale sau ale sectoarelor Municipiului Bucureşti, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora şi a planurilor de urbanism;
- prevederile art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum şi pe cele ale titlului IX, art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi Normele metodologice de aplicare a acestora aprobate prin HG nr. 1/2016;
- prevederile O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Normei metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, aporbată prin H.G. nr. 333/2003;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- faptul ca, la nivelul Municipiului Slatina nu sunt reglementate conditiile desfăşurarii activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă in conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- necesitatea aprobării regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina conform reglementarilor legislative în vigoare, precum şi cuantumul taxei pentru eliberarea acordului de functionare;

Avand in vedere cele expuse, consideram ca proiectul de hotarare referitor la aprobarea regulamentului privind desfasurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

Director Executiv D.A.P,
Mihaela OTINCELESCU

Primăria municipiului Slatina
Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080, tel. 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
E.-mail: pms_it@primariaslatina.ro

Nr. 35173 / 03.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind: aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina

Având în vedere:

- proiectul de Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Slatina nr. 123/03.04.2025 referitor la aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina ;

- referatul de propunere nr. 35152/03.04.2025 al Direcţiei Administrare Patrimoniu din care rezultă necesitatea promovării unui proiect de hotărâre prin care se propune aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina;

- referatul de aprobare nr. 35154/03.04.2025 al Primarului municipiului Slatina prin care se propune aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina;

- prevederile art. 129 alin. 14 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare potrivit cărora:

„[...]Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.[...]".

Se constată că proiectul de hotărâre referitor la aprobarea regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe raza administrativ teritorială a Municipiului Slatina, iniţiat de Primarul Municipiului Slatina poate fi supus dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Slatina.

Consilier Juridic,
Cristian Mihai MANEA

PS – 03/F4

Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Str. Toamnei, nr.6, tel. /fax: 0249/412524

Nr. 35175 / 03.04. 2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina

Având în vedere:

- prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art.5 alin.(1) lit. a), art.20 alin.(1) lit. b) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea regulamentului pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Slatina, menționăm faptul că evidența acordurilor de funcționare întocmite, urmărirea și încasarea taxelor impuse va fi efectuată de Compartimentul Acorduri/Autorizații din cadrul Primăriei Municipiului Slatina.

Director General,
Ileana STOICĂNESCU

Consilier,
Dorina AVRAM

PS-03/F4