



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080

telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336

e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 90572/ 03.11. 2017

A N U N Ţ

Primarul municipiului Slatina, în temeiul art. 45(6) din Legea Administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, a iniţiat:

Proiectul de hotărâre referitor la: *Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare şi restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina*

Proiectul de hotărâre va fi dezbătut în şedinţă publică, potrivit legii.

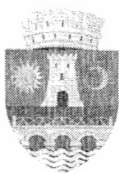
Orice persoană interesată, precum şi asociaţiile de afaceri şi alte asociaţii legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, la registratura generală a Primăriei municipiului Slatina, în termen de 10 zile calendaristice de la publicare.

Proiectul de hotărâre, însoţit de expunerea de motive, poate fi studiat şi la avizierul Primăriei municipiului Slatina, pe site-ul instituţiei www.primariaslatina.ro sau poate fi obţinut în copie, pe bază de cerere, de la Biroul Administraţie Publică Locală.

Şedinţa publică în care va fi dezbătut proiectul de hotărâre va fi organizată şi anunţată în termenele prevăzute de lege.

Primar,
Constantin Stelian Emil MOŢ





Consiliul Local la municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080,
telefon: 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 350 / 23.10.2017

HOTĂRÂRE (proiect)

Referitor la: Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SLATINA, întrunit în ședința ordinară/extraordinară din data de _____.

Având în vedere:

- Inițiativa Primarului municipiului Slatina prin expunerea de motive nr. 86711 / 23.10.2017 la proiectul de hotărâre;
- Referatul de specialitate (nota de fundamentare) nr. 4060 / 23.10.2017 întocmit de către Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate: amenajarea teritoriului și urbanism, juridică și de disciplina din cadrul Consiliului Local Slatina;
- Prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- Prevederile art. 7 alin. (2) din Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică;

În temeiul art. 36 alin. (4) lit. c), e), și alin. (9) coroborat cu art. 45 alin. (2) lit. c) și art. 115 alin. (1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă : ”*Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina*”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă nivelul taxelor pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

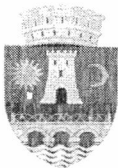
Art. 3. De la data intrării în vigoare a prezentului regulament își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. nr.178/30.12.2008 și prevederile H.C.L. nr. 204.30.12.2008.

Art. 4. Prezentul regulament devine obligatoriu și produce efecte de la data aducerii la cunoștința publică.

CAPL PO 01/F3

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Olt;
- Primarul municipiului Slatina;
- Secretarul municipiului Slatina.



Primăria municipiului Slatina

Strada M. Kogălniceanu nr. 1, Slatina, Olt, 230080
telefon 0249/439377; 439233 fax: 0249/439336
e-mail: office@primariaslatina.ro site: www.primariaslatina.ro

Nr. 86711 / 23.10. 2017

EXPUNERE DE MOTIVE

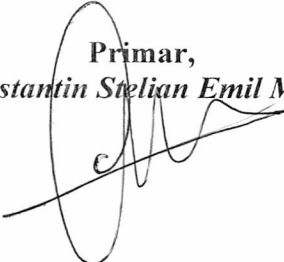
Cu privire la: *Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina*

Având în vedere:

- numărul mare de autovehicule fara stapan sau abandonate din municipiul Slatina, motiv ce impune adoptarea unui regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina;
- folosirea inefficientă a locurilor de parcare existente în municipiul Slatina din cauza vehiculelor fara stapan sau abandonate pe locurile de parcare cat și în spatiile verzi;
- protejarea și refacerea spațiilor verzi;
- aspectul neglijent al parcărilor publice de reședință/ ocazionale pe care il dau vehiculele fără stăpân sau abandoante aflate în vadiță stare de degradare ;
- faptul ca sunt adevarate focare de infecție ce pun în pericol starea de sanatate a cetatenilor.

Propun spre aprobarea Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre privind ***Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina***

Primar,
Constantin Stelian Emil MOȚ





Consiliul Local al Municipiului Slatina

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

str. Crisan, nr. 33, Slatina, Jud. Olt tel. 0249422788, fax 0249422788, e-mail iluminatpublicpms@yahoo.com

Nr. 4060/23.10.2017

Aprob,
Director,
Dascălu Claudiu Lucian

REFERAT

Referitor la: aprobare Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina

Avand în vedere :

- faptul că în ultimii ani numărul autovehiculelor fara stapan sau abandonate din municipiul Slatina a crescut foarte mult, iar parcare autovehiculelor a devenit o reală problemă pentru locuitorii orașului, se impune adoptarea unui regulament pentru privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina;
- folosirea inefficientă a locurilor de parcare existente în municipiul Slatina din cauza vehiculelor fara stapan sau abandonate pe locurile de parcare cat si în spatiile verzi;
- protejarea și refacerea spațiilor verzi;
- aspectul neglijent al parcărilor publice de reședință/ocasionale pe care il dau vehiculele fără stăpân sau abandonate aflate în vază stare de degradare;
- faptul ca sunt adevarate focare de infecție ce pun în pericol starea de sanatate cetatenilor;
- avizul nr.5845/03.10.2017 emis de către Directia Administrare Patrimoniu înregistrat sub 3722/04.10.2017 la sediul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public;
- avizul nr. 5427/11.10.2017 emis de către Directia Poliția Locală Slatina înregistrat sub nr.3894/11.10.2017 la sediul Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public
- prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002;
- prevederile art. 36 alin. (4) lit. c) alin (6) punctul 7, prin care Consiliul Local hotărăște cu privire la taxele locale si ordinea publică, în condițiile legii.

În temeiul prevederilor art. 45 alin (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, s-a inițiat proiectul de hotărâre referitor la aprobare **Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina.**

Având în vedere cele expuse, considerăm că proiectul de hotărâre privind **Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina**, poate fi supus dezbaterii Consiliului Local.

Șef serviciu,
Luță Iulian Florin

Avizat pentru legalitate,
Cons. jr. Iordache Daniel

Întocmit,
Catana Ionuț Cătălin Bogdan

CAPITOLUL I

Regulament privind activitatea de ridicare, transport, depozitare si restituire a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe domeniul public/privat al municipiului Slatina

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitatea de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale și ale Hotărârii Guvernului nr. 156/2003 privind normele de aplicare a Legii nr. 421/2002 .

Art.2. Dispozițiile prezentului Regulament au ca scop asigurarea protecției mediului, decongestionarea drumurilor publice și a locurilor de parcare, asigurarea parcării vehiculelor în condiții de siguranță și protejarea și refacerea spațiilor verzi.

Art.3. În sensul prezentului Regulament, expresiile și termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. vehicul: orice mijloc de transport pe o cale de comunicație terestră, subterană, aeriană sau pe apă, care este părăsit ori fără stăpân;
2. vehicul fără stăpân: vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținătorul legal este necunoscut;
3. vehicul abandonat: vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin un an, al cărui proprietar legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra vehiculului;
4. domeniu public: totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;

5. domeniu privat: totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele care fac parte din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

SECȚIUNEA I

Prevederi generale privind activitatea de identificare și constatare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Slatina

Art.4. (1) Sesizarea cu privire la existența unor vehicule staționate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, presupuse ca fiind abandonate sau fără stăpân, se poate face în scris, verbal sau telefonic de orice persoană sau din oficiu de către agenții constatatari din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

(2) Sesizările de la alin. (1) vor fi centralizate și înregistrate de către Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina într-un registru special.

Art.5. (1) Urmare a sesizărilor primite, Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina va desfășura procedura legală pentru identificarea vehiculului abandonat sau fără stăpân, până la emiterea Dispoziției Primarului privind declararea ca atare a vehiculului respectiv.

(2) Activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân se vor desfășura de către Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public în colaborare cu Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina.

(3) Locul de depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, precum și a bunurilor din interiorul acestora, dacă este cazul, se va pune la dispoziție de către Direcția Administrarea Patrimoniului.

(4) Cheltuielile ocazionate de ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor declarate ca fiind abandonate sau fără stăpân se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.

Art.6. Sesizările cu privire la existența unor vehicule abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, vor fi verificate pe teren de către agenții constatatari din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

Art.7. (1) În urma verificărilor de pe teren, pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi fără stăpân sau că ar fi abandonate, agentul constator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va întocmi un proces verbal de constatare, pe formulare înseriate și numerotate, semnat de doi martori asistenți, de regulă locatari ai unor imobile situate în vecinătatea locului în care se află vehiculul fără stăpân sau abandonat. Cu ocazia constatării, vor fi consemnate orice alte elemente particulare de natură să îndreptățească agentul constator să considere vehiculul ca fiind abandonat sau fără stăpân.

(2) Procesul-verbal de constatare, prevăzut în Anexa nr 1 la prezentul Regulament, va cuprinde datele minime de identificare a vehiculului, respectiv:

- a) numărul de înmatriculare (dacă este cazul);
- b) categoria;
- c) marca și tipul;
- d) starea fizică a motorului;
- e) seria de șasiu sau caroserie;
- f) culoarea.

(3) În ipoteza în care în interiorul vehiculului abandonat sau fără stăpân se află unele bunuri, procesul-verbal de constatare va conține și inventarul acestora, în situația în care este posibil.

(4) Odată cu întocmirea procesului verbal de constatare, agentul constatatator va efectua planșe foto de detaliu (față, spate, lateral, dreapta, stânga) precum și planșe foto de orientare.

Dispoziții speciale privind vehiculele abandonate

Art.8. Serviciul Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, prin intermediul Serviciului Dispecerat.

Art.9. Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constatatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Slatina.

Art.10. După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constatatator va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

Art.11. După expirarea termenului prevăzut la art. 9, agentul constatatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua o nouă verificare în teren, iar în situația în care proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului nu s-a conformat somației va proceda la întocmirea unui nou proces-verbal de constatare în acest sens.

Art.12. După reverificarea în teren, în baza referatului întocmit de către Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina, Primarul municipiului Slatina îl va soma pe proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primirea somației să ridice vehiculul aflat pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina.

Art.13. (1) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului nu dă curs somației în termenul stabilit la art. 12, prin Dispoziție a Primarului municipiului Slatina se declară vehiculul ca fiind abandonat și se dispune ridicarea, transportul și depozitarea acestuia în spațiul special amenajat.

(2) Refuzul proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la art. 12 din prezentul Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform Legii nr. 421/2002.

Art.14. (1) În baza Dispoziției Primarului prevăzută la art. 13, vehiculul, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi ridicat, transportat și depozitat de către Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public în locul special amenajat, în colaborare cu un agent din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

(2) Dispoziția emisă de Primar constituie temeiul legal pentru ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului la locul pus la dispoziție de către Direcția Administrarea Patrimoniu.

Art.15. (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un Proces-verbal de ridicare de către reprezentantul Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament, care va cuprinde și un inventar al bunurilor aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul, precum și numărul și data Dispoziției emisă de către Primarul municipiului Slatina.

(2) La momentul ridicării, agentul constatatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va anunța Serviciul Dispecerat asupra măsurii ridicării, urmând ca dispecerul de serviciu să anunțe telefonic Poliția Municipiului Slatina, Biroul Rutier.

Art.16. După expirarea unui termen de 10 zile de la data transmiterii somației prevăzută la art. 12, în cazul în care proprietarul/deținătorul legal nu solicită restituirea vehiculului de la locul de depozitare, Primarul va emite o Dispoziție prin care constată că

vehiculul declarat ca fiind abandonat a trecut de drept în proprietatea privată a municipiului Slatina.

Art.17. Dispoziția Primarului de constatare a trecerii de drept în proprietatea privată a municipiului Slatina a vehiculului abandonat se va comunica de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și poate fi atacată în 5 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ.

Art.18. Dacă Dispoziția Primarului nu este contestată în termenul prevăzut la art. 17 sau dacă acțiunea proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului a fost respinsă prin hotărâre judecătorească definitivă, vehiculul va fi valorificat conform prevederilor Legii nr. 421/2002 și HG nr. 156/2003.

Art.19. (1) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat se prezintă pentru ridicarea acestuia până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești sau până la predarea vehiculului spre valorificare, Dispoziția Primarului rămâne fără obiect.

(2) În această situație, vehiculul se restituie numai după ce proprietarul sau deținătorul legal achită amenda prevăzută la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 421/2002, precum și cheltuielile aferente ridicării, transportului și depozitării vehiculului, sume care se fac venit la bugetul local al municipiului Slatina.

Dispoziții speciale privind vehiculele fără stăpân

Art.20. (1) Cu ocazia încheierii procesului-verbal de constatare menționat la art. 7, agentul constatat din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va afișa o somație pe caroseria vehiculului, prin care solicită ridicarea acestuia în termen de 10 zile de pe terenul aparținând domeniului public/privat al Municipiului Slatina.

(2) După aplicarea somației pe caroseria vehiculului, agentul constatat va efectua planșe foto din care să reiasă îndeplinirea procedurii de somare.

(3) Agentul constatat din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua cercetări pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului.

Art.21. După împlinirea termenului prevăzut la art. 20, agentul constatat din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va efectua o nouă verificare în teren, pentru a constata dacă vehiculul a fost ridicat, întocmindu-se un nou proces-verbal de constatare în acest sens.

Art.22. În situația în care vehiculul nu este ridicat în termenul de 10 zile de la afișarea somației prevăzute la art. 20, pe baza rezultatului cercetărilor efectuate cu privire la proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului, agentul constatat care a întocmit procesul-verbal de constatare prevăzut la art. 21 va elabora un referat motivat în temeiul căruia Primarul va emite o dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind fără stăpân și dispune inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculului și a bunurilor aflate în interiorul acestuia, după caz, într-un loc special amenajat.

SECȚIUNEA II

Norme privind activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate și a celor fără stăpân

Art.23. (1) La ridicarea vehiculului se va întocmi un Proces-verbal de ridicare de către reprezentantul Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public, care va cuprinde și un inventar al bunurilor aflate în interiorul vehiculului, dacă este cazul, precum și numărul și data Dispoziției emisă de către Primarul municipiului Slatina.

(2) La momentul ridicării, agentul constator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina va anunța Serviciul Dispecerat asupra măsurii ridicării, urmând ca dispecerul de serviciu să anunțe telefonic Poliția Municipiului Slatina, Biroul Rutier.

Art.24. Pentru identificarea proprietarului/deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, în termen de 5 zile de la data întocmirii procesului-verbal de constatare, Primarul aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, printr-un anunț publicat într-un cotidian local, site-ul oficial al Primăriei municipiului Slatina și prin afișarea la sediul Primăriei a listei cuprinzând vehiculele fără stăpân.

Art.25. Dacă în urma demersurilor întreprinse conform art. 24 vehiculul este revendicat, restituirea acestuia și a bunurilor aflate în interiorul său, după caz, se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire către proprietarul sau deținătorul legal al acestuia în termen de 10 zile de la data la care persoana care reclamă vehiculul face dovada:

- a) calității de proprietar/deținător legal al acestuia;
- b) achitării tuturor taxelor și impozitelor prevăzute de lege, aferente vehiculului respectiv;
- c) achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului;

Art.26. Dacă în termen de 30 zile de la publicarea anunțului prevăzut la art. 24 proprietarul sau deținătorul legal nu se prezintă în vederea ridicării vehiculului din locul în care acesta a fost depozitat, Primarul va emite o Dispoziție prin care constată că vehiculul în cauză a trecut de drept în domeniul privat al municipiului Slatina, liber de orice sarcini.

Art.27. În temeiul Dispoziției Primarului emise potrivit art. 26, vehiculul va fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea acestuia, conform art 16 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale din 06.02.2003, procedura ce va fi derulată de către o comisie care va avea reprezentanți din cadrul Direcția Administrarea Patrimoniului, Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public și Direcția Economică.

Art.28. Activitatea de ridicare, transport și depozitare cu mijloace speciale a vehiculelor abandonate sau fără stăpân aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina, presupune următoarele:

- a) ridicarea, transportul și depozitarea se va efectua de către personalul Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public;
- b) personalul Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public va fotografia vehiculul abandonat sau fără stăpân înainte de efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, cu evidențierea datei și orei, pentru a se evita eventuale litigii cu proprietarul sau deținătorul legal al acestuia;
- c) ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor precum și a bunurilor din interiorul acestora, după caz, se vor face în condiții de siguranță, astfel încât să nu se producă niciun eveniment rutier, iar vehiculele ridicate să nu fie deteriorate;
- d) personalul Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public va efectua activitățile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor, potrivit prezentului Regulament, exclusiv pe raza Municipiului Slatina.

Art.29. (1) Operațiunile de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân se vor efectua numai în baza Dispoziției Primarului de ridicare, transport și

depozitare prezentată de agentul constatatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

(2) Agentul constatatator din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina asistă personalul Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public pe toată perioada derulării operațiunilor de ridicare a vehiculelor.

Art.30. (1) Înainte de ridicarea vehiculului, se va completa un Proces verbal de ridicare de către reprezentantul Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, care va fi semnat de agentul constatatator și un martor asistent. Procesul verbal de ridicare va cuprinde în mod obligatoriu marca, modelul, culoarea și numărul de înmatriculare al vehiculului (unde este cazul), locul și starea fizică a acestuia, și după caz inventarul bunurilor din interiorul vehiculului.

(2) Procesul verbal de ridicare prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, se va întocmi în 3 exemplare (autocopiantă și culori diferite) și va fi înseriat și numerotat. Originalul se va înmâna agentului constatatator, iar celelalte două exemplare ale Procesului verbal de ridicare vor rămâne la personalul Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, urmând ca un exemplar să fie predat proprietarului/deținătorului legal al vehiculului în situația în care acesta se prezintă în termen legal și solicită restituirea vehiculului.

Art.31. La momentul întocmirii Procesului verbal de ridicare, angajați Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va efectua un set de fotografii în format digital, din 4 unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), vizând starea vehiculului înainte de ridicare. La cererea organelor abilitate, personalul Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va pune la dispoziție fotografiile din care să rezulte starea fizică a vehiculului abandonat sau fără stăpân.

Art.35. (1) Personalul Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Slatina, răspunde în mod direct față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru eventualele daune produse acestora ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare.

(2) Direcția Administrarea Strazilor si Iluminatului Public este obligată să încheie o poliță de asigurare civilă la o societate de asigurări pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor. Pe perioada depozitării vehiculelor și bunurilor aflate în interiorul acestora, după caz, acestea se află în custodia Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public, care răspunde conform legii până la data restituirii vehiculelor către proprietari sau deținătorii legali sau, după caz, a valorificării acestora în condițiile legii.

Art.36. Restituirea vehiculului se va efectua numai către proprietarul sau deținătorul legal al acestuia și numai după ce face dovada achitării tuturor sumelor prevăzute la art. 25. La restituirea vehiculului, Direcția Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va încheia un Proces-verbal de restituire, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

Art.37. Data restituirii către proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului se menționează în registrul de intrări-ieșiri existent la sediul locului de depozitare, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

Art.38. Spațiul destinat depozitării vehiculelor ridicate trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- a) terenul să fie nivelat;
- b) întregul perimetru să fie împrejmuit, să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- c) să fie iluminat pe timp de noapte;

- d) să fie asigurat cu pază permanentă;
- e) să se asigure un spațiu administrativ pentru relația cu publicul;
- f) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și al publicului;
- g) să aibă asigurată legătura telefonică cu Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina.

Art.39. Autovehiculele utilizate și destinate special acestei activități trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minime, care să asigure ridicarea, transportul și depozitarea în condiții de operativitate și siguranță a vehiculelor:

- a) să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R. și de R.A.R.) și estetic circulației pe drumurile publice;
- b) să aibă capacitatea să ridice vehicule cu o greutate de până la 5 tone, dotate cu dispozitive omologate;
- c) să asigure ridicarea vehiculelor din orice loc și indiferent de poziționare, în siguranță și fără perturbarea circulației;
- d) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- e) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă, dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în trafic;
- f) să aibă cabinele vopsite cu o culoare uniformă, pentru a fi ușor reperate și să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea societății operatoare, activitatea pe care o desfășoară, locul de depozitare și numărul de telefon de la dispecerat;
- g) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor;

Art.40. Personalul Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public angajat în activitatea de ridicare, transport și depozitare trebuie să fie instruit profesional.

Art.41. Personalul Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public specializat în ridicarea vehiculelor trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând ecusoane din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea operatorului;
- b) să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
- c) să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
- d) să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunea de ridicare a vehiculelor aparținând acestora;
- e) să fie instruit zilnic la intrarea în serviciu cu privire la respectarea normelor de protecția muncii;
- f) să fie instruit profesional și autorizat să desfășoare activitățile aferente serviciului.

Art.42. Personalul Direcției Administrarea Strazilor si Iluminatului Public va ține o evidență a vehiculelor ridicate pe bază de registru înseriat care va conține următoarele rubrici:

- a) numărul curent;
- b) locul, data și ora la care s-a făcut constatarea și s-a efectuat operațiunea de ridicare;
- c) ora și ziua la care s-a efectuat restituirea vehiculului;
- d) numărul și data Dispoziției Primarului care a dispus măsura;
- e) numele persoanei care a solicitat restituirea;
- f) numărul de înmatriculare (după caz), marca și culoarea vehiculului ridicat;
- g) numele și prenumele agentului din cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina care a solicitat ridicarea pe baza Dispoziției Primarului;

SECȚIUNEA III

Drepturile și obligațiile Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public

Art.43. Personalul Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitățile prevăzute în prezentul Regulament are dreptul să încaseze sumele aferente cheltuielilor efectuate cu ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina.

Art.44. Personalul Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public desemnat să desfășoare activitățile prevăzute în prezentul Regulament are următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitățile de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- b) să furnizeze Primăriei municipiului Slatina și Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina toate informațiile solicitate în legătură cu serviciile prestate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării serviciilor prestate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- c) să colaboreze cu agenții Serviciului Public Direcția Poliția Locală Slatina în ceea ce privește efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân.

Art.45.(1) Taxele achitate către Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public aferente activității de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor abandonate sau fără stăpân, fac venit la bugetul Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public.

(2) Sumele rezultate din valorificarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân și a bunurilor aflate în interiorul acestora, precum sumele obținute din amenzile aplicate potrivit art. 13 și art. 19 din prezentul Regulament, fac venit la bugetul local al municipiului Slatina.

Art.46. Taxele aferente serviciilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului Slatina, sunt aprobate prin hotărârea Consiliul Local al municipiului Slatina.

Art.47. (1) Pentru fiecare vehicul abandonat sau fără stăpân se va întocmi un dosar, care va cuprinde obligatoriu următoarele date:

- a) sesizarea scrisă (unde este cazul) sau o notă explicativă privind modalitatea de sesizare, înregistrată în Registrul special;
- b) procesul-verbal de constatare;
- c) fotografiile ale vehiculului abandonat sau fără stăpân, realizate cu un aparat foto care afișează data fotografierii, poziția și starea vehiculului la momentul constatării, înainte de ridicare;
- d) date despre proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat sau fără stăpân (unde este cazul);
- e) referatul de cercetare în vederea identificării proprietarului sau deținătorului legal (în cazul vehiculului abandonat);
- f) copie de pe anunțul din cotidianul local, precum și de pe procesul-verbal de afișare la sediul primăriei (în cazul vehiculelor fără stăpân);

g) copie de pe somația adresată proprietarului și de pe confirmarea de primire a acestuia (în cazul vehiculelor abandonate);

h) copie de pe Dispoziția Primarului de declarare a vehiculului ca abandonat sau fără stăpân și de ridicare, transport și depozitare a acestuia în spațiul special amenajat;

i) copie de pe Dispoziția Primarului de trecere a vehiculului abandonat sau fără stăpân în domeniul privat;

j) copie de pe hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de respingere a acțiunii împotriva Dispoziției Primarului de trecere a vehiculului în domeniul privat al municipiului Slatina, introdusă de proprietarul acestuia (daca este cazul).

(2) Dosarul întocmit conform alin. (1) se arhivează conform reglementărilor în vigoare.

Art.48. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 421/2002 și ale HG nr. 156/2003.

Art.49. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publica.

Director,
Claudia Lucian DASCĂLU



Avizat de legalitate
Iordache Daniel



Serviciu Administrație Parcări,
Luță Iulian Florin



Întocmit,
Catana Ionuț Cătălin Bogdan



PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Seria nr.

Încheiat astăzi, anul....., luna, ziua în municipiul Slatina,
Polițist local(grad, nume, prenume) din
cadrul Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina, am constatat că vehiculul cu nr. de
înmatriculare, marca și tipul, categoria, seria
motorului, seria șasiului sau caroseriei,
culoarea, starea fizică, în legătură cu care am fost sesizați că
ar putea fi fără stăpân sau abandonat, a fost identificat în ziua de, ora, în municipiul
Slatina, str. nr., urmând a fi efectuate verificările necesare privind situația juridică a
acestuia. Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):

.....
.....
.....
Fapt atestat de martorul, domiciliat în municipiul
Slatina, str. nr., bl., sc., apt., CI/BI seria nr., emis de
....., C.N.P și de martorul
....., domiciliat în municipiul Slatina, str. nr.,
bl., sc., apt., CI/BI seria nr., emis de, C.N.P

Pentru aceste motive s-a încheiat prezentul proces-verbal în temeiul art. 5 alin. (1), (2)
și (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al
vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al
statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.
156/2003.

Semnătură agent constator,

Semnătură martor,

Semnătură martor,

Întocmit,

Catana Ionuț Cătălin Bogdan



PROCES-VERBAL DE RIDICARE

Seria.. nr.

Astăzi, anul, luna, ziua, ora, în
Municipiul Slatina, Subsemnatul, angajat al
Direcției Administrarea Strazilor și Iluminatului Public, la examinarea exterioară a
vehiculului cu numărul de înmatriculare, marca, modelul
....., culoarea, în baza Dispoziției Primarului nr., am procedat la ridicarea vehiculului menționat mai sus. La momentul ridicării vehiculul prezintă avarii vizibile: da / nu. La fața locului s-a efectuat un set de fotografii în format digital, a câte 4 fotografii din unghiuri diferite (față, spate și lateralele vehiculului), constatându-se următoarele (inclusiv inventarul bunurilor aflate în vehicul, unde este cazul):

..... Cele menționate în prezentul proces verbal sunt atestate de
către polițistul local din cadrul
Serviciului Public Direcția Poliția Locala Slatina, precum și de către martorul asistent
....., domiciliat în, str.
....., nr., bl., sc., ap., sector, legitimat cu
BI/CI seria, nr., CNP

Semnătură reprezentant Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public:

Semnătură politist local:

Semnătură martor asistent:

Întocmit,
Catana Ionuț Cătălin Bogdan

22

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE

Seria.. nr.

Încheiat cu ocazia eliberării vehiculului marca număr de
înmatriculare, culoare, către dl./d-na
....., domiciliat(ă) în
..... strada nr.
....., care s-a identificat cu CI/BI seria, nr. eliberat(ă) de
..... în calitate de
(proprietar, deținător legal) al vehiculului și a prezentat cartea de identitate și certificatul de
înmatriculare seria, nr. Se constată achitarea taxelor prevăzute
la art. 27 din Regulamentul Serviciului aprobat prin H.C.L. nr. / La
examinarea exterioară a vehiculului înainte de ridicare, s-au constatat următoarele:

.....
.....
.....
.....

Observații referitoare la modificarea stării vehiculului de la data ridicării până la data
eliberării: da/nu

.....
.....

Am primit,

Am predat,

Întocmit,
Catana Ionuț Cătălin Bogdan



ANEXA nr4.la Regulament

Model registru evidență mașini ridicate

Nr. crt	Nr. Autoturism	Marca	Numele și prenumele agentului care a solicitat ridicarea;	Locul ridicării	Data, ora și minutul ridicării	Data,ora și minutul restituirii	Numele persoanei care a solicitat restituirea	Semnătura	Nr. Dispoziție

Întocmit,
Catana Ionuț Cătălin Bogdan



Tarife:

Nr. crt.	Obiect	Tarif - lei -	Perioadă
1	Ridicare, transport și depozitare vehicul (maxim 24 de ore)	200	Da se achita până în 24 de ore
2	Depozitare	50/zi	Pentru fiecare zi după expirarea celor 24 de ore

Întocmit,
Catana Ionuț Cătălin Bogdan

